

भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्तिभवन Anushakti Bhavan,
छ.शि.म. मार्ग C.S.M. Marg,
मुंबई Mumbai - 400 001

सं. No. 1/2/2016-सीसीएस CCS/2252

February 10, 2017

कार्यालय आदेश क्र OFFICE ORDER No. 09/2017

विषय : प्रशासनिक अधिकारी-III (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 11) के ग्रेड में पदोन्नति /
तैनाती / स्थानांतरण ।
Subject : Promotion/posting/transfer in the grade of Administrative
Officer-III in Level 11 of Pay Matrix

काडर प्राधिकारी द्वारा प्रशासनिक अधिकारी-III (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 11) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति / तैनाती / स्थानांतरण का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion/posting/transfer in the grade of Administrative Officer-III in Level 11 of Pay Matrix is hereby ordered by the Cadre Controlling Authority:-

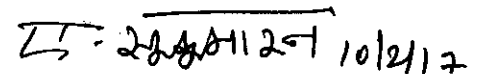
- (i) Smt. S. Vinayalatha, Under Secretary, DAE Secretariat, Mumbai is transferred in the same capacity and posted to BARC, Mumbai as Administrative Officer-III vice Smt. Sheela Mohan promoted.
- (ii) Smt. Devaki S. Shetty, Assistant Personnel Officer, BARC, Mumbai is promoted to the grade of Administrative Officer-III (Level 11 of pay matrix) and posted to FRFCF, IGCAR, Kalpakkam vice newly created post.

2. उपरोक्त क्रमांक (ii) के पदाधिकारी प्रशासनिक अधिकारी-III का पद ग्रहण करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे।

Officer at Sl. No. (ii) will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Administrative Officer-III.

3. काडर प्राधिकारी द्वारा दिए गए पदोन्नति के आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिनों की अवधि के भीतर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा उपरोक्त क्रमांक (ii) के अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार एक वर्ष की अवधि हेतु पदोन्नति से वंचित हो जाएंगे।

The order of promotion in r.o. the officer at Sl.No. (ii) is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance, failing which the officer will stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.



(ए.सुकुमारन A. Sukumaran)

अवर सचिव Under Secretary

पंरुवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE

पंरुवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE

अवर सचिव (प्रशा.) , पंरुवि, मुंबई Under Secretary (Adm), DAE, Mumbai

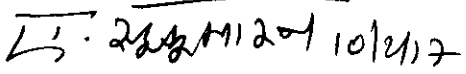
संबंधित अधिकारी - उचित माध्यम द्वारा Officers concerned - Through proper channel

सं. No. 1/2/2016-सीसीएस CCS/2252

February 10, 2017

प्रति प्रेषित /Copy to:

1. सचिव, पऊवि एवं अध्यक्ष, परमाणु ऊर्जा आयोग कार्यालय के अवर सचिव
US, Office of Secretary, DAE & Chairman, AEC
2. संयु. सचिव (ए एवं ए) के प्रधान निजी सचिव, पऊवि, मुंबई PPS to JS(A&A), DAE, Mumbai
3. संयु. सचिव (वित्त) के प्रधान निजी सचिव, पऊवि, मुंबई PPS to JS (F), DAE, Mumbai
4. मुख्य लेखा नियंत्रक के निजी सचिव, पऊवि, मुंबई PS to CCA, DAE, Mumbai
5. संयु. सचिव (बाह्य संपर्क) के निजी सचिव, पऊवि, मुंबई PS to JS(ER), DAE, Mumbai
6. संयु. सचिव (अनु. एवं वि.) के निजी सचिव, पऊवि, मुंबई PS to JS (R&D), DAE, Mumbai
7. संयु. सचिव (उद्योग एवं खनिज) के निजी सचिव, पऊवि, मुंबई PS to JS(I&M), DAE, Mumbai
8. महानिरीक्षक (सुरक्षा) के निजी सचिव, पऊवि, मुंबई PS to IG(S), DAE, Mumbai
9. विशेष कार्य अधिकारी, शाखा सचिवालय के वैयक्तिक सहायक, नई दिल्ली
PA to OSD, DAE Branch Sectt., New Delhi
10. अध्यक्ष, एमएसजी Head, MSG – with a request to upload on DAE website



(ए.सुकुमारन A. Sukumaran)

अवर सचिव Under Secretary