CS CamScanner

महिला व बाल विकास विभाग

जिल्हा परिषद पालघर

प्रसिद्धीपत्रक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) नुसार विविध प्रकारच्या १७ बाबींवरील माहिती या कार्यालयाशी संबंधित दिनांक ३०/०४/२०२६ अखेर पर्यंतची अद्यावत माहिती जनतेच्या अवलोकनार्थ सोबत प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

सन २०२५-२६

(व्ही. एम. हुंडेकर)
जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर

CS CamScanner

कलम ४ (१) (बी) (एक)

महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
१	पत्ता	कार्यालय क्र.००५, महिला व बालविकास विभाग, जिल्हा परिषद पालघर, तळमजला, नविन प्रशासकीय इमारत, कोळगाव, पालघर (प). ४०१४०४
२	कार्यालय प्रमुख	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (महिला व बाल विकास), जिल्हा परिषद पालघर
३	शासकीय विभागाचे नाव	महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
४	मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	महिला व बाल विकास
५	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक	०२५२५-२०५४०१
६	कार्यालयीन वेळ	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५ पर्यत (दुपारी ०१.०० ते २.०० या वेळेत अर्ध्या तासाची भोजनाची सुटटी.)
७	साप्ताहिक व सार्वजनिक सुटटया	प्रत्येक शनिवार व रविवार आणि शासकीय नियमानुसार इतर सार्वजनिक सुटटया
८	विभागाचे ध्येय धोरण	महिला व बाल विकास विभागाचा सर्वांगीन विकास करणे
९	कार्यक्षेत्र	पालघर जिल्हयातील ०८ तालुक्यातील १२ प्रकल्प
१०	कामाचे विस्तृत स्वरूप	१. बालकांच्या योग्य मानसिक व शारिरीक व सामाजिक विकासासाठी पाया घालणे. २. सहा वर्षाखालील वयाच्या बालकांचे पोषण व आरोग्य स्थितीमध्ये सुधारणा घडवून आणणे. ३. मृत्यु, मानसिक असंतुलन, कुपोषण आणि शाळा सोडणाऱ्या बालकांच्या संख्येत घट घडवून आणणे. ४. बालविकासाला प्रोत्साहन देण्यासाठी विविध विभागांमध्ये धोरण निश्चिती व कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करण्यासाठी प्रभावी ताळमेळ कायम ठेवणे. ५. योग्य पोषण आहार व आरोग्य शिक्षण याव्दारे बालकांचे सामान्य आरोग्य व पोषणयुक्त आहाराची आवश्यकतेनुसार काळजी घेण्यासाठी मातांना सक्षम व योग्य बनविणे. ६. ध्येय धोरण पार पाडण्यासाठी पूरक पोषण आहार, लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भ सेवा, वाढीवर देखरेख, अनौपचारीक पुर्व शालेय शिक्षण या सेवा पुरविण्यात येतात.

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

कलम ४ (१) (ब) (एक)

जिल्हा परिषद पालघर

जिल्हा परिषद पालघर अंतर्गत महिला व बाल विकास विभागाची संरचना

⇓

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

⇓

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी, (महिला व बाल विकास)

⇓

जिल्हास्तर

⇓

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

⇓

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

⇓

- वि. अ. (सां) (नियोजन)
- वरिष्ठ सहा.(लेखा) (लेखा)
- वरिष्ठ सहा. (योजना)
- कनिष्ठ सहा. (आस्था -१ व आस्था -२)

शिपाई

शिपाई

तालुकास्तर

⇓

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

⇓

- सहा. बा. वि.प्र. अधि.
- मुख्यसेविका
- वि. अ. (सां)
- कनि. सहा.

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (एक) — नमुना (अ)

जिल्हा परिषदेकडील महिला व बाल विकास विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकारी	शासन निर्णय / परिपत्रक	अभिप्राय
	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (महिला व बाल विकास)	अ. महिला व बाल कल्याण विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांचे संनियंत्रण करणे व सेवा विषयक बाबी हाताळणे आणि प्रशासकीय मान्यता घेणे व लक्षांक पुर्तता करणे आ. जिल्हयातील सर्व बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, सहा. बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, मुख्यसेविका, व जिल्हास्तरावरील कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे यामध्ये १. वेतनवाढी काढणे २. किरकोळ शिक्षा ३. गोपनिय अहवाल प्रतिवेदन / पुर्नविलोकन. ४. अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या सेवा पुस्तकांवर प्रतिस्वाक्षरी करणे ५. रिक्त पदे भरणे (सरळसेवा निवडीने भरणे आणि ग्रा. पं. १० % कर्मचाऱ्यामधुन) ६. आश्वासित / कालबध्द पदोन्नती प्रस्ताव (१०, २०, ३०,) ७. सर्व प्रकारच्या रजा मंजुर करणे . ८. महिला व बाल कल्याण समिती सभेचे सचिव म्हणून कामकाज पाहणे ९. विभागीय चौकशी प्रकरणे हाताळणे. १०. बिंदु नामावली तयार करणे व अद्यावत ठेवणे ११. जेष्ठता सूची तयार करणे १२. माहिती अधिकार २००५ अन्वये अपिलीय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे. १३. कर्मचाऱ्यांना "अ" प्रमाणपत्र देणे, संगणक सूट, सेवा प्रवेशोत्तर परीक्षा सूट, मराठी / हिंदी भाषा परीक्षा सुट देणे. १४. सेवा निवृत्ती वेतन / कुटुंब निवृत्ती प्रकरण हाताळणे	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रत्यावर्तीत केलेले अधिकार. १.क्र. साप्रवि / डेलिगेशन / आस्था-३ / ७५६ दि. १ मे १९९९ २.क्र. साप्रवि / डेलिगेशन / आस्था३ /१८८३ दि. १७/०७/२००२ ३.क्र. साप्रवि / डेलिगेशन / आस्था३ / १३०० दि.३१/०८/२०००	

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

कलम ४ (१) (ब) (एक) — नमुना (अ)

जिल्हा परिषदेकडील महिला व बाल विकास विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकारी	शासन निर्णय / परिपत्रक	अभिप्राय
	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (महिला व बाल विकास)	इ. आर्थिक बाबी. १. वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते काढणे २. आकस्मिक खर्च रू. १०,०००/- ३. पोस्टाची तिकीटे खरेदी करणे (एका वेळेस) रूपये १५००/- पर्यत ४. स्टेशनरी खरेदी करणे रूपये १०,०००/- पर्यत ५. निकामी व निरूपयोगी साहित्याचा लिलाव व निर्लेखन करण्याचा अधिकार रूपये २५० /- पर्यत ६. पुस्तक खरेदी करणे रूपये १०००/- ७. भांडारातील वसुल न होणारे साहित्याच्या किमती आणि सर्व पैशाची तुट निर्लेखित करणे रूपये २५० /- पर्यत ८. वाहनांच्या छोटया मोठया दुरूस्त्या एका वाहनास रूपये ३००० /- पर्यत ९. सादीलवार खर्चाच्या संदर्भात दरपत्रक व त्या स्विकृत करण्याबाबतचे अधिकार व खर्चास मंजुरी देणे रूपये १०,०००/- पर्यत	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रत्यावर्तीत केलेले अधिकार. १.क्र. साप्रवि / डेलिगेशन / आस्था-३ / ७५६ दि. १ मे १९९९ २.क्र. साप्रवि / डेलिगेशन / आस्था३ /१८८३ दि. १७/०७/२००२ ३.क्र. साप्रवि / डेलिगेशन / आस्था३ / १३०० दि.३१/०८/२०००	

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

कलम ४ (१) (दोन) नमुना (ब)

जिल्हा परिषदेकडील महिला व बाल विकास विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	कर्तव्य	कार्यालयीन आदेश
१	२	३	४	५
१	श्री. प्रमोद पारधी	सहा. प्रशासन अधिकारी	१. कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे . २. जन माहिती अधिकार म्हणून कामकाज पाहणे. ३. आस्थापनाविषयक कामकाज पाहणे / योजना विषयक आणि लेखा विषयक कामकाज पाहणे. ४. सर्व कार्यासनांचे पर्यवेक्षण करणे. ५. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे करणे.	
२	श्री. तवक्कल शेख	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१. कार्यालयीन कामकाज पाहणे. २. आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे / योजना विषयक कामकाज पाहणे. ३. सर्व कार्यासनाचे पर्यवेक्षण करणे. ४. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इता कामे करणे.	
३	श्री. तुषार शिंदे	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) नियोजन	१. मासिक प्रगती अहवाल संकलण व ऑनलाईन रिपोर्टींग संबंधि सर्व बाबी २. अंगणवाडी बांधकामे व दुरूस्ती, नवीन अंगणवाडीचे प्रस्ताव मंजुरीसाठी पाठविणे ३. कुपोषण निमुर्लन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे. ४. पूरक पोषण आहार डॉ. ए. पि. जे अब्दुल कलाम अमृत आहार योजना. ५. बाल कामगार सभा, इतर सर्व सभांची टिपणी व माहिती संकलीत करून देणे, ग्राम बाल विकास केंद्र, व्ही. सी. डी. सी. इत्यादी कामकाज पाहणे ६. नवसंजिवनी व इतर सभांचे कामकाज पाहणे. ७. आपले सरकार पोर्टलबाबत कामकाज पाहणे (ऑनलाईन) ८. राजमाता जिजाऊ मिशनबाबत कामकाज. ९. आधार कार्ड ० ते ६ वयोगटातील मुलांचे आधारकार्ड नोंदणीबाबतचे कामकाज. १०. बेटी बचाओ बेटी पढाओ, माझी कन्या भाग्यश्री, लेक लाडकी योजने संबंधी कामकाज पाहणे.	

