भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग/Department of Atomic Energy
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग/Centralised Cadre Section

अणुशक्ति भवन/Anushakti Bhavan,
छ.शि.म.मार्ग/C.S.M. Marg,
मुंबई/Mumbai 400 001.

No: 19/02/2024-CCS/14909 अक्तूबर October 17 2024

कार्यालय ज्ञापन OFFICE MEMORANDUM

विषय: आशुलिपिक ग्रेड-I के ग्रेड में पदोन्नति।
Subject: Promotion to the grade of Stenographer Grade – I.

******

पऊवि के दिनांक 01.05.2024 के का.ज्ञा. सं. 34/2/2023-सीसीएस/6341 के द्वारा स्टेनोग्राफर ग्रेड-I (वेतन मैट्रिक्स में लेवल-6) के पद पर पदोन्नति के लिए तीसरे कैडर की समीक्षा और संशोधित मानदंडों के कार्यान्वयन के बाद स्टेनोग्राफर ग्रेड-I के पद पर पदोन्नति के मामलों से निपटने के दौरान इकाइयों के सामने आने वाली समस्याओं को उद्धृत करते हुए विभाग में कई टिप्पणियाँ प्राप्त हो रही हैं।

Several references are being received in the Department citing the issues faced by the units while dealing with the cases of promotion to the post of Stenographer Grade – I after the implementation of 3rd Cadre Review and revised norms for promotions to the post of Stenographer Grade – I (Level-6 in the Pay Matrix) Vide DAE OM No.34/2/2023-CCS/6341 dated 01.05.2024.

2. इस संबंध में, विभाग में मामले की जांच की गई और सभी इकाइयों को निम्न निदेशों का अनुपालन करने का निदेश दिया जाता है:

In this connection, the matter was examined in the Department and all the units are hereby directed to follow the instructions as under:

(i) विभाग की गतिविधियों और कार्यक्रमों में महत्वपूर्ण परिवर्तनों और अद्यतनीकरण को ध्यान में रखते हुए तथा उम्मीदवारों के वास्तविक कामकाजी ज्ञान का आकलन करने के लिए स्टेनोग्राफर ग्रेड-I के ग्रेड में पदोन्नति के लिए नया पाठ्यक्रम अनुलग्नक-1 के रूप में संलग्न है।
In view of the significant changes and up-dation in the activities and programmes of the Department and to judge the actual working knowledge of the candidates the new syllabus for promotion to the grade of Stenographer Grade-I is attached as Annexure-1.

(ii) पऊवि के दिनांक 10.09.1984 के ओएम संख्या 20/1(2)/82-सीसीएस/वॉल्यूम II/929 और दिनांक 25.08.1986 के का.ज्ञा. में अतिरिक्त स्पष्टीकरण के अनुसार जो अधिकारी अग्रिम वेतन वृद्धि के उद्देश्य से 7 मिनट की अवधि के 100/120 शब्द प्रति मिनट की स्टेनोग्राफी परीक्षा में पहले ही अर्हता प्राप्त कर चुके हैं, उन्हें स्टेनोग्राफर ग्रेड- I के पद पर पदोन्नति के लिए दोबारा स्टेनोग्राफी परीक्षा में बैठने की आवश्यकता नहीं है।
The officials who have already qualified in the stenography test at 100/120 w.p.m. of 7 minutes duration for the purpose of advance increments need not be required to appear in the stenography test again for promotion to the post of Stenographer Grade – I as per DAE OM No. 20/1(2)/82-CCS/Vol.II/929 dated 10.09.1984 and further clarification vide OM dated 25.08.1986.

