फा.सं. एम-03013/8/2024-प्रशा.-4 (ई27624)
भारत सरकार
मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय
पशुपालन और डेयरी विभाग

कृषि भवन, नई दिल्ली
दिनांक:- 29 अगस्त 2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण) (अल्पकालिक संविदा सहित) दिल्ली दुग्ध योजना में उप प्रबंधक (भंडार एवं क्रय) के पद को भरना।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि दिल्ली दुग्ध योजना, जो इस विभाग का एक अधीनस्थ कार्यालय है, में उप प्रबंधक (भंडार एवं क्रय) सामान्य केंद्रीय सेवा वर्ग 'क' राजपत्रित अननुसचिवीय के एक पद को भरा जाना प्रस्तावित है। उक्त पद का वेतनमान पे बैंड -3, 15600-39100/- रुपए + ग्रेड पे 6600/-रुपए (संशोधन पूर्व) (तदनुरूपी संशोधित वेतनमान के लेवल-11, 67700-208700/- रुपए) (एचआरए, सीसीए तथा वाहन भत्ता को छोडकर न्यूनतम वेतन कुल पारिश्रमिक राशि 1,01,550/- रुपए होगी)।

2. अधिसूचित भर्ती नियमों के अनुसार, उक्त पद को केन्द्रीय सरकार/ राज्य सरकारों/ स्वशासी या सांविधिक संगठनो के तहत उन अधिकारियों में से प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (अल्पकालिक संविदा सहित) के जरिए भरा जाना है:-

(क)(i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या
(ii) जिन्होंने लेवल-10, 56100-177500 रुपये या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष नियमित सेवा की है; या
(iii) जिन्होंने लेवल-6, 35400-112400 रुपये या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 8 वर्ष नियमित सेवा की है; और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित अर्हताएं और अनुभव है;

(क) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से यांत्रिक/विद्युत/आटोमोबाइल इंजीनियरी में डिप्लोमा या समतुल्य साथ ही किसी वृहत डेरी संयंत्र में डेरी भंडार के रख-रखाव में पांच वर्ष का अनुभव।

या

(ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक/विद्युत आटोमोबाइल इंजीनियरी में डिग्री या समतुल्य साथ ही किसी वृहत डेरी संयंत्र में डेरी भंडार के रख-रखाव में तीन वर्ष का अनुभव।

या

(ग) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से व्यवसाय प्रशासन में मास्टर या समतुल्य साथ ही सामग्री प्रबंध में दो वर्ष का विशिष्ट अनुभव।

Adm/ 28706 28/9/2024

AS, DAE (MILK)   DS(A)   US/A - on leave   SO(A)

3. ऐसे विभागीय भंडार अधिकारियों, जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है, पर भी विचार किया जाएगा और उनमें से, किसी एक के भी पद पर नियुक्ति के लिए चयन की दशा में उक्त पद प्रोन्नति द्वारा भरा गया समझा जाएगा।

4. पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

5. प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

6. अनुरोध है कि कृपया पात्र अधिकारी जिन्हें चयन के बाद कार्यमुक्त किया जा सकता है वे अपना आवेदन संलग्न प्रफार्मो में अद्यतन सी आर डोजियर, सतर्कता निकासी, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और गत 08 वर्षो के दौरान दिए गए छोटे-बड़े दंड संबंधी विवरण सहित इस ज्ञापन के जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर इस विभाग को भेज दें। अधिकारियों का विवरण, जो सी आर डोजियर के बिना अथवा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त होगा, पर विचार नहीं किया जाएगा। यह भी स्पष्ट किया जाता है कि अधिकारी, जो स्वेच्छा से इस पद भार को स्वीकार करते है, उन्हें बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगा।

(संजय कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार

विवरण:-
1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/ विभाग।
2. सभी राज्य सरकार/ केंद्र शासित प्रदेश|
3. सभी स्वशासी निकाय/ सांविधिक संगठन।
4. महाप्रबंधक, दिल्ली दुग्ध योजना, पश्चिम पटेल नगर, नई दिल्ली।