CS CamScanner

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	कर्तव्य	कार्यालयीन आदेश
१	२	३	४	५
			संकिर्ण पत्रव्यवहार, कार्यासनाशी संबंधित माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज पाहणे. विधानसभा / विधान परिषद तारांकीत अतारांकीत प्रश्न, कपात सूचना व लक्षवेधी, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे करणे	
४	श्री. स्नेहल पांढरे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	विभागाशी संबंधित सर्व आर्थिक विषयक कामकाज, सर्व लेखा शिर्षनिहाय नियतव्यय / तरतुद मागणी, जमाखर्च याबाबत कामकाज, आदिवासी, बिगर आदिवासी व विशेष घटक योजना मागणी व खर्च, जिल्हा व प्रकल्प स्तरावरील वेतन, मानधन देयक यावर नियंत्रण ठेवणे व प्रकल्पांचा ताळमेळ घेणे. सर्व प्रकारचे लेखा परिक्षण मुद्यांची पुर्तता करणे, अंगणवाडी कार्यकर्ती / मदतनीस मानधन, उपचार शास्त्रभूत आहार, बचत गट निधी मागणी व वाटप, परिवर्तनीय निधी, भाऊबीज भेट इत्यादी. विभागांतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या जिल्हा परिषद योजनांचे आर्थिक कामकाज पाहणे. पी.आर.सी /स्थानिक निधी / महालेखाकार / पंचायत राज लेखा परीक्षण मुद्यांची पुर्तता महालेखाकार कार्यालयाशी ताळमेळ घेणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे.विधानसभा / विधान परिषद तारांकीत अतारांकीत प्रश्न, कपात सूचना व लक्षवेधी, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे करणे. पीएफएमएस प्रणाली, कार्यासनाशी संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे. सेवार्थ प्रणालीमध्ये अधिकारी / कर्मचारी यांची प्रकल्पस्तरावरील व कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची वेतन देयक तयार करणे. एमटीआर काढुन अर्थ विभागात सादर करणे.	
			संकिर्ण पत्रव्यवहार, कार्यासनाशी संबंधित माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज पाहणे.	
५	श्रीम. अपेक्षा जाधव	वरिष्ठ सहाय्यक	जिल्हयातील सर्व बाल विकास अधिकारी, सहाय्यक बाल विकास अधिकारी, मुख्यसेविका, तसेच जिल्हा स्तरावरील कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे. रिक्त पदांची माहिती देणे. अनुकंप प्रकरणे, आंतर जिल्हा बदली प्रकरणे, अनधिकृत गैरहजेरी प्रकरणे, बदली, भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे, गट विमा प्रकरणे, सेवा निवृत्ती वेतन प्रकरणे व कुटुंब निवृत्त प्रकरणे, जिल्हा स्तर व तालुकास्तरावरील दिर्घ मुदतीची रजा प्रकरणे, रजा रोखीकरण आस्थापनाविषयक वार्षिक प्रशासन अहवाल, वरिष्ठ कार्यालयास पाठविण्यासाठी आस्थापना विषयक अहवाल तयार करण. विविध बैठकांना लागणारी माहिती तयार करणे, वेतन वाढी काढणे. पर्यवेक्षिका (मुख्यसेविका) सरळसेवा व निवडीने भरती करणे. महिला समुपदेशन / सल्लागार केंद्रासंबंधी सर्व कामकाज, समुपदेशन केंद्र मंजुरी / मानधन तरतुदी वाटप / नागरीकांची सनद / वार्षिक प्रशासन अहवाल एकत्रीकरण व माहितीचा अधिकार १ ते १७ बाबी प्रसिध्द करणे.महिला व बाल कल्याण समिती सभांचे कामकाज पाहणे.	

CS CamScanner

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	कर्तव्य	कार्यालयीन आदेश
१	२	३	४	५
			कौटुंबिक हिंसाचार, हुंडाबळी, बाल विवाह, महिला लैंगिक छळ समितीबाबतचे कामकाज पाहणे.	
			संकिर्ण पत्रव्यवहार, कार्यासनाशी संबंधित माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज पाहणे.	
६	श्री. अर्चना बागवे	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था -१	विभागांतर्गत होणाऱ्या बैठकीचे इतिवृत्त लिहिणे व वितरीत करणे. जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभेचे कामकाज पाहणे . माहितीचा अधिकार संबंधित कामकाज, ऑनलाईन तक्रारीचा निपटारा व मासिक वार्षिक अहवाल पाठविणे आवक जावक टपाल नोंदविणे व वेळोवेळी साप्रवि तसेच ई प्रणालीमध्ये टपाल नोंदविणे. विधानसभा / विधान परिषद तारांकीत अतारांकीत प्रश्न, कपात सूचना व लक्षवेधी, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे करणे. माहितीचा अधिकार प्रकरणे, अपंगाना उपकरणे पुरविणे, अपंग आरक्षण, अंगणवाडी कार्यकर्ती / सेविका व मदतनीस यांच्या आस्थापनाविषयक, मानधनविषयक सर्व बाबी. अभिलेखाचे कामकाज पाहणे विभागातील सर्व कार्यासनांचे अभिलेख एकत्रित करून मध्यवर्ती अभिलेख कक्षात पाठविणे.	
७	श्री. रोहित राऊत	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था -२	प्रकल्प / अंगणवाडी तपासणी, जिल्हास्तरावरील कर्मचाऱ्यांची दप्तर तपासणी	
			भांडार, जड संग्रह नोंदवही, स्टेशनरी वितरण करण, स्टेशनरी खरेदीची सादील देयके तयार करणे.	
			जिल्हा व प्रकल्पस्तरावरील वाहने जिल्हा स्तरावरील वाहन देखभाल दुरूस्ती.	
			विभागांतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या जिल्हा परिषद योजनांचे निधी वितरण आदेश काढणे .	
			अंगणवाडी कार्यकर्ती / सेविका / मदतनीस यांचे प्रशिक्षण.	
			विभागांतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या जिल्हा परिषद योजनांचे प्रशासकीय कामकाज पाहणे. (भौतिक कामकाज) तसेच शासकीय योजनांचे कामकाज पाहणे (भौतिक कामकाज)	
			विधानसभा / विधान परिषद तारांकीत अतारांकीत प्रश्न, कपात सूचना व लक्षवेधी, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे करणे.	
			संकिर्ण पत्रव्यवहार, कार्यासनाशी संबंधित माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज पाहणे	

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CS CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

महिला व बाल विकास विभागातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कार्यालयीन कामकाज संभाळणारे संबंधित कर्मचारी विषयाची संचिका कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, यांच्यामार्फत अगर आवश्यकता भासल्यास लेखा शाखेमार्फत महिला व बाल विकास अधिकारी यांचेकडे सादर करतात. तसेच संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी यांचेवर सर्व प्रकल्पाकडून माहिती व अहवाल प्राप्त करून घेण्याची जबाबदारी आहे. अभिलेखांचे अद्यावतीकरण करून ठेवण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यासनाच्या कर्मचाऱ्यांची आहे. या कामावर पर्यवेक्षण करण्याची जबाबदारी अनुक्रमे सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यांची आहे.

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी	जबाबदार कर्मचारी / अधिकारी	अभिप्राय
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचेकडून विविध विषयाचे अहवाल प्राप्त करून संकलन करणे	सात दिवस	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी / सहाय्यक प्रशासन अधिकारी हे कामाचे पर्यवेक्षण करतील
२	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचेकडून विविध योजनांचे / लाभार्थ्यांचे अर्ज निकाली काढणे	पंधरा दिवस	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	लेखाशाखेमार्फत पर्यवेक्षण होते.
३	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी व सर्व सामान्य नागरिकांकडून आलेले विविध विषयाचे अर्ज	सात दिवस	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी / सहाय्यक प्रशासन अधिकारी हे कामाचे पर्यवेक्षण करतील

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CS CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (चार)

जिल्हा परिषदेकडील महिला व बाल विकास विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	कार्य / काम	कामाचे प्रमाण	अभिप्राय
१	२	३	४
१	अंगणवाडी केंद्राना भेटी	तिमाही	प्रत्येक प्रकल्पातील किमान ०३ अंगण्वाडी केंद्रांना भेट, वर्षभरात सर्व परिक्षेत्रातील एकुण १०% अंगवाडी केंद्रांना भेट
२	मुख्यसेविका यांच्या कामाची दप्तर तपासणी	महात ८	दप्तर तपासणी करण्यात येते
३	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांच्या कार्यालयाची तपासणी	वर्षातुन किमान एकदा	कार्यालयाची तपासणी करण्यात येते
४	बाल विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनांची पाहणी	ठराविक प्रमाण नाही	राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची पाहणी करण्यात येते
५	वर्ग – ३ कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी (उदा. १० / २० / ३० वर्ष, भरती इ.)	वर्षातुन किमान एकदा	प्रस्ताव मागविण्यात येतात
६	महिला व बाल कल्याण समितीच्या बैठका	महिन्यातुन एकदा	दरमहा बैठका घेण्यात येते.
७	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी समन्वय सभा	महिन्यातुन एकदा	बैठक घेण्यात येते.

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर

CS CamScanner

CS CamScanner

कलम ४ (१) (ब)

महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद पालघर कार्यालयात उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अधिकारी व कर्मचारी यांची भेट घेणे	कार्यालयीन वेळ दर सोमवार व मंगळवार दुपारी ३ ते ५.३० पर्यंत	कार्यालयीन कामाच्या दिवशी भेट घेता येईल	महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	परस्पर कर्मचाऱ्यांना भेटता येणार नाही जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (महिला व बाल विकास) यांच्या अनुपस्थितीत सहाय्यक प्रशासन अधिकारी / कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी यांना भेटता येईल.	

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

कलम ४ (१) (ब) (पाच) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद पालघर विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र.	विषय	नियम	अभिप्राय
१	२	३	४
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांच्या कामाचे संनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व त्या खालील नियम	
२	कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	१. महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९६६. २. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१. ४. महाराष्ट्र नागरी सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती नियम १९८१ ५. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश) १९६७. ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१. ७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवानिवृत्ती) नियम १९८२ ८. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६१ ९. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहन अवधी, स्वियेत्तर सेवा निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१. १०. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९६७ ११. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४	

