



भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग /Department of Atomic Energy
काडर अनुभाग /Cadre Section

अणुशक्ति भवन /Anushakti Bhavan,
सी.एस.एम. मार्ग /C.S.M. Marg,
मुंबई / Mumbai - 400 001.

No.05/08/2023-CCS (8359)

June 27, 2023

कार्यालय आदेश सं./OFFICE ORDER No. 24/2023.

विषय : प्रधान निजी सचिव (वेतन मैट्रिक्स का लेवल -11) की ग्रेड में पदोन्नतियाँ / तैनातियाँ ।

Subject: Promotion /Posting in the grade of Principal Private Secretary (Level-11 in Pay Matrix).

सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रधान निजी सचिव (वेतन मैट्रिक्स का लेवल -11) की ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नतियाँ / तैनातियाँ का आदेश तत्काल प्रभाव से एतद्वारा दिया जाता है ।

The following promotion / postings in the grade of Principal Private Secretary (Level 11 in Pay Matrix) is hereby ordered by the Competent Authority:

1. Shri C. T. Verghese, Private Secretary, DAE Sectt., Mumbai is promoted as Principal Private Secretary and posted as PPS to JS(ER), DAE, Sectt., Mumbai
2. Smt. Annie Varghese, Private Secretary, DAE Sectt., Mumbai is promoted as Principal Private Secretary and posted as PPS to Head, NCPW, DAE, Sectt., Mumbai
3. Smt. Manisha S. Velhal, Private Secretary, DAE Sectt., Mumbai is promoted as Principal Private Secretary and posted to NBHM, DAE, Sectt., Mumbai

पदोन्नति के उपरोक्त आदेश को इसकी जारी होने की तारीख से 15 दिनों की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना है ।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of issue thereof, subject to Vigilance Clearance.

उपरोक्त अधिकारी प्रधान निजी सचिव के पद का कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे।

Above Officials will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Principal Private Secretary.

उपरोक्त अधिकारी की कार्यमुक्ति/प्रभार ग्रहण का विवरण विभाग को सूचित किया जाए ।

The details of relief / assumption of charge of the above official may be intimated to the Department.

(मनोज एम जगाशिया Manoj M Jagasia)

उप सचिव (काडर) Deputy Secretary (Cadre)

- i) पऊवि की इकाइयों के सभी प्रधान /All Heads of Units of DAE
- ii) पऊवि की इकाइयों के सभी प्रशासनिकप्रधान/All Administrative Heads of Units of DAE
- iii) संबंधित कर्मचारी- उचित माध्यम से/Officials concerned- Through proper channel
- iv) पऊवि के सभी अधिकारी एवं अनुभाग/All Officers and Sections in DAE
- v) प्रधान, सीआईएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ/ Head, CISD, DAE, Mumbai- with a request to upload on the DAE website.