(संजय कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार

सचिव, परमाणु ऊर्जा विभाग
Secretary, DAE
2 SEP 2024
संख्या/No. 28706

अनुलग्नक

जीवनवृत प्रपत्र

1. नाम और पता स्पष्ट अक्षरों में:
2. जन्म तिथि (ईसवी संन्)
3. केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख
4. शैक्षिक योग्यता
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएँ पूरी है। (यदि किसी भी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समतुल्य समझी गई है, तो कृपया उसके प्राधिकार का उल्लेख करें।

   अपेक्षित योग्यताएँ/अनुभव — अधिकारी के पास होने वाली योग्यता/अनुभव

   अनिवार्य (1) (2) (3)

   वांछित (1) (2)
6. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आपके ऊपर की गई प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते है।
7. रोजगार का ब्यौरा, कालक्रम में दें। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अलग से अपनी हस्ताक्षरित यथा प्रमाणित एक शीट नत्थी करें।

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	ड्यूटी की प्रकृति

8. मौजूदा रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी/स्थायी
9. यदि मौजूदा पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारण किया है तो कृपया बताए:-
   (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
   (ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि
   (ग) उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंध रखते है।
10. मौजूदा रोजगार के संबंध में अतिरिक्त विवरण (कृपया बतलाएँ कि क्या आप कार्य कर रहे है):
    (क) केन्द्रीय सरकार (ख) राज्य सरकार
    (ग) स्वायत संगठन (घ) सरकारी उपक्रम
    (ड़) विश्वविधालय
11. क्या आप संशोधित वेतनमान में है? यदि हाँ,कृपया उल्लेख करें कि कब से संशोधित हुआ है और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएँ।
12. अब प्रतिमाह आहरण की जा रही कुल परिलब्धियां।
13. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्ता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते है, यदि स्थान अपर्याप्त है तोकृपया अलग से शीट नत्थी करें।
14. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंध रखते है:
15. टिप्पणी

आवेदक के हस्ताक्षर ____________________

पता ________________________________

____

दिनांक ______________

प्रति हस्ताक्षर ______________

(नियोक्ता)

घोषणा

मै प्रमाणित करता हूँ कि जहाँ तक मेरी जानकारी और विश्वास है पूर्ववर्ती सूचना सही और पूर्ण है और कुछ भी छिपाया/विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने वास्तविक सूचना को छिपाया/ विकृत किया है तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस/प्रतिपूर्ति के पूर्णतया समाप्त कर दी जाएगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान ______________

दिनांक ______________

नियोक्ता प्रमाणीकरण

प्रमाणित किया जाता है कि श्री ________________________ हमारे विभाग में दिनांक ____________ से ________________ पद पर नियमित आधार पर कार्य कर रहे है। उनके द्वारा ऊपर दिए विवरण को प्रमाणित किया जाता है और हमारे रिकार्ड के अनुसार सही पाया गया। आगे यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनिक मामला और विभागीय जाँच न तो लंबित है और न ही उसका विचार किया जा रहा है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है। उन्हें चयन किए जाने की दशा में उनकी प्रतिनियुक्ति पर कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

दिनांक ______________

स्थान ______________

कार्यालय मुहर सहित
नियोक्ता के हस्ताक्षर

F.No.M-03013/8/2024-Admin- 4 (E27624)
Government of India
Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying
Department of Animal Husbandry and Dairying

Krishi Bhawan, New Delhi
Dated the 29th August, 2024

Office Memorandum

Subject: - Filling up the post of Deputy Manager (Stores & Purchase) in Delhi Milk Scheme by Promotion/Transfer on deputation (including Short term contract).

