सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील

कलम ४(१) (ख) अंतर्गत १७ बाबींवरील माहिती

पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील
कलम ४(१) (ख) (१)

रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागाची रचना

प्रधान सचिव (पर्यावरण व वातावरणीय बदल

संचालक

शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ (तांक-४)

अवर सचिव (आस्थापना)

सह सचिव (आस्थापना)

कक्ष अधिकारी (रोख शाखा)

सह सचिव (रिक्त पद)

शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ (तांक-२)

शास्त्रज्ञ श्रेणी-१

शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ (तांक-३)

शास्त्रज्ञ श्रेणी-१ (रिक्त पद)

शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ (तांक-१)

कार्यालयाचे नाव	:	पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभाग
पत्ता	:	पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभाग (खुद्द), १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
कार्यालय प्रमुख	:	प्रधान सचिव (पर्यावरण व वातावरणीय बदल)
शासकीय विभागाचे नाव	:	पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभाग
विशिष्ट कार्ये	:	}
विभागाचे ध्येय/धोरण	:	} पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभाग (खुद्द) } मंत्रालय, मुंबई मधील कार्ये, ध्येय, धोरणे तसेच } कामाचे विस्तृत स्वरुप या बाबतची माहिती } सोबतच्या विषयसूचीत दर्शविण्यात आली
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	} आहे. }
कामाचे विस्तृत स्वरुप	:	}
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	दूरध्वनी क्र. ०२२-२२८७३८४५ सकाळी ९.४५ वा ते सायंकाळी ६.१५ वा. पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्टया.

विषयसूची

तांत्रिक कक्ष-१

१. वातावरणीय बदल
२. पर्यावरण सेवा योजना
३. पर्यावरण माहिती प्रणाली केंद्र {एन्व्हीस (ENVIS)}
४. राज्यातील पर्यावरण संवदेनशील क्षेत्र संबंधीत सर्व बाबी (Eco Sensitive Zone)
५. पर्यावरण लेखापरिक्षण धोरण (Environmental audit policy)
६. कचरा व्यवस्थापन संदर्भातील सर्व बाबी (घनकचरा व्यवस्थापन, जैववैद्यकीय कचरा, प्लास्टीक व प्लास्टिक कचरा, घातक कचरा, ई-कचरा इत्यादी)
७. माझी वसुंधरा
८ जैववैविधता संदर्भातील बाबी(Bio diverdsity)

तांत्रिक कक्ष-२

१. हवा प्रदूषण संबंधीत सर्व बाबी
२. ध्वनी प्रदूषणसंबंधीत सर्व बाबी
३. तलाव संवर्धन योजना } (श्री. द. सु. भालेराव शास्त्रज्ञ श्रेणी-२)
४. नदी संवर्धन योजना }

तांत्रिक कक्ष-३

१. जल प्रदूषणासंबंधीत सर्व बाबी, मिठी नदीविषयक धोरण,
२. जिल्हा पर्यावरण समिती
३. सरदार सरोवर प्रकल्पाचे समन्वय
४. हरित संकल्पना प्रकल्प/योजना
५. संमतीपत्रासंदर्भातील सर्व बाबी
६. ईज ऑफ डुइंग बिजनेस संदर्भातील सर्व बाबी (Ease of doing Buisness)
७. उद्योग विभाग आणि पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभाग यांच्यातील समन्वय संदर्भातील बाबी.
८. पाणथळ (संवर्धन व संरक्षण) नियम २०१७ शी संबंधित बाबी .

तांत्रिक कक्ष- ४

१. महाराष्ट्र किनारा क्षेत्र व्यवस्थापन प्राधिकरण(MCZMA) संबंधित सर्व बाबी.

२. तिवरे (मॅनग्रोव्ह/खारफुटी संबंधीत सर्व बाबी)

३. वृक्ष तोड अधिनियमाशी संबंधित सर्व बाबी.