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

महिला व बाल विकास विभागाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	आदिवासी करीता नव संजिवनी योजना जिल्हास्तरीय समितीची स्थापना	आदिवासी विकास विभाग शा. नि. क्र. कुपोनि २००४ / प्र. क्र. ८७ / का- ८/ दि. ०५/०७/२००४	
२	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत लाभार्थ्यांना पूरक पोषण आहाराचे वाटप करण्याबाबत	महिला व बाल विकास विभागाचे शासन परिपत्रक क्र. एबावि २००४ / प्र. क्र. १४८/ दि.२४/०८/२००४	
३	महिला व बाल विकास समिती मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या २४ योजनांची यादी	मा. संचालक महिला व बाल विकासविभाग पुणे यांचे कडील परिपत्रक क्र. २१७१ / ९५/ ९६ दि. १७.७/१९९५	
४	आदिवासी विभागातील अतिसंवेदनशील प्रकल्पात राज्य शासनामार्फत अतिरिक्त अंगणवाडया सुरू करणे (पालघर जिल्हयासाठी २२८)	शासन निर्णय क्र. एकात्मिक बाल विकास -२००३/प्र.क्र.४८४/का-६ दि. १७/०७/२००४	
५	आदिवासी भागातील अतिसंवेदनशील प्रकल्पात राज्य शासनामार्फत २२३८ अतिरिक्त अंगणवाडया सुरू करणे (पालघर जिल्हयासाठी ५९५)	शासन निर्णय क्र. एबावि-२००४/प्र.क्र.२३५/का-६/ दि. १७/०१/२००५	
६	नविन ४४ एकात्मि बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प व १२८६४ अतिरिक्त अंगणवाडी केंद्र कार्यान्वीत करण्याबाबत (विक्रमगड प्रकल्प व १०८९अंगणवाडी केंद्र)	मा. आयुक्त एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना यांचेकडील क्र. एबाविसे /का-८/१११३/२००५ दि.३/१०/२००५ चे पत्र	
७	एकात्मि बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत ०-६ वर्ष वयोगटातील श्रेणी ३ व ४ मधील बालकांचे कुपोषणांचे प्रमाणे कमी करण्यासाठी राजमाता जिजाऊ माता बाल आरोग्य व पोषण मिशनची स्थापना	शासन निर्णय क्र.एबावि-२००५/प्र.क्र.५/का-५दि.११/०३/२००५	
८	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत अंगणवाडी सेविकांच्या नियुक्ती करीता गठीत करण्यात आलेली समिती	शासन निर्णय क्र. एबावि-१०९५/प्र.क्र.८९/का-६/दि.०१/०२/१९९६	

CS CamScanner

९	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत अंगणवाडी कार्यकर्ती व मदतनीस यांच्यासाठी कल्याणकारी निधी स्थापन करून त्यामधुन त्यांना सेवा समाप्तीनंतर निवृत्तीचे लाभ देण्यासंबधात योजना	शासन निर्णय क्र. एबाविं-२००४/प्र.क्र.११८/का-६ दि.०५/०४/२००५	
१०	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत पुरक पोषण आहारांची योजना प्रायोगिक तत्वावर महिला स्वंयसहायता बचत गट / महिला संस्था / महिला मंडळ यांचे मार्फत राबविणेबाबत	महिला व बाल कल्याण विभाग यांचेकडील क्र.एबावि-२००४/प्र.क्र.८८/का-५दि.२५/०५/२००४	
११	जिल्हा परिषदामध्ये स्थापन करण्यात आलेल्या महिला व बाल कल्याण समितीने राबवावयाच्या योजना	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील झेडपीए१००७/४५४/प्र.क्र. ११/पंरा१दि.१९/१२/२००७	
१२	कुपोषित बालकांचा पुरक पोषण आहार व वैद्यकीय व्यवस्थापनाबाबत एकात्मिक कार्यपध्दती	महिला व बाल विकास विभाग यांचेकडील क्र.एबावि-२००९/प्र.क्र.१८१/का-५ दि.०१/०१/२०१०	
१३	अंगणवाडी सेविका , मिनी अंगणवाडी सेविका यांच्या निवडीकरीता असलेल्या निवड समितीची पुर्नरचना करणेबाबत.	महिला व बाल विकास विभाग यांच्याकडील शा.नि. क्र. ए. बा.वि.-२००९/ प्र.क्र.७८/का-६/दि. २७/०१/२०१०	
१४	ग्राम बाल विकास केंद्र आयोजित करण्याबाबत	महिला व बाल विकास विभाग यांच्याकडील शा. नि. क्र. ए.बा.वि.२००९/प्र. क्र.१८१/का-५/दि.१७/०९/२०१०	
१५	अंगणवाडी केंद्र इमारत बांधकामासाठी निश्चित नमुना आराखडा (type plan) प्रमाणे बांधकामाचा खर्च वाढविणेबाबत	महिला व बाल विकास विभाग यांच्याकडील शा. नि. क्र. ए.बा.वि.२००८/प्र. क्र.१७३ (भाग-१) /का-६/ दि.१५/०१/२०१०	
१६	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत पुरक पोषण आहाराच्या आणि घरपोहच आहाराच्या दरात रू. १ /- ने वाढ करणेबाबत	ग्राम विकास विभागाकडील शा. नि. क्र.ए. बा. वि. २०१० / प्र. क्र. ११३ / का-५/ दि. २६/०९/२०११	
१७	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत कुपोषण प्रतिबंधासाठी स्तनदा व गरोदर माता आणि किशोर वयीन मुलीमध्ये परिवर्तन घडवणारे प्रेरक प्रशिक्षण बाबत.	महिला व बाल विकास यांचेकडील शा. नि. क्र. ए.बा.वि. २०११ /प्र.क्र.२५६/ का-५/ दि.१३ ऑक्टोबर २०११	
१८	राजमाता जिजाऊ कुपोषणमुक्त ग्रामअभियान राबविण्यासाठी विविध स्तरावरील कार्यशाळेसाठी येणाऱ्या खर्चास मंजुरी व निधी उपलब्ध करून देणेबाबत	महिला व बाल विकास यांचेकडील शा. नि. क्र. ए.बा.वि. २०११ /प्र.क्र.३००/ का-५/ दि.२१ऑक्टोबर २०११	
१९	जिल्हा परिषदेमध्ये स्थापन करण्यात आलेल्या महिला व बाल कल्याण समितीने राबवावयाच्या योजनाबाबत	ग्राम विकास विभागाकडील क्र.झेडपीए/२०१३/प्र.क्र.७६/परा-१ दि.२४ जानेवारी २०१४	
२०	जिल्हा परिषदेमध्ये स्थापन करण्यात आलेल्या महिला व बाल कल्याण समितीने राबवावयाच्या योजनाबाबत	ग्राम विकास विभागाकडील शासन पुरक पत्र क्रमांक झेडपीए२०१५/प्र.क्र.-७७/पंरा-१ दि. २५ ऑगस्ट २०१५	
२१	भारतरत्न डॉ. ए. पी. जे. अब्दुल कलाम अमृत आहार योजना टप्पा -१	आदिवासी विभाग शा. नि. क्र. आविवि-२०१५/प्र.क्र.७८ दि. १८ नोव्हेंबर २०१५	

CS CamScanner

२२	भारतरत्न डॉ. ए. पी. जे. अब्दुल कलाम अमृत आहार योजना टप्पा -१	आदिवासी विभाग शा. नि. क्र. आविवि-२०१६/प्र.क्र.६६ दि. ०२ ऑगस्ट २०१६	
२३	माझी कन्या भाग्यश्री सुधारीत योजना	महिला व बाल विकास विभाग यांच्याकडील शा.नि.क्र.मबाक.२०१७/प्र.क्र.१०७ दि.५ ऑगस्ट २०१६	
२४	शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारीत नियमपुस्तिका	उदयोग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र. भांखस -२०१४ / प्र. क्र. ८२ भाग III/ उदयोग -४ दि १ डिसेंबर २०१६	
२५	विविध कल्याणकारी योजनांमध्ये वस्तुरूपात मिळणाऱ्या लाभाचे हस्तांतर, रोख स्वरूपात थेट लाभार्थ्यांस बँक खात्यात जमा करण्याबाबत.	नियोजन विभागाचा शासन निर्णय क्र.डीसीटी२३१६/प्र. क्र. १३३ / का- १४१७ / दि. ५ डिसेंबर २०१६	
२६	आदर्श अंगणवाडी योजना राबविण्यास राज्यात मान्यता देणे	महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्ण क्र. एबावव-२०१६/प्र.क्र.९७/का.६ दि. ११ एप्रिल २०१७	
२७	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत पुरक पोषण आहाराच्या आणि घरपोहच आहाराच्या दरात रू. १/- ने वाढ करणेबाबत	महिला व बाल विकास विभाग यांच्याकडील शा.नि.क्र.मबाक.२०१४/प्र.क्र.२४६/का-५ दि.२० जुलै २०१७	
२८p	जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्यामधील बांधकामे / विकास योजना यांच्याशी संबंधित प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यता आणि निविदा कंत्राट स्विकारण्याच्या अधिकारात वाढ करणे	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्र: झेडपीए २०१६/प्र.क्र. ५६/वित्त-९ दि.७ ऑक्टोबर २०१७	
२८	जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्यामधील बांधकामे / विकास योजना यांच्याशी संबंधित प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यता आणि निविदा कंत्राट स्विकारण्याच्या अधिकारात वाढ करणे	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्र: झेडपीए २०१६/प्र.क्र. ५६/वित्त-९ दि.७ ऑक्टोबर २०१७ दि.१ मार्च २०१८	
२९	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेअंतर्गत अंगणवाडी सेविका, मिनी अंगणवाडी सेविका व मदतनिस यांच्या नियुक्तीबाबत	महिला व बाल विकास विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र.एबाविं-२००७/प्र.क्र.१४३/का-६ दि.१२ मार्च २०१८	
३०	जिल्हा परिषदेमध्ये स्थापन करण्यात आलेल्या महिला व बाल कल्याण समितीने राबवावयाच्या योजनाबाबत	शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक झेडपीए-२०१३/प्र.क्र.७६/पंरा-१ दि.१९ जानेवारी २०२१	
३१	दरपत्रकाच्या आधारे करण्यात येणाऱ्या खरेदीची मयादा रु. ३ लाखावरुन रु. १० लाखापंत वाढववणे बाबत.	उदोग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र. भांखस२०२१ /प्र. क्र. ८/उदयोग ४ दि. ७ मे २०२१	

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर

CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (सहा)
महिला व बाल विकास विभागाकडील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	स्थायी आदेश संकलन	अ	शासनाकडून प्राप्त विविध स्थायी आदेश	कायम
२	जडवस्तु संग्रह नोंदवही	अ	कार्यालयातील जड वस्तुच्या नोंदी	कायम
३	आवक / जावक नोंदवही	अ	कार्यालयात येणाऱ्या सर्व टपालाची नोंद	कायम
४	महिला व बाल कल्याण समिती मधील ठराव	अ	सभेमध्ये योजनाविषयक व इतर आवश्यक बाबी संबंधात ठराव घेण्यात येतात.	कायम
५	साठा रजिस्टर	अ	दैनदिन वापरातील कार्यालयातील वस्तुच्या नोंदी	०५ वर्षे
६	अग्रीम नोंद वही	अ	कर्मचारी / अधिकारी यांना दिलेल्या अग्रीमांच्या नोंदी	३० वर्षे
७	सेवापुस्तके	ब	सेवा निवृत्ती मु. से. व सहा बा. वि. प्र. अधिकारी यांची सेवा पुस्तके	३० वर्षे
८	कर्मचाऱ्यांच्या नेमणुका, पदस्थापना, बदल्या, राजा मंजुरी	ब	मुख्य सेविका यांच्या नियुक्तीबाबत.	३० वर्षे
९	परीक्षा घेणे व त्यांचे निकाल	क	मुख्य सेविका पदाची भरती	
१०	तपासणी अहवाल	क	कामांना दिलेल्या भेटी / कार्यालयाची केलेली तपासणी	०५ वर्षे
११	चौकशी अहवाल	क	प्राप्त तक्रारीची चौकशी	०५ वर्षे
१२	कार्यविवरण / प्रकरण संचिका	क	विविध विषयांच्या संचिका	०५
१३	दैनंदिनी	क	अधिकाऱ्यांच्या मासिक कामकाजाची दैनंदिनी	०५
१४	नियत कालिके	ड	मासिक / त्रैमासिक / वार्षिक प्रगती अहवाल	०१ वर्षे
१५	हजेरी पट	ड	कर्मचाऱ्यांच्या दैनंदिनी हजेरीची नोंद	०१ वर्षे

