No. A- 12023/01/2022-Estt.II
Government of India
Ministry of Science and Technology
Department of Science and Technology

Technology Bhawan
New Mehrauli Road,
New Delhi-110016
Dated the 20th December, 2024

CIRCULAR

Sub: Filling up vacancy for the post of Library and Information Assistant (Level 6 {Rs 35,400-1,12,400/-}), Group 'B' Post on deputation (including short term contract) basis in the Department of Science & Technology, New Delhi- regarding.

The undersigned is directed to say that one vacancy in the post of Library and Information Assistant (Level 6 {Rs 35,400-1,12,400/-}),Group'B' post in the Department of Science & Technology is proposed to be filled up on deputation (including short term contract) basis . The pay of the selected official on deputation will be regulated in accordance with the Department of Personnel & Training's O.M. No. 2/29/91- Estt. (P.II), dated 05.01.94, as amended from time to time.

2. Eligibility conditions/qualification etc., required for the post of Library and Information Assistant is given in **Annexure-I**. Candidates who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later. Nomination, which are not accompanied by the requisite personal data as per **Annexure-II**, along with vigilance clearance, integrity certificate and attested copies of ACRs for the last five years, will not be considered. The Curriculum Vitae (**Annexure-II**) clearly mentioning the post applied for, duly supported by document , will be assessed by the Selection Committee , while selecting the candidate for appointment to the post on absorption/deputation basis.

3 A Government servant holding post in higher scale of pay will not be eligible to apply for the post in term of DoPT's O.M. referred to above.

4 It is requested that the vacancy may please be circulated and applications of eligible officials, who are willing to be considered and whose services can be spared immediately, if selected, may kindly be sent to the Under Secretary , Establishment- II Section, Department of Science and Technology, Technology Bhawan , New Mehrauli Road, New Delhi-110016 or can be sent on dstadmdb-most@nic.in so as to reach this Department **with in 45 days** from the date of publication of this vacancy in the Employment News/Rozgar Samachar.

(Atin Singh Yadav)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel. No. 011-26590670

To

1. All Ministries/Department of Govt. of India (as per standard list).
2. Notice Board/Guard File
3. Dr. Rabindra Kumar Panigrahy, Scientist E, DST with the request to place it on the DST Website for a period of 45 days from the date of publication of the vacancy in the Employment News/Rozgar Samachar.

Vaibhav 15/01/2025

Adm/1869 15/01/2025

SO(A) 14/01/25

Annexure I

1.	Name of the post	Library and Information Assistant
2.	Classification	General Central Services, Group 'B', (Non-Gazetted, Non-Ministerial)
3.	No. of Posts	One
4.	Pay Level/Scale (Pay Band / Grade Pay)	Level 6
5.	Method of appointment	Deputation (including short term contract)
6.	Eligibility conditions	Officers under the Central Government/ State Government / Union Territories/ Public Sector Undertakings/ Autonomous Organisations. (a) (i) Holding analogous posts on a regular basis: or (ii) With six years of regular service in the post in Level-5 (Rs. 29200-92300) in the pay matrix or equivalent. (b) (i) Bachelor's degree in Library Science or Library and Information Sciences of a recognized University/Institute. (ii) Two years professional experience in a Library under Central / State Governemnt / Autonomous of statutory organization/PSU/University or recognized Research or Educational institution.
7.	Desirable	Diploma in computer application from a recognised university or institute.
		Note 1: The period of deputation including the period of depuation in another ex-cadre post held immediatley preceding this appoinment in the same or some other organization or Deparment of the Central Governemnt shall ordinarily not exceed five years Note 2: The maximum age limit for appoinment by deputation/absorption shall not exceed fifty-six years as on the closing date of the receipt of the applications. Note 3: The initial period of deputation will be 2 years which may be extended as per extant guidelines.

Annexure - II

(Application for the post of Library and Information Assistant) - To be submitted through proper channel

PROFOMA (CURRICULUM VITAE)

(Stirke out whichever is not applicable)

1. Name and Office address (in Block letters) :

2. Date of Birth (in Christian era) :

3. Date of retirement :

4. Educational Qualifications :

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to he one prescribed in the rules, state the Authority for the same). :

Qualifications/Experience required	Qualification/ Experience by the Official

Essential

Desirable

6. Please state clearly whether, in the light of entries made above, you meet the requirements of the post :

7. Details of Employment, in chronological order, enclose a separate sheet, duly authenticated, with your signature, if the space below is insufficient

Office/Deptt.	Post held	From	To	Level/Scale of Pay Basic pay, G.P Classification (Group) of post	Whether held on regular /ad-hoc basis	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e., (i) ad-hoc
   (ii) Temporary or regular :

9. In case the present employment is held on deputation/ Contract basis, please state:

   (a) The date of intial appointment
   (b) Period of appointment on deputation/contract
   (c) Name of the parent office/organization to which you belong.

