उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग

रायपुर–थानों मार्ग, निकट महाराणा प्रताप स्पोर्टस कॉलेज, रायपुर, देहरादून
वेबसाइट–www.sssc.uk.gov.in E-mail: chayanayog@gmail.com

पत्रांकः 1171 /स्था0 /उ0स0/विज्ञप्ति/2025–26 दिनांकः 21 जुलाई, 2026

।। विज्ञप्ति।।

उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग में आवश्यक विभागीय कार्यों के सुगम संचालन के लिये उप सचिव के पद पर सेवा स्थानान्तरण के माध्यम से 01 वर्ष हेतु कार्मिक की तैनाती की जानी है, जो आवश्यकतानुसार समय–समय पर आगे बढ़ाई जा सकती है। सेवा स्थानान्तरण पर लिये जाने संबंधी रिक्त पदों की संख्या, वेतनमान/लेवल, शर्ते तथा अपेक्षित अहर्तायें निम्नानुसार है–

क्र0सं0	पदनाम	वेतनमान/ लेवल	पदों की संख्या	सेवा स्थानान्तरण हेतु शर्ते/अपेक्षित अहर्तायें
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)
1	उप सचिव	लेवल–11	01	**1.** वर्तमान में वेतन लेवल–11 (ग्रेड पे 6600) पर कार्यरत अभ्यर्थी ही इस पद पर सेवा स्थानांतरण के माध्यम से नियुक्ति हेतु पात्र होंगे। **2.** अभ्यर्थी का वेतन लेवल–10 (ग्रेड पे 5400) के पद पर न्यूनतन 10 वर्षों की सेवा/कार्य का अनुभव होना अनिवार्य है। **3.** अभ्यर्थी को अधिष्ठान, लेखा, अधियाचन तथा निविदा प्रक्रिया संबंधी कार्यों का उत्तम ज्ञान होना चाहिये एवं साथ ही विभिन्न समूहों व संस्थाओं के व्यक्तियों के बीच बेहतर तालमेल, संचार व सहयोग स्थापित करने की क्षमता, संगठनात्मक क्षमता एवं राज्य में प्रचलित नियमों, शासनादेशों, वित्तीय नियमों/शासनादेशों तथा नई तकनीकी का ज्ञान होना भी आवश्यक है। **4.** अभ्यर्थी को अपने विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष द्वारा निर्गत विभागीय एन0ओ0सी0 प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा, एन0ओ0सी0 प्रस्तुत न करने की स्थिति में अभ्यर्थी के आवेदन/दावे पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। **5.** अभ्यर्थी की विगत 10 वर्षों की वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि उत्तम श्रेणी की होनी आवाश्यक है। **6.** अभ्यर्थी के विरूद्ध कोई विभागीय अनुशासनात्मक कार्यवाही/सतर्कता जाँच/किसी भी न्यायालय में कोई वाद प्रचलित न हो।

उपरोक्त पद पर आवेदन हेतु **प्रारम्भ तिथि 22.07.2026 तथा अन्तिम तिथि 05.08.2026** निर्धारित की गई है। निर्धारित तिथि के उपरांत प्राप्त आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। अभ्यर्थी उक्त पद हेतु **केवल ऑफलाईन माध्यम से आवेदन** कर सकेंगे। आवेदन करने के इच्छुक अभ्यर्थी अपेक्षित अनुभव प्रमाण–पत्र तथा अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों की प्रतियां (स्वप्रमाणित), दिये गये प्रारूप के साथ डाक (रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट) के माध्यम से प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

अभ्यर्थियों को साक्षात्कार की तिथि संबंधी सूचना आयोग की बैवसाईट sssc.uk.gov.in पर पृथक से दी जायेगी। साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी को विभागीय अनापत्ति प्रमाण–पत्र तथा अपने विगत 10 वर्षों की वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि की प्रतियां प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा, अन्यथा अभ्यर्थी के आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

संलग्न–यथोपरि।

–Sd–

(एन.एस. डुंगरियाल),
सचिव।

सेवा स्थानान्तरण हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

सेवा में,

सचिव,
उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग,
रायपुर–थानों मार्ग, निकट महाराणा प्रताप स्पोर्टस कॉलेज, रायपुर,
देहरादून।

विषयः– **उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग में उप सचिव के पद पर सेवा स्थानान्तरण के आधार पर कार्मिक की तैनाती के संबंध में।**

महोदय,

मैं...आपके संस्थान में उप सचिव के पद हेतु सेवा स्थानान्तरण के माध्यम से तैनाती हेतु आवेदन करता/करती हूँ। मैं इस पद के लिए निर्धारित योग्यता और अनुभव को पूरा करता/करती हूँ। मेरे विवरण निम्नानुसार हैः–

व्यक्तिगत विवरण–

1. पूरा नाम– ....
2. पिता/पति का नाम– ....
3. जन्म तिथि– ....
4. राष्ट्रीयता– ....
5. वर्तमान पता– ....
   ....
6. स्थाई पता– ....
   ....
7. मोबाईल नं0– ....
8. ई–मेल– ....

वर्तमान नियुक्ति का विवरण–

1. वर्तमान पद– ....
2. वर्तमान पद पर पदोंन्नति/नियुक्ति की तिथि– ....
3. विभाग– ....
4. वेतन मैट्रिक्स/लेवल– 11
5. नियुक्ति की प्रकृति– स्थायी/अस्थायी– ....
6. वर्तमान तैनाती/कार्यालय– ....

कार्मिक की नियुक्ति संबंधी विवरण–

1. वेतन मैट्रिक्स/लेवल–10 पर नियुक्ति की तिथि–..
2. वेतन मैट्रिक्स/लेवल–11 पर नियुक्ति की तिथि से आवेदन की तिथि तक कितने वर्षों की सेवा पूर्ण की गई है। (वर्ष + दिन सहित)– ....

- अनुभव व कौशल–..
- विशेष उपलब्धियां–..
- अब तक के कार्यकाल में पूर्व में ली गई सेवा स्थानान्तरण का विवरण (विभागवार)–..

<u>मा0 न्यायालयी वाद एवं विभागीय कार्यवाही न चलने संबंधी प्रमाण–पत्र</u>

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती ....का अपने मूल विभाग, किसी अन्य विभाग एवं किसी भी मा0 न्यायालय में किसी भी प्रकार का वाद नहीं चल रहा है तथा ना ही किसी भी प्रकार का वाद लम्बित है।

<u>घोषणा</u>

मैं ...., उप सचिव पद के लिए निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता/करती हूँ, जैसा कि विज्ञापन/वेबसाईट में उल्लिखित है। निर्धारित अनुभव एवं प्रासंगिक दस्तावेजों की प्रतियां (स्वप्रमाणित) संलग्न कर दी गई है।

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त दी गयी सभी जानकारी मेरे संज्ञान के अनुसार सत्य और सही है। यदि कोई जानकारी गलत पाई जाती है तो मैं इसके लिए स्वंय पूर्ण जिम्मेदार रहूंगा/रहूंगी।

हस्ताक्षर

नाम...

पदनाम...

दिनांक...