४. सृष्टी मित्र अॅवार्ड

५. व्हिजन डॉक्युमेंट- पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागाचे

६. राष्ट्रीय हरित सेना

७. वीजेवर चालणारी वाहने (Electrical Vehicles)

आस्थापना शाखा

१. पर्यावरण विभागाची आस्थापना व सेवाविषयक बाबी (मंत्रालय खुद्द).
२. पर्यावरण विभागातील अधिकारी/कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण व विदेश दौरे.
३. माहिती अधिकार समन्वय.
४. ई-गव्हर्नन्स
५. नागरीकांची सनद
६. महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळाच्या आस्थापना विषयक बाबी.
७. विधानमंडळ कामकाजाचे समन्वय
८. लोकसभा/राज्यसभा संबंधीत कामकाजाचे समन्वय.
९. वि.का.क.समन्वय
१०. २६ जानेवारी, १ मे व १५ ऑगस्ट करीता भाषणाची माहिती देणे.
११. के.आर.ए.
१२. इतर कोणत्याही कार्यासनास वाटप करण्यात आलेल्या विषयांव्यतिरिक्त नवीन बाब विभागास प्राप्त झाल्यास तो विषय कोणत्या कार्यासनाने हाताळावा या संदर्भातील निर्देश देण्याचे अधिकार आस्थापना शाखेस राहतील. त्यानंतर संबंधित विषय त्या कार्यासनाकडून हाताळला जाईल.

रोखशाखा

१. पर्यावरण विभागातील सर्व प्रकारची देयके कोषागारास सादर करणे.
२. विभागाचा अर्थसंकल्प नियोजन/वित्त विभागात सादर करणे व इतर अर्थसंकल्प विषयक कामे.
३. सेवापुस्तकाचे व्यवस्थापन.
४. विभागाचे लेखा परिक्षण/लेखा आक्षेप समन्वय
५. महालेखापाल कार्यालयाशी समन्वय
६. कार्यक्रम अंदाजपत्रक व अंदाज समिती विषयक कामे/आर्थिक पाहणी.
७. विनियोजन/ताळमेळ विषयक कामे.
८. म.प्र.नि.मंडळाचे लेखा परिक्षण अहवाल विधानमंडळास सादर करणे.
९. विभागातील सर्व योजनांचे समन्वय
१०. वित्त आयोग संदर्भातील बाबी, नितिआयोग
११. विभागातील /कर्मचारी यांचे आयकर (INCOMETAX) विषयक बाबी.
१२. वर्ग-४ कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा व्यवस्थापन.
१३. सेवानिवृत्ती मंजूरी प्रकरणे महालेखापाल कार्यालयास सादर करणे.
१४. विधान मंडळ अधिवेशानासंदर्भात मा.राज्यपाल/मा.वित्त मंत्री यांचे अभिभाषण
१५. कपात सूचना समन्वय व त्यासंबधीत सर्व बाबी.

नोंदणी शाखा

१. टपाल व नस्त्याचे आवक व जावक याबाबत कार्यवाही.
२. वाहनांची देखभाल
३. कार्यालयीन जागा व्यवस्थापन
४. वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाबाबत सेवाविषयक सर्व बाबी.
५. लेखन सामग्री पुरवठा व सर्व प्रकारची खरेदी.

कलम ४(१) (ख) (२)

