जिल्हा परिषद, पालघर

समाज कल्याण विभाग,

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

Scanned with OKEN Scanner

मनोगत

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२ पारित केला होता. हा अध्यादेश पारित करण्यामागे शासन कारभारात पारदर्शकता आणणे व शासकीय यंत्रणेची जबाबदार प्रशासन म्हणून प्रतिमा तयार करण्याकरिता, तसेच शासनाच्या विविध लोकाभिमुख उपक्रमांची योजनांची जनतेस जास्तीत जास्त माहिती मिळावी असा उद्देश होता. अस्तित्वात असलेल्या २००२ च्या या कायद्यामध्ये थोडाफार बदल होऊन केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ ऑक्टोबर २००५ मध्ये अंमलात आला असल्याने महाराष्ट्रमाहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अधिक्रमित झालेला आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ - या कायद्याच्या अंमलबजावणीमुळे शासकीय/निमशासकीय यंत्रणांवर चांगले नियंत्रण आले आहे. तसेच, या कायद्यामुळे शासकीय कामकाज कशा पध्दतीने होत आहे, शासनाच्या जनकल्याणाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी कशा पध्दतीने होते, त्यातील विविध स्तरावरील टप्पे / प्रक्रिया यांचीही माहिती सर्वसामान्य जनतेसाठी खुली होणार आहे. तसेच, शासनाचा कारभार जसजसा पारदर्शक होत जाईल तसतशी जनतेच्या मनातील संदिग्धता कमी होत जाईल, तसेच दप्तर दिरंगाई आणि भ्रष्टाचार यालाही आपोआपच आळा बसेल.

या कायद्यामुळे शासकीय यंत्रणा आणि जनता यांचेमध्ये सलोख्याचे वातावरण निर्माण होईल. सदरचा फायदा जनतेच्या हितासाठी व कल्याणासाठी केला असल्याने, शासन जनतेचे हित डोळ्यापुढे ठेवुन कार्यक्रमांची आखणी व अंमलबजावणी करीत आहे. याचा परिणाम म्हणूनच कामकाजात गुणवत्तेला प्राधान्य दिले जात आहे व त्याप्रमाणे गुणवत्ता राखली जात आहे.

सदर केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रत्येक विभागाने १७बाबीवरील माहिती प्रसिध्द करावयाची असून त्या अनुरोधाने जिल्हा परिषद पालघरची माहिती विषद करण्यात आली आहे. या माहितीमुळे जिल्हा परिषदेच्या कारभारांत पारदर्शकता, खुलेपणा व जबाबदारीची जाणीव आणणे सुलभ झालेले आहे. लोकशाही समाजव्यवस्थेमध्ये जनतेच्या प्रभावी सहभागाची सुनिश्चिती होत आहे. जनतेने यातील माहितीचा उपयोग करुन घ्यावा तसेच, सदर माहिती जनतेला निश्चितच योग्य मार्गदर्शक व उपयुक्त ठरावी, असा मी दृढविश्वास व्यक्त करतो.

ह्या अधिनियमाच्या योग्य वापराने शासन व प्रशासनामध्ये पारदर्शकता निर्माण होईल, प्रशासनात गतिमानता निमर्माण होईल आणि लोकभिमुख कार्यक्रम प्रभावीपणे राबवले जातील, हे निश्चित.

जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर

Scanned with OKEN Scanner

*** मनोगत ***

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२ पारित केला होता. महाराष्ट्र राज्यात माहितीच्या अधिकाराची परिणामकारकरित्या अंमलबजावणी करण्यासाठी हा कायदा तयार करण्यात आलेला होता. सत्तेचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणून केंद्र शासनाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ लागू केला असून त्याची अंमलबजावणीही चालू केली आहे.

माहितीचा अधिकार मिळाल्यामुळे शासन व जनता यांची जवळीक निर्माण झालेली आहे. त्यामुळे माहितीचा अधिकार हा कायदा अधिकारी/कर्मचारी पेलण्यास समर्थ झालेले आहेत, त्यासाठी जिल्हा परिषदेने सर्व कार्यालयात माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांच्या नेमणूका केलेल्या आहेत व त्याव्दारे संबधितांना आवश्यक ती माहिती वेळेत देणेत येत आहे.