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CS CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (सात)

महिला व बाल विकास विभागातील परिणांमकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या परिपत्रकाव्दारे	पुर्नविलाकनाचा काळ
१	राजमाता जिजाऊ माता बाल आरोग्य व पोषण मिशनमार्फत कुपोषण निर्मूलन कार्यक्रम	मिशनकडून प्राप्त झालेल्या सुचना बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांच्याकडे पाठवून त्याप्रमाणे कार्यवाही होत आहे किंवा नाही याचा वेळोवेळी आढावा घेणे.व प्रकल्पस्तरावरून आलेली माहिती संकलीत करून मिशनला अहवाल सादर करणे	महिला व बाल विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. एबावि – २००५ / प्र. क्र.५/का. दि.११ मार्च २००५	नियमित
२	बाल विकास विभागा मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या वैयक्तीक लाभार्थीच्या योजना	महिला बाल विकास विभागामार्फत खालीलप्रमाणे वैयक्तीक लाभाच्या योजना राबविण्यात येतात. I. शाळेत जाणाऱ्या मुलींना दोन चाकी सायकल II. महिलांना साहित्य पुरविणे III. इयत्ता ७ वी ते १२ वी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण उक्त नमुद योजनेचा लक्ष्यांक व अर्ज प्रकल्पस्तरावर वितरीत करण्यात येतात. प्रकल्पस्तराकडून लाभार्थीनीचे विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक त्या कागदपत्रासह मागविण्यात येतात. सदर अर्जाची छानणी करण्यात येऊन, पात्र लाभार्थीनीच्या यादीस महिला व बाल कल्याण समिती / ठराव समितीची मान्यता घेण्यात येते. लाभार्थ्यांची निवड झाल्यानंतर पात्र लाभार्थ्यांच्या बॅक खात्यामध्ये रक्कम जमा करण्यात येते.	महिला व बाल कल्याण समितीच्या मासिक सभेतील सूचनेनूसार	नियमित

महिला व बाल कल्याण समितीच्या मंजुरीने निधीचे वाटप करून लाभार्थीचे लक्ष्यांक कायम करण्यात येतात. प्रकल्पांना दिलेल्या लक्ष्यांकाप्रमाणे आलेल्या अर्जाची छाननी करून पात्र लाभार्थ्यांना निवडीस समितीची मान्यता घेवून सदर यादी प्रत्यक्ष वाटपासाठी प्रकल्पाकडे पाठविली जाते.

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CS CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (अ)

महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे	सभेची कार्यवृत्तांत
१	महिला व बाल कल्याण समिती	मा. सभापती व इतर ०८ सदस्य व सदस्य सचिव	१. समितीची सभा दरमहा घेण्यात येते. २. योनांना मंजुरी देणे व निधीचे वाटप व योजनांचा तसेच ए. बा. वि. से. योजनांचा आढावा घेण्यात येतो. ३. शासनाच्या महत्वाच्या पत्रांचे / पत्रकांचे व शासन निर्णयाचे सभेत वाचन करून माहिती दिली जाते.	मासिक	नाही	होय
२	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेअंतर्गत पूरक पोषण आहारासाठी लागणाऱ्या अन्नधान्य मालाची खरेदी करण्यासाठी जिल्हास्तरीय समिती	१. मा. जिल्हाधिकारी (अध्यक्ष) २. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी ३. मा. सभापती महिला व बाल कल्याण समिती ४. मा. सभापती समाज कल्याण समिती ५. मा. जिल्हा पुरवठा अधिकारी ६. जिल्हा कृषी उत्पन्न बाजार समितीचे वाणिज्य विषयक प्रतिनिधी ७. जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (महिला व बाल विकास) — सदस्य सचिव	१. एकात्मि बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत पुरक पोषण आहारासाठी लागणाऱ्या अन्नधान्य इत्यादी मालाची खरेदी करण्यासाठी निविदेव्दारे दर निश्चित करून पुरवठादार निश्चित करणे. २. पुरवठा दाराशी करारनामा केल्यानंतर करारनाम्यानुसार पुरवठा होतो किंवा नाही यावर नियंत्रण ठेवणे. ३. करारनाम्यातील तरतुदीचा भंग झाल्यास अथवा पुरवठा दाराच्या संदर्भात कोणतीही तक्रार असल्यास चौकशी करून अंतिम निर्णय घेणे	आवश्यकतेनुसार	नाही	होय

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

महिला व बाल विकास विभागांशी संबंधित समिती

अधिकारी कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	राहण्याचा पत्ता	वर्ग	विभागाकडे रूजु झाल्याचा दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	श्री. व्यंकटराव माधवराव हुंडेकर	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी	मु. रावणकोळा पो. हळदवाढवणा ता.जळकोट जि.लातूर	अ	03/06/2025	9423516507	67,000/-
२	श्री. प्रमोद हिंमत पारधी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	मु.पो.सफाळा ता.जि.पालघर	क	05/04/2022	9967391423	62,200/-
३	श्री. तवक्कल निसार शेख	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	मु.पो.शिरगाव ता. जि.पालघर	क	14/08/2024	7276057332	46,100/-
४	श्री. तुषार शशिकांत शिंदे	विस्तार अधिकारी (सां)	फ्लॅट नं. 7/8, अभिषेक अपार्टमेंट, गिरना वॉटर टँक जवळ, सुयोग्य कॉलनी, जळगाव	क	03/06/2025	9923333337	58,600/-
५	श्री. स्नेहल रत्नप्रकाश पांढरे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	मिशन कंपाऊंड कॉलेज रोड पालघर एस. डी. एस. एम. कॉलेज पालघर	क	02/05/2017	8600103135	35,400/-
६	श्रीम. अपेक्षा मधुकर जाधव	वरिष्ठ सहाय्यक	मु.पो.गुरसाळे ता.खटाव जि.सातारा	क	02/12/2024	7350084075	35,400/-
७	श्री. अर्चना बाळाराम बागवे	कनिष्ठ सहाय्यक	मु. उत्तेखोल (साईनगर) माणगाव पो. ता. माणगाव जि.रायगड	क	09/06/2025	8806037176	33,300/-
८	श्री. रोहित महादेव राऊत	कनिष्ठ सहाय्यक	मु.पो. चिंचोली माळी ता.केज जि.बीड	क	06/12/2024	9271474784	25,500/-
९	श्री. स्वप्निल चैत्या गवळी	शिपाई	मु. मंडळपाडा, पो. तलासरी, ता. जि. तलासरी	ड	10/10/2025	7796044928	16,600/-
१०	श्री. रोहन राजेश गिरी	शिपाई	वसंतराव नाईक चौक, तुळजाभवानी हाऊसिंग सोसायटी, रिंग रोड, लातूर, ता.जि.लातूर	ड	08/10/2025	9503017725	16,600/-

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CS CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (दहा)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मुळ वेतन	NPS	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	स्थानिक पूरक भत्ता	वाहतुक भत्ता	धुलाई भत्ता	एकूण
१	श्री. व्यंकटराव माधवराव हुंडेकर	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी	67,000/-	0	38,860/-	6,700/-	1,500/-	0	0	1,14,060/-
२	श्री. प्रमोद हिंमत पारधी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	62,200/-	0	36,076/-	6,220/-	1,500/-	1,350/-	0	1,07,346/-
३	श्री. तवक्कल निसार शेख	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	46,100/-	0	26,738/-	4,610/-	1,500/-	1,350/-	0	80,298/-
४	श्री. तुषार शशिकांत शिंदे	विस्तार अधिकारी (सां)	58,600/-	12,963/-	33,988/-	5,860/-	1,500/-	1,350/-	0	1,14,261/-
५	श्री. स्नेहल रत्नप्रकाश पांढरे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	35,400/-	7,830/-	20,532/-	3,540/-	1,500/-	1,350/-	0	70,152/-
६	श्रीम. अपेक्षा मधुकर जाधव	वरिष्ठ सहाय्यक	35,400/-	7,830/-	20,532/-	3,540/-	1,500/-	1,350/-	0	70,152/-
७	श्री. अर्चना बाळाराम बागवे	कनिष्ठ सहाय्यक	33,300/-	7,365/-	19,314/-	3,330/-	1,500/-	1,350/-	0	66,159/-
८	श्री. रोहित महादेव राऊत	कनिष्ठ सहाय्यक	25,500/-	5,641/-	14,790/-	2,500/-	1,500/-	1,350/-	0	51,281/-
९	श्री. स्वप्निल चैत्या गवळी	शिपाई	16,600/-	3,672/-	9,628/-	1,600/-	1,500/-	675/-	0	33,675/-
१०	श्री. रोहन राजेश गिरी	शिपाई	16,600/-	3,672/-	9,628/-	1,600/-	1,500/-	675/-	0	33,675/-

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

कलम ४ (१) (ब)(अकरा)

महिला व बाल विकास विभागाशी संबंधित अंदाजपत्रकाचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्र शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (लाखात)	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
१	महिला व बाल कल्याण समिती (शासकीय योजना)	---	जिल्हयातील दुर्बल गरजू व गरिब महिलांना विविध योजनेतर्गत लाभ देण्यासाठी	सुधारित अंदाजपत्रक तयार करताना तरतूद करण्यात येते	महिला व बाल कल्याण समितीच्या मंजूरीने
२	पुरक पोषण आहार	----	० ते ६ वयोगटातील पात्रता लाभार्थी गरोदर व स्तनदा माता आणि श्रेणी ३ व ४ मधिल बालके	सुधारित अंदाजपत्रक तयार करताना तरतूद करण्यात येते	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांच्या सर्वेक्षण अहवालानुसार
३	महिला व बाल कल्याण समिती (जि. प. योजना)	--	जिल्हयातील दुर्बल गरजू व गरीब महिलांना विविध योजनेअंतर्गत लाभ देण्यासाठी	सुधारित अंदाजपत्रक तयार करताना तरतूद करण्यात येते	महिला व बाल कल्याण समितीच्या मंजुरीने

