

भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy

अणुशक्ति भवन Anushakti Bhavan,
उ.शि.म. मार्ग C.S.M. Marg
मुंबई Mumbai-400 001

सं. No. 3/6/2017-प्रशा/Admn/Vol. II

जनवरी January 08, 2019

कार्यालय आदेश सं./OFFICE ORDER No 01 /2019

विषय : सहायक (वेतन मैट्रिक्स में लेवल-7) के ग्रेड में पदोन्नति/तैनाती।

Sub Promotion/Posting in the grade of Assistant (Level-7 in Pay Matrix).

सक्षम प्राधिकारी द्वारा, सहायक (वेतन मैट्रिक्स में लेवल 7) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति/तैनाती का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :

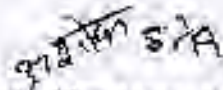
The following promotion/posting in the grade of Assistant (Level 7 in Pay Matrix) is hereby ordered by the Competent Authority:

- 1) श्री सुहास जनार्दन तोरस्कर, आधुनिक-II, भारी पानी बोर्ड, मुंबई को सहायक के ग्रेड में पदोन्नत किया जाता है और श्री जे. भूषण सुभाष, सहायक, एसडी, शिलोंग के पदोन्नत होने के फलस्वरूप रिक्त हुए स्थान पर एसडी, शिलोंग में तैनात किया जाता है।

Shri Suhas Janardan Toraskar, Steno-II, HWS, Mumbai is promoted to the grade of Assistant and posted to AMD, Shillong vice the vacancy of Shri J. Booshan Subash, Assistant, AMD, Shillong promoted.

2. पदोन्नति का आदेश, सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर, इसके जारी होने की तारीख से 15 दिनों की अवधि में अमल में लाया जाना है अन्यथा पदाधिकारी विभाग की नीति के अनुसार दो वर्ष की अवधि हेतु पदोन्नति से वंचित हो जाएंगे। उपर्युक्त पदाधिकारी, सहायक के पद पर कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए प्रीवेंसिया पर रहेंगे।

The order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of issue of this order, subject to vigilance clearance, failing which, the official shall stand debarred from promotion for a period of two years as per the policy of the Department. The official will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant.



(अधीन श्री. गेलिया Ashok B. Gellia)

अवर सचिव (प्रशासन) Under Secretary (Adm.)

पठवि श्री संघटक इकाइयों के सभी प्रमुख All Heads of Constituent Units of DAE.

संबंधित पदाधिकारी Officials concerned - उचित माध्यम से - Through proper channel.

प्रतिलिपि Copy to:

- 1) सचिव, पञ्चवि के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव, Sr. PPS to Secretary, DAE.
- 2) संयुक्त सचिव (एएण्डए) के प्रधान निजी सचिव PPS to JS (A&A), DAE.
- 3) संयुक्त सचिव (वित्त) के प्रधान निजी सचिव PPS to JS (F), DAE.
- 4) सहायक कार्मिक अधिकारी, सचिव का कार्यालय, पञ्चवि, मुंबई APO, Office of Secretary, DAE, Mumbai.
- 5) संयुक्त सचिव (ईआर)/ संयुक्त सचिव (आरएंडडी)/ संश्लेष संयुक्त सचिव (आईएंडएम)/ आईजी(सुरक्षा), पञ्चवि, मुंबई के निजी सचिव PS to JS (ER)/JS (R&D)/CCAJIS (I&M)/IG (S), DAE, Mumbai.
- 6) प्रमुख, एनपीपीडब्ल्यू, पञ्चवि के निजी सचिव PS to Head, NCPW, DAE.
- 7) अवर सचिव, पञ्चवि शाखा सचिवालय, नई दिल्ली US, DAE Branch Secretariat, New Delhi.
- 8) अवर सचिव (काडर) पञ्चवि, मुंबई US (Cadre), DAE, Mumbai.
- 9) सुगतान एवं लेखा अधिकारी, पञ्चवि, मुंबई Pay & Accounts Officer, DAE, Mumbai.

37/11/2019

(अशोक बी. गेरिंग Ashok B. Gerang)
अवर सचिव (प्रशासन) Under Secretary (Adm.)