

भारत सरकार/Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग/Department of Atomic Energy  
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग/Centralised Cadre Section

अणुशक्ति भवन/Anushakti Bhavan,  
छ.शि.म.मार्ग/C.S.M. Marg,  
मुंबई/Mumbai 400 001.

सं./No. 5/10/2024-सीसीएस/CCS(Vol.-II)/ 12164

सितंबर/September 12, 2025

**कार्यालय आदेश सं./OFFICE ORDER NO. 32 / 2025**

**विषय: सहायक लेखाकार के ग्रेड में पदोन्नति / तैनाति (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 7)**  
**Sub: Promotion/posting in the grade of Assistant Accountant**  
**(Level 7 in the Pay Matrix)**

काडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा सहायक लेखाकार (वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नतियाँ / तैनातियाँ का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotions/postings in the grade of Assistant Accountant (Level 7 in the Pay Matrix) are hereby ordered by the Cadre Controlling Authority:-

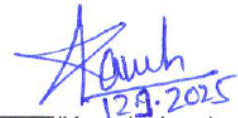
- i. Kum. Tanuja Rao Bukkapatnam, Upper Division Clerk, BARC, Mumbai is promoted as Assistant Accountant and posted to BARC, Mumbai vice Smt. Parvathy B. Iyer promoted.
- ii. Shri Shubhansh Verma, Upper Division Clerk, DPS, Mumbai is promoted as Assistant Accountant and posted to NFC, Kota vice Smt. Bhakti P. Kale transferred.
- iii. Smt. Jaya Kumari Malav, Upper Division Clerk, DPS, Mumbai is promoted as Assistant Accountant and posted to VECC, Kolkata vice Shri Pradip Kumar Das promoted.
- iv. Shri V. Srinivasan, Lower Division Clerk, GSO, Kalpakkam is promoted as Assistant Accountant and posted to BARCF, NRB, Kalpakkam vice Shri S. Elumalai promoted.

2. उपर्युक्त क्रमांक के कर्मचारीगण सहायक लेखाकार के पद पर कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि हेतु परीक्षा पर रहेंगे।

The above-mentioned officials will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant Accountant.

3. पदोन्नति के आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance.

  
12.9.2025

(कौशलेन्द्र कुमार/Kaushalendra Kumar)  
अवर सचिव/ Under Secretary

1. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE
2. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE
3. संबंधित अधिकारी – उचित माध्यम द्वारा Official concerned – Through proper channel
4. पऊवि के सभी अधिकारी / अनुभाग All officers and Sections in DAE
5. प्रधान, सीआईएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ। Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.