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CS CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

महिला व बाल विकास योजना खालील लक्षांक व झालेले साध्य याचा तपशिल

अ.क्र.	योजनेचे नांव	सन २०२४-२५		सन २०२५-२६	
		आर्थिक तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	आर्थिक तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च
१	२	३	४	६	७
१	महिलांसाठी विशेष योजना समुपदेशन केंद्र चालविणे	८०००००	७१७२८८	८०००००	७२००००
२	मुलींना स्वरक्षणासाठी व त्यांच्या शारिरीक विकासासाठी प्रशिक्षण	२००००००	१९८००००	२००००००	१९८००००
३	महिलांना कायदे विधीविषयक सल्ला देणे	१०००००	०	१०००००	१०००००
४	आदर्श अंगणवाडी सेविका,मदतनिस,पर्यवेक्षिका,आशा पुरस्कार देणे	४०००००	२९१४५०	४०००००	२८०६५०
५	७ वी ते १२ वी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे	२२०१०००	२२००५००	२००००००	१९९९८००
६	पंचायत महिला शक्ती अभियानांतर्गत पंरा.सं.मधील महिला लोकप्रतिनीधींना प्रशिक्षण मेळावे	४०००००	४०००००	४०००००	४०००००
७	अंगणवाडी ईमारत दुरुस्ती	१७०००००	१७०००००	७०००००	९९८३६
८	विशेष प्राविण्य मिळविलेल्या मुलींचा सत्कार करणे	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००
९	अंगणवाडी सेविका,मदतनीस व पर्यवेक्षीका यांचे प्रशिक्षण	४०००००	०	४०००००	१८७०५२६
१०	महिलांना व्यवसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण	९०००००	२४२२८०	३०००००	२४००००
११	अंगणवाडी करीता न्युट्रीगार्डन विकसीत करणे	०	०	०	
१२	विटभट्टी वरील स्थलांतरीत मजुरांची आरोग्य तपासणी/अनुषंगीक बाबी	८०००००	८०००००	८०००००	८०००००
१३	शाळेत जाणा-या मुलींना दोनचाकी सायकल पुरविणे	२५०००००	२४९७४२०	१५०००००	१४९४५७०
१४	कुपोषित मुलांसाठी, गरोदर स्तनदा माता यांना अतिरीक्त आहार पुरविणे	६००००००	४२४६५४०	३५०००००	३२५५१२०
१५	अंगणवाडी केंद्रांना साहित्य पुरविणे	५००००००	४९९९८८२	१८००००००	१७९४७२३३
१६	महिलांना साहित्य पुरविणे	१००००००	९९८२८०	५०००००	४९९१४०
१७	दुर्धर आजारी मुलांचे शस्त्रक्रिये साठी अर्थसहाय्य देणे	०	०	१०००	०
१८	प्रचार व प्रसिध्दी करणे	१०००००	९९७५०	१०००००	०
१९	मुलींना कन्यादान साहित्य वाटप करणे	१०००००	५००००	१०००००	७००००
२०	सममुक्त ग्रामपंचायतींना दरवर्षी बक्षीस देणे	०	०	०	०
२२	आदिवासी क्षेत्रातील सम-सम मुक्ती करण्या-या अंगणवाडी सेविकांना मदतनीस यांना पुरस्कार व प्रोत्साहन	५०००००	४८८२५०	७०००००	४०४५००
२३	साहित्य खरेदी व अनुशंगीक अंतर्गत तपासणी	२८५०००	१५०००५	३४३७३०००	३२६६१३७५

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CS CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
१	महिला समुपदेशन केंद्र चालविणे	लागु नाही	१) यापुर्वी महाराष्ट्र राज्य महिला आयोगाने नेमलेल्या संस्था किंवा शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार निवडलेल्या सामाजिक सेवाभावी संस्था व पालघर जिल्हा परिषद यांचे संयुक्त विद्यमाने समुपदेश केंद्र चालू आहेत त्याप्रमाणे सन २०२५-२६ करिता चालू ठेवण्यात येतील. अथवा आवश्यकता भासल्यास समितीच्या मान्यतेने नव्याने संस्था निवड करण्यात येईल. २)जिल्हा व तालुकास्तरावरील संस्थेमध्ये आवश्यक मनुष्य उपलब्ध करणे. त्यामध्ये विधी सल्लागार व समुपदेशक असणे आवश्यक राहील. ३)जिल्हा पातळीवरील संस्थेला दरमहा १२०००/- व तालुका पातळीवरील संस्थेला दरमहा ९०००/- रूपयाप्रमाणे मानधन अदा करण्यात येईल. ४)समुपदेशन केंद्राला बसण्यासाठी जागा बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचेमार्फत उपलब्ध करण्यात येईल.त्यांना आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन दुरध्वनी व इतर कार्यालयीन खर्चासाठी दरमहा जास्तीत जास्त रक्कम रू. १०००/- खर्च करण्यात येतो. ५)सदर समुपदेशन केंद्राने दरमहा अहवाल बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचेकडे सादर करावा. ६)सदर मानधनाची रक्कम संबंधित संस्थेच्या नावाने अदा करण्यात येईल. ७) कार्यमुल्यमापन करण्यासाठी यंत्रणा निश्चित करण्यात येईल. व त्याच्यामार्फत योजनेचे मागील तीन वर्षाचे कार्यमुल्यमापनासाठी उपलब्ध तरतूदीतून कार्यवाही करण्यात यावी.	लागु नाही	७७००००	लागु नाही	लागु नाही	३ समुपदेशन केंद्र	कार्यवाही सुरू आहे
२	मुलींना स्वरक्षणासाठी व त्यांच्या शारिरीक	१)या योजनेचा लाभ ग्रामीण व आदिवासी	१) या योजनेचा लाभ ग्रामीण व आदिवासी प्रकल्पांतील मुलींना देणेत येईल.		२००००००	लागु नाही	प्रशिक्षण		कार्यवाही सुरू आहे

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
	विकासासाठी प्रशिक्षण योजना	प्रकल्पातील मुलींना देणेत येतो. २) योजनेअंतर्गत इ.४ थी ते कनिष्ठ महाविद्यालयापर्यंतच्या मुलींना तसेच शाळेतील इच्छूक महिला शिक्षकांना ९० दिवस किंवा १२० तास ज्युडे /कराटे / योगाचे प्रशिक्षण देण्यात येईल	२.योजनेंतर्गत इयत्ता ४ थी ते कनिष्ठ महाविद्यालयापर्यंतच्या मुलींना तसेच शाळेतील इच्छुक महिला शिक्षकांना ९० दिवस किंवा १२० तास ज्युडो कराटे/योगाचे प्रशिक्षण देण्यात येईल. ३. प्रती प्रशिक्षणार्थीवर रु.१०००/- (अक्षरी एक हजार) पर्यंत खर्च करण्यात येईल. ४.मान्यता प्राप्त प्रशिक्षक / संस्थांमार्फत प्रशिक्षण वर्ग आयोजित करणेत यईल. प्रशिक्षकाची यादी जिल्हा क्रीडा अधिकारी, पालघर यांच्याकडून प्रमाणित करण्यात येईल. ५.मान्यता प्राप्त प्रशिक्षक /संस्थाची निवड निवड उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाकडील शासन निर्णय क्र.भांखस-२०१४/ प्र.क्र.८२/ भाग – III/ उद्योग – ४ दि.०१ डिसेंबर २०१६ नुसार दिलेल्या कार्यपद्धतीनुसार करण्यात येईल.						
३	महिलांना कायदे व विधीविषयक सल्ला देणे		१.महिलांना व मुलींना कायदेशीर प्रशिक्षण देणेसाठी प्रशिक्षण वर्ग आयोजित करण्यात येतील. २.शिबिरासाठी २ प्रशिक्षक नियुक्त करावेत. त्यामध्ये अंगणवाडी पर्यवेक्षिका, विधी तज्ञ, अनुभवी व संवेदनशील तज्ञ मार्गदर्शक यांचेमार्फत प्रशिक्षण देण्यात येईल, प्रती प्रशिक्षकास मानधन रु.५००/- प्रमाणे देय राहील. ३. सदर योजना राबविणेसाठी तालुकास्तरीय मोफत कायदेविषयक सल्लागार समिती किंवा विधी सेवा समिती यांचे मार्गदर्शन घेणेत येईल. ४. महिलांना कायदेविषयक प्रशिक्षण देणेसाठी आयोजित शिबीरासाठी रु.५०००/- पर्यंत खर्च करण्यात येईल. ५. मानधना व्यतिरिक्त निधीमध्ये उपस्थितांसाठी नाश्ता, चहा इत्यादी बाबींवर खर्च करता येईल. ६. तरतूद गट विकास अधिकारी यांचेमार्फत प्रकल्प कार्यालयांना वितरीत करण्यात येईल.	लागु नाही	१०००००	लागु नाही	प्रशिक्षण		कार्यवाही सुरू आहे
४	आदर्श अंगणवाडी पर्यवेक्षिका, अंगणवाडी सेविका/ अंगणवाडी मदतनीस /आशा वर्कर		१. सन २०२५-२०२६ या वर्षात उत्कृष्ट काम केलेल्या प्रकल्पनिहाय ०१ जानेवारी २०२५ ते डिसेंबर २०२५ या कालावधीत उत्कृष्ट काम करणा-या, अंगणवाडी सेविका, मदतनिस व पर्यवेक्षिका यांना आदर्श पुरस्कार देण्यात येईल .अंगणवाडी	-	४०००००	सोबत जोडलेले आहे	निकषानुसार पात्र मुख्यसेविका/ मदतनीस/सेविका	३६	कार्यवाही सुरू आहे

