National Board of Examination in Rehabilitation (NBER)
An Adjunct Body of Rehabilitation Council of India,
under the M/o SJ&E(DEPwD(Divyangjan)) Govt. of India

Guidelines for online application for admission in Academic Session 2026-27
शैक्षणिक सत्र 2026-27 में प्रवेश के लिए ऑनलाइन आवेदन हेतु दिशा-निर्देश

Do's and Don'ts
क्या करें और क्या न करें

Do's / क्या करें

i. Before applying, Applicants / Students are requested to please see / read carefully the circular dated 22-07-2026 & Addendum dated 28-07-2026 available on website.
आवेदन करने से पहले, आवेदकों/छात्रों से अनुरोध है कि वे वेबसाइट पर उपलब्ध 22-07-2026 के सर्कुलर और 28-07-2026 के परिशिष्ट (Addendum) को ध्यान से देखें/पढ़ें।

ii. Please visit proper authenticate website of the NBER-RCI and RCI i.e. https://rehabcouncil.nic.in or https://nber-rehabcouncil.gov.in for any information in respect to the admission process.
एडमिशन प्रक्रिया से जुड़ी किसी भी जानकारी के लिए कृपया NBER-RCI और RCI की आधिकारिक वेबसाइट, यानी https://rehabcouncil.nic.in या https://nber-rehabcouncil.gov.in पर जाएँ।

iii. For more details regarding RCI approved Institutions / Organization / University Departments conducting the approved training programme of the RCI, you may visit website https://nber-rehabcouncil.gov.in or https://rehabcouncil.nic.in
RCI द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित ट्रेनिंग प्रोग्राम चलाने वाले RCI-मान्यता प्राप्त संस्थानों / संगठनों / यूनिवर्सिटी विभागों के बारे में ज़्यादा जानकारी के लिए, आप https://nber-rehabcouncil.gov.in या https://rehabcouncil.nic.in वेबसाइट पर जा सकते हैं।

iv. Only follow the authenticate information / notice
केवल प्रमाणित जानकारी / सूचना का ही पालन करें।

v. Before applying Applicants / Students to ensure that all the requisite Documents like 10th, 12th, Caste Certificate / PwD Certificate etc. which are required should be scanned in original form (colour) and upload as per the instruction mentioned in the forms. Please read the instruction carefully
आवेदन करने से पहले, आवेदकों/छात्रों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि 10वीं, 12वीं, जाति प्रमाण-पत्र/PwD प्रमाण-पत्र आदि जैसे सभी ज़रूरी दस्तावेज़ ओरिजिनल रूप (कलर) में स्कैन किए गए हों और फ़ॉर्म में दिए गए निर्देशों के अनुसार अपलोड किए गए हों। कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

vi. Scanned in 150 dpi colour recent passport size photo with dimensions **35 × 45 mm (3.5 × 4.5 cm)** not exceeding 200 kb.
150dpi कलर में स्कैन की हुई हाल की पासपोर्ट साइज़ फ़ोटो, जिसका साइज़ 35 × 45 mm (3.5 × 4.5 cm) हो और फ़ाइल का साइज़ 200 kb से ज़्यादा न हो ।

vii. Before applying, applicants/students to ensure that only one Mobile number and email id (own) to be used for applying the admission.
आवेदन करने से पहले, आवेदकों/छात्रों को यह सुनिश्चित करना होगा कि एडमिशन के लिए आवेदन करने हेतु केवल एक ही मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी (अपना) का उपयोग किया जाएगा।

viii. Applicants /Students to ensure that Mobile number & Email ID should be functional and active mode.

आवेदकों / छात्रों को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनका मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी चालू और सक्रिय स्थिति में हों।

ix. Please fill / submit correct information details.
कृपया सही जानकारी भरें / जमा करें।

x. For any doubt / clarification, you may write to email id nberrci-depwd@gov.in or contact NBER on 011- 26532408 / 26534291 Ext. 127
किसी भी संदेह या स्पष्टीकरण के लिए आप nberrci-depwd@gov.in पर ईमेल कर सकते हैं या NBER के नम्बर 011-26532408 / 26534291 (एक्सटेंशन 127) पर संपर्क कर सकते हैं।

Don'ts / क्या न करें

i. Do not visit un-authorized website and follow the un-authenticate information/notice
किसी अनधिकृत वेबसाइट पर न जाएं और न ही किसी अप्रामाणिक जानकारी या सूचना का पालन करें।

ii. Do not upload un-authenticate documents /artifacts related to the admission process for the academic session 2026-27
शैक्षणिक सत्र 2026-27 के लिए एडमिशन प्रक्रिया से जुड़े ऐसे दस्तावेज़ या चीज़ें अपलोड न करें जो प्रमाणित न हों।

iii. Do not provide wrong / junks informations in the admission registration form and also avoid cancellation of admission form
एडमिशन रजिस्ट्रेशन फ़ॉर्म में गलत या बेकार जानकारी न दें और एडमिशन फ़ॉर्म के रद्द होने से बचें।

iv. Do not try to create multiple user id and password for submission of the admission form.
एडमिशन फ़ॉर्म जमा करने के लिए एक से ज़्यादा यूज़र आईडी और पासवर्ड बनाने की कोशिश न करें।

v. Applicants /Students to ensure that they are using their own Email id and Mobile number, not others.
आवेदकों/छात्रों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे अपना ही ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर का उपयोग करें, किसी और का नहीं।

Guidelines for online application

1. **How to open website / वेबसाइट कैसे खोलें**

    i. Visit on official website: https://rehabcouncil.nic.in
    आधिकारिक वेबसाइट https://rehabcouncil.nic.in पर जाएं।

    or या

    Visit on official website: https://nber-rehabcouncil.gov.in
    आधिकारिक वेबसाइट https://nber-rehabcouncil.gov.in पर जाएं।

    ii. Click on **Admission** tab on **TOP Navigation Bar** of the website.
    वेबसाइट के टॉप नेविगेशन बार पर 'Admission' टैब पर क्लिक करें।

Figure 1

2. **How to register for admission for academic session 2026-27 in Certificate / Diploma Level Courses**
शैक्षणिक सत्र 2026-27 के लिए सर्टिफिकेट / डिप्लोमा लेवल कोर्स में एडमिशन के लिए रजिस्ट्रेशन कैसे करें

    i. On clicking Admission TAB, Login portal will open
    एडमिशन' टैब पर क्लिक करने के बाद, लॉगिन पोर्टल खुल जाएगा |

    ii. Student have to register first on portal for login for the admission session 2026-27
    एडमिशन सेशन 2026-27 के लिए लॉग-इन करने हेतु छात्रों को सबसे पहले पोर्टल पर रजिस्टर करना होगा।

    iii. For Registration, click on **Register link**
    रजिस्ट्रेशन के लिए, 'Register' लिंक पर क्लिक करें।

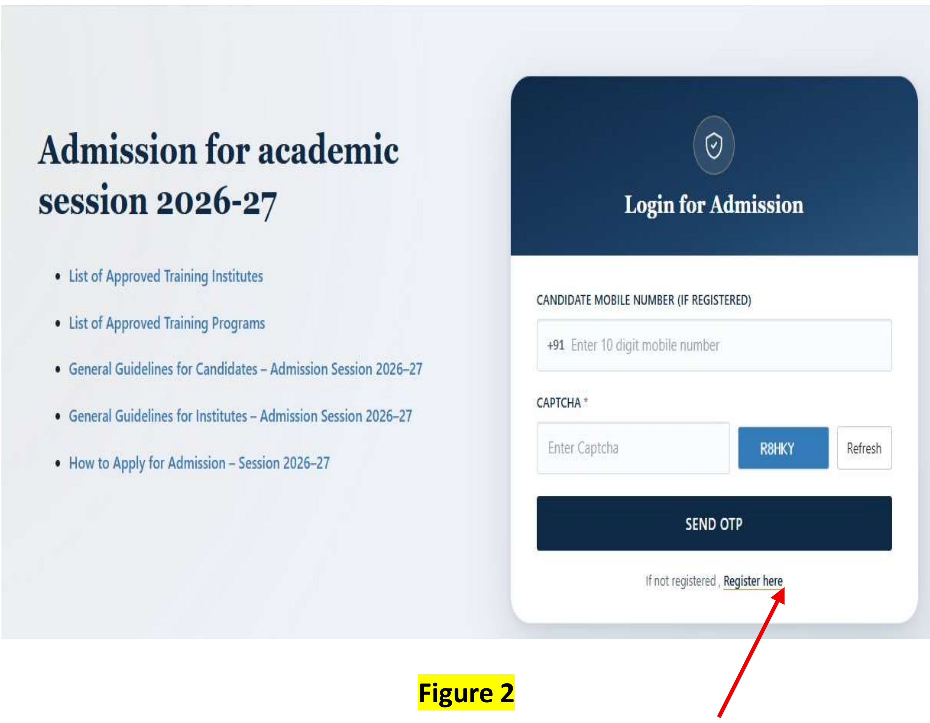


Figure 2

3. After click on Register link, the registration form will be opened for login
   रजिस्टर लिंक पर क्लिक करने के बाद, लॉगिन के लिए रजिस्ट्रेशन फ़ॉर्म खुल जाएगा।
   i. All the field informations are required and mandatory shown **at Figure 3**
      सभी फ़ील्ड की जानकारी ज़रूरी और अनिवार्य है, जैसा कि चित्र 3 में दिखाया गया है।
   ii. Please check the proper details as filled in registration form before submission.
      कृपया सबमिट करने से पहले रजिस्ट्रेशन फ़ॉर्म में भरी गई सभी जानकारी ठीक से जाँच लें।
   iii. Applicants / Students to ensure that the given information should be as per the 10th Certificate
      आवेदकों/छात्रों को यह सुनिश्चित करना होगा कि दी गई जानकारी 10वीं कक्षा के प्रमाण-पत्र के अनुसार हो।
   iv. Applicants / Students are requested to carefully fill the information in registration form, this cannot be changed later.
      आवेदकों/छात्रों से अनुरोध है कि वे रजिस्ट्रेशन फ़ॉर्म में दी गई जानकारी को ध्यानपूर्वक भरें; भविष्य में इसमें कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।

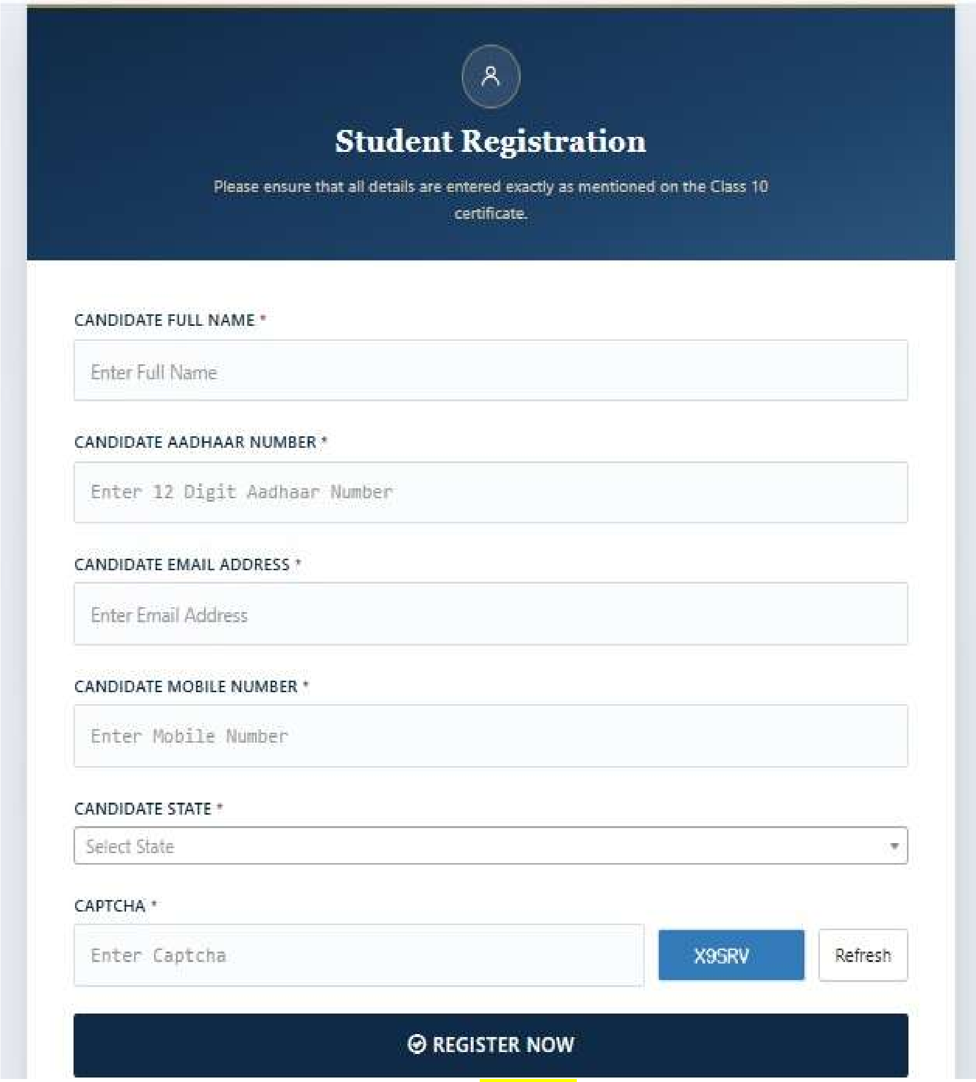


Figure 3

4. After successful Completion of Registration form then login portal will be opened.
रजिस्ट्रेशन फ़ॉर्म सफलतापूर्वक भरने के बाद, लॉगिन पोर्टल खुल जाएगा।

i. Applicants / Students may see and read List of approved institutes, list of approved programs, general guidelines for candidates, general guidelines for institutes
आवेदक / छात्र मान्यता प्राप्त संस्थानों की सूची, मान्यता प्राप्त प्रोग्राम की सूची, उम्मीदवारों के लिए सामान्य दिशा-निर्देश और संस्थानों के लिए सामान्य दिशा-निर्देश देख और पढ़ सकते हैं।

ii. Applicants / Students to use registered mobile number for Login
आवेदकों / छात्रों को लॉगिन करने के लिए अपने रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर का इस्तेमाल करें।

iii. After entering the **MOBILE NUMBER** and **CAPTCHA** an OTP (One Time Password) will be received shown at **Figure 4.1**
मोबाइल नंबर और कैप्चा (CAPTCHA) डालने के बाद, एक OTP (वन-टाइम पासवर्ड) मिलेगा, जैसा कि चित्र 4.1 में दिखाया गया है।

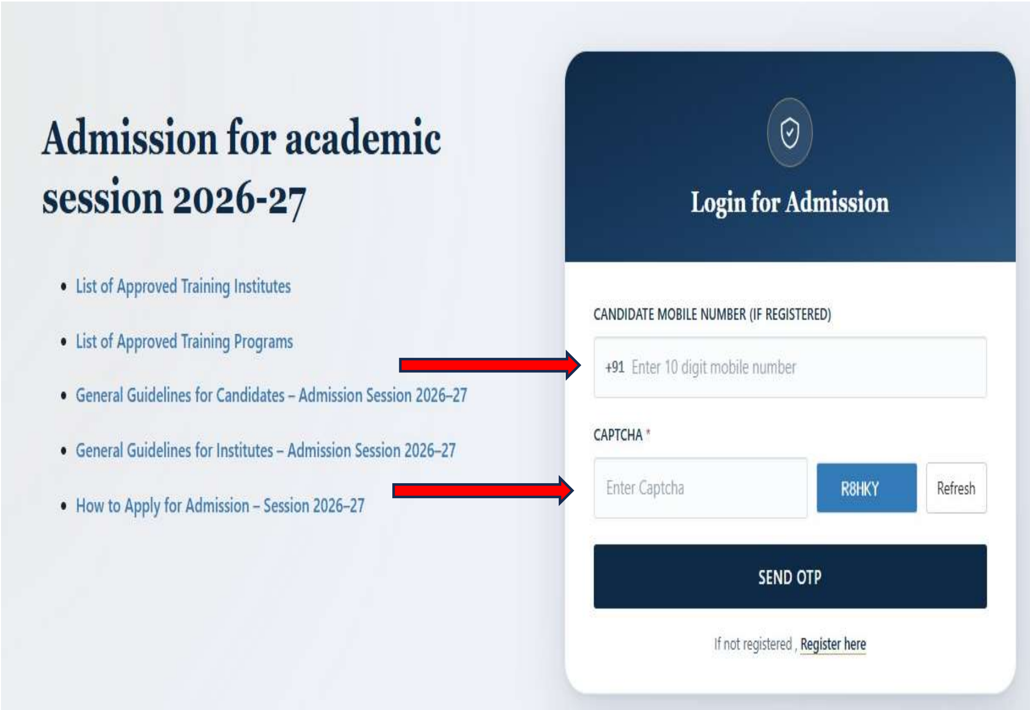


Figure 4.1

iv. Enter the OTP and Click on **VERIFY & LOGIN** button shown at **Figure 4.2**
OTP डालें और 'VERIFY & LOGIN' बटन पर क्लिक करें, जैसा कि चित्र 4.2 में दिखाया गया है।

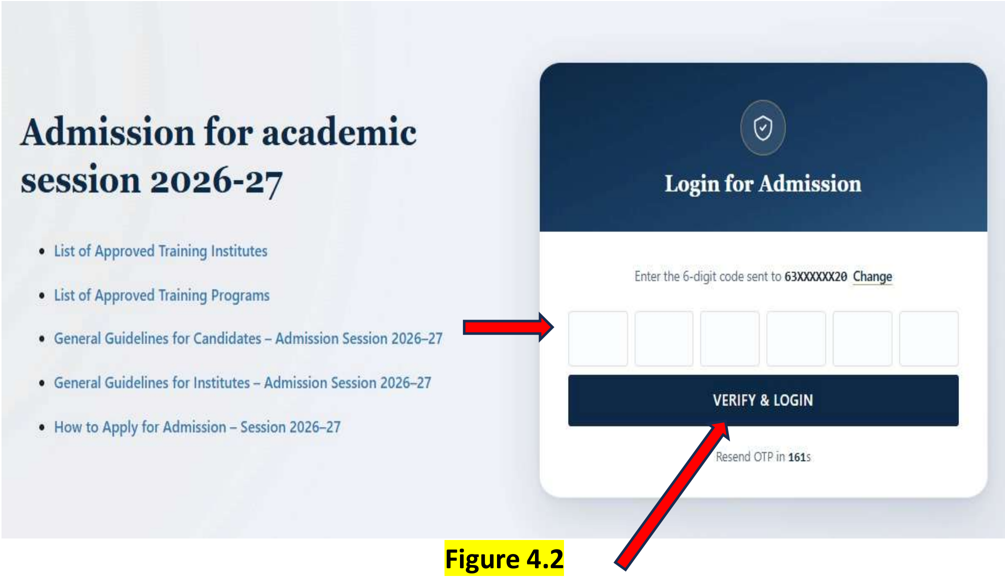


Figure 4.2

5. After successful Login, admission form for Academic Session 2026-27 will be opened shown at **Figure 5**.

   सफलतापूर्वक लॉग इन करने के बाद, एकेडमिक सेशन 2026-27 के लिए एडमिशन फ़ॉर्म खुल जाएगा, जैसा कि चित्र 5 में दिखाया गया है।

