

भारत सरकार Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy  
केंद्रीकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्ति भवन Anushakti Bhavan,  
छ. शि. म. मार्ग CSM Marg,  
मुंबई Mumbai - 400 001.

No. 11/1/2018-CCS/ 15194

December 5, 2018

कार्यालय आदेश सं OFFICE ORDER NO. 60/ 2018

**विषय: सहायक लेखाकार के ग्रेड में पदोन्नतियाँ / तैनातियाँ**  
**Sub: Promotion / posting in the grade of Assistant Accountant**

काडर प्राधिकारी द्वारा सहायक लेखाकार (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 7) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नतियाँ / तैनातियों का आदेश तत्काल प्रभाव से एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotion / posting in the grade of Assistant Accountant (Level 7 in the Pay Matrix) is hereby ordered by the Cadre Authority with immediate effect:-

- i. Smt. S. Lekshmi Kumari, UDC (Level 4 in the pay matrix), PRPD, Kalpakkam is promoted as Assistant Accountant and posted to AERB, Mumbai vice newly created post.
- ii. Shri Darshan Singh Negi, UDC (Level 4 in the pay matrix), AMD, New Delhi is promoted as Assistant Accountant and posted to NER, AMD, Shillong vice Shri Amarjeet Singh transferred.
- iii. Smt. Asha Karthikeyan Iyer, UDC (Level 4 in the pay matrix), BARC, Mumbai is promoted as Assistant Accountant and posted to HWP, Talcher vice Shri F.M. Sahoo retired.

2. क्रमांक (i) - (iii) के कर्मचारीगण सहायक लेखाकार के पद पर कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि हेतु परीक्षा पर रहेंगे।

The official at Sl. No. (i) - (iii) will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant Accountant.

:2:

3. पदोन्नति के आदेश को इसकी प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए अन्यथा संबंधित अधिकारी विभाग की नीति के अनुसार पदोन्नति से दो वर्ष की अवधि के लिए वंचित हो जाएंगे।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt thereof, subject to vigilance clearance, failing which the official concerned will stand debarred from promotion for a period of 2 years as per the policy of the Department.

जयश्री एस 5-12-18  
(जयश्री एस./Jayashree S.)

अवर सचिव/Under Secretary

1. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads Of Units of DAE
2. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE
3. संबंधित अधिकारी – उचित माध्यम द्वारा Officials concerned – Through proper channel
4. पऊवि के सभी अधिकारी / अनुभाग All officers and Sections in DAE
5. प्रधान, सीआईएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ। Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.