विभागाचा प्रारुप तक्ता

अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव / सचिव	संचालक/सह सचिव/ उप सचिव/ शास्त्रज्ञ श्रेणी - १	शास्त्रज्ञ श्रेणी - २ / अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
१	२	३	४
श्रीम. मनीषा पाटणकर- म्हैसकर प्रधान सचिव (पर्यावरण व वातावरणीय बदल) दालन क्र. २१७ (विस्तार) दू. क्र. ०२२-२२८७३८४५ दू. क्र. ०२२-२२८२५९७३	श्री. नरेंद्र टोके संचालक (पर्यावरण व वातावरणीय बदल) १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२०२९३८८	श्रीम. अर्चना परशुरामे शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२८७३८४४ कार्यासने - (तांत्रिक कक्ष -१)	श्रीम. शिल्पा शिर्के कक्ष अधिकारी १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२७९३१३१ कार्यासने - (रोख शाखा)
	श्री. सु. कि. निकम सह सचिव १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२०२९३८८	श्री. द. सु. भालेराव, शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२८१९५१७ कार्यासने - (तांत्रिक कक्ष -२)	
	सह सचिव (रिक्त पद) श्री. अ. म. पिंपरकर शास्त्रज्ञ श्रेणी-१ (अति. कार्य) १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२०२९३८८	श्री. चंद्रकांत विभुते, शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२८५५०८२ कार्यासने - (तांत्रिक कक्ष -३)	
	श्री. अ. म. पिंपरकर शास्त्रज्ञ श्रेणी-१ १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२०२९३८८	श्री. द. सु. भालेराव, (अति. कार्य.) शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२८१९५१७ कार्यासने - (तांत्रिक कक्ष -४)	
	शास्त्रज्ञ श्रेणी-१ (रिक्त पद) श्री. जॉय ठाकूर, (अति. कार्य.) शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२८५२६९६	श्री. संजय संदानशिव शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ १५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२०२९३८८ कार्यासने - (तांत्रिक कक्ष -१)	
		श्री. मनोहर बंदपट्टे, अवर सचिव १८ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, दू.क्र. ०२२-२२८७३१५५ कार्यासने - (आस्थापना)	

कलम ४(१) (ख) (२) नियम (ख)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये ;

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्रधान सचिव (पर्यावरण व वातावरणीय बदल) संचालक/ सहसचिव / उप सचिव / शास्त्रज्ञ श्रेणी-१	-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय / आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.	-

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	प्रधान सचिव (पर्यावरण व वातावरणीय बदल) संचालक/ सहसचिव / उप सचिव / शास्त्रज्ञ श्रेणी-१		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय / आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.	-

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	प्रधान सचिव (पर्यावरण व वातावरणीय बदल) संचालक/ सहसचिव / उप सचिव / शास्त्रज्ञ श्रेणी-१	-	निरंक	-

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	प्रधान सचिव (पर्यावरण व वातावरणीय बदल) संचालक/ सहसचिव / उप सचिव / शास्त्रज्ञ श्रेणी-१	-	विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका १९९१/ म.ना.से. (वर्तनुक) नियम १९७९/ म.ना.से. (शिस्त व अपिल) नियम १९७९/ माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार	-

य

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	प्रधान सचिव (पर्यावरण व वातावरणीय बदल)/ संचालक/ सहसचिव / उप सचिव / शास्त्रज्ञ श्रेणी-१	-	निरंक	-

कलम ४ (१) (ख) (३)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली;

कामाचे स्वरुप	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय तसेच वित्तीय प्राधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.
संबंधित तरतूद	सर्वसाधारणपणे निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण प्रधान सचिव/ सह सचिव / उप सचिव/ संचालक / शास्त्रज्ञ श्रेणी-१ यांचे स्तरावर करण्यात येते. तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रकरण हाताळणाऱ्या सर्व संबंधितांवर निश्चित करण्यात येते. प्रकरणपरत्वे काही प्रकरणे, धोरणात्मक बाबी त्यासाठी विहित केलेल्या वेगवेगळया प्राधिकार/ तरतूदीनुसार विभागाचे राज्यमंत्री, मंत्री, मुख्यमंत्री तसेच राज्य मंत्रिमंडळास आदेशार्थ सादर करण्यात येतात. सर्वसाधारणपणे प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी सहायक कक्ष अधिकारी/ कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव/ सहसचिव किंवा सहायक कक्ष अधिकारी /शास्त्रज्ञ श्रेणी-२/ शास्त्रज्ञ श्रेणी-१ / संचालक असे प्रकरणपरत्वे तीन स्तर निश्चित करण्यात आले आहेत.
अधिनियमाचे / नांव	शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, निरधिसूचित जमाती (विमुक्त जमाती), भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग आणि नागरिकांचा इतर मागासवर्ग यामधील व्यक्तींसाठी लोकसेवांमधील व पदांमधील रिक्त जागांच्या आरक्षणाकरीता आणि तत्संबंधित व तदनुषंगिक बाबींसाठी तरतूद करण्याकरीता अधिनियम, २००४.

