

निदेशालय कोषागार, पेंशन एवं हकदारी उत्तराखण्ड



उत्तराखण्ड शासन

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005-
के अधीन प्राधिकारी द्वारा प्रकाशित सूचना

मैनुअल-6

23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों (Categories) का विवरण

सेवा संबंधी मुख्य अभिलेख

- (1) निदेशालय के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों की व्यक्तिगत पत्रावलियाँ/जी0पी0एफ0 पास बुक एवं सेवा पुस्तिकाएँ एवं गोपनीय चरित्र पंजिकाएँ।
- (2) श्रेणी "ख" के समस्त वित्त अधिकारियों की व्यक्तिगत पत्रावलियाँ एवं गोपनीय चरित्र पंजिकाएँ।
- (3) सहायक/उपकोषाधिकारियों की व्यक्तिगत पत्रावलियाँ एवं गोपनीय चरित्र पंजिकाएँ।
- (4) सहायक/उपकोषाधिकारियों की ज्येष्ठता से सम्बन्धित पत्रावलियाँ ।
- (5) सहायक कोषाधिकारी (रोकड) की व्यक्तिगत पत्रावलियाँ एवं गोपनीय चरित्र पंजिकाएँ।
- (6) सहायक कोषाधिकारी (रोकड) की ज्येष्ठता से सम्बन्धित पत्रावलियाँ।
- (7) कोषागार लेखाकार की ज्येष्ठता से सम्बन्धित पत्रावलियाँ।
- (8) वित्त अधिकारी के पदों पर चयन की पत्रावली।
- (9) सहायक कोषाधिकारी/उपकोषाधिकारी पर चयन की पत्रावली।
- (10) सहायक कोषाधिकारी (रोकड) के पद पर चयन की पत्रावली।
- (11) निदेशालय कोषागार, पेंशन एवं हकादारी मुख्यालय अधिष्ठान में सृजित पदों पर चयन/ज्येष्ठता आदि की पत्रावली।

बजट से सम्बन्धित पत्रावलियाँ

- (1) वार्षिक बजट साहित्य।
- (2) निदेशालय कोषागार, पेंशन एवं हकदारी हेतु बजट आवंटन की पत्रावली।
- (3) अधीनस्थ कार्यालयों को बजट आवंटन की पत्रावली।
- (4) शासन को बजट अनुमान, अनुपुरक मांग एवं नयी मांगों से सम्बन्धित पत्रालियाँ।
- (5) शासन को आय-व्ययक नियंत्रण हेतु बी0एम-08 प्रेषण की पत्रावली।
- (6) महालेखाकार को आय-व्ययक नियंत्रण हेतु बी0एम0-7 प्रेषण की पत्रावली।
- (7) पेंशनरों की पेंशन, ग्रेज्युटी, चिकित्सा प्रतिपूर्ति हेतु बजट आवंटन एवं मांग की पत्रावली।
- (8) नियंत्रणाधीन प्रभागों में आय-व्ययक नियंत्रण हेतु बी0एम0-10 की पत्रावली।

प्राविधिक पत्रावलियाँ

- (1) पेंशनरों की शिकायत/भुगतान प्रक्रिया से सम्बन्धित पत्रावली।
- (2) स्टाम्प की आपूर्ति एवं शिकायतों से सम्बन्धित पत्रावली।
- (3) करैन्सी चेस्ट की स्थापना एवं रिजर्व बैंक आफ इण्डिया से पत्राचार की पत्रावली।
- (4) नान बैंकिंग उपकोषागारों से व्यवहरित कार्यों की पत्रावली।
- (5) कोषागार/उपकोषागारों से व्यवहरित कार्यों की पत्रावली।
- (6) डी0डी0ओ0 कोड निर्धारण की पत्रावली।
- (7) महालेखाकार की प्रतिवेदन/आडिट प्रस्तारों से सम्बन्धित पत्रावली।
- (8) कोषागार/उपकोषागारों के जनपदीय कार्यालयों की स्थापना की पत्रावली।

- (9) उपकोषागार भवनों के कार्यालयों के लिये किराया निर्धारण की पत्रावली।
- (10) डी0सी0एल0/सी0सी0एल0 से सम्बन्धित पत्रावली।
- (11) कोषागारों में निर्धारित विभिन्न विभागों के पी0एल0ए0 से सम्बन्धित पत्रावली।
- (12) निदेशालय भवन आवंटन/किराये की पत्रावली।

माननीय न्यायालयों/लोकायुक्त/अनु0जा0जनजा0 एवं पिछडा आयोग में लम्बित प्रकरणों से सम्बन्धित पत्रावलियाँ