CS CamScanner

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
	मानधनी महिला कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार देणे		सेविका व मदतनिस प्रथम रु.५०००/-, द्वितीय ३०००/- व तृतीय २०००/- मात्र देण्यात येतील. २) उपरोक्त नमुद कालावधीत उत्कृष्ट काम केलेल्या प्रत्येक प्रकल्पातुन ३ अंगणवाडी सेविका व मदतनिस तसेच एका पर्यवेक्षिकेची प्रकल्प निहाय निवड करण्यात येईल ०१ जानेवारी २०२५ ते मार्च २०२६ दरम्यान पुरस्कार सोहळा आयोजित करण्यात येवून प्रशस्तीपत्र, सन्माचिन्ह व प्रोत्साहन अनुदान वितरीत करण्यात येईल				/ यांना सन्मानित करण्यात येते		
५	मुलींना व महिलांना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे		१)योजनेंतर्गत प्रशिक्षण केंद्र शासनाच्या उद्योजकता विकास व तांत्रिक प्रशिक्षण , कौशल्य वृध्द उपक्रम व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम व राज्य शासनाकडील अधिकृत मान्यताप्राप्त संस्था यांच्याकडे घेण्यात आलेले प्रशिक्षण ग्राहय धरण्यात येईल. २. शासन मान्यता प्राप्त व्होकेशनल ट्रेंनिंग प्रोव्हायडर यांच्यामार्फत घेण्यात येणारे कोर्सेस ग्राहय धरण्यात येतील. ३. शासन निर्णय दि.२४.०९.२०१४ मध्ये नमुद केल्यानुसार प्रशिक्षण देण्यात येईल यामध्ये ब्यूटी पार्लर प्रशिक्षण, मराठी /इंग्रजी टायपिंग, टॅली प्रशिक्षण केलेल्या महिलांना लाभ देण्यात येईल ४. प्रशिक्षण कार्यक्रम कालावधी जास्तीत जास्त एक वर्षाचा असावा. अमंलबजावणी उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाकडील शासन निर्णय क्र.भांखस-२०१४/ प्र.क्र.८२/ भाग – III/ उद्योग – ४ दि.०१ डिसेंबर २०१६ नुसार दिलेल्या कार्यपद्धतीनुसार करण्यात येईल.	लागु नाही	३०००००	लागु नाही	निकषानुसार पात्र मुली व महिला यांच्या बॅंक खात्यामध्ये रक्कम जमा करण्यात येते		कार्यवाही सुरू आहे
६	सातवी ते बारावी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे	विहित नमून्यातील परिपुर्ण अर्ज शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र दहावी व बारावी उत्तीर्ण झाल्याचे	१. सदर योजनेचा लाभ ग्रामीण व आदिवासी प्रकल्पांतील दारिद्रय रेषेखालील तसेच ज्या कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न रु.१,२०,०००/- पर्यंत असलेल्या कुटुंबातील मुलींना प्राधान्याने देणेत येईल व निधी उपलब्धतेनुसार इतर लाभार्थ्यांना देण्यात येईल.	लागु नाही	२००००००	सोबत जोडले आहेत	निकषानुसार पात्र मुली च्या बॅंक खात्यामध्ये रक्कम जमा करण्यात येते	४००	कार्यवाही सुरू आहे

CS CamScanner

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
		प्रमाणपत्र MSCIT परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्राची सत्यप्रत / फी भरल्याची पावती. /आधारकार्ड./ दारिद्र रेषेचा /बँक खातेपुस्तीकेच्या प्रथम पानाची सत्यप्रत	२.इ.७ वी ते इ.१२ वी पास मुलींना MS-CIT संगणक प्रशिक्षण देणेत येईल. ३. प्रशिक्षण घेण्यासाठी लाभार्थीना दोन पर्याय उपलब्ध रहातील. i) मान्यता प्राप्त संस्थेकडून प्रशिक्षण घेतले असल्यास विहित नमुन्यात अर्ज सादर करणे. ii) प्रशिक्षणासंदर्भात संस्था नेमण्यात आल्यास सदर संस्थेमार्फत प्रशिक्षण घेणे. ४. १ जानेवारी २०२५ ते फ़ेब्रु २०२६ या कालावधीत संगणक प्रशिक्षण उत्तीर्ण झालेल्या मुलींना लाभ देण्यात येईल. ५. संगणक प्रशिक्षण उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर नियमानुसार संगणक प्रशिक्षणाचे शुल्क थेट लाभ हस्तांतरण (DBT) नुसार आधार संलग्न बँक खात्यावर जमा करण्यात येईल. ६. लाभार्थीचे अर्ज बाविप्रअ/गविअ/मा.सभापती पं.स. यांचे शिफारशीनुसार स्विकारले जातील. ७. लाभार्थीची अंतिम निवड करण्याचे अधिकार महिला व बाल कल्याण समितीस राहतील. ८. इच्छुक संस्थांसोबत करार करुन योजना राबविता येईल व प्रशिक्षणाची रक्कम लाभार्थ्यांच्या खात्यावर वर्ग करण्यात येईल. ९. सदर लाभार्थ्याने यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा किंवा अन्य विभागाकडून लाभ घेतला नसल्याची खात्री बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांनी करावी. १०. सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षामधील ज्या पात्र लाभार्थ्यांना लाभ देता आला नाही त्यांना लाभ देय राहील.						
७	पंचायत महिला शक्ती अभियान अंतर्गत पंचायत राज संस्थामधील महिला लोकप्रतिनिधींना प्रशिक्षण व महिला मेळावे व मार्गदर्शन		पंचायत संस्थामध्ये महिलांना ५०% जागा राखीव ठेवण्यात आल्या आहेत. त्याअनुषंगाने त्यांची क्षमताबांधणी होणे आवश्यक आहे. पंचायत महिला शक्ती अभियान अंतर्गत पंचायत राज संस्थमधील तिन्ही स्तरातील महिला लोकप्रतिनिधींना प्रशिक्षण मिळावे यासाठी प्रशिक्षण व मेळावे आयोजित करणे. २. प्रती प्रशिक्षण व महिला मेळाव्यासाठी रु.१०,०००/- अनुदान उपलब्ध करुन देणे. सदर तरतुदीमधुन उपस्थितांचे चहापान, नाश्ता, तज्ञांचे मानधन बैठक व्यवस्था इत्यादी बाबींवर खर्च करता	लागु नाही	४०००००	लागु नाही	प्रशिक्षण /मेळावे	५०	कार्यवाही सुरू आहे

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
			येईल. प्रशिक्षक मानधन प्रती रक्कम रु.४००/- प्रमाणे २ किंवा ३ प्रशिक्षकांस देता येईल. ३. प्रशिक्षण व मेळावे जिल्हा / प्रकल्प / ग्राम अशा ठिकाणी आयोजित करण्यात यावेत. ४. प्रशिक्षण व मेळावे प्रकल्पांतर्गत घेत असताना ठिकाण निश्चिती बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांनी करावी.						
८	विशेष प्राविण्य मिळविलेल्या मुला मुलींचा सत्कार करणे	१.ग्रामीण व आदिवासी क्षेत्रातील १८ वर्षाच्या आतील मुलींना देता येईल. २. ज्या मुलां - मुलींना क्रिडा, कला, शिक्षण क्षेत्रात, राज्यस्तरावर, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवर प्राविण्य मिळविलेले आहे. अशाच मुला- मुलींना सदर योजनेचा लाभ देण्यात येईल. ३. शिक्षण विभाग पंचायत समिती यांच्या शिफारशीसह अर्ज सभापती, गविअ व बाविप्रअ यांच्या स्वाक्षरीने जिल्हास्तरावर मागविणेत येतील. क्रीडा क्षेत्रातील १) प्राविण्य मिळविलेल्या मुलींचे प्रस्तावाची जिल्हा क्रीडा अधिकारी	१. सदरच्या योजनेचा लाभ ग्रामीण व आदिवासी क्षेत्रातील १८ वर्षांच्या आतील मुलां- मुलींना देता येईल २. ज्या मुलां-मुलींनी क्रिडा, कला, शिक्षण क्षेत्रात, राज्यस्तरावर, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवर प्राविण्य मिळविलेले आहे. अशाच मुला-मुलींना सदर योजनेचा लाभ देण्यात येईल. ३. शिक्षण विभाग पंचायत समिती यांच्या शिफारशीसह अर्ज सभापती, गविअ व बाविप्रअ यांच्या स्वाक्षरीने जिल्हास्तरावर मागविणेत येतील. क्रीडा क्षेत्रातील प्राविण्य मिळविलेल्या मुलींच्या प्रस्तावांची जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचेमार्फत खात्री करण्यात येईल. ४. प्राप्त प्रस्तावातून महिला व बाल कल्याण समिती पुरस्कारासाठी लाभार्थींनींची निवड करेल. ५. पुरस्काराची रक्कम रु. १०,०००/- (अक्षरी र.रु. दहा हजार मात्र) एवढी देण्यात येईल. ६. सदर रक्कम लाभार्थीनींच्या बँक खात्यामध्ये जमा करण्यात येईल. ७. सदर लाभार्थ्याने यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.	लागु नाही	५०००००	सोबत जोडलेला आहे	निकषानुसार पात्र लाभार्थीच्या बँक खात्यामध्ये रक्कम जमा करण्यात येते	५०	कार्यवाही सुरू आहे

CS CamScanner

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
		यांचेमार्फत खात्री करण्यात येईल.							
९	अंगणवाडी सेविका / मदतनीस / पर्यवेक्षिका यांचे प्रशिक्षण		१. जिल्ह्यातील नव्याने नेमणुक झालेल्या अंगणवाडी सेविका, मदतनीस व पर्यवेक्षिका यांचे प्रशिक्षण आयोजित करण्यात येईल. २. प्रशिक्षणाचे विषय – पुर्व शालेय शिक्षण, क्षमता बांधणी, उजळणी, अभिलेख जपणुक इ. विषय तसेच इतर अनुषंगिक विषय ३. प्रशिक्षकांचे मानधन, प्रशिक्षणाचे दरम्यान अल्पोपहार, बॅनर, स्टेशनरी, हॉल भाडे, प्रोजेक्टर, माईक इ. व इतर अनुषंगिक बार्बीवर खर्च करण्यात येईल. ४. प्रशिक्षण गट स्तरावर व जिल्हास्तरावर आयोजित करण्यात येईल. ५. महिला व बालकल्याण समितीच्या मान्यतेने प्रशिक्षण आयोजित करण्यात येईल.	लागु नाही	४०००००	लागु नाही	प्रशिक्षण		कार्यवाही सुरू आहे
१०	शाळेत जाणाऱ्या मुलींना दोन चाकी सायकल	१) लाभार्थी मुली या इ. ५ वी ते १२ वी इयत्तेमध्ये शिकणा-या मुली २) शाळेपासूनचे घरापर्यंतचे अंतर २ कि.मी. असणे आवश्यक आहे. ३) दारिद्र्य रेषेखालील विद्यार्थीनींचा प्राधान्याने विचार करण्यात येईल दाखला आवश्यक .४. लाभार्थी विद्यार्थिनींनी आधारकार्ड,बँकखाते	१) ग्रामीण व दुर्गम भागातील शाळेपासून जास्त अंतरावरील तथापी शाळा ते घराचे अंतर कमीत कमी २ कि.मी. असणाऱ्या मुलींना प्रथम लाभ देता येईल. २) इयत्ता ५ वी ते १२ वी पर्यंत शिकणाऱ्या मुलींना सदरचा लाभ देय असून एकाच कुटुंबातील तथापि भिन्न ठिकाणी शाळेत जाणाऱ्या मुलीच्या बाबतीत एका कुटुंबात जास्तीत जास्त २ लाभार्थ्यांना लाभ देता येईल. ३) शिक्षणासाठी रेल्वे / बसने परगावी जाणा-या विद्यार्थिनींसाठी रेल्वे स्थानक / बसस्थानक ते घर यामधील अंतर कमीत कमी २ कि.मी. असल्यास व इतर अटी पूर्ण होत असल्यास योजना लाभ देय राहील. ४) क्र.१ व ३ प्रमाणे लाभार्थी संपल्यानंतर १ कि.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त अंतरावरील विद्यार्थीनींना लाभ देता येईल.	लागु नाही	१००००००	सोबत जोडली आहे	निकषानुसार पात्र असलेल्या मुलींच्या निवड यादीस मबाक समितीची मान्यता घेण्यात येते	१५०	कार्यवाही सुरू आहे

