

भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्तिभवन Anushakti Bhavan,
छ.शि.म. मार्ग C.S.M. Marg,
मुंबई Mumbai - 400 001.

सं. No. 1/18/2016-सीसीएस CCS/5899

May 01, 2017

कार्यालय आदेश क्र OFFICE ORDER No. 16/2017

विषय : संयुक्त निदेशक (राजभाषा) (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12) के ग्रेड में पदोन्नति/
तैनाती/ स्थानांतरण ।
Subject : Promotion/Posting/transfer in the grade of Joint Director (Official Language)
(Level 12 of Pay Matrix).

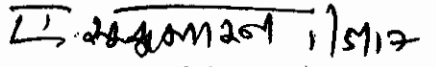
काडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा संयुक्त निदेशक (राजभाषा) (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12) के ग्रेड में पदोन्नति /
तैनाती / स्थानांतरण का आदेश तत्काल प्रभाव से एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion/posting/transfer in the grade of Joint Director (Official Language) (Level 12 of Pay Matrix) is hereby ordered by the Cadre Authority:-

- (i) Shri Achaleshwar Singh, Joint Director(OL), DAE Branch Sectt. New Delhi is transferred in the same capacity and posted to DAE Sectt. Mumbai.
- (ii) Smt. Bharati C. Sant, Deputy Director(OL), DPS Mumbai (Level 11 of Pay Matrix) is promoted as Joint Director(OL) (Level 12 of Pay Matrix) and posted to DAE Branch Secretariat, New Delhi vice Shri Shri Achaleshwar Singh transferred.

2. पदोन्नति के उपरोक्त आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार पदोन्नति से एक वर्ष की अवधि के लिए वंचित हो जाएंगे।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance, failing which the official concerned will stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.


(ए. सुकुमारन A. Sukumaran)
अवर सचिव Under Secretary

पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख / All Heads of Units of DAE
पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख / All Administrative Heads of Units of DAE
संबंधित अधिकारी - उचित माध्यम द्वारा / Official concerned - Through proper channel

- प्रतिलिपि/Copy: 1) पऊवि के सभी अधिकारी/अनुभाग(ई मेल द्वारा) - All officers and Sections in DAE
(Through e-mail).
2) प्रधान, एमएसजी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ। Head, MSG, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.