नियम	मंत्रालयीन अनुदेश
	गोपनीय कागदपत्रांची हाताळणी.
शासन निर्णय	मंत्रालयीन विभागांनी पाळावयाची कार्यपध्दती.
परिपत्रके	वरील नियमांतर्गत तसेच प्रशासकीय सुधारणांतर्गत वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले आदेश.
कार्यालयीन आदेश	पर्यावरण संवर्धन अनुषंगाने केंद्रीय तसेच राज्याने पारित केलेले अधिनियम आणि नियम.

कलम ४ (१) (ख) (४)

स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके;

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
रचना व कार्यपध्दती यांनी ठरवून दिलेल्या कामाच्या प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी प्रकाशित केलेल्या मंत्रालयीन कार्यपध्दतीतील नियम पुस्तिकेतील प्रकरण क्रमांक ३, १६ व १७ मध्ये नमूद केल्यानुसार तसेच वेळोवेळी दिलेल्या निदेशानुसार				

कलम ४ (१) (ख) (५)

कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख;

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
	(अ) केंद्र शासनाची प्रकाशने	
१	भारताचे संविधान	१९९२ ची आवृत्ती
२	निर्वाचन विधि निर्देशिका (दोन भाग)	१.१.९५ पर्यंत सुधारित
३		
	(ब) महाराष्ट्र विधानमंडळाची प्रकाशने	
१	महाराष्ट्र विधानसभा नियम	२००२ ची आवृत्ती
२	महाराष्ट्र विधान परिषद नियम	१९८९ ची आवृत्ती
	(क) राज्य शासनाची सामान्य प्रशासन विभागाची प्रकाशने/ नियम/ अधिनियम	
१	शासन कार्यनियमावली (पहिली अनुसूची)	
२	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व त्याअन्वये दिलेले अनुदेश	६ मार्च १९९० पर्यंत सुधारित
३	मंत्रालयीन अनुदेश	१९९२ ची आवृत्ती

४	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियमपुस्तिका	
५	मंत्रालयीन टिप्पणीलेखन व पत्रव्यवहार	
६	विभागीय सुरक्षा विषयक सूचनांची नियमपुस्तिका	
७	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (विचारविनिमयापासून सूट)	१९६५ चा मराठी अनुवाद
८	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (सदस्य व कर्मचारी) (सेवेच्या शर्ती) विनियम	१९७१ (१९९४ ची आवृत्ती)
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९
१०	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम	१९७९
११	विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका (चौथी आवृत्ती)	१९९१
१२	दुय्यम मंत्रालयीन सेवा लिपिक, सहायक सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा व कक्ष अधिकारी विभागीय परीक्षा नियम	१९७७
१३	महाराष्ट्र राजभाषा अधिनियम	१९६४
१४	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९९८
१५	महाराष्ट्र लोकआयुक्त आणि उप लोकआयुक्त अधिनियम	१९७१
१६	अग्रक्रम सूची	२९/०८/१९७९
१७	मागासवर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण	पुर्नमुद्रित सप्टेंबर १९९२

(ड) वित्त विभागाने विहित केलेले खालील नियम

१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहन अवधीश स्वीयेतर सेवा इ.) नियम	१९८१
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	१९८२
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम	१९८४
७	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियमपुस्तिका	६ वी आवृत्ती १९८७
८	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	१९६५
९	वित्तीय नियम	१९६५

(इ) सामान्य प्रशासन विभागाने विहीत केलेले अन्य नियम / अधिनियम

१	आरक्षण कायदा	जानेवारी, २००४
२	अत्यावश्यक सेवा परिरिक्षा अधिनियम	२००५
३	छोटे कुटुंब राखण्याबाबतची अधिसूचना	२८ मार्च, २००५
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (ज्येष्ठतेचे विनियमन) नियम	१९८२
५	माहितीचा अधिकार कायदा / नियम	२००५
६	राजीव गांधी विज्ञान व तंत्रज्ञान आयोग अधिनियम	२००४
७	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम	२०१५

पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागाने विहीत केलेले नियम / अधिनियम