CS CamScanner

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
		पुस्तिका तसेच वयाचा दाखला असणे आवश्यक	५) सर्वसाधारण लाभार्थ्यांना सदर योजनेचा लाभ देण्यात येईल परंतू लाभ देतांना अपंग व दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबातील विद्यार्थीनींचा प्राधान्याने विचार करण्यात येईल. ६) सदरची योजना थेट लाभ हस्तांतरण (DBT) तत्वावर राबविण्यात येईल. ७)लाभार्थ्यांचे अर्ज बाविप्रअ/गविअ/मा.सभापती पं.स.यांचे शिफारशीनुसार स्विकारले जातील. ८) लाभार्थ्यांची अंतिम निवड करण्याचे अधिकार महिला व बाल कल्याण समितीस राहतील. ९) सदर लाभार्थ्याने यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा किंवा अन्य विभागाकडुन लाभ घेतला नसल्याची खात्री बाल विकास प्रकल्प अधिकारी करतील. १०) दोन चाकी सायकलचा लाभ नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.डीसीटी/२३१६/प्र.क्र. १३३/का.१४१७ दि.५ डिसेंबर २०१६ अन्वये विविध कल्याणकारी योजनांमध्ये वस्तुरुपाने मिळणाऱ्या लाभाचे हस्तांतर, रोख स्वरुपात थेट लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये जमा करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. सदर शासन निर्णयातील परिशिष्ट-अ मध्ये सायकल या वस्तुचा समावेश करण्यात आला आहे. त्यानुसार या विभागाने मंजूर केलेल्या वर्णनानुसार लाभार्थीनींने स्वत: सायकल खरेदी केल्याची शहानिशा प्रकल्पस्तरावर करण्यात येईल. सदर तरतुदीमधून पात्र लाभार्थीनींच्या आधार संलग्न बँक खात्यामध्ये सायकल या वस्तूची रोख रक्कम गट विकास अधिकारी यांचेमार्फत जमा करण्यात येईल.						
११	कुपोषित मुला मुलींसाठी, किशोरवयीन मुलींसाठी गरोदर स्तनदा मातांना अतिरिक्त आहार		१. तीव्र कुपोषित (MAM) बालकांसाठी अमायलेज रिच फुड (ARF) द्वारे ग्राम बाल विकास केंद्र (VCDC) मध्ये दाखल करणेसाठी निधी गटस्तरावर देण्यात येईल. २. गट स्तरावरुन निधी अंगणवाडी सेविका यांचे खात्यावर देण्यात येईल, सदर निधी मधून ग्राम बाल विकास केंद्र (VCDC) आहार संहीतेनुसार तीव्र कुपोषित (MAM) बालकांसाठी अमायलेज रिच फुड (ARF) देण्यात येईल.	लागु नाही	३५०००००	लागु नाही			कार्यवाही सुरू आहे

CS CamScanner

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
			उर्वरीत निधी मधून कुपोषित मुलांसाठी, गरोदर व स्तनदा माता यांना अतिरिक्त आहार पुरविणे योजना मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेने राबविणेत येईल..						
१२	अंगणवाडी केंद्रांना साहित्य पुरविणे/	लागु नाही	जिल्ह्यातील अंगणवाडी केंद्रातील अमृत आहार शिजविण्यासाठी गॅस शेगडी व भांडी उपलब्ध करून देणे. २. अंगणवाडीतील स्वयंपाकगृह आधुनिकीकरण करणेसाठी स्वयंपाकगृहात लागणारे आवश्यक साहित्य संच सन २०२५-२६ मध्ये पुरविण्यात आला असून सदरचा संच पुरविणेत येईल. ३.सदर साहित्य शासन निर्णयानुसार पुनर्प्रत्ययी आदेशानुसार खरेदी करून जिल्ह्याचे ग्रामीण / आदिवासी भागातील अंगणवाडी केंद्रास उपलब्ध देण्यात येईल. ४)अंगणवाडीसाठीची साहित्य खरेदी उद्योग उर्जा व कामगार विभागाकडील शासन निर्णय क्र.भांखस – २०१४ / प्र.क्र.८२/ भाग – III / उद्योग -४ दि. १ डिसेंबर २०१६ नूसार दिलेल्या कार्यपध्दतीनुसार करण्यात येईल.	लागु नाही	१८००००००	लागु नाही			कार्यवाही सुरू आहे
१३	महिलांना साहित्य पुरविणे	१)लाभार्थी महिला दारिद्रय रेषेखालील असणे आवश्यक आहे. २. सन २०२५-२६ चा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला / दारिद्रय रेषेचा दाखला, चालु आर्थिक वर्षाचे विद्युत देयक/ आधार कार्ड/ रेशनकार्ड /बँक खातेपुस्तिका, /शिलाई मशिन प्रमाणपत्र इतर विभागातुन लाभ घेतला नसल्याचे प्रमाणत्र जोडणे आवश्यक	१.महिलांना साहित्य पुरविणे अंतर्गत पिठाची गिरणी, सौर कंदिल,शिलाई मशीन,पिको फॉल मशीन, पल्वराईझर, छोटे किराणा दुकान, हातगाडी – छप्परसह, झेरॉक्स मशिन इ. २.ग्रामीण व आदिवासी प्रकल्पातील महिला लाभार्थ्यांना लाभ देण्यात येईल. ३.प्रती लाभार्थी जास्तीत जास्त रू. ,३०,०००/ - खर्च करणेत येईल. .४ सदर योजनेचा लाभ ग्रामीण व आदिवासी प्रकल्पातील दारिद्रय रेषेखालील तसेच ज्या कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न रु.१,२०,०००/- पर्यंत असलेल्या कुटुंबातील महिलांना व मुलींना प्राधान्य क्रमाने लाभ देणेंत येईल. तदनंतर सर्वसाधारण लाभार्थीना लाभ देणेंत येईल. ५. लाभार्थी निवड करताना विधवा, निराधार, परितक्त्या यांना प्राधान्य देण्यात येईल.	लागु नाही	५००००००	सोबत जोडली आहे	निकषानुसार पात्र असलेल्या मुलींच्या निवड यादीस मबाक समितीची मान्यता घेण्यात येईल तदनंतर विभागाने मंजुर केलेल्या वर्णनानुसार लाभार्थ्यांने स्वत: शिवणयंत्र , घरघंटी खरेदी केल्यानंतर प्रकल्पस्तरावर	१६१	कार्यवाही सुरू आहे.

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
		-	६. कुटुंबातील एकाच व्यक्तीस लाभ देणेत येईल. ७. लाभार्थी अंतीम निवड करण्याचे अधिकार महिला व बालकल्याण समितीस राहील. ८.या योजनेचे लाभ नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.डीसीटी/२३१६/प्र.क्र. १३३/का.१४१७ दि.५ डिसेंबर २०१६ अन्वये विविध कल्याणकारी योजनांमध्ये वस्तुरुपाने मिळणाऱ्या लाभाचे हस्तांतर, रोख स्वरुपात थेट लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये जमा करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. सदर शासन निर्णयातील परिशिष्ट-अ मध्ये ज्या वस्तुचा समावेश करण्यात आलेला आहे. त्यानुसार या विभागाने मंजूर केलेल्या वर्णनानुसार लाभार्थीनींने स्वत: वस्तू खरेदी केल्याची शहानिशा प्रकल्पस्तरावर करण्यात येईल. सदर तरतुदीमधून पात्र लाभार्थीनीच्या आधार संलग्न बँक खात्यामध्ये योजनेंतर्गत येणाऱ्या वस्तूची रोख रक्कम गट विकास अधिकारी यांचेमार्फत जमा करण्यात येईल. तसेच उक्त शासन निर्णयातील परिशष्ट — अ मध्ये (DBT) समाविष्ठ नसलेल्या वस्तू विहित पद्धतीने खरेदी करुन पात्र अर्जदार लाभार्थ्यांना वाटप करण्यात येईल. ९. सदर योजना DBT मध्ये समाविष्ट आहे. लाभार्थ्यास आवश्यकतेनुसार पाहिजे ती वस्तू खरेदी करण्याचे स्वातंत्र्य राहील तथापि देय होणारे अर्थसहाय्य हे वस्तू खरेदीची प्रत्यक्ष किमतीच्या ९०% रक्कम अथवा रु.२०,०००/- यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढेच अर्थसहाय्य अनुज्ञेय असेल व याची खात्री बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, यांनी करुनच अर्थसहाय्य वितरीत करावे.		-		खरेदी केल्याची शहानिशा झाल्यानंतरच पात्र लाभार्थीनीच्या बँक खात्यामध्ये रक्कम जमा करण्यात येईल	-	
१४	योजना प्रचार व प्रसिध्दी		i) योजना मार्गदर्शक पुस्तिकेची, योजना अर्ज, माहिती पत्रकांची छपाई करण्यात येईल. ii) ग्रामपंचायत स्तर, पंचायत समिती स्तर, अंगणवाडी केंद्रांमध्ये बॅनर, भित्तीपत्रकांद्वारे विभागाकडील योजनांचा प्रचार आणि प्रसिध्दी करणे. iii) वर्तमानपत्रामध्ये जाहिरात प्रसिध्द करुन जागृती करणे.	लागु नाही	१०००००	लागु नाही			कार्यवाही सुरू आहे

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
			iv) पथनाटये आयोजित करुन पालकांचे प्रबोधन करणे. v) माता – बालकांच्या आरोग्याची घ्यावयाच्या काळजीबाबतच्या भित्तीपत्रकांद्वारे व पत्रकाद्वारे प्रसिध्दी करणे. vi) नाविन्यपूर्ण उपक्रम, विविध योजना याबाबतच्या डॉक्युमेंटरीज/ध्वनी चित्रफित तयार करणे vii) विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या जि.प. राज्य शासन व केंद्र शासनाच्या योजनांची विस्तृत स्वरुपात प्रचार प्रसिध्दी होईल. यासाठी विविध प्रचार/ प्रसिध्दी तंत्रांचा वापर करणे.						

