



भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग /Department of Atomic Energy
प्रशासन अनुभाग /Administration Section

अणुशक्ति भवन /Anushakti Bhavan,
सी.एस.एम. मार्ग /C.S.M. Marg,
मुंबई / Mumbai – 400 001.

No.3/1/2022-Adm.Vol-III/10933

अगस्त August 17, 2023

कार्यालय आदेश सं./OFFICE ORDER No. 106 /2023.

विषय : सहायक (वेतन मैट्रिक्स के लेवल -7) की ग्रेड में पदोन्नति / तैनाति ।
Subject: Promotion /Posting in the grade of Assistant (Level-7 in Pay Matrix).

विभाग में सक्षम प्राधिकारी ने श्रीमती सुमलता मनोजकुमार, उच्च श्रेणी लिपिक, आर एम पी, मैसूरु को विभागीय योग्यता परीक्षा कोटा के तहत वेतन मैट्रिक्स के लेवल -7 में सहायक के ग्रेड में पदोन्नती और श्रीमती सानवी एस पांचाल की पदोन्नति हो जाने के फलस्वरूप एससीएस, पऊवि में तैनाती का आदेश दिया है।

The Competent Authority in the Department has ordered the promotion of Smt. Sumalatha Manojkumar, UDC, RMP, Mysuru in the grade of Assistant, Level -7 in Pay Matrix under Departmental Qualifying Examination Quota and posting in SCS, DAE vice Smt. Saanavi S Panchal promoted.

2. श्रीमती सुमलता मनोजकुमार की पदोन्नति क आदेश के जारी होने की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर सतर्कता मंजूरी क्लियरेंस की शर्त के अधीन प्रभावी किया जाना है, ऐसा न करने पर पदाधिकारी के विभाग की नीति के अनुसार एक वर्ष की अवधि के लिए पदोन्नति से वंचित कर दिया जाएगा । श्रीमती सुमलता मनोजकुमार, सहायक के पद का कार्याभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए परिविक्षा पर रहेंगी ।

The order of promotion of Smt. Sumalatha Manojkumar is to be effected within a period of 15 days from the date of issue of this order, subject to vigilance clearance, failing which, the official shall stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department. Smt. Sumalatha Manojkumar will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant.

3. उपरोक्त पदाधिकारी के कार्यमुक्त का विवरण विभाग को सूचित किया जाए ।

The details of relief of the above official may be intimated to the Department.


(मनोज एम जगाशिया Manoj M Jagasia)

उप सचिव (प्रशासन) Deputy Secretary (Adm.)

- पऊवि की इकाइयों के सभी प्रधान /All Heads of Units of DAE
- पऊवि की इकाइयों के सभी प्रशासनिकप्रधान/All Administrative Heads of Units of DAE
- संबंधित कर्मचारी- उचित माध्यम से/Officials concerned- Through proper channel
- प्रधान, सीआईएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ/ Head, CISD, DAE, Mumbai- with a request to upload on the DAE website.