

डॉ० मनीष कुमार, भा०प्र०से०, आयुक्त, सारण प्रमण्डल, छपरा का माह अगस्त 2026 का अग्रिम कार्यक्रम।

दिनांक	दिवस	समय	कार्यक्रम	नोडल पदाधिकारी
01.08.2026	शनिवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
		03.00 बजे अप	न्यायालय कार्य।	पेशकार RCMS के अनुसार पेशकार I, & II RCMS/ CCIS के अनुसार
02.08.2026	रविवार		राजपत्रित अवकाश।	
03.08.2026	सोमवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
04.08.2026	मंगलवार		राजपत्रित अवकाश। (चैहल्लूम)	
05.08.2026	बुधवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
		12.00 बजे मध्य.	विडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से बिहार लोक शिकायत निवारण के तहत प्राप्त होने वाले परिवादों की सुनवाई।	प्रभारी कोषांग
		03.00 बजे अप	न्यायालय कार्य।	पेशकार RCMS के अनुसार पेशकार I, & II RCMS/ CCIS के अनुसार
06.08.2026	गुरुवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
07.08.2026	शुक्रवार	11.00 बजे पूर्वा.	माननीय अध्यक्ष-सह-सदस्य राजस्व पर्षद, बिहार की अध्यक्षता में मौया होटल पटना में समीक्षात्मक बैठक।	गोपनीय प्रभारी
08.08.2026	शनिवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
		03.00 बजे अप	न्यायालय कार्य।	पेशकार RCMS के अनुसार पेशकार I, & II RCMS/ CCIS के अनुसार
09.08.2026	रविवार		राजपत्रित अवकाश।	
10.08.2026	सोमवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
11.08.2026	मंगलवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
12.08.2026	बुधवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
		03.00 बजे अप	न्यायालय कार्य।	पेशकार RCMS के अनुसार पेशकार I & II RCMS/ CCIS के अनुसार
13.08.2026	गुरुवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
14.08.2026	शुक्रवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
15.08.2026	शनिवार		स्वतंत्रता दिवस	
16.08.2026	रविवार		राजपत्रित अवकाश।	
17.08.2026	सोमवार	10.30 बजे पूर्वा.	सोनपुर क्षेत्र में नागरिक सुविधाओं से संबंधित अनुश्रवण।	अनुमंडल पदा./ कार्यक्षेत्रक पदाधिकारी नगर पंचायत सोनपुर
18.08.2026	मंगलवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण/ विभिन्न कार्यालयों का निरीक्षण।	गोपनीय प्रभारी
19.08.2026	बुधवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
		12.00 बजे मध्य.	विडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से बिहार लोक शिकायत निवारण के तहत प्राप्त होने वाले परिवादों की सुनवाई।	प्रभारी कोषांग
		03.00 बजे अप	न्यायालय कार्य।	पेशकार RCMS के अनुसार पेशकार I & II RCMS/ CCIS के अनुसार
20.08.2026	गुरुवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
21.08.2026	शुक्रवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
22.08.2026	शनिवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
		03.00 बजे अप	न्यायालय कार्य।	पेशकार RCMS के अनुसार पेशकार I & II RCMS/ CCIS के अनुसार
23.08.2026	रविवार		राजपत्रित अवकाश।	
24.08.2026	सोमवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
25.08.2026	मंगलवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
		03.00 बजे अप	क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार की बैठक vc के माध्यम से।	क्षेत्रीय परिवहन पदाधिकारी
26.08.2026	बुधवार		राजपत्रित अवकाश। (हजरत मुहम्मद साहब का जन्मदिन)	
27.08.2026	गुरुवार	10.30 बजे पूर्वा.	दिघवारा अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	गोपनीय प्रभारी

28.08.2026	शुक्रवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
29.08.2026	शनिवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
		03.00 बजे अप	न्यायालय कार्य।	पेशकार RCMS के अनुसार पेशकार I & II RCMS/ CCIS के अनुसार
		04.30 बजे अप	लोक प्रहरी मुन्ना राय बनाम निकह परवीन मुखिया से संबंधित सुनवारी	प्रभारी कोषांग
30.08.2026	रविवार		राजपत्रित अवकाश।	
31.08.2026	सोमवार	10.30 बजे पूर्वा.	कार्यालय कार्य/ क्षेत्र भ्रमण।	गोपनीय प्रभारी
		12.30 बजे अप.	निजी विद्यालयों पर शास्त्रि अधिरोपित करने हेतु शुल्क विनियमन समिति की बैठक।	क्षेत्रीय शिक्षा उप निदेशक, सारण प्रमंडल छपरा।