(iii) ऐसे अधिकारी जिन्हें पऊवि के दिनांक 01.05.2024 के का.ज्ञा. के माध्यम से स्टेनोग्राफर ग्रेड-I के पद पर पदोन्नति के लिए संशोधित मानदंड जारी होने से पहले ही स्टेनोग्राफर ग्रेड- II के ग्रेड में पदोन्नति के लिए सूचीबद्ध किया गया है, उन्हें स्टेनोग्राफर ग्रेड-I में पदोन्नति के लिए लिखित परीक्षा या स्टेनोग्राफी टेस्ट या दोनों में दोबारा शामिल होने की आवश्यकता नहीं है। पैनलबद्ध उम्मीदवारों को उनकी बारी आने पर और स्टेनोग्राफर ग्रेड-I ग्रेड में रिक्तियों की उपलब्धता के अधीन पदोन्नत किया जाएगा।

The officials who have already been empanelled for promotion to the grade of Stenographer Grade-II prior to the issue of revised norms for promotion to the post of Stenographer Grade – I vide DAE OM dated 01.05.2024, need not be required to appear again in written test or stenography test or both for promotion to Stenographer Grade – I and the empanelled candidates will be promoted as and when their turn comes and subject to the availability of vacancies in the grade of Stenographer Grade – I.

(iv) विभाग में स्टेनोग्राफर ग्रेड-II का पद मौजूद नहीं होने के कारण, स्टेनोग्राफर ग्रेड-I के पद के लिए आरक्षण रोस्टर/रजिस्टर मेंटेन किया जाए।

The Reservation Roster/Register shall be maintained for the post of Stenographer Grade – I as the post of Stenographer Grade -II does not exist in the Department.

3. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।
This issues with the approval of Competent Authority.

बी. प्रबाकरन 17/10/24

(बी. प्रबाकरन)/(B. Prabakaran)
अनुभाग अधिकारी(काडर)/ Section Officer (Cadre)

पऊवि की संघटक इकाइयों के सभी प्रशासनिक प्रमुख
All Administrative Heads of Constituent Units of DAE

प्रतिलिपि Copy to:

1. पऊवि के सभी अधिकारी और अनुभाग दर्पण पोर्टल के माध्यम से
   All Officers and Section in DAE through DARPAN portal.

Annexure-1

स्टेनोग्राफर ग्रेड– I (वेतन-मैट्रिक्स में लेवल-6) हेतु संशोधित पाठ्यक्रम

<table>
<tr>
<td colspan="2"><u>उत्तीर्णता मानदण्ड :-</u>
सामान्य श्रेणी – प्रत्येक प्रश्नपत्र में 45% तथा कुल 50%
एससी/एसटी श्रेणी – प्रत्येक प्रश्नपत्र में 35% तथा कुल 40%
<u>प्रत्येक प्रश्न पत्र में छूट के मानदण्ड –</u>
सामान्य श्रेणी – 60% या अधिक,
एससी/एसटी श्रेणी– 55% या अधिक</td>
<td rowspan="2">पेपर- I और II में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को स्टेनोग्राफी टेस्ट के लिए उपस्थित होना होगा जिसमें अंग्रेजी में 7 मिनट की अवधि में 100 शब्द प्रति मिनट का स्टेनोग्राफी टैस्ट होगा, जिसे 35 मिनट में कंप्यूटर पर लिप्यंतरित करना होगा या हिंदी में 7 मिनट की अवधि में 100 शब्द प्रति मिनट का स्टेनोग्राफी टैस्ट होगा जिसे उन्हें कंप्यूटर पर 45 मिनट में लिप्यंतरित करना होगा।

