

मध्यस्थता के लिए आवेदन पत्र

1. आवेदक(कों) का नाम:.....
2. पता:.....
दूरभाष/मोबाइल:..... ई-मेल:.....
3. प्रतिवादी(यों) का नाम :
पता :
दूरभाष/मोबाइल:..... ई-मेल:.....
4. विवाद का प्रकार:.....
.....
5. प्रकरण संख्या (यदि न्यायालय में लंबित हो)वर्ष.....मामले का प्रकार.....
न्यायालय का नाम:.....
6. प्रथम सूचना रिपोर्ट संख्या (यदि दर्ज हो).....
7. संलग्नक: आवेदक(कों) के आधार कार्ड की स्वयं सत्यापित प्रतिलिपि।

“शपथ”

मैं, उपर्युक्त उल्लिखित आवेदक, शपथ लेता हूँ और संकल्पपूर्वक घोषणा करता हूँ कि—

1. उपर्युक्त उल्लिखित मामला/विवाद कानूनी संबंध से उत्पन्न हुआ है।
2. मैं अपने विवाद को मध्यस्थता के माध्यम से सुलझाना चाहता हूँ और पक्षों के बीच हुए समझौते की शर्तों का पालन करूंगा/करूंगी।
3. मैं मध्यस्थता की शर्तों और नियमों का पालन करने का भी संकल्प करता हूँ।
4. मैंने वर्तमान मामले, जिसको मैं मध्यस्थता के माध्यम से सुलझाना चाहता हूँ, में न तो कोई दीवानी या आपराधिक कार्यवाही शुरू की है और न ही मुझे इस संबंध में किसी न्यायालय में लंबित कार्यवाही के बारे में कोई जानकारी है। (यह केवल पूर्व-संस्थानिक मध्यस्थता के लिए लागू है)

दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर

“कार्यालय उपयोग के लिए”

1. आवेदन प्राप्त होने की तिथि:.....
2. पंजीकरण संख्या (पूर्व-संस्थानिक मध्यस्थता के लिए):.....