10. Please state name of present Department or Employing Organization:

11. Present Level, Basic Pay & total emoluments per month now drawn:

12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (this among other things may provide information with regard to:

    (i) Additional academic qualifications
    (ii) professional training and work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

13. Whether belongs to SC/ST/OBC:

14. Whether any penalty has been imposed in the last ten (10) years.

15. Certified that:

I have carefully gone thorugh the vacancy circular and I am well aware that the curriculum Vitae, duly supported by documents submitted by me, will also be assessed by Selection Committee at the time of selection for the post. I hereby certify that the information furnished by me in true to the best of my knowledge.

Date:

Place:

Signature of the candidate

Address ------------------------

Tel. No.------------------------------------

CERTIFICATE

It is certified that information furnished be Shri/Smt./Kum.. in his/her application are correct. It is also certified that no vigilance case is either pending or being contemplated against Shri/Smt./Kum...and his/her integrity certificate is enclosed. ACR Dossier (attested copies) for the last five years and Penalty Statement are also enclosed.

Date:

Place:

Signature of the employer with seal

Address ------------------------

Tel. No.-------------------------------------

क्रमांक A-12023/01/2022-Estt.II

भारत सरकार

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

टेक्नोलॉजी भवन, न्यू महरौली रोड,

नई दिल्ली-110016

दिनांक 20.12.2024

परिपत्र

विषय: विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) के आधार पर पुस्तकालय और सूचना सहायक (स्तर 6 {रु. 35,400-1,12,400/-}), समूह 'ख' पद के लिए रिक्ति पद भरने के सम्बन्ध में ।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग में पुस्तकालय एवं सूचना सहायक (स्तर 6 {रु. 35,400-1,12,400/-), समूह ' ख ' के पद सम्बन्धी एक रिक्ति को प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है। प्रतिनियुक्ति पर चयनित कार्मिक का वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 05.01.94 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/29/91- स्था. (पी.II), समय-समय पर संशोधितानुसार विनियमित किया जाएगा।

2. पुस्तकालय एवं सूचना सहायक के पद के लिए सम्बन्धी वांछित पात्रता शर्तें/ अहर्तायें आदि अनुलग्नक-I पर दी गई है। इस पद हेतु स्वैच्छिक उम्मीदवारों को तदुपरांत अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। जिन नामांकनो के साथ अनुलग्नक-II के अनुसार अपेक्षित व्यक्तिगत डेटा सहित सतर्कता अनापति, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और पिछले पांच वर्षों के एसीआर की सत्यापित प्रतियां संलग्न नहीं होंगी, उन पर विचार नहीं किया जाएगा। दस्तावेजों से विधिवत रूप से समर्थित आवेदित पद हेतु स्पष्टतया उल्लेख कर रहे जीवनवृत (अनुबंध-।।) पर, प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर पद पर उम्मीदवार का चयन करते समय मूल्यांकन चयन समिति द्वारा विचार किया जाएगा।

3. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के उपरोक्त संदर्भित कार्यालय ज्ञापन के अनुसार उच्च वेतनमान में पद धारित सरकारी कर्मचारी इस पद हेतु आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे।

4. ये अनुरोध किया जाता है कि कृपया इस रिक्ति परिपत्र को परिचालित किया जाए और पात्र कर्मिको के आवेदन, जो विचार किए जाने के इच्छुक हैं और चयन होने पर जिन्हे तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन कृपया अवर सचिव, स्थापना- II अनुभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, प्रौद्योगिकी भवन, न्यू महरौली रोड, नई दिल्ली-110016 को अथवा dstadmdb-most@nic.in पर भेजे जा सकता है ताकि वे रोजगार समाचार में इस रिक्ति के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर इस विभाग तक पहुंच सके।

(अतिन सिंह यादव)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 011-26590670

