## भारत सरकार/Government of India परमाणु ऊर्जा विभाग/Department of Atomic Energy केंद्रीयकृत कांडर अनुभाग/Centralised Cadre Section

अणुशक्ति भवन/Anushakti Bhavan, छ.शि.म.मार्ग/C.S.M. Marg, मुंबई/Mumbai 400 001.

सं./No. CCS-11011(14)/2/2017-CC-DAE(E-1412)/ 4160

मार्च/March 🎝 🎖 , 2018

## कार्यालय ओदश सं./OFFICE ORDER NO. 18 /2018

विषय:

सहायक कार्मिक अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल-8) की ग्रेड में पदोन्नति/तैनाति ।

Subject:

Promotion/posting in the grade of Assistant Personnel Officer (APO)

(Level 8 of Pay Matrix)

\*\*\*\*\*

काडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा सहायक कार्मिक अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल-8) की ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति/तैनाति का आदेश तत्काल प्रभाव से एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion/posting in the grade of Assistant Personnel Officer (Level 8 of Pay Matrix) are hereby ordered by the Cadre Controlling Authority with immediate effect:-

Shri Gorla Yesu Rathnam, Assistant (Level 7 of pay matrix), BARC, Mumbai is promoted to the grade of APO and posted to AMD, New Delhi vice Smt. Sudha Subramani transferred vide DAE Office Order dated 8.3.2018.

- 2. उपर्युक्त कर्मचारी, सहायक कार्मिक अधिकारी के पद पर कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि हेतु परिवीक्षा पर रहेंगे।

  The above official will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant Personnel Officer.
- 3. पदोन्नित के उपरोक्त आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अविध में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार पदोन्नित से एक वर्ष की अविध के लिए वंचित हो जाएंगे।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance, failing which the official concerned will stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.

जियमी उर्ज २,८३,८ (जयश्री एस. Jayashree S.) अवर सचिव Under Secretary

- 1. पऊवि की इकाइयों के सभी प्रधान All Heads of Units of DAE
- 2. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रधान All Administrative Heads of Units of DAE
- 3. संबंधित कर्मचारी / Official concerned उचित माध्यम द्वारा / Through proper channel
- 4. पऊवि के सभी अधिकारी एवं अनुभाग All Officers and Sections in DAE
- प्रधान, सीआयएसडी, पऊवि, मुंबई इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ Head, CISD, DAE,
   Mumbai with a request to upload on the DAE website