उत्तराखण्ड निवेश और आधारिक संरचना विकास बोर्ड (UIIDB)
चतुर्थ तल, कपूर टॉवर, 15-2 बी0, राजपूर रोड़,
देहरादून, उत्तराखण्ड, 248001,
देहरादून,– 248001, E-mail- uiidbuk@gmail.com

Ref No:- 464/07/Adv/UIIDB/2023-24 **दिनांक : 30.10.2026**

उत्तराखण्ड निवेश और आधारिक संरचना विकास बोर्ड (UIIDB) को निम्नलिखित कार्मिक की तत्काल आवश्यकता है। पारिश्रमिक, शैक्षिक योग्यता एवं कार्य दायित्वों सहित विस्तृत विवरण (ToR) बोर्ड की वेबसाइट https://uiidb.uk.gov.in/ पर प्राप्त किए जा सकते है।

क्र0 सं0	पद का नाम	भर्ती का स्त्रोत	पदों की संख्या
1	सहायक महाप्रबन्धक (प्रशासन)	प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन लेवल– 11 अथवा वेतन लेवल– 10 के पद पर नियमित रूप से नियुक्त अधिकारी, जिन्हें उक्त वेतन लेवल में न्यूनतम 03 वर्ष का कार्यानुभव हो।	01

चयन प्रक्रिया:

- पात्र अभ्यर्थी **निर्धारित प्रारूप** में आवेदन कर सकते है तथा सभी आवश्यक दस्तावेजों की सॉफ्ट कॉपी **ई–मेल द्वारा दिनांक 29.11.2026** एवं हार्ड कॉपी **डाक द्वारा दिनांक 14.12.2026** उपर्युक्त पते पर भेजें।
- शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को ई–मेल के माध्यम साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा।

साक्षात्कार में सम्मिलित होने के लिए कोई टी0ए0/डी0ए0 देय नहीं होगा।

महाप्रबन्धक (वित्त),
UIIDB, देहरादून।

ToR

पदनाम	Eligibility Conditions/ Renumeration/ Responsibilities/ Academic Qualifications/ Work Experience
सहायक महाप्रबन्धक (प्रशासन)	**आवश्यक अर्हताएं–** 1. राज्य सरकार/केन्द्र सरकार/सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रमों (PSUS)/राज्य के सार्वजनिक उपक्रम, स्वायत्त निकायों में कार्यरत अधिकारी। मूल कैडर/विभाग में नियमित आधार पर लेवल– 11 पर समरूप पद धारण किये हो। **अथवा** वेतन लेवल– 10 के पद पर नियमित रूप से नियुक्त अधिकारी, जिन्हें उक्त वेतन लेवल में न्यूनतम 03 वर्ष का कार्यानुभव हो। 2. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय स्तर से स्नातक (Graduation) की डिग्री। सम्बन्धित क्षेत्र में प्रशासनिक कार्य, नीतिगत मामलों तथा ड्राफ्टिंग एवं पत्राचार का न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव। 3. सम्बन्धित आवेदकों को अपने मूल विभाग/कैडर से अनापित्त प्रमाण पत्र (NOC) एवं कैडर क्लियरेंस प्रस्तुत करना अनिवार्य है। 4– सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित, पिछले 05 वर्षों के ACRs/APARs। 5–Vigilance Clearance/ Major/ Minor Penalty Certificate. **Renumeration:** वेतन निर्धारण उत्तराखण्ड शासन के प्रतिनियुक्ति नियमों के अधीन किया जाएगा। **Note:-** All other conditions will be applicable as per the relevant Uttarakhand State Government Order (G.O)
	Terms of Employment: The period of deputation Initial 03 years **Selection Process:** Shortlisted candidates shall be called for interview. **Responsibilities:** 1. बोर्ड के प्रशासनिक कार्य सक्षम प्राधिकारी के माध्यम से सम्पादित करना। 2. अन्य कार्य जो समय–समय पर प्रबन्ध निदेशक द्वारा सौंपे जायें।

पात्र अभ्यर्थी **निर्धारित प्रारूप** में आवेदन कर सकते है तथा सभी आवश्यक दस्तावेजों की सॉफ्ट कॉपी **ई–मेल uiidbuk@gmail.com द्वारा दिनांक 29.11.2026** एवं **हार्ड कॉपी डाक द्वारा दिनांक 14.12.2026** तक निम्न पते पर भेजें। पात्र अभ्यर्थी के अन्तिम चयन से पूर्व गत 05 वर्षों के ACRs/APARs तथा Vigilance Clearance प्रमाण पत्र एवं विभाग की अनापत्ति प्राप्त होना अनिवार्य है।

General Manager (Finance)
4th Floor, Kapoor Tower,
Opposite Gandhi Park,
Dehradun-248001

Note: Eligible candidate may apply within 30 days with complete application duly signed by email and the application through proper channel along with NOC, Vigilance Clearance and 05 years ACRs/APARs must reached within 45 days (17:00 Hrs.) by post from the date of publication of advertisement in newspapers.

No TA/DA will be paid for attending the interview.

