

भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग/Department of Atomic Energy
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग/Centralised Cadre Section

अणुशक्ति भवन/Anushakti Bhavan,
छ.शि.म.मार्ग/C.S.M. Marg,
मुंबई/Mumbai 400 001.

सं./No. 5/20/2024-सीसीएस/CCS(Vol.-II)/ 14402

नवंबर/November 3, 2025

कार्यालय आदेश सं./OFFICE ORDER NO. 40/2025

विषय: सहायक लेखा अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल-8) की ग्रेड में पदोन्नति/तैनाति/
स्थानांतरण

Subject: Promotion/posting/transfer in the grade of Assistant Accounts
Officer (Level-8 of Pay Matrix)

काडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा सहायक लेखा अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल-8) की ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति/तैनाति/स्थानांतरण का आदेश तत्काल प्रभाव से एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion/posting/transfer in the grade of Assistant Accounts Officer (Level 8 of Pay Matrix) is hereby ordered by the Cadre Controlling Authority with immediate effect: -

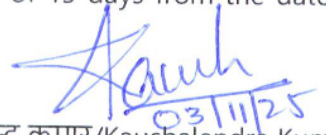
- Shri J. Suresh Babu, AA, HWP, Tuticorin is promoted as Assistant Accounts Officer and posted to HWP, Talcher vice Shri Ranjeet Pradhan retired.
- Smt. Jayamala R. Patil, AA, DCSEM, Mumbai is promoted as Assistant Accounts Officer and posted to NFC, Kota vice Shri Sumesh R. Nair transferred.
- Smt. Lalita Mahendra, AAO, AMD, Jaipur who is presently on deputation as Assistant Director at ATI, DAE, is repatriated to Accounts cadre and posted as Assistant Accounts Officer to BRIT, Navi Mumbai vice Smt. Raji Prakash promoted.

2. उपर्युक्त कर्मचारी क्र.सं. i और ii, सहायक लेखा अधिकारी के पद पर कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि हेतु परिवीक्षा पर रहेंगे।

The above-mentioned officials from Sr. No.i and ii will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant Accounts Officer.

3. पदोन्नति के आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance.


(कौशलेन्द्र कुमार/Kaushalendra Kumar)
अवर सचिव/ Under Secretary

- पड़वि की इकाइयों के सभी प्रधान - All Heads of Units of DAE
- पड़वि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रधान - All Administrative Heads of Units of DAE
- संबंधित कर्मचारी - उचित माध्यम द्वारा / Officials concerned - Through proper channel
- पड़वि के सभी अधिकारी एवं अनुभाग - All Officers and Sections in DAE
- प्रधान, सीआयएसडी, पड़वि मुंबई - इसे पड़वि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ / Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on the DAE Website.