

भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग/Department of Atomic Energy
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग/Centralised Cadre Section

अणुशक्ति भवन/Anushakti Bhavan,
छ.शि.म.मार्ग/C.S.M. Marg,
मुंबई/Mumbai 400 001.

No. 11/11/2018-CCS/138

January 3, 2019

कार्यालय आदेश सं./OFFICE ORDER NO. 63/2019

विषय: सहायक लेखा अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल-8) की ग्रेड में पदोन्नतियां/ तैनातियाँ
Subject: Promotion/postings in the grade of Assistant Accounts Officer (Level-8 of Pay Matrix)

काडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा सहायक लेखा अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल-8) की ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नतियां/तैनातियों का आदेश तत्काल प्रभाव से एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotions/postings in the grade of Assistant Accounts Officer (Level 8 of Pay Matrix) are hereby ordered by the Cadre Controlling Authority with immediate effect:-


- i. Smt. Suvarna Gawde, Assistant Accountant, (Level-7 of Pay Matrix), HWB, Mumbai is promoted to the grade of Assistant Accounts Officer and posted to IIW, DAE, Hyderabad vice Shri G. Prasad retired.
- ii. Smt. Sneha R. Hire, Assistant Accountant, (Level-7 of Pay Matrix), BARC, Mumbai is promoted to the grade of Assistant Accounts Officer and posted to NRB, BARC (F), Kalpakkam vice Shri N. Venkataramanan transferred.

2. क्र. सं. (i) & (ii) के कर्मचारीगण सहायक लेखा अधिकारी के पद पर कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि हेतु परीक्षा पर रहेंगे।

Officials at Sl. No. (i) & (ii) will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant Accounts Officer.

3. पदोन्नति के उपरोक्त आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार पदोन्नति से दो वर्ष की अवधि के लिए वंचित हो जाएंगे।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance, failing which the officials concerned will stand debarred from promotion for a period of two years as per the policy of the Department.


(जयश्री एस. Jayashree S.)
अवर सचिव Under Secretary

1. पऊवि की इकाइयों के सभी प्रधान - All Heads of Units of DAE
2. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रधान - All Administrative Heads of Units of DAE
संबंधित कर्मचारी / Officials concerned - उचित माध्यम द्वारा / Through proper channel

प्रति प्रेषित /Copy to:

1. पऊवि के सभी अधिकारी एवं अनुभाग - All Officers and Sections in DAE
2. प्रधान, सीआयएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ /Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on the DAE website.

जयश्री एस 3.1.19
(जयश्री एस./ Jayashree S.)
अवर सचिव /Under Secretary