- (1) माननीय उच्च न्यायालय, नैनीताल में लंबित विभिन्न वादों की पत्रावलियाँ।
- (2) जनपदीय कार्यालयों से सम्बन्धित वादों की पत्रावलियाँ।
- (3) माननीय लोक सेवा अभिकरण में योजित वादों की पत्रावलियाँ।
- (4) लोकायुक्त के कार्यालय में विचाराधीन प्रकरणों की पत्रावलियाँ।
- (5) अनुसूचित जाति/जन जाति एवं पिछडा आयोग में की गयी शिकायतों से सम्बन्धित पत्रावली।
- (6) शासन को वादों की प्रगति रिपोर्ट भेजे जाने वाली पत्रावली।
- (7) सूचना का अधिकार आयोग में की गयी अपीलों की पत्रावलियाँ।
- (8) सेवा का अधिकार आयोग में की गयी अपीलों की पत्रावलियाँ।

कम्प्यूटराईजेशन से सम्बन्धित पत्रावलियाँ

- (1) 11 वें वित्त आयोग एवं अग्रेत्तर आयोगों से प्राप्त अनुदान से कोषागारों में एकीकृत भुगतान एवं लेखा प्रणाली/आई0एफ0एम0एस0 स्थापित किये जाने हेतु कम्प्यूटरीकरण की पत्रावली।
- (2) 6 उपकोषागारों में एकीकृत भुगतान एवं लेखा प्रणाली/आई0एफ0एम0एस0 के अधीन कोषागार के रूप में स्थापित करने हेतु कम्प्यूटरीकरण की पत्रावली।
- (3) बजट एलोकेशन एवं नियंत्रण से सम्बन्धित साफ्टवेयर तैयार कराने से सम्बन्धित पत्रावली।
- (4) क्रय किये गये कम्प्यूटर उपकरणों की वार्षिक अनुरक्षण हेतु फर्मों से अनुबन्ध किये जाने की पत्रावली।

अन्य अभिलेख जो मुख्यालय एवं जनपदीय कार्यालय में रखे जाते हैं

- (1) कर्मचारी उपस्थित पंजिका।
- (2) 11-सी पंजिका।
- (3) बजट साहित्य में स्थापित मानक मदों पर व्यय की पंजिकाएँ।
- (4) कोषागार देयक प्रस्तुत पंजिका।
- (5) रिकन्सीलेशन स्टेटमेंट।
- (6) कैश बुक।
- (7) वाहन लाग बुक।
- (8) लेखन सामग्री पंजिका।
- (9) भण्डार पंजिका।
- (10) आकस्मिक अवकाश की पंजिका।
- (11) पुस्तक पंजिका।
- (12) शासनादेशों की गार्ड फाईल।
- (13) पत्र प्राप्ति की पंजिका।

- (14) पत्र प्रेषण की पंजिका।
- (15) डाक टिकट व्यय/प्राप्ति की पंजिका।
- (16) यात्रा व्यय नियंत्रण पंजिका

कोषागारों में रखे जाने एवं बनाये जाने वाले अभिलेख

- (17) आडिट पंजिका
- (18) पी0पी0ओ0
- (19) बजट वारंट रजिस्ट
- (20) प्रपत्र-47-ख
- (21) प्रपत्र-47
- (22) प्रपत्र-47-ग
- (23) शिड्यूल टोटल्स
- (24) आर0बी0डी0 स्टेटमेंट
- (25) कैश बैलेन्स स्टेटमेंट
- (26) कच्चा चिट्ठा
- (27) पोस्टिंग 8009
- (28) एब्सट्रेक्ट 8009
- (29) एब्सट्रेक्ट 7610
- (30) डीटेल आफ जी0पी0एफ0 (चतुर्थ श्रेणी)
- (31) जी0पी0एफ0 पर्ची(चतुर्थ श्रेणी)
- (32) वारन्ट रजिस्टर
- (33) एब्सट्रेक्ट 8009 (चतुर्थ श्रेणी)
- (34) इन्कलोर्जस आफ लिस्ट आफ पेमेन्ट
- (35) पोस्टिंग रजिस्टर
- (36) लिस्ट आफ पेमेंट
- (37) प्रोविजनल पेंशन पोस्टिंग रजिस्टर
- (38) डिट्रल आफ जी0पी0एफ0 एडवांस/विद्वाल बिल
- (39) एब्सट्रेक्ट 8011
- (40) रिसीप्ट लेखा
- (41) सी0सी0एल0/डी0सी0एल0 लेखा
- (42) पी0एल0ए0 लेखा
- (43) पेंशन लेखा
- (44) जी0आई0एस0 लेखा
- (45) वेतन लेखा
- (46) जी0पी0एफ0 लेखा