भारत सरकार Government of India परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy केंद्रीयकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्तिभवन Anushakti Bhavan, छ.शि.म. मार्ग C.S.M. Marg, मुंबई Mumbai – 400 001 मार्च March 04, 2021

सं. No. CCS-11/5/2021-CC/ ८०१९

कार्यालय आदेश क्र OFFICE ORDER No. 12 / 2021

विषय: मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12) के ग्रेड में

Sub: पदोन्नतियाँ / तैनातियाँ ।

Promotions/Postings in the grade of Chief Administrative

Officer in Level 12 in the Pay Matrix.

काडर प्राधिकारी द्वारा मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नतियाँ / तैनातियाँ का आदेश एतदद्वारा दिया जाता है :-

The following promotions/postings in the grade of Chief Administrative Officer in Level 12 in the Pay Matrix are hereby ordered by the Cadre Controlling Authority:-

- (i) Shri A. Anandaraj, Administrative Officer-III, NFC, Hyderabad is promoted as Chief Administrative Officer and posted to NRB, Mumbai vice Shri Areeri Sukumaran, CAO retired on 31.01.2021.
- (ii) Shri T.G. Raveendran, Administrative Officer-III, DPS, Mumbai is promoted as Chief Administrative Officer and posted to VECC, Kolkata against the newly created post in 3rd Cadre Review.
- (iii) Shri Hariharan P. Iyer, Administrative Officer-III, BARC, Mumbai is promoted as Chief Administrative Officer and posted to BARCF, Tarapur against the newly created post in 3rd Cadre Review.
- (iv) Shri Y. Nagarjuna Prasad, Administrative Officer-III, NFC, Hyderabad is promoted as Chief Administrative Officer and posted to AERB, Mumbai vice Shri N. Ranganathan, CAO retired on 28.02.2021.
- 2. पदोन्नति के उपरोक्त आदेश को इसकी जारी होने की तारीख से 15 दिन की अवधि में सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर अमल में लाया जाना चाहिए।

The above order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of issue thereof, subject to vigilance clearance.

(अशोक बी. गेरीरा Ashok B. Gerira) अवर सचिव Under Secretary

- 1. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE
- 2. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE
- 3. संबंधित अधिकारी उचित माध्यम द्वारा Officers concerned Through proper channel
- 4. पऊवि के सभी अधिकारी / अनुभाग All officers and Sections in DAE
- 5. प्रधान, सीआईएसडी, पऊवि, मुंबई इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ। Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.