

परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
केंद्रीकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्ति भवन Anushakti Bhavan,
छ. शि. म. मार्ग CSM Marg,
मुंबई Mumbai - 400 001.

No. CCS-11011(14)/2/2017-CC-DAE(E-1412)/15 225

November 24, 2017

कार्यालय आदेश सं OFFICE ORDER NO.52/ 2017

विषय: सहायक कार्मिक अधिकारी के ग्रेड में पदोन्नति/तैनाति ।

Sub: Promotion/posting in the grade of Assistant Personnel Officer(Level 8)

काडर प्राधिकारी द्वारा सहायक कार्मिक अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 8) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति/तैनाति का आदेश तत्काल प्रभाव से एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion / posting in the grade of Assistant Personnel Officer (Level 8 in the pay matrix) is hereby ordered by the cadre authority with immediate effect:-

In partial modification of Office Order No. 47/2017 dated 31.10.2017, Smt. Bina Pravin, Assistant, BARC, Mumbai is promoted to the grade of Assistant Personnel Officer and posted to NRB, BARC, Tarapur vice Smt. Ranjana Patil transferred.

2. सहायक कार्मिक अधिकारी के पद पर कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि हेतु परीक्षा पर रहेंगे ।
The above official will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant Personnel Officer.
3. पदोन्नति के आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार पदोन्नति से एक वर्ष की अवधि के लिए वंचित हो जाएंगे।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance, failing which the official concerned will stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.

जयश्री एस 24/11/17
(जयश्री एस./Jayashree S.)

अवर सचिव/Under Secretary

पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE

पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE

संबंधित अधिकारी – उचित माध्यम द्वारा Officials concerned – Through proper channel

प्रति प्रेषित /Copy to:

1. पऊवि के सभी अधिकारी/अनुभाग(ई मेल द्वारा) - All Officers and Sections in DAE (Through e-mail).
2. प्रधान, सीआइएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ। Head, CISSD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.