



भारत सरकार Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy  
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्तिभवन Anushakti Bhavan,  
छ. शि.म. मार्ग C.S.M. Marg,  
मुंबई Mumbai - 400 001

सं. No. 1/8/2017-सीसीएस CCS/1353

January 31, 2018

कार्यालय आदेश क्र. OFFICE ORDER No. 10/2018

विषय : मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12) के ग्रेड में पदोन्नति / तैनाती  
/ स्थानांतरण ।

Subject : Promotion / postings / transfers in the grade of Chief Administrative  
Officer in Level 12 in the Pay Matrix.

काडर प्राधिकारी द्वारा मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12) के ग्रेड में  
निम्नलिखित पदोन्नति / तैनाती / स्थानांतरण का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion/postings/transfers in the grade of Chief Administrative  
Officer in Level 12 in the Pay Matrix are hereby ordered by the Cadre Controlling  
Authority :-

- (i) Shri P. Ramakrishnan, Chief Administrative Officer, BRIT, Navi Mumbai is transferred in the same capacity and posted to HBNI, Mumbai vice Shri M.S. Gandle transferred.
- (ii) Shri K. R. Sethuraman, Administrative Officer-III, IGCAR, Kalpakkam is promoted to the grade of Chief Administrative Officer (Level 12 in the Pay Matrix) and posted to BRIT, Navi Mumbai vice Shri P. Ramakrishnan transferred.

2. काडर प्राधिकारी द्वारा दिए गए पदोन्नति के आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिनों की अवधि के भीतर सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार एक वर्ष की अवधि हेतु पदोन्नति से वंचित हो जाएंगे।

The order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance, failing which the officer will stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.

जयश्री अ 31.1.18  
(जयश्री एस. Jayashree S.)

अवर सचिव Under Secretary

1. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE
2. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE
3. संबंधित अधिकारी - उचित माध्यम द्वारा Officers concerned - Through proper channel
4. पऊवि के सभी अधिकारी / अनुभाग (ई मेल द्वारा) All officers and Sections in DAE (Through e-mail).
5. प्रधान, सीआईएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ। Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.