१	महाराष्ट्र जल (प्रदूषण, प्रतिबंध व नियंत्रण) नियम	१९८३
२	महाराष्ट्र हवा (प्रदूषण, प्रतिबंध व नियंत्रण) नियम	१९८३
३	घातक कचरा व इतर कचरा (व्यवस्थापन व सीमांतर्गत वाहतूक) नियम	२०१६
४	जैव वैद्यकिय कचरा व्यवस्थापन नियम	२०१६
५	घनकचरा व्यवस्थापन नियम	२०१६
६	बांधकाम व पाडकाम कचरा व्यवस्थापन नियम	२०१६
७	प्लास्टिक कचरा व्यवस्थापन नियम	२०१६
८	ई-कचरा व्यवस्थापन नियम	२०१६
९	धोकादायक रासायने, उत्पादने, साठवणूक आणि आयात नियम	१९८९
१०	ध्वनी प्रदूषण (विनियमन व प्रतिबंध) नियम	२०००
११	बॅटरी (व्यवस्थापन व हाताळणी) नियम	२०१०

कामाशी संबंधित शासन निर्णय / परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
पर्यावरण विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार व तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रके इ. नुसार चालते. विभागाचे शासन निर्णय / परिपत्रके / आदेश इत्यादी राज्य शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करुन देण्यात येतात.			

कलम ४ (१) (ख) (६)

विभागामध्ये असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण;

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विभागाच्या विषयसूची प्रमाणे असणारे विषय	प्रत्येक माहिती अधिकाऱ्याकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाशी संबंधित नस्त्या, नोंदपुस्तके, स्थायी आदेशांचे संकलन, निवडसूची इ. या स्वरुपात ठेवण्यात येतात	या विभागाशी संबंधित नियम/ अधिनियम/ सूचना, नियमपुस्तिका व या विभागाकडून वेळोवेळी वरिष्ठ स्तरावरुन घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने कार्यवाही करण्यात येते.	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तिका मधील प्रकरण क्र. ११ मधील मुद्या क्र. ९३ नुसार नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार 'अ' वर्ग (कायम), 'ब' वर्ग (३० वर्षापर्यंत), 'क' वर्ग (५ वर्षापर्यंत), 'ड' वर्ग (१ वर्षापर्यंत) यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात. तसेच त्या पुस्तिकेतील मुद्या क्र. ९८ नुसार 'अ' आणि 'ब' वर्गामध्ये वर्गीकरण केलेल्या नस्तींचे दर १० वर्षांनी पुर्नविलोकन करण्यात येऊन वर्गीकरण बदलण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (७)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील;

या विभागाच्या धोरणात्मक बाबींसंबंधी निर्णय घेताना मंत्री परिषद व विधी मंडळापुढे सदर बाबी नेऊन निर्णय घेण्यात येतात. घेतलेले निर्णय शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात येतात. तसेच नागरिकांच्या सनदेमार्फत या विभागाची धोरणे व योजना लोकांपर्यंत पोहचविण्यात येतात.

कलम ४ (१) (ख) (८)

पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागाच्या समित्या-

अ. क्र.	समितीचे नाव	किती वेळा घेण्यात येते
१	राज्यस्तरीय पर्यावरण तज्ञ समिती-१ (SEAC-१)	आवश्यकतेनुसार
२	राज्यस्तरीय पर्यावरण तज्ञ समिती-२ (SEAC-२)	आवश्यकतेनुसार
३	राज्यस्तरीय पर्यावरण तज्ञ समिती-३ (SEAC-३)	आवश्यकतेनुसार
४	राज्यस्तरीय पर्यावरण आघात मुल्यांकन प्राधिकरण - (SEIAA)	आवश्यकतेनुसार
५	महाराष्ट्र सागरतटीय व्यवस्थापन प्राधिकरण- (MCZMZ)	आवश्यकतेनुसार

कलम ४(१) (ख) (९) व (१०)
आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका;

प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकारणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दती;