उत्तराखण्ड निवेश और आधारिक संरचना विकास बोर्ड (UIIDB)
चतुर्थ तल, कपूर टॉवर, 15–2 बी, राजपुर रोड़,
चुक्खुवाला, देहरादून, उत्तराखण्ड 248001
ई–मेल– uiidbuk@gmail.com

Paste self-attested passport size photograph (स्वप्रमाणित छायाचित्र)

आवेदित पद का नाम (Name of Post Applied For) .....

1. आवेदक का नाम (Name of Applicant) .....
   .....
2. आवेदक के पिता / पति का नाम (Father/ Husband Name) .....
   .....
3. जन्म तिथि (Date of Birth)(DD/MM/YYYY) .....
4. लिंग (पुरूष / महिला) Gender (M/F) .....
5. राष्ट्रीयता (Nationality) .....
6. स्थायी पता (Permanent Address) .....
   .....
   .....
   .....
7. पत्राचार का पूरा पता (Address for Correspondence) .....
   .....
   .....
   .....
8. मोबाइल नं0 (Mobile No.) .....
9. ई–मेल (E-mail Address) .....
10. आवेदक के वर्तमान / पूर्व तैनाती के पदनाम तथा कार्यस्थल का पता (Address of current / immediate previous employer's office)
    .....
    .....
    .....
11. शैक्षिक अर्हता का विवरण (Details of Educational)*

परीक्षा उत्तीर्ण / डिग्री का नाम (Examination passed / Name of Degree)	उत्तीर्ण होने का वर्ष (Year of passing)	विश्वविद्यालय / बोर्ड (University/ Board)	मुख्य विषय (Main Subjects)	प्राप्त अंकों का कुल योग और प्रतिशत, डिवीजन और टिप्पणी, यदि कोई हो (Total aggregate & percentage of marks obtained, division and remarks, if any)
हाई स्कूल (Class X)				

इंटरमीडिएट (Class XII)				
स्नातक (Under Graduate)				
स्नातकोत्तर (Post Graduate)				
अन्य (Others)				

12. अनुभव (Details of experience (in chronological order))* :-

क्र0 सं0 (S.No)	विभाग का नाम (Department Name)	सेवा की अवधि (Duration of service)		धारित पद का नाम (Name of the post held)	वेतनमान एवं ग्रेड वेतन / वेतन लेवल (अनुबंध–आधारित रोजगार के मामले में, प्रति माह कुल पारिश्रमिक) (In case of contractual employment, total remuneration per month)	कार्य की प्रकृति (Nature of work)
		दिनांक से (From Date)	दिनांक तक (To Date)			

13. अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रचलित / लम्बित का विवरण (Details of Ongoing/Pending disciplinary proceedings)(In respect of deputation/re-employment)*

.....
.....
.....

14. थाने अथवा न्यायालय में दर्ज अपराधिक मामलों का विवरण (Details of criminal cases registered in police station or court)*

.....
.....
.....

15. अन्य उपलब्धियों / उल्लेखनीय कार्यों का विवरण (Any other achievements details)* :–

.....
.....

.....

.....

घोषणा

मैं एतद्द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने उक्त पद के विज्ञापन में वर्णित पात्रता की समस्त शर्तें सावधानीपूर्वक पढ़ी है, जो मुझे मान्य है और मैं यह शर्तें पूरी करता/करती हूँ। इस आवेदन–पत्र में भरी गयी समस्त सूचनाएं/विवरण सत्य एवं सही है और मैंने इन सूचनाओं/विवरण में काई तथ्य नही छिपाया है। किसी सूचना/विवरण के असत्य या गलत पाए जाने अथवा काई तथ्य मेरे द्वारा छिपाया जाना, पाए जाने पर मेरा अभ्यर्थन स्वतः निरस्त माना जायेगा। यदि नियुक्ति किये जाने के उपरांत, ऐसी स्थिति प्रकाश में आये तो भी मेरी प्रतिनियुक्ति स्वतः समाप्त समझी जाय।

मेरे विरूद्ध काई अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रचलित/लम्बित नहीं है। किसी थाने अथवा न्यायालय में कोई भी आपराधिक मामला दर्ज नहीं है और मै किसी मामले में न्यायालय द्वारा दोषी करार नहीं दिया गया हूँ।

तिथिः–

स्थानः–

आवेदक का नाम

आवेदक के हस्ताक्षर

प्रतिनियुक्ति की दशा में नियंत्रक अधिकारी से अग्रसारण

मै राज्य सरकार का नियमित/सेवा निवृत्त कर्मचारी हूँ और मैंने अपना मूल आवेदन–पत्र नियुक्ति प्राधिकारी को उचित माध्यम से दिनांक ..... को विधिवत अनापति प्रमाण–पत्र प्रदान करने हेतु प्रस्तुत कर दिया है (संलग्न)।

*** Note: -** (Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signatures, if the space below is insufficient)

1- Each Application should be supported by following documents: -

i. Educational Qualification- Self-attested Copies of all qualification's claims.
ii. Self-attested Copy of all Relevant Work Experience claimed.
iii. Self-attested Copy of the last pay slip/PPO/Remuneration.