

भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
केंद्रीकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्ति भवन Anushakti Bhavan,
छ. शि. म. मार्ग CSM Marg,
मुंबई Mumbai - 400 001.

No. 1/12/2017- सीसीएस CCS/2424

February 23, 2018

कार्यालय आदेश सं OFFICE ORDER NO. 23/2018

विषय: लेखा अधिकारी के ग्रेड में स्थानान्तरण/पदोन्नति/तैनाति (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 9)

Subject: Transfer / Promotion / posting in the grade of Accounts Officer (Level 9 in the pay matrix)

काडर प्राधिकारी द्वारा लेखा अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 9) की ग्रेड में निम्नलिखित स्थानान्तरण / पदोन्नति / तैनाति का आदेश तत्काल प्रभाव से एतद्वारा दिया जाता है :-

The following transfer / promotion / posting / in the grade of Accounts Officer (Level 9 in the pay matrix) is hereby ordered by the Cadre Authority:-

i. Smt. Shilpa R. Shengal, Accounts Officer, GSO, NRB, Tarapur is transferred and posted in the same capacity to BARC, Mumbai vice Shri S. Parthiban retired.

ii. Shri Arun Vatkar, Assistant Accounts Officer (Level 8 in the pay matrix), DAE Sectt., Mumbai is promoted as Accounts Officer and posted to GSO, NRB, Tarapur vice Smt. Shilpa R. Shengal transferred.

2. The transfer of the official at Sl. No. (i) will be on personal interest. She will not be eligible for transfer T.A. and other benefits.

3. क्र. सं. (ii) के कर्मचारी पदोन्नति के आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार पदोन्नति से एक वर्ष की अवधि के लिए वंचित हो जाएंगे।

The above order of promotion in respect of officer at Sl. No. (ii) is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance, failing which the officer concerned will stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.

जयश्री श
22-2-18
(जयश्री एस./Jayashree S.)

अवर सचिव/Under Secretary

पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE

पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE

संबंधित अधिकारी – उचित माध्यम द्वारा Officers concerned – Through proper channel

प्रति प्रेषित /Copy to:

1. पऊवि के सभी अधिकारी/अनुभाग(ई मेल द्वारा)-All Officers and Sections in DAE (Through e-mail).
2. प्रधान, सीआइएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ।
Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.