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	वर्ग
१	श्रीम. मनीषा पाटणकर म्हैसकर	प्रधान सचिव	अ
२	श्री. नरेंद्र टोके	संचालक	अ
३	श्री. सु. कि. निकम	सहसचिव	अ
४	श्री. अ. म. पिंपरकर	शास्त्रज्ञ श्रेणी-१	अ
५	श्री. जॉय ठाकूर	शास्त्रज्ञ श्रेणी-२	अ
६	श्री. मनोहर बंदपट्टे	अवर सचिव	अ
७	श्री. सं. ब. संदानशिव	शास्त्रज्ञ श्रेणी-२	अ
८	श्री. द. सु. भालेराव	शास्त्रज्ञ श्रेणी-२	अ
९	श्री. चं.अ. विभुते	शास्त्रज्ञ श्रेणी-	अ
१०	श्रीम.अर्चना परशुरामे	शास्त्रज्ञ श्रेणी-२	अ
११	श्रीम. शि. चं. शिर्के	कक्ष अधिकारी	ब
१२	श्री. प्र. तु. जमदाडे	सहायक कक्ष अधिकारी	ब (अराजपत्रित)
१३	श्री. सु. रा. किणी	सहायक कक्ष अधिकारी	ब (अराजपत्रित)
१४	श्री. वि. सु. पाटील	सहायक कक्ष अधिकारी	ब (अराजपत्रित)
१५	श्रीम. छा. र. हिरे	सहायक कक्ष अधिकारी	ब (अराजपत्रित)
१६	श्रीम. मु. ध. पुराडउपाध्ये	सहायक कक्ष अधिकारी	ब (अराजपत्रित)
१७	श्री. क. दि. निकम	सहायक कक्ष अधिकारी	ब (अराजपत्रित)
१८	श्री. चं. रा. आदम	सहायक कक्ष अधिकारी	ब (अराजपत्रित)
१९	श्री. प्र. वि. नेरपगारे	उच्चश्रेणी लघुलेखक	ब (अराजपत्रित)
२०	श्री. भा. वि. खरात	उच्चश्रेणी लघुलेखक	ब (अराजपत्रित)
२१	श्री .शि. स. अहिरे	निम्नश्रेणी लघुलेखक	ब (अराजपत्रित)
२२	श्री. अ. वि. पाटील	लिपिक-टंकलेखक	क
२३	श्रीम. द. ना. जाधव	लिपिक-टंकलेखक	क
२४	श्रीम. सं. व्य. कदम	लिपिक-टंकलेखक	क
२५	श्रीम. ध. वि. वायंगणकर	लिपिक-टंकलेखक	क
२६	श्रीम. रा. नि. आंधळे	लिपिक-टंकलेखक	क

२७	श्रीम. चि. द. काळे	लिपिक-टंकलेखक	क
२८	श्रीम. पु. हि. पवार	लिपिक-टंकलेखक	क
२९	श्री. ज. सं. राऊत	लिपिक-टंकलेखक	क
३०	श्री. सु. स. शिंदे	वाहन चालक	क
३१	श्री. बा. धु. कोकरे	शिपाई	ड
३२	श्री. ल. ग. कडू	शिपाई	ड
३३	श्री. सु. भि. आव्हाड	शिपाई	ड
३४	श्री. हि. प. माळी	शिपाई	ड
३५	श्री. ग. कृ. मोरे	शिपाई	ड

कलम ४(१) (ख) (११)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल;

विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना / प्रस्तावि खर्च / विभागाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा तपशील इ. माहिती पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागाच्या कार्यक्रम अंदाजपत्रक / अर्थसंकल्पीय अंदाज / नागरिकांची सनद इ. प्रकरणाव्दारे प्रकाशित करण्यात येतात.

कलम ४(१) (ख) (१२)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल;

पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागाकडून वैयक्तिक लाभाच्या कोणत्याही योजना राबविण्यात येत नाहीत.

कलम ४(१) (ख) (१३)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल;

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
			लागू नाही.				