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद पालघर

कलम ४ (१) (ब) तेरा

अ.क्र.	प्राधिकारपत्र धारकाचे नाव	आदेश क्र.	अटी व शर्ती	पात्रतेचा तपशिल	शेरा
१	निर्मला इनस्टोट्युट, पालघर		१)महाराष्ट्र राज्य महिला आयोगाने नेमलेल्या संस्था किंवा शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार निवडलेल्या सामाजिक संस्था व पालघर जिल्हा परिषद यांचे संयुक्त विद्यमाने समुपदेशन केंद्र चालु आहेत. त्याप्रमाणे सन २०२५-२६ करीता चालु ठेवण्यात येतील २)जिल्हा व तालुकास्तरावरील संस्थेमध्ये आवश्यक मनुष्य उपलब्ध करणे त्यामध्ये विधीसल्लागार व समुपदेशक असणे आवश्यक राहील. ३)जिल्हा पातळीवरील संस्थेला दरमहा १२०००/- व तालुका पातळीवरील संस्थेला दरमहा ९०००/- रूपयाप्रमाणे मानधन अदा करण्यात येईल. ४)समुपदेशन केंद्राला बसण्यासाठी जागा बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचेमार्फत उपलब्ध करण्यात येईल.त्यांना आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन दुरध्वनी व इतर कार्यालयीन खर्चासाठी दरमहा जास्तीत जास्त रक्कम रू. १०००/- खर्च करण्यात येतो. ५)सदर समुपदेशन केंद्राने दरमहा अहवाल बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचेकडे सादर करावा. ६)सदर मानधनाची रक्कम संबंधित संस्थेच्या नावाने अदा करण्यात येईल.		
२	ग्रामिण सक्षमीकरण बहुविकास संस्था, वाडा				
३	सह्याद्री समाज प्रबोधन संस्था, जव्हार				
४					
५					

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CS CamScanner

महिला व बालविकास विभागाकडील केंद्रपुरस्कृत योजना

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
१	प्रधानमंत्री मातृवदंना योजना	गर्भवती व स्तनपान करणाऱ्या महिला **फक्त पहिल्या जिवंत बाळासाठी** लागू दुसरे अपत्य जर मुलगी असेल तर लाभ देता येतो.	लाभार्थी नोंदणी केल्यानंतर माहिती प्रणालीमध्ये नोंद होते आरोग्य तपासणी व अटी पूर्ण झाल्यानंतर हप्ते मंजूर होतात रक्कम थेट बँक खात्यात जमा (DBT - Direct Benefit Transfer) पहिल्या अपत्य असल्यास मातेस ३००० आणि २००० असे २ हप्ते दिले जातात. दुसरे अपत्य जर मुलगी असेल तर एकरकमी ६००० संबंधित मातेस लाभ दिला जातो.	-	-	ऑनलाईन अंगणवाडी सेविकेद्वारे	रक्कम थेट बँक खात्यात जमा	गर्भवती व स्तनपान करणाऱ्या महिलांचे पोषण व आरोग्य सुधारण्यासाठी मदत करणे आणि आई व बाळाच्या मृत्यूदरात घट करणे	

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर

महिला व बालविकास विभागाकडील केंद्रपुरस्कृत योजना

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
१	डॉ. एपीजे अब्दुल कलाम अमृत आहार योजना	महाराष्ट्रातील आदिवासी/ अनुसुचित क्षेत्रातील अंगणवाडी केंद्रातील गरोदर स्त्रीया व स्तनदा माता आणि ७ महिने ते ६ वर्षे वयोगटातील बालके ▯ अंगणवाडी केंद्राशी नोंदणी असणे आवश्यक	▯ अंगणवाडी केंद्रांमार्फत लाभ दिला जातो ▯ गरोदर व स्तनदा मातांना उष्मांक व प्रथिने असलेला एक वेळचा चौरस आहार दिला जातो व ७ महिने ते ६ वर्ष शाकाहारी बालकांना २ केळी/ मांसाहारी बालकांना १ उकडलेले अंडे (सप्ताहात ४ दिवस आहार पुरवठा केला जातो) अंगणवाडी स्तरावर अन्न तयार करून पुरवठा	▯ लाभार्थ्यांना **मोफत पौष्टिक आहार** दिला जातो ▯ लाभार्थ्यांना थेट आर्थिक लाभ नसून **अन्न स्वरूपात मदत**	गरोदर स्त्रीया व स्तनदा माता यांच्या एक वेळच्या चौरस आहारासाठी प्रती दिन ४५ रुपये प्रमाणे ७ महिने ते ६ वर्षातील बालकांना प्रती दिन ८ रु. प्रमाणे	स्वतंत्र ऑनलाइन अर्जाची गरज नसते जवळच्या **अंगणवाडी केंद्रात नोंदणी** करावी	अंगणवाडी स्तरावार आहार पुरवठा	आदिवासी व दुर्गम भागातील गर्भवती महिला, स्तनदा माता आणि बालकांचे पोषण सुधारणा करणे . कुपोषणाचे प्रमाण कमी करणे. मातांचे व बालकांचे आरोग्य सुधारणे	
२	लेक लाडकी योजना	▯ लाभार्थी मुलगी महाराष्ट्राची रहिवासी असावी ▯ **कुटुंब पिवळा किंवा केशरी रेशन कार्डधारक असावे** ▯ मुलगी १ एप्रिल २०२३ नंतर जन्मलेली असावी ▯ कुटुंबात जास्तीत जास्त २ मुलींनाच लाभ	▯ मुलीच्या जन्मानंतर विविध टप्प्यांमध्ये आर्थिक मदत दिली जाते ▯ मदत थेट बँक खात्यात जमा होते (DBT)	एकूण सुमारे **₹१,०१,००० पर्यंत लाभ** टप्प्याटप्प्याने दिला जातो: जन्मानंतर –₹५,००० १ली इयत्ता – ४,००० ६वी इयत्ता –₹६,००० ११वी इयत्ता – ८,००० १८ वर्ष पूर्ण झाल्यावर – ₹७५,०००		**जवळच्या आंगणवाडी** केंद्र किंवा **महिला व बाल विकास कार्यालयात** अर्ज करावा आवश्यक कागदपत्रे: • जन्म प्रमाणपत्र • रेशन कार्ड • आधार कार्ड • बँक खाते तपशील	रक्कम थेट बँक खात्यात जमा	मुलींच्या जन्माला प्रोत्साहन देणे मुलींचे शिक्षण व सक्षमीकरण वाढवणे लिंग प्रमाण सुधारणा करणे	

CS CamScanner

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभधारकांच्या पात्रता	कार्यपध्दती	सवलत / सबसीडी	अनुदान	अर्ज पध्दती	लाभ वाटप पध्दती	उद्दीष्ट	साध्य
३	बेबी केअर किट योजना	गर्भवती महिला किंवा नुकतीच प्रसूती झालेली माता साधारणतः **गरीबी रेषेखालील (BPL)** कुटुंबे काही ठिकाणी सरकारी रुग्णालयात प्रसूती झालेली असणे आवश्यक स्थानिक शासनाच्या अटींनुसार पात्रता बदलू शकते	योजना महिला व बालविकास विभागामार्फत राबवली जाते अंगणवाडी केंद्रांमार्फत लाभ दिला जातो लाभार्थी नोंदणी करून पात्रता तपासली जाते	या योजनेत थेट आर्थिक सवलत नसून **मोफत किट** दिली जाते किटमध्ये बाळासाठी आवश्यक वस्तू (कपडे, ब्लँकेट, साबण, तेल, डायपर्स इ.) असतात	नवजात बाळासाठी एक **बेबी केअर किट**	जवळच्या सरकारी रुग्णालयात / अंगणवाडी केंद्रात नोंदणी करणे आवश्यक कागदपत्रे (आधार कार्ड, रहिवासी पुरावा, गर्भधारणेची नोंद इ.) सादर करणे प्रसूतीनंतर लाभासाठी अर्ज करणे	अंगणवाडी मार्फत किट दिले जाते	नवजात बालक आणि मातांचे आरोग्य सुधारणे प्रसूतीनंतर आवश्यक वस्तूंची उपलब्धता करणे गरीब व गरजू कुटुंबांना आर्थिक मदत देणे बालमृत्यू आणि मातामृत्यू दर कमी करणे	

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर

CS CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

इलेक्ट्रानिक स्वरूपात उलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	कोणत्या स्वरूपात माहिती उपलब्ध आहे	शेरा
१	संगणक	या विभागाचे सर्व कामकाज संगणकावर करण्यात येत असल्यामुळे सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे.

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

महिला व बाल विकास विभागामध्ये अभ्यागतांसाठी उलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	अधिकारी / कर्मचारी यांची भेट घेणे	अधिकारी वर्गासाठी पुर्व नियोजीत वेळेनूसार तसेच (पुर्व) नियोजीत वेळेशिवाय ०२.०० ते ०४.०० कर्मचारी वर्गासाठी सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५ पर्यत	अभ्यागतांचे प्रश्न विचारात घेऊन शक्य असल्यास त्याचवेळी निराकरण करणे	कार्यालय	कार्यालय प्रमुख व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालय प्रमुख

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CS CamScanner

CS CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

महिला व बालविकास विभागाशी संबंधित शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई – मेल आयडी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. प्रमोद पारधी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	जिल्हा परिषद पालघर	महिला व बालविकास विभाग, जिल्हा परिषद पालघर, तळमजला, नविन प्रशासकीय इमारत, कोळगाव, पालघर (प)	wcdpalgharzp२@gmail.com	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (महिला व बाल विकास) जिल्हा परिषद पालघर

ब) सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई – मेल आयडी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक					

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

महिला व बाल विकास विभागाशी संबंधित शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

क) प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई – मेल आयडी
१	२	३	४	५	६
१	श्री. व्यंकटराव माधवराव हुंडेकर	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (महिला व बाल विकास) जिल्हा परिषद पालघर	जिल्हा परिषद पालघर	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	wcdpalgharzp२@gmail.com

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.

CS CamScanner

CS CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	प्रकाशित केलेले साहित्य
१	निरंक

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर.