



भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्तिभवन Anushakti Bhavan,
छ.शि.म. मार्ग C.S.M. Marg,
मुंबई Mumbai - 400 001

सं. No. 1/7/2017-सीसीएस CCS/4030

मार्च March 26, 2018

कार्यालय आदेश क्र OFFICE ORDER No. 16/2018

विषय : प्रशासनिक अधिकारी-III (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 11) के ग्रेड में पदोन्नति / तैनाती
/ स्थानांतरण।
Subject : Promotion/posting/transfer in the grade of Administrative
Officer-III in Level 11 of Pay Matrix.

काडर प्राधिकारी द्वारा प्रशासनिक अधिकारी-III (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 11) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति / तैनाती / स्थानांतरण का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion/posting/transfer in the grade of Administrative Officer-III in Level 11 of Pay Matrix is hereby ordered by the Cadre Controlling Authority:-

(i) Shri Yadavalli Kamalakar, Welfare Officer, NFC, Hyderabad is promoted to the grade of Administrative Officer-III (Level 11 of pay matrix) and posted to BARC, Mumbai vice Shri C. Barthasarathy transferred.

2. उपरोक्त पदाधिकारी प्रशासनिक अधिकारी-III का पद ग्रहण करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे।

Above officer will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Administrative Officer-III.

3. काडर प्राधिकारी द्वारा दिए गए पदोन्नति के आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिनों की अवधि के भीतर सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार एक वर्ष की अवधि हेतु पदोन्नति से वंचित हो जाएंगे।

The order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance, failing which the officer concerned will stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.

Monday 26.3.18
(जयश्री एस. Jayashree S.)

अवर सचिव Under Secretary

1. पञ्चवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE
2. पञ्चवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE
3. संबंधित अधिकारी - उचित माध्यम द्वारा Officer concerned - Through proper channel
4. पञ्चवि के सभी अधिकारी/अनुभाग (ई मेल द्वारा) All officers and Sections in DAE (Through e-mail).
5. प्रधान, सीआईएसडी, पञ्चवि, मुंबई - इसे पञ्चवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ।
Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.