स्टेनोग्राफी टेस्ट
(200 अंक)
अनुमेय त्रुटियों का प्रतिशत :
सामान्य श्रेणी – 10%
एससी/एसटी श्रेणी – 15%
प्रति त्रुटि पर एक अंक काटने के पश्चात प्राप्त करने के लिए न्यूनतम अंक
सामान्य श्रेणी – 130 अंक
एससी/एसटी श्रेणी – 95 अंक</td>
</tr>
<tr>
<td><u>प्रश्नपत्र – I बिना पुस्तक के</u>
<u>(अंक – 50 अंक)</u>
<u>समय – डेढ़ घण्टा (1 ½ घण्टा)</u></td>
<td><u>प्रश्नपत्र – I बिना पुस्तक के</u>
<u>(अंक – 50 अंक)</u>
<u>समय – डेढ़ घण्टा (1 ½ घण्टा)</u></td>
</tr>
<tr>
<td>1) अंग्रेजी व्याकरण, वाक्य संरचना और सही अंग्रेजी लिखने की क्षमता
2) निबंध लेखन
3) सार लेखन
4) मसौदा लेखन
5) शब्दों का सही प्रयोग, मुहावरे तथा वाक्यांश, प्रीपोजीशन, डायरेक्ट एण्ड इनडायरेक्ट स्पीच आदि
6) राजभाषा अधिनियम 1963 तथा राजभाषा नियम 1976
7) सूचना प्रौद्योगिकी की डोमेन जानकारी
8) ई-गवर्नेंस – (ई-ऑफिस, सीपीजीआरएएमएस, जीईएम आदि)</td>
<td>1) कार्यालय प्रक्रिया मैनुअल
2) परमाणु ऊर्जा विभाग तथा परमाणु ऊर्जा आयोग की गतिविधियों की डोमेन जानकारी
3) भारत का संविधान [सेवा, संपत्ति, अनुबंध, वित्त, नियंत्रक एवं महा लेखापरीक्षक, लोक सेवा आयोग से संबंधित अनुच्छेदों के विशेष संदर्भ में संविधान की सामान्य जानकारी (प्रक्रिया संबंधी विवरण को छोड़कर)]
4) विभागीय सुरक्षा अनुदेश
5) प्रशासन में पदानुक्रम की समझ (पऊवि सचिवालय/इकाइयाँ, राज्य प्रशासन आदि)</td>
<td>पेपर- I और II में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को स्टेनोग्राफी टेस्ट के लिए उपस्थित होना होगा जिसमें अंग्रेजी में 7 मिनट की अवधि में 100 शब्द प्रति मिनट का स्टेनोग्राफी टैस्ट होगा, जिसे 35 मिनट में कंप्यूटर पर लिप्यंतरित करना होगा या हिंदी में 7 मिनट की अवधि में 100 शब्द प्रति मिनट का स्टेनोग्राफी टैस्ट होगा जिसे उन्हें कंप्यूटर पर 45 मिनट में लिप्यंतरित करना होगा।</td>
</tr>
</table>

17/10/24

Revised syllabus for Stenographer Grade – I (Level – 6 of Pay Matrix)

<table>
<tr>
<td colspan="2">Passing Criteria :-
General Category – 45% in each paper and 50% in aggregate
SC/ST Category – 35% in each paper and 40% in aggregate

Exemption criteria for each paper –
General Category – 60% or more;
SC/ST category – 55% or more</td>
<td rowspan="2">Candidates who qualify in Paper-I & II are required to appear for stenography test in English of 100 w.p.m. of 7 minutes duration to be transcribed in 35 minutes or in hindi of 100 w.p.m. of 7 minutes duration to be transcribed in 45 minutes on computer

Stenography test
(200 Marks)

Percentage of mistakes allowed:
General Category – 10%
SC/ST category – 15%

Minimum marks to be achieved after deducting one mark per mistake

General – 130 Marks
SC/ST category – 95 Marks</td>
</tr>
<tr>
<td>PAPER – I without books
(Marks – 50 marks)
Time – One and half hour (1 ½ hours)</td>
<td>PAPER – II Without books
(Marks – 50 Marks)
Time – One and half hours (1 ½ hours)</td>
</tr>
<tr>
<td>1) English grammar, Composition and ability to write correct English
2) Essay writing
3) Precis writing
4) Drafting
5) Correct use of words, idioms & phrases, prepositions, direct and indirect speech, etc.
6) Official Language Act 1963 and Official Language Rules 1976
7) Domain knowledge of Information Technology
8) e-governance – (e-office, CPGRAMS, GeM etc.)</td>
<td>1) Manual of Office Procedure
2) Domain Knowledge of DAE & AEC activities
3) Constitution of India [(General knowledge of the constitution with special reference to the Chapter on Articles relating to Services, Property, Contracts, Finance, Comptroller and Auditor General, Public Service Commission (procedural details will be excluded)]
4) Departmental Security Instructions
5) Understanding of hierarchy in Administration (DAE Secretariat/Units, State Administration etc.)</td>
<td>Candidates who qualify in Paper-I & II are required to appear for stenography test in English of 100 w.p.m. of 7 minutes duration to be transcribed in 35 minutes or in hindi of 100 w.p.m. of 7 minutes duration to be transcribed in 45 minutes on computer.</td>
</tr>
</table>

बी. प्रभाकरन्
17/10/24