The undersigned is directed to say that one post of Deputy Manager (Stores and Purchase) belonging to the General Central Service Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial is proposed to be filled up in Delhi Milk Scheme, a subordinate office of this Department. The post carries the pay scale of PB-3 - Rs.15600-39100+Grade Pay Rs.6600/-(pre revised) (corresponding revised pay scale of Level - 11, Rs.67700 - 208700/- Total emoluments in the minimum of the scale excluding HRA and Transport Allowance would be Rs.101550/-).

2. As per recruitment rules this post is to be filled by promotion/ transfer on deputation (including short term contract) from amongst the officers under the Central/ State Government/Autonomous or Statutory Organisations:

(a) (i) holding analogous post on regular basis; or

(ii) with 5 years regular service in posts in the scale of Level - 10, Rs.56100-177500/- or equivalent; or

(iii) with 8 years regular service in posts in the scale of Level - 6, Rs.35400-112400/- or equivalent; and

(b) possessing the following qualifications and experience;

A. Bachelor's degree of a recognized University or Diploma in Mechanical/ Electrical/ Automobile Engineering of a recognized Institution or equivalent, with five years experience in handling dairy stores in a large dairy plant.

OR

B. Degree in Mechanical or Electrical/ Automobile Engineering of a recognized University or equivalent with three years' experience in handling dairy stores in a large dairy plant.

US(Adm)
SO(A)
23/9/24

OR

C. Degree in Master of Business Administration from a recognized University/Institute or equivalent with two years specialised experience in materials management.

3. The Departmental Stores Officers with 5 years regular service in the grade will also be considered and in case one of them is selected for appointment to the posts, the same will be treated as having been filled by promotion.

4. The Departmental Stores Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

5. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years.

6. The particulars of the eligible officers, who could be spared in the event of their selection, may kindly be sent their application to this Department in the enclosed proforma together with their up to date CR dossier, vigilance clearance, integrity certificate and statement of major/minor penalties imposed during the last eight years within 60 days from the date of issues of this Memorandum. The particulars of the officers received without their CR dossiers or after the due date, may not be considered. It may also be made clear that the officers, who volunteer for this post, will not be allowed to withdraw their name later on.

Signed by
Sanjay Kumar
Date: 29-08-2024 12:37:26

(Sanjay Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India

Distribution:

1. All Ministries/Departments of the Govt. of India.
2. All State Governments/UTs.
3. All Autonomous Bodies/Statutory Organisations.
4. The General Manager, Delhi Milk Scheme, West Patel Nagar, New Delhi.

(Sanjay Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India

Annexure

BIO-DATA PROFORMA

1. Name and address in block letters:
2. Date of Birth (in Christian era)
3. Date of retirement under Central/State Government rules
4. Educational Qualifications
5. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

Qualifications/ Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officer
Essential (1) (2) (3)	
Desired (1) (2)	

6. Please state clearly whether in the light of the entries made by you above, you meet the requirements of the post
7. Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Inst./Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e. ad hoc or temporary or permanent
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-
   (a) The date of initial appointment
   (b) Period of appointment on deputation/contract
   (c) Name of the parent office/organization to which you belong
10. Additional details about present employment (Please state whether working under)
   (a) Central Government (b) State Government
   (c) Autonomous Organisation (d) Government Undertaking
   (e) Universities
11. Are you in the revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.
12. Total emoluments per month now drawn
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.
14. Whether belong to SC/ST
15. Remarks

Signature of the candidate ____________
Address ____________________________
____

Date ______
Countersigned _________
(Employer)

DECLARATION

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. At any time I am found to have concealed/distorted any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Signature of the Candidate ____________

Place ________

Date _________

EMPLOYER'S ENDORSEMENT

This is to certify that Shri ________ is working as _____ w.e.f. _____ on regular appointment in our department. The above details given by him are verified and found correct as per our records. It is further certified that **no vigilance/disciplinary case** and **departmental enquiry** is either pending or contemplated against him. The integrity of the officer is also certified. In case of his selection, he will be relieved on deputation.

Signature of the Employer with Office Seal ____________

Place ________

Date _________