To

1. सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग। भारत की (मानक सूची के अनुसार)।
2. नोटिस बोर्ड/गार्ड फ़ाइल
3. डॉ. रवीन्द्र कुमार पाणिग्रही, वैज्ञानिक ई, डीएसटी को रोजगार समाचार/रोजगार समाचार में f तारीख से 45 दिनों की अवधि के लिए डीएसटी वेबसाइट पर रखने के अनुरोध के साथ।

अनुलग्नक- I

1.	पद का नाम	पुस्तकालय एवं सूचना सहायक
2.	वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'बी' (अराजपत्रित, अलिपिकवर्गीय)
3.	पदों की संख्या	एक
4.	वेतनमान (वेतन बैंड/ ग्रेड वेतन)	स्तर 6
5.	नियुक्ति की पद्धति	प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित)
6.	पात्रता शर्तें	केंद्र सरकार/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त संगठनों के अधीन अधिकारी। (ए) (i) नियमित आधार पर सदृष्य पद धारण कर रहे हों; या (ii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर-5 (रु. 29200-92300) या समतुल्य छह साल नियमित सेवा की हों। (बी) (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान और पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री; (ii) केन्द्र सरकार/ राज्य सरकार/ या स्वायत्त या क़ानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संस्थान में वृतिक दो वर्ष अनुभव।
7.	वांछित	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।
		टिप्पणी 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कैडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी ।
		टिप्पणी 2: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
		टिप्पणी 3: प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि 2 वर्ष होगी जिसे नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है।

अनुलग्नक –II

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में पुस्तकालय एवं सूचना सहायक के पद हेतु आवेदन) - उचित माध्यम से प्रस्तुत किया जाए

<u>प्रपत्र (जीवन वृत्त)</u>

(जो लागू न हो, उसे काट दें)

1. नाम एवं कार्यालय का पता (स्पष्ट अक्षरों में) :
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) :
3. सेवानिवृत्ति की तारीख :
4. शैक्षणिक अर्हताएं :
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएं पूरी की जा रही हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में विहित किसी अर्हता के समकक्ष माना गया हो, तो उसके लिए प्रमाण दें) :

अपेक्षित योग्यता/ अनुभव	कार्मिक की अर्हता/ अनुभव
<u>अनिवार्य:</u> <u>वांछनीय:</u>	

6. ऊपर दी गई प्रविष्टियों को देखते हुए कृपया यह स्पष्ट करें कि क्या आप इस पद की अपेक्षाएं पूरी करते हैं :

7. नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें जिसे आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित किया गया हो।

कार्यालय/ विभाग	धारित पद	कब से	कब तक	धारित पद का वेतन स्तर/ वेतनमान मूल वेतन/ ग्रेड वेतन और पद का श्रेणीकरण (समूह)	क्या पद नियमित / तदर्थ आधार पर धारित किया गया	कार्यों की प्रकृति

8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति अर्थात्

(i) तदर्थ (ii) अस्थायी अथवा नियमित :

9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया बताएं :

(क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख :

(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :

(ग) जिस मूल कार्यालय/संगठन से आप संबंधित हैं उसका नाम:

10. वर्तमान विभाग अथवा नियोक्ता संगठन का नाम बताएं :

11. वर्तमान स्तर, मूल वेतन एवं अब प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियॉ :

12. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आवेदक पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहता है (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित से संबंधित जानकारी प्रदान की जाए :

(i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता

(ii) रिक्ति परिपत्र में विहित योग्यता के अलावा व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य अनुभव। यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से शीट संलग्न करें :

13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग के हैं ? :

14. क्या विगत दस वर्ष में कोई शास्ति लगायी गयी है?

15. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने रिक्ति परिपत्र को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है तथा मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत उचित रूप से समर्थित दस्तावेजों सहित जीवनवृत्त का मूल्यांकन भी चयन समिति द्वारा पद पर चयन के समय किया जाएगा। मैं एततद्वारा प्रमाणित करता हूँ/ करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत सूचना मेरी सर्वोत्तम जानकारी में सही है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांकः

स्थान:

पताः ....
....
....
टेलीफोन नं. ....

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ....के आवेदन में उनके द्वारा दी गई जानकारी सही है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी .... के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है तथा इनका सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र भी संलग्न है। विगत पॉच वर्षो का एसीआर डोसियर (अनुप्रमाणित प्रतियां) और शास्ति विवरण भी संलग्न है।

(मुहर के साथ नियोक्ता के हस्ताक्षर)

दिनांकः

स्थान:

पताः ....

....

....

टेलीफोन नं. ....