

अणुशक्ति भवन Anushakti Bhavan,
छ. शि. म. मार्ग CSM Marg,
मुंबई Mumbai - 400 001.

No. 1/16/2016- सीसीएस CCS/Vol.II/805

January 17, 2018

कार्यालय आदेश सं OFFICE ORDER NO. 5/2018

विषय: सहायक लेखा अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 8) के ग्रेड में पदोन्नतियाँ/तैनातियाँ।

Subject: Promotion/postings in the grade of Assistant Accounts Officer
(Level 8 in the Pay Matrix)

काडर प्राधिकारी द्वारा सहायक लेखा अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 8) की ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नतियाँ / तैनातियों का आदेश तत्काल प्रभाव से एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion / postings in the grade of Assistant Accounts Officer (Level 8 in the Pay Matrix) are hereby ordered by the Cadre Authority:-

- i. In partial modification of Office Order No. 57/2017 dated 22.12.2017, Smt. Sangeeta A. Salunkhe, Assistant Accountant (Level 7 in the pay matrix), DCS&EM, Mumbai is promoted as Assistant Accounts Officer and posted to HWP, Kota vice Shri B.D. Chaudhary retiring on 31.01.2018.
 - ii. Smt. Preeti S. Ubale, Assistant Accountant (Level 7 in the pay matrix), BARC, Mumbai is promoted as Assistant Accounts Officer and posted to AMD, Jamshedpur vice Shri B.K. Mukhopadhyay transferred.
2. क्र. सं. (i) & (ii) के कर्मचारीगण, सहायक लेखा अधिकारी के पद पर कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि हेतु परीक्षा पर रहेंगे।

The officials at Sl. No. (i) and (ii) will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant Accounts Officer.

3. पदोन्नति के आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार पदोन्नति से एक वर्ष की अवधि के लिए वंचित हो जाएंगे।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof or the occurrence of the vacancy, whichever is earlier, subject to vigilance clearance, failing which the officials concerned will stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.

जयश्री एस
(जयश्री एस./Jayashree S.)
अवर सचिव/Under Secretary

पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE

पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE

संबंधित अधिकारी - उचित माध्यम द्वारा Officials concerned - Through proper channel

प्रति प्रेषित /Copy to:

1. पऊवि के सभी अधिकारी/अनुभाग(ई मेल द्वारा) - All Officers and Sections in DAE (Through e-mail).
2. प्रधान, सीआइएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ। Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.