कलम ४(१) (ख) (१४)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल;

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	शासन निर्णय, आदेश परिपत्रके इत्यादी	सदर शासन निर्णय, परिपत्रके, इ. शासनाच्या संकेतस्थळावर (www.maharashtra.gov.in) उपलब्ध करुन देण्यात आले आहेत. तसेच छापील स्वरुपातही उपलब्ध आहेत.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	जन माहिती अधिकारी / सहायक जन माहिती अधिकारी

कलम ४(१) (ख) (१५)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल;

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु. २.०० ते संध्या. ५.३० वा. पर्यंत (शनिवार, रविवार व सार्व. सुट्टी वगळून)	जन माहिती अधिकारी/ सहायक जन माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
२	संकेतस्थळ www.maharashtra.gov.in	संपूर्ण वेळ	-	-
३	अभिलेख तपासणी/ नमुने मिळण्याबाबतची माहिती	अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु. २.०० ते संध्या. ५.३० वा. पर्यंत (शनिवार, रविवार व सार्व. सुट्टी वगळून)	जन माहिती अधिकारी/ सहायक जन माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४(१) (ख) (१६)

जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल;

आस्थापना (संपूर्ण प्रशासन शाखा)	तांत्रिक कक्ष- १	तांत्रिक कक्ष- २	तांत्रिक कक्ष- ३	तांत्रिक कक्ष- ४
श्री. सु. कि. निकम सह सचिव तथा अपिलीय अधिकारी	श्री. जॉय ठाकूर शास्त्रत्र श्रेणी-१ तथा अपिलीय अधिकारी (अति. कार्य.)	रिक्त पद श्री. अ. म. पिंपरकर शास्त्रत्र श्रेणी-१ तथा अपिलीय अधिकारी (अति. कार्य.)	श्री. अ. म. पिंपरकर शास्त्रत्र श्रेणी-१ तथा अपिलीय अधिकारी	श्री. नरेंद्र टोके संचालक अपिलीय अधिकारी
श्री. मनोहर बंदपट्टे अवर सचिव तथा जन माहिती अधिकारी	श्रीम. अर्चना परशुरामे शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ तथा जन माहिती अधिकारी	श्री. द. सु. भालेराव शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ तथा जन माहिती अधिकारी	श्री. चं. अ. विभुते शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ तथा जन माहिती अधिकारी	श्री. द. सु. भालेराव शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ तथा जन माहिती अधिकारी (अति. कार्य.)
श्रीम. मुग्धा पुराडउपाध्ये सहायक कक्ष अधिकारी तथा सहायक माहिती अधिकारी	श्रीम. छाया र. हिरे सहायक कक्ष अधिकारी तथा सहायक माहिती अधिकारी	रिक्त पद सहायक कक्ष अधिकारी तथा सहायक माहिती अधिकारी	रिक्त पद सहायक कक्ष अधिकारी तथा सहायक माहिती अधिकारी	श्री. सुरेंद्र रा. किणी सहायक कक्ष अधिकारी तथा सहायक माहिती अधिकारी

राज्यस्तरीय पर्यावरण तज्ञ समिती - १	राज्यस्तरीय पर्यावरण तज्ञ समिती - २	राज्यस्तरीय पर्यावरण तज्ञ समिती - ३	राज्यस्तरीय पर्यावरण आघात मुल्यांकन प्राधिकरण
श्री. अ. म. पिंपरकर शास्त्रत्र श्रेणी-१ तथा अपिलीय अधिकारी	श्री. सु. कि. निकम सह सचिव तथा अपिलीय अधिकारी	श्री. नरेंद्र टोके संचालक तथा अपिलीय अधिकारी	श्री. नरेंद्र टोके संचालक तथा अपिलीय अधिकारी
श्री. चं. अ. विभुते शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ तथा जन माहिती अधिकारी	श्री. चं. अ. विभुते शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ तथा जन माहिती अधिकारी	श्रीम. अर्चना परशुरामे शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ तथा जन माहिती अधिकारी	श्री. द. सु. भालेराव शास्त्रज्ञ श्रेणी-२ तथा जन माहिती अधिकारी

कलम ४(१) (ख) (१७)

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती.
पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागातील प्रकाशित माहिती;

विभागातील प्रकाशित माहिती mahenvis.nic.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आलेली आहे. तसेच शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रके इत्यादी शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले आहेत.

****