कार्यालय प्रमुखांनी प्रत्येक कार्यालयात योजना/त्यांची कामे, कर्तव्ये, उदिष्टे ठरवून दिलेली आहेत. जनतेला कोणतकाम कोणाकडे आहे याची माहिती त्वरित उपलब्ध करुन दिल्याने वेळेमध्ये बचत झालेली आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ अन्वये प्रकाशित केलेले मॅन्युअल क्रमांक १ ते १७ अनुच्छेदांचा वस्तुनिष्ठ माहिती या पुस्तिकेत देण्याचा प्रयत्न केलेला आहे. जनतेला ही माहिती त्यांचे कामासाठी निश्चितच उपयुक्त ठरेल. तसेच पालघर जिल्हा परिषदेतर्फे प्रकाशित केलेली असली तरी यामध्ये नजरचुकीने काही उणिवा त्रुटी आढळून आल्यासत्या आमच्या निदर्शनास आणाव्यात. त्याचा निश्चितच विचार होईलया बाबत निश्चिंत राहावे. या १ ते १७बाबींच्या माहितीचा उद्देश निश्चितच जनतेला प्रोत्साहनात्मक ठरेल व शासन कारभारात उपयोगी ठरेलअसा मी विश्वास व्यक्त करते.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम ४ (१) (b) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

कलम ४(१) (b) (i)

कार्यालयाचे नाव	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
पत्ता	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी , यांचे कार्यालय, समाज कल्याण विभाग, दालन क्रमांक ००३, तळ मजला, सेक्टर १५, जिल्हा परिषद, पालघर, नवीन प्रशासकिय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या जवळ, कोळगांव ग्रामपंचायत, बोईसर रोड, पालघर, पीन कोड – ४०१ ४०४
कार्यक्षेत्र	जिल्हास्तरावरील विभाग प्रमुख तालुका स्तरावरील पंचायत समिती क्षेत्र जिल्हयातील सर्व ग्रामपंचायत कार्यालये
विभागाचे ध्येय धोरण	अनुसूचित जाती/ जमाती व इ.मा.व. यांचे कल्याणाच्या योजना राबविणे, त्यांचे हितावह कार्य करणे
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक	०२५२५ २०५४०७
कार्यालयाचा ई मेल आय डी	dswozppalghar@gmail.com
कार्यालयीन वेळ	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत
साप्ताहिक व सार्वजनिक सुट्टी	प्रत्येक शनिवार व रविवार शासकिय नियमानुसार इतर सार्वजनिक सुट्ट्या.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

संरचनात्मक तक्ता-

↓

आयुक्त (स. क. पुणे) (भा.प्र.से.)

↓

अतिरिक्त आयुक्त (स. क. पुणे)

↓

मु.का.अ. जि. प. पालघर

↓

अति. मू. का. म. नि. प.

↓

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि. प. पालघर

↓

वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता   कार्यालय अधिक्षक   सहाय्यक लेखाधिकारी

↓

सहाय्यक सल्लागार   समाज कल्याण निरीक्षक

↓

वरिष्ठ लिपीक

↓

कनिष्ठ लिपीक

↓

शिपाई

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

कलम4 (1) (b) (ii) सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारकक्ष

कलम4 (1) (b) (ii) ख सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम4 (1) ब

अन्वये प्रसिध्द करावायची 1ते 17 मुद्यांची माहिती.

कलम4(1) (b) (2)

नमुना (अ)

समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	अ- अधिकार- आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	१) सर्व अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते सेवार्थ प्रणाली मध्येआहारित व संवितरीत करणे. 2) दिव्यांग शाळातील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचारी यांचे वेतन समाजसेवार्थ प्रणालीमध्ये आहारित व संवितरीत करणे.	१)सेवार्थ व समाजसेवार्थ प्रणाली नुसार. २) वित्तीयअधिकार नियम पुस्तिका नियम १९७८ भाग-१ उपविभाग १ ते ५ मधील नियम पुस्तक आकस्मिक खर्च ३) महाराष्ट्र जिल्हापरिषद व पंचायतसमित्या (आकस्मित खर्च) नियम १९६८.	मा. मुख्य कार्यकारी यांनी प्रत्यावर्तीत केलेले अधिकार

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (ब)

समाज कल्याण विभाग विभाग, जिल्हापरिषद, पालघर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	ब-अधिकार- प्रशासकिय	आदेशक्रमांक	अभिप्राय
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	१. वेतनवाढी २. सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे ३. वर्ग 3 गोपनीयअहवाल प्रतिवेदन पुर्नविलोकन करणे. ४. कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकात नोंद स्वाक्षांकित करणे. ५. वर्ग ३ वर्ग ४ चे बदली नेमणुक प्रस्ताव/आश्वासित प्रगती योजना प्रस्ताव/पदोन्नती प्रस्ताव तयार करणे ६. सदस्य सचिव, समाजकल्याण समितीचे कामकाज पहाणे ७. कर्मचारी/अधिकारीयांची वेळोवेळी सभा घेणे. ८. पंचायत समित्या वार्षिक तपासण्या करणे. ९. दिव्यांग शाळांची पाहणी करणे. १०.अपिलिय अधिकारी माहिती अधिकार २००५ ११.अनुदानित दिव्यांगांच्या विशेषशाळा/कर्मशाळा यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी पहाणे.	मा. मुख्य कार्यकारी यांनी प्रत्यावर्तीत केलेले अधिकार १. अधिकार प्रदान आदेश क्रमांक पाजिप/साप्रवि/आस्था३-अ/४४९ दिनांक १४.१०.२०१६	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परीषद पालघर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजाबाबतचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	सोपविण्यात आलेले कार्यासन
१.	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	१. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी पदाचा कार्यभार २. विभागाच्या माहीती अधिकाराच्या अनुषंगाने प्राप्त अपिल अर्जाच्या बाबतीत अपिलीय अधिकारी म्हणुन कामकाज पाहणे.	
२.	कार्यालय अधिक्षक	१. कार्यालयअधिक्षक पदाचा कार्यभार २. विभागाच्या माहीती अधिकाराच्या अनुषंगाने प्राप्त अर्जाच्या बाबतीत जनमाहितीअधिकारी म्हणुन कामकाज पाहणे. ३.वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे ४.टपाल संनियंत्रण,कर्मचा-यांवर देखरेख व संनियंत्रण	
३.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	१. रोखपाल पदाचा संपूर्ण कार्यभार २. सहाय्यक लेखा अधिकारी यांचेशी संपर्कात राहून वित्त विभागाला मदत करणे. ३. ई-निविदा नस्ती व कार्यादेश तयार करून वित्त विभागास सादर करणे. ४. आपल्या कार्यासनाशी निगडीत विषयासंदर्भात लेखापरिक्षणात उपस्थित झालेल्या मुद्दयांचा अनुपालन अहवाल तयार करून मुद्दे निकाली काढणे. ५. कोषागारातुन निधी आहारीत करणे, त्यांचे ताळमेळ उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे. ६. जमा खर्चाचे लेखे अदयावत ठेवणे, जमा खर्च ताळमेळ घेणे ७. मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे. ८. सर्व प्रकारचे आर्थिक व भौतिकअहवाल तयार करुन वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे. ९. वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. १०. आपल्या कार्यासनाशी निगडीत विषयासंदर्भात लेखापरिक्षणात उपस्थित झालेल्या मुद्दयांचा अनुपालन अहवाल तयार करून मुद्दे निकाली काढणे.	
४.	समाज कल्याण निरीक्षक -१	१. बीज भांडवल योजना, २. ७% वनमहसूलअनुदान ३. **वृध्द कलावंत मानधन योजना,१०%** ची कामे तपासणी ४. २०% व ५%सेस योजनाचे कामकाज ५. वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.	
५.	समाज कल्याण निरीक्षक-२	१.अनुसूचित जाती व नवबोध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास योजना २.शिष्यवृत्ती संबंधीत सर्व कामकाज **३.वसतिगृह मानधन, परिरक्षण अनुदान मान्यता आदेश सर्व वसतिगृह विषयक कामकाज** ४. वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.	

Scanned with OKEN Scanner

६.	वरिष्ठ सहाय्यक	१. कार्यालयीन आस्थापना विषयक कामे २. दिव्यांग शाळांची आस्थापना विषयक कामे ३. २०%सेसयोजनाचेकामकाज ४. ५%सेसयोजनाचेकामकाज ५. दिव्यांग शिष्यवृत्ती कामकाज ६. कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगीतलेली कामे	
७.	कनिष्ठ सहाय्यक	१. कार्यालयातीलआवकजावक २. विशेष संदर्भ नोंदवहया ३. आंतरजातीयविवाहयोजना ४. अव्यंगदिव्यांगविवाहयोजना ५. कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगीतलेली कामे	
८.	शिपाई	१. कार्यालयीन शिपाई पदाचे सर्व कामकाज २. कार्यालय प्रमुखानी वेळोवेळी सांगीतलेली कामे	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम4 (1) (b) (iii)

सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाहिली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायीत्व

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4(1) बअन्वये प्रसिध्द करावायची 1ते17 मुद्यांची माहिती

कलम ४(१) (ब) (iii)

जिल्हा परिषदेच्या समाज कल्याण विभागातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कार्यालयाचे कामकाज सांभाळणारे कर्मचारी संबधित विषयाची संचिका कार्यालय अधिक्षक यांचे मार्फत जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, यांचेकडे सादर केली जाते.

संबधित कार्यासनाचे कर्मचारी, विभाग प्रमुख/पंचायतसमिती व अन्य कार्यालयाकडून माहिती व अहवाल प्राप्त करण्याची जबाबदारी आहे व या कामावर पर्यवेक्षण करण्याची जबाबदारी अनुक्रमे कार्यालय अधिक्षक व जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, यांची आहे. संबधीत कार्यासनाच्या कर्मचा-यांची त्यांचेकडे असलेल्या अभिलेखाचे अद्यावतीकरण करुन ठेवण्याची जबाबदारी आहे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	जबाबदार अधिकारी कर्मचारी	अभिप्राय
१	पं.स.यांचेकडून विविध अहवाल प्राप्त करणे व संकलन करणे.	१ महिना	संबधीत कार्यासनाचे कर्मचारी	कार्यालय अधिक्षक हे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांना कामाचा अहवाल सादर करतील
२	शासन इतर विभाग व पंचायतसमिती तसेच सर्वसामान्य नागरीकांकडून आलेले अर्ज प्रस्ताव इत्यादी	१ महिना	संबधीत कार्यासनाचे कर्मचारी	कार्यालय अधिक्षक हे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांना कामाचा अहवाल सादर करतील

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम4 (1) (b) (iv) क

या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामांसबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्ध वार्षिक अथवा वार्षिक उदिष्ट.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4(1) व अन्वये प्रसिध्द करावायची । ते 17 मुद्यांची माहिती.

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना अ

समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद पालघर विभागातील कर्तव्यपुतीसाठी दिलेले उद्दिष्ट

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचेप्रमाण	अभिप्राय
१	समाज कल्याण समितीची मासिक आढावा सभा	महिन्यातून एकदा	
२	अनूदानित दिव्यांग शाळांची तपासणी	वर्षातून किमान एकदा	
३	अनुदानित वसतिगृह तपासणी	वर्षातून किमान एकदा	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना ब

समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद पालघर कार्यालयात उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अधिकारी व कर्मचारी यांची भेट घेणे	कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते ६.१५पर्यंत	कार्यालयीन कामाच्या दिवशी भेट घेता येईल	समाज कल्याण विभाग जिल्हापरिषद पालघर	परस्पर कर्मचा-यांना भेटता येणार नाही. जिल्हा समाज कल्याणअधिकारी यांचे अनुपस्थितीत कार्यालय अधिक्षक यांना भेटता येईल,	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम4 (1) (b) (V)

सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे आखलेले नियम

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4(1) अन्वये प्रसिध्द करावायची 1 ते 17 मुद्यांची माहिती.

कलम ४(१) (ब) (१) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद पालघर समाज कल्याण विभागाशी संबधीत नियम व अधिनियम.

अ.क्र.	सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	जिल्हा परिषदेच्या विकास कामांचे सनियंत्रण.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व त्या खालील नियम	
२	कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम१९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवानियम (शिस्त वअपील) १९७९ रजा १९८२ महाराष्ट्र नागरी सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती (१९८१)	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

पालघर जिल्हापरिषदेच्या कामाच्या संबधी शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	शिष्यवृत्ती योजना	सामाजिक न्याय विभाग यांचा शासन निर्णय क्र इबीसी-२००३/*प्र.क्र११६/मावक-२दि.२३ मे २००३	
२	५% सेस दिव्यांग कल्याण योजना	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय जिपउ-२०१८/प्रक्र ५४/वित्त-३ दि.२५ जून २०१८	
३	२०% सेस जि.प. सेस योजना	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय मागास/१०८९/प्रक्र ७३/३४/वित्त-३ दि.२० ऑक्टोबर १९९९	
४	वसतिगृह योजना	समाज कल्