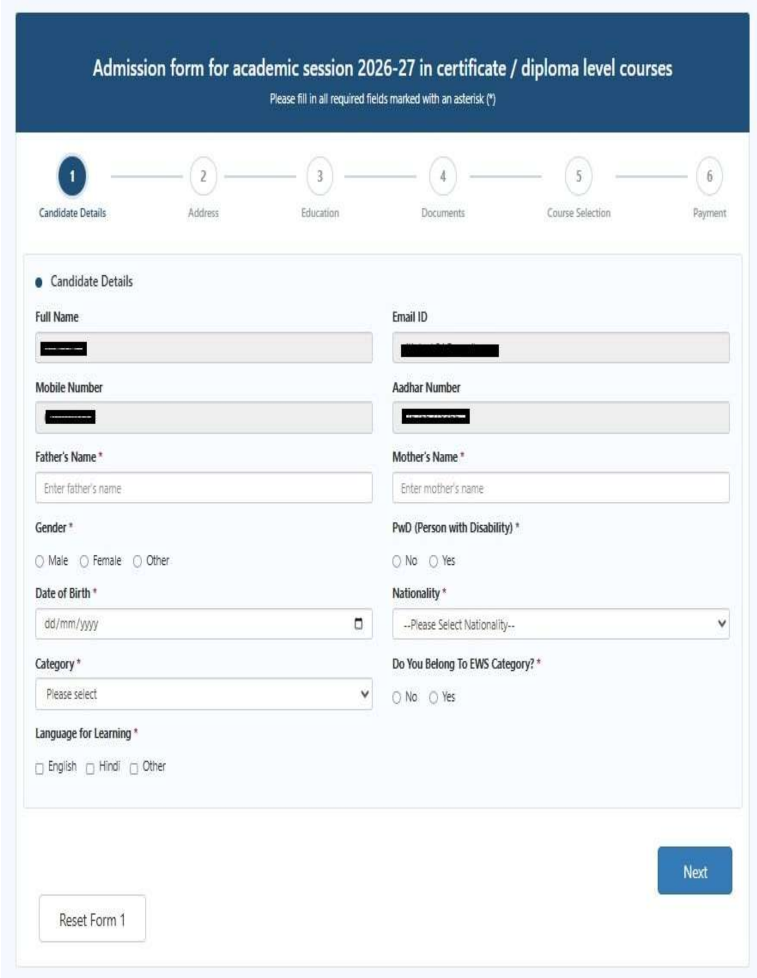
   There is a Step-by-Step process for Candidate Details, Address, Education, Documents, Course Selection and Payment Option from Figure 5 to Figure 11

   उम्मीदवार की जानकारी, पता, शिक्षा, दस्तावेज़, कोर्स चुनने और पेमेंट के विकल्प के लिए एक चरण-दर-चरण प्रक्रिया चित्र 5 से चित्र 11 तक दी गई है।

   Figure 5 - Candidate Details

   चित्र 5 - उम्मीदवार का विवरण

   i. Applicant's / Student's Full Name, Email Id, Mobile Number, Aadhar Number record are not editable. These details are as per registration records.
      आवेदक/छात्र का पूरा नाम, ईमेल आईडी, मोबाइल नंबर और आधार नंबर का रिकॉर्ड एडिट नहीं किया जा सकेगा। ये विवरण रजिस्ट्रेशन रिकॉर्ड के अनुसार हैं।
   ii. All fields are mandatory and should be filled carefully
      सभी फ़ील्ड भरना ज़रूरी है और उन्हें सावधानी से भरा जाना चाहिए।
   iii. 'Learning of language' must be carefully selected. It cannot be changed in future.
      'भाषा सीखने' का चुनाव सावधानी से किया जाना चाहिए। इसे भविष्य में बदला नहीं जा सकता।
   iv. As per the fields selected the documents are to be attached at the end.
      चुने गए फ़ील्ड्स के अनुसार, आखिर में दस्तावेज़ अटैच करने होंगे।
   v. After filling the details, press **'Next'** Button - जानकारी भरने के बाद, **'Next'** बटन दबाएँ।



Admission form for academic session 2026-27 in certificate / diploma level courses

Please fill in all required fields marked with an asterisk (*)

1 Candidate Details — 2 Address — 3 Education — 4 Documents — 5 Course Selection — 6 Payment

Candidate Details

Full Name

[redacted]

Email ID

[redacted]

Mobile Number

[redacted]

Aadhar Number

[redacted]

Father's Name *

Enter father's name

Mother's Name *

Enter mother's name

Gender *

○ Male ○ Female ○ Other

PwD (Person with Disability) *

○ No ○ Yes

Date of Birth *

dd/mm/yyyy

Nationality *

--Please Select Nationality--

Category *

Please select

Do You Belong To EWS Category? *

○ No ○ Yes

Language for Learning *

☐ English ☐ Hindi ☐ Other

Next

Reset Form 1

Figure 5

Figure 6 - Address

चित्र 6 - पता

6. Fill Complete Correspondence Address & Permanent Address and press **'Next'** Button.
पूरा पत्राचार का पता और स्थायी पता भरें और **'Next'** बटन दबाएँ।

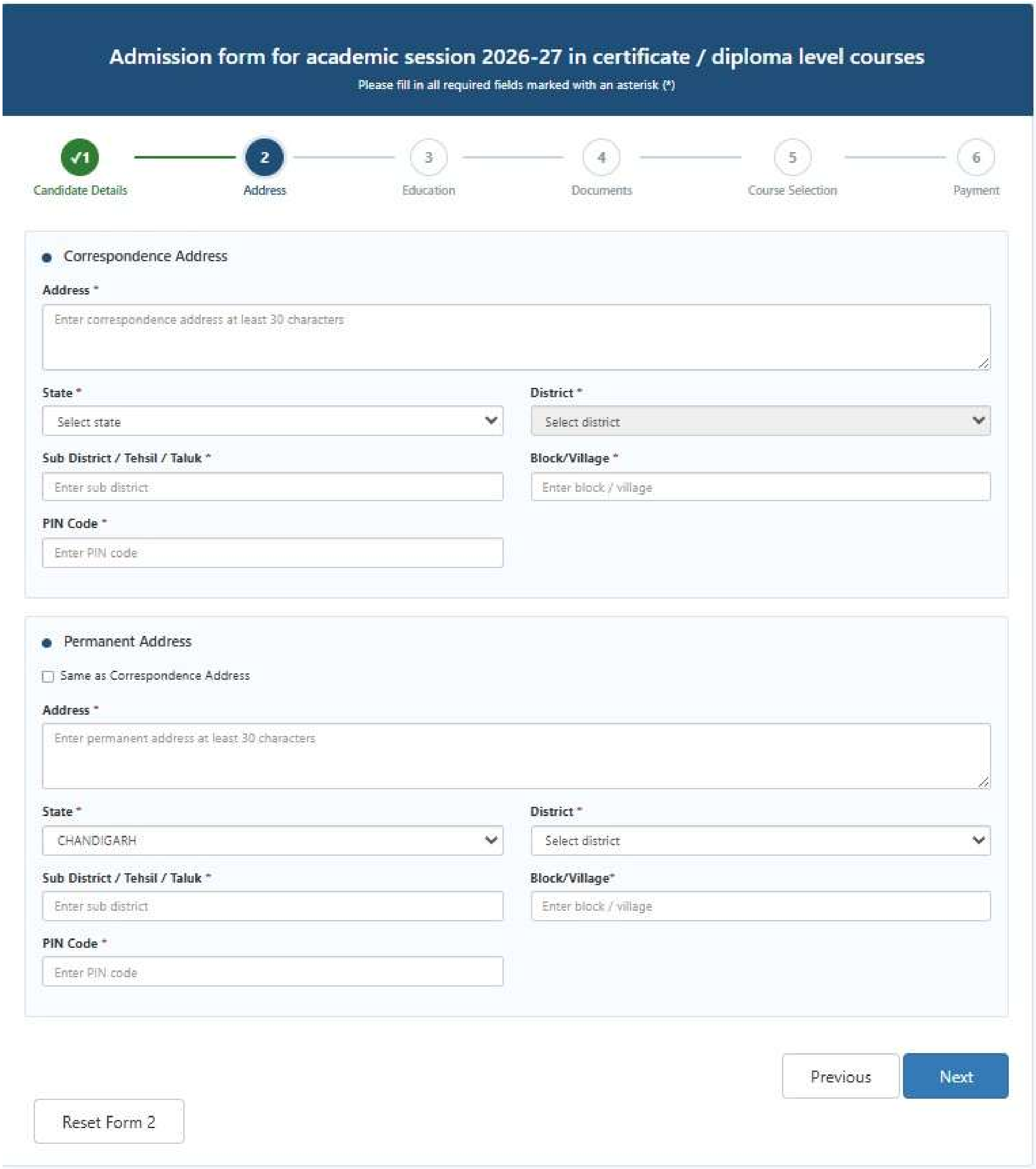


Figure 6

Figure 7 - Education

चित्र 7 - पता

7. Complete education details

   शिक्षा संबंधी जानकारी भरें।

   i. Enter 10th details

      10वीं की जानकारी भरें

   ii. If 12th is completed enter details

      अगर 12वीं पूरी कर ली है, तो उसकी जानकारी भरें

   iii. If PCM / PCB as per 12th class, please fill total marks and obtained marks of each subject as per stream (PCM/PCB).

      अगर 12वीं में PCM / PCB विषय थे, तो अपनी स्ट्रीम (PCM/PCB) के अनुसार हर विषय के कुल अंक और प्राप्त अंक भरें

   iv. If not PCM/PCB, select other and complete details

      अगर PCM/PCB नहीं है, तो 'अन्य' (other) चुनें और जानकारी पूरी करें

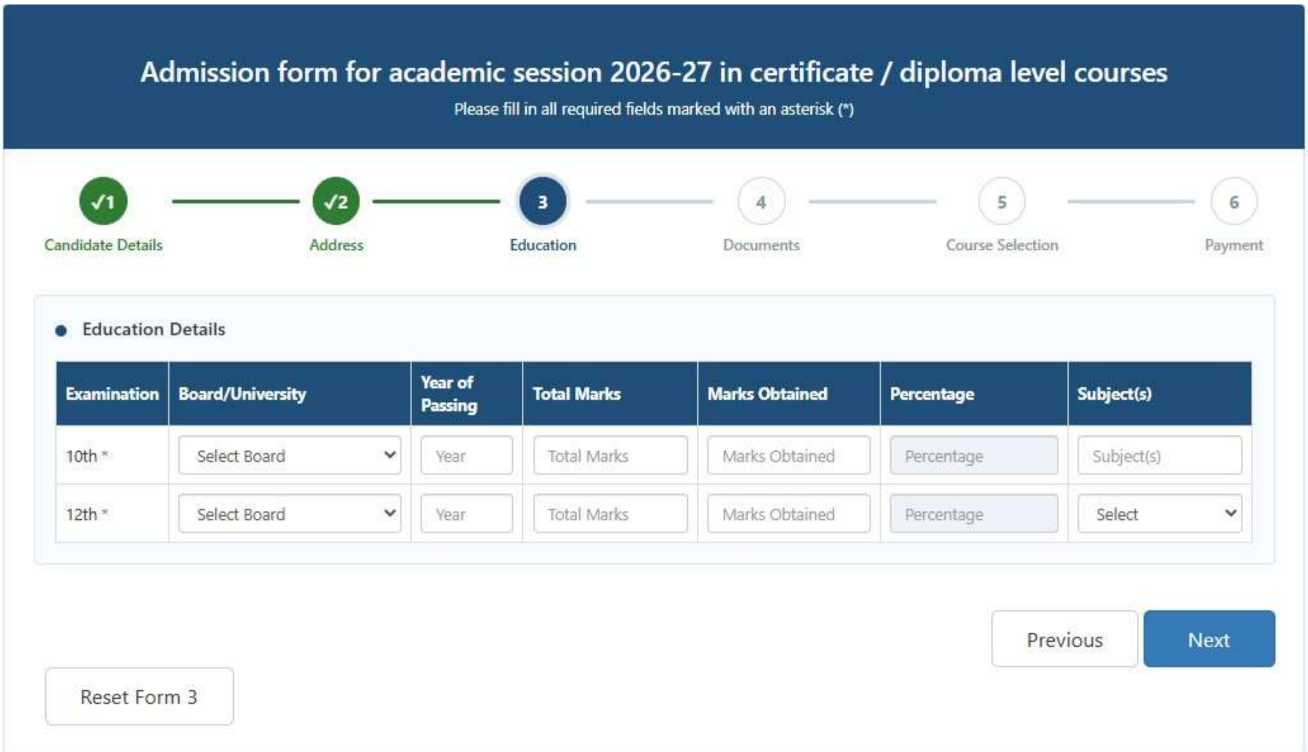


Figure 7

Figure 8 - Documents

चित्र 8 - दस्तावेज़

8. **Documents Section** – Upload the scanned document and photo as per instruction given in **Do's** and **Don'ts Sl.No. iv**

   डॉक्यूमेंट्स सेक्शन - 'क्या करें और क्या न करें' (Do's and Don'ts) के क्रम संख्या 1(iv) में दिए गए निर्देशों के अनुसार स्कैन किया गया डॉक्यूमेंट और फ़ोटो अपलोड करें।

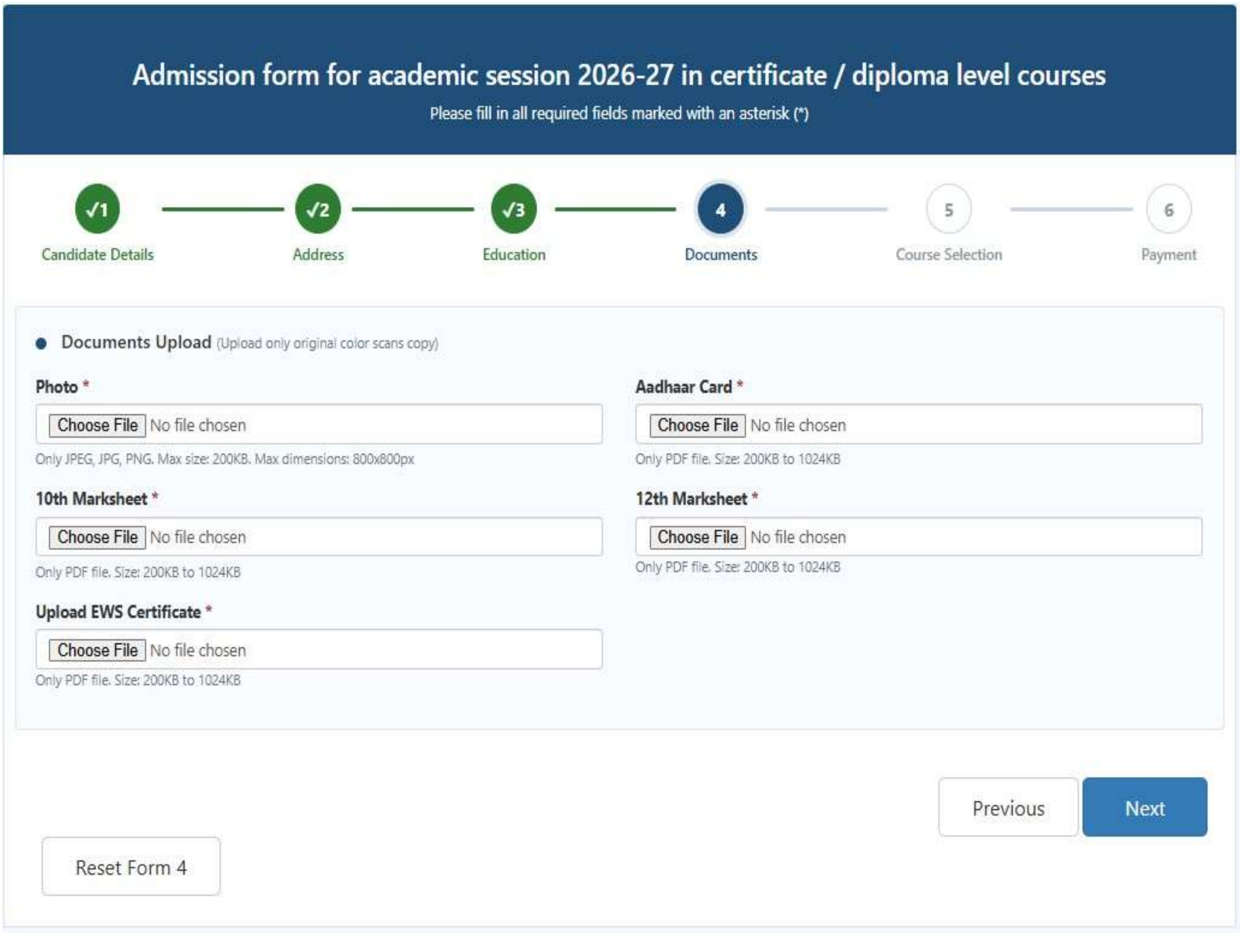


Figure 8

Figure 9 - Course Selection

चित्र 9 - कोर्स चुनने

9. Fill Course section - कोर्स सेक्शन भरें

i. Applicant(s) / Student(s) to ensure the choice of course/s in which wants to get the admission, before selection of the courses.

कोर्स चुनने से पहले आवेदक/छात्र को यह पक्का कर लेना चाहिए कि वे किस कोर्स में एडमिशन लेना चाहते हैं।

Choice 1 / Choice 2
विकल्प 1 / विकल्प 2

ii. Applicant(s) / student(s) can select the course as per their eligibility in which he/she wants to get the admission.

आवेदक / छात्र अपनी योग्यता के अनुसार उस कोर्स को चुन सकते हैं जिसमें वे एडमिशन लेना चाहते हैं।

iii. Applicant(s) / Student(s) can select any State across the country as per their choice.

आवेदक/विद्यार्थी अपनी पसंद के अनुसार देश भर में किसी भी राज्य का चयन कर सकते हैं।

iv. Applicant(s) / Student(s) can select any institute in the State as per their choice of course and eligibility.

आवेदक/छात्र अपने कोर्स की पसंद और पात्रता के अनुसार राज्य में किसी भी संस्थान का चयन कर सकते हैं ।

v. Applicant(s) / Student(s) can choose only two courses.

आवेदक/छात्र केवल दो कोर्स चुन सकते हैं।

vi. The Applicant(s) / student(s) can select 3 Institutes for the chosen course from any State as per the availability

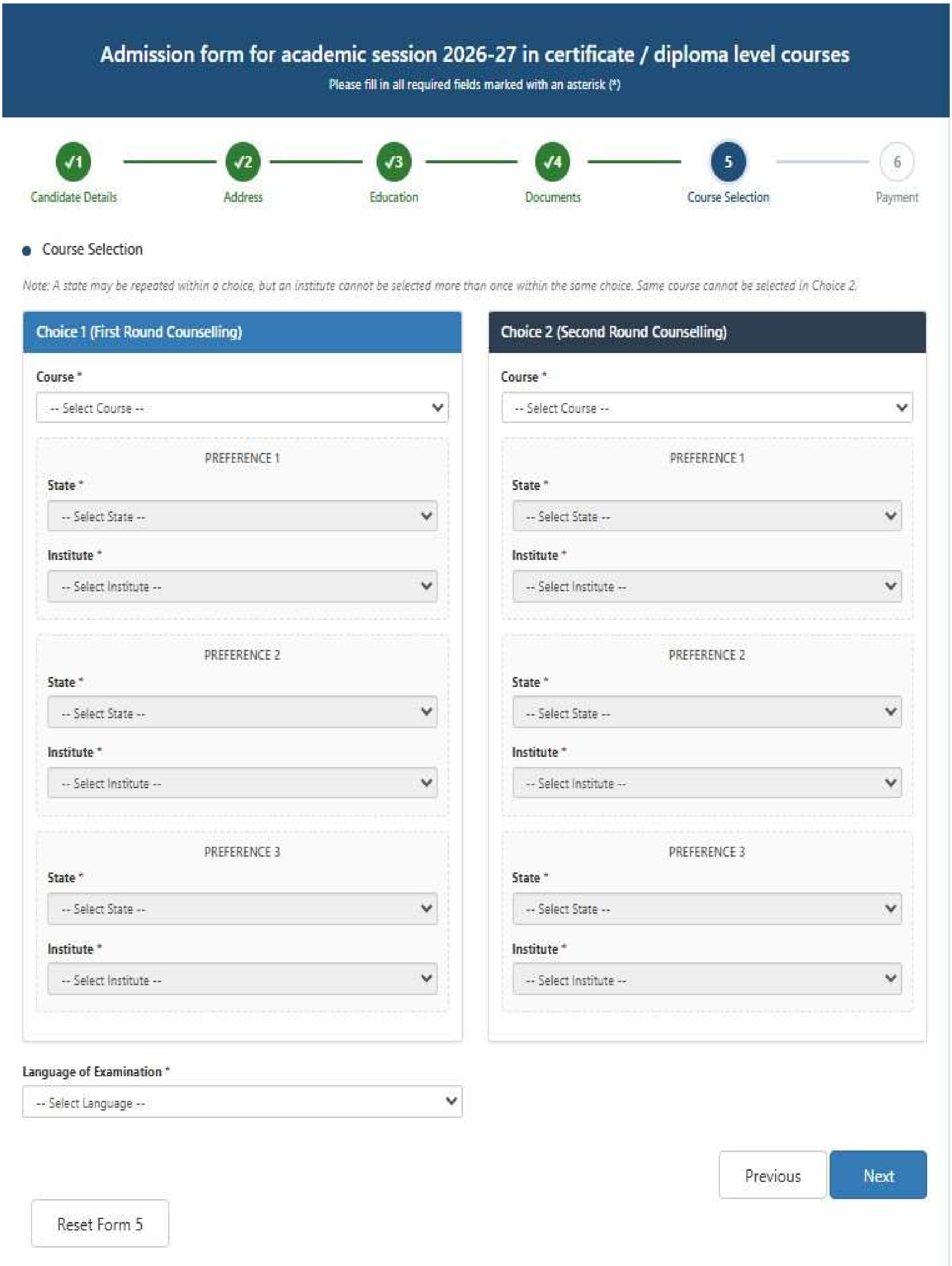
आवेदक/छात्र चुने हुए कोर्स के लिए, उपलब्धता के आधार पर किसी भी राज्य से 3 संस्थान चुन सकते हैं ।

vii. The choices of courses as per priority basis (Choice 1 will be first priority and choice 2 will be second priority).

कोर्स का चुनाव प्राथमिकता के आधार पर होगा (विकल्प 1 पहली प्राथमिकता होगी और विकल्प 2 दूसरी प्राथमिकता होगी)।

viii. Selected course in choice 1 will not be shown in choice 2

विकल्प 1 में चुना गया कोर्स विकल्प 2 में नहीं दिखेगा।



Admission form for academic session 2026-27 in certificate / diploma level courses

Please fill in all required fields marked with an asterisk (*)

✓1 Candidate Details — ✓2 Address — ✓3 Education — ✓4 Documents — 5 Course Selection — 6 Payment

- Course Selection

Note: A state may be repeated within a choice, but an institute cannot be selected more than once within the same choice. Same course cannot be selected in Choice 2.

Choice 1 (First Round Counselling)

Course *
-- Select Course --

PREFERENCE 1
State *
-- Select State --
Institute *
-- Select Institute --

PREFERENCE 2
State *
-- Select State --
Institute *
-- Select Institute --

PREFERENCE 3
State *
-- Select State --
Institute *
-- Select Institute --

Choice 2 (Second Round Counselling)

Course *
-- Select Course --

PREFERENCE 1
State *
-- Select State --
Institute *
-- Select Institute --

PREFERENCE 2
State *
-- Select State --
Institute *
-- Select Institute --

PREFERENCE 3
State *
-- Select State --
Institute *
-- Select Institute --

Language of Examination *
-- Select Language --

Previous
Next

Reset Form 5

Figure – 9

Figure 10 - acknowledgement

चित्र 10 - पावती

10. After successfully selection of the choices of the courses and institutes, a Confirmation page will be shown as Figure 10

 कोर्स और संस्थानों के विकल्पों को सफलतापूर्वक चुनने के बाद, चित्र 10 के अनुसार एक कन्फर्मेशन पेज दिखाई देगा।

 i. If, Applicant(s) / Student(s) wants to edit some record, press '**Cancel'** button

 अगर आवेदक/छात्र किसी रिकॉर्ड में बदलाव करना चाहते हैं, तो 'Cancel' बटन दबाएँ।

 ii. If, Applicants(s) / Student(s) does not want any changes, 'Tick' the confirmation and press '**Confirm & Register**' button

 अगर आवेदक/छात्र कोई बदलाव नहीं करना चाहते हैं, तो कन्फर्मेशन के लिए 'Tick' करें और 'Confirm & Register' बटन दबाएँ।

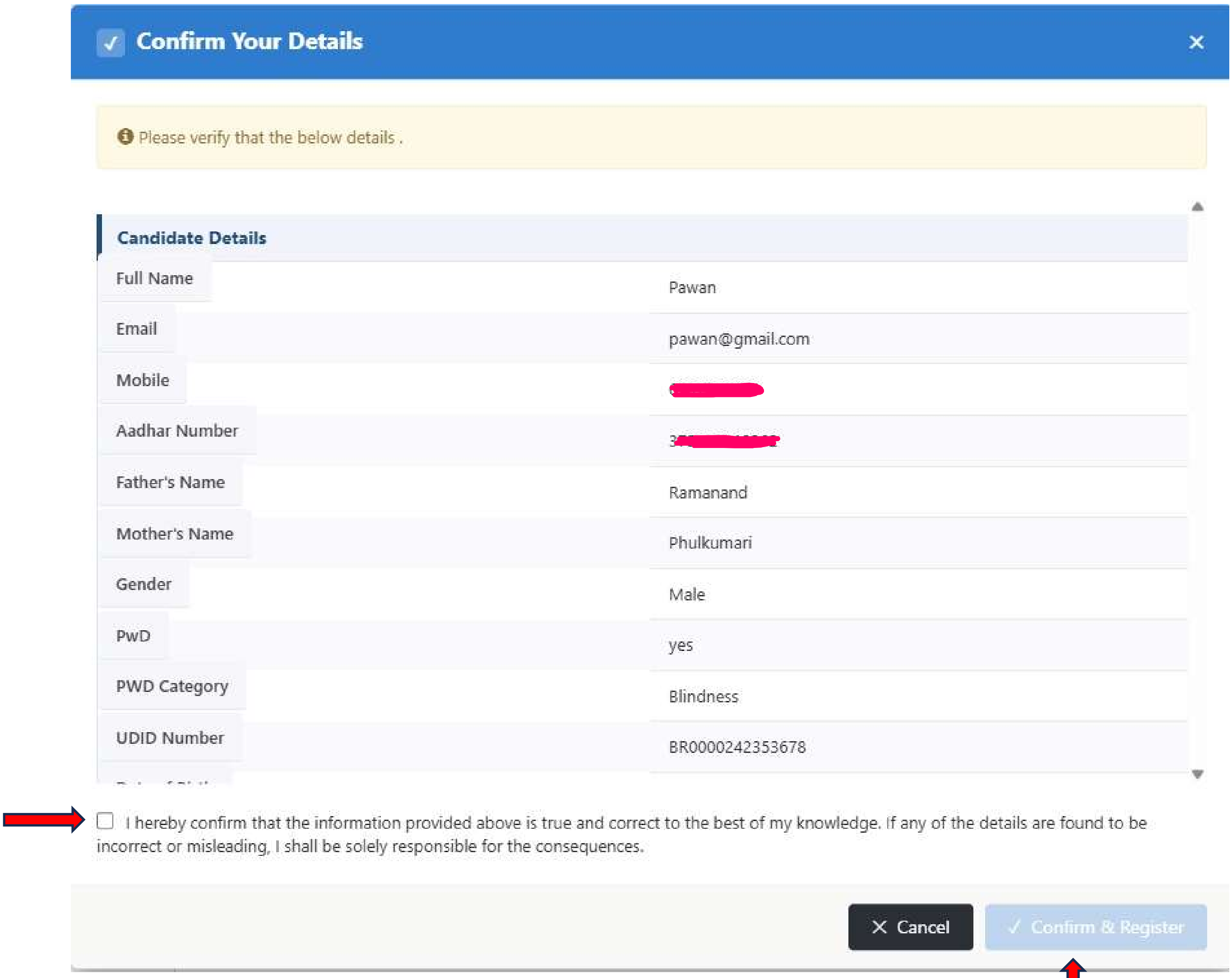


Figure - 10

Figure 11 – Payment

चित्र 11 - भुगतान

11. After successfully submission of all details, the Payment section will be opened

    सभी जानकारी सफलतापूर्वक सबमिट करने के बाद, पेमेंट सेक्शन खुलेगा।

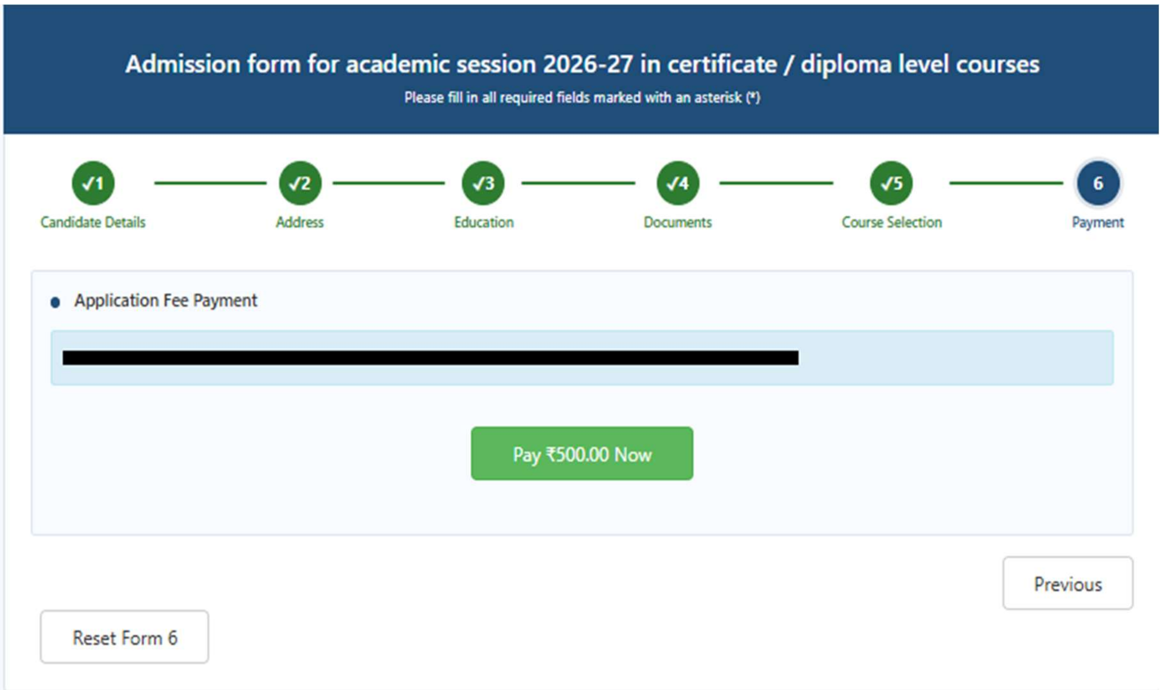


Figure - 11

The candidate has to make online payment as per guidelines.

उम्मीदवार को दिशानिर्देशों के अनुसार ऑनलाइन भुगतान करना होगा।

12. After successful payment, the Acknowledgement will be opened. The applicant(s) / Candidate(s) will download Acknowledgement slip as per the filled information / details.

    सफलतापूर्वक भुगतान के बाद, एक्नॉलेजमेंट (पावती) खुल जाएगी। आवेदक/उम्मीदवार भरी गई जानकारी/विवरण के अनुसार एक्नॉलेजमेंट स्लिप डाउनलोड कर सकेंगे।