नोट:-

- मुख्य सचिव, बिहार के पत्रांक 407 दिनांक 07.05.2022 द्वारा प्राप्त निदेशों का अनुपालन किया जा रहा है।
- बैठक से संबंधित सभी नोडल पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि बैठक से संबंधित एजेन्डा तथा पूर्व से हुई बैठक की कार्यवाही निश्चित रूप से रखेंगे। साथ ही अद्यतन प्रतिवेदन / एजेन्डा बैठक हेतु निर्धारित तिथि से दो दिन पूर्व संचिका के माध्यम अधोहस्ताक्षरी को सॉफ्ट कॉपी व दो हार्ड कॉपी में विभागीय सॉफ्टवेयर सहित रिपोर्ट से उपलब्ध करायेगें।
- नोडल पदाधिकारी का यह दायित्व होगा की सभी संबंधित पदाधिकारियों को बैठक में भाग लेने हेतु ससमय सूचित करना सुनिश्चित करेंगे।
- मुख्य सचिव बिहार का पत्रांक 8450 दिनांक 25 मई 2023 द्वारा भू-समाधान हेतु अनुवर्ती कार्रवाई करते हुए सभी संबंधितों द्वारा समय-सीमा के अन्दर निस्तारण सुनिश्चित किया जाना है।
- मुख्य सचिव, बिहार पटना का पत्रांक 83 दिनांक 09.01.2026 द्वारा "सबका सम्मान जीवन आसान" निश्चय-3 पर दिये गये निर्देशों का अनुपालन में प्रमंडल के अन्तर्गत सभी जगह लागू किया गया है।
- निरीक्षण टिप्पणी निरीक्षण तिथि के 7 दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी के गोपनीय कोषांग में उपलब्ध करायेगें।
- अपरिहार्य कारणों से निर्धारित कार्यक्रम में आवश्यक कार्य दिवस परिवर्तन हो सकता है।



आयुक्त,
सारण प्रमंडल छपरा।

ज्ञापांक 557 / सी. छपरा दिनांक 31 / 07 / 2026

प्रतिलिपि:- मुख्य सचिव, बिहार, पटना के प्रधान आत सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



आयुक्त,
सारण प्रमंडल छपरा।

ज्ञापांक 557 / सी. छपरा दिनांक 31 / 07 / 2026

प्रतिलिपि:- पुलिस उप-महानिरीक्षक, सारण प्रक्षेत्र, छपरा/ जिला पदाधिकारी/ उप विकास आयुक्त/ पुलिस अधीक्षक, सारण, सिवान एवं गोपालगंज, / नगर आयुक्त, छपरा नगर निगम/ सभी कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद एवं नगर पंचायत, सारण प्रमंडल छपरा/ वन प्रमंडल पदाधिकारी, सारण प्रमंडल/ क्षेत्रीय अपर निदेशक, स्वास्थ्य सेवाएँ, सारण प्रमंडल / क्षेत्रीय विकास पदाधिकारी/ क्षेत्रीय योजना पदाधिकारी/ सहायक निबंधक, महानिरीक्षक, सारण प्रमंडल, छपरा/ क्षेत्रीय उप निदेशक जन सम्पर्क / क्षेत्रीय उप निदेशक, शिक्षा/ उप निदेशक, खाद्य आपूर्ति/ उप निदेशक, राजभाषा/ उप निदेशक, मतस्य/ संयुक्त निदेशक, शस्य सारण प्रमंडल/ क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार/ उप मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी/ उप निदेशक, कल्याण/ संयुक्त निदेशक कृषि/ संयुक्त निबंधक सहयोग समितियों, सहकारिता एवं अंकेक्षण/ सहायक निदेशक, सहायक निदेशक, खान एवं भूतत्व, सारण प्रमंडल छपरा/ सहायक कृषि निदेशक-सह-उप निदेशक, माप-तौल सारण प्रमंडल छपरा/ क्षेत्रीय निदेशक, पशुपालन/ प्रमंडलीय समादेष्टा, सारण प्रमंडल छपरा/ सभी जिला एवं अनुमंडल के लोक शिकायत पदाधिकारी, सारण प्रमंडल छपरा एवं प्रमंडलीय नाजीर, आयुक्त कार्यालय, सारण प्रमंडल, छपरा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि:- मुख्य अभियंता, सिचाई सृजन, जल संसाधन विभाग, सारण, सीवान एवं गोपालगंज/ अधीक्षण अभियंता, पथ अंचल, हाजीपुर/ राष्ट्रीय उच्च पथ, मुजफ्फरपुर/ अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल छपरा एवं सीवान/ अधीक्षण अभियंता, भवन अंचल छपरा/ अधीक्षण अभियंता, लोक स्वा. प्रमंडल, अंचल छपरा/ अधीक्षण अभियंता विद्युत, अंचल छपरा/ अधीक्षण अभियंता, नहर अंचल, सारण/ अधीक्षण अभियंता, लघु सिचाई अंचल छपरा एवं सिवान/ अधीक्षण अभियंता, बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्ससरण अंचल गोपालगंज / वरीय परियोजना अभियंता, बिहार राज्य पुल निर्माण निगम छपरा सारण एवं सभी कार्यपालक अभियंता, सारण प्रमंडल छपरा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि:- प्रभारी पदाधिकारी, NIC/ BISWAN सारण छपरा को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश है कि निर्धारित तिथि को विडियों कॉन्फ्रेंसिंग के समय किसी प्रशिक्षित कर्मी को प्रतिनियुक्त करना सुनिश्चित करेंगे।



आयुक्त,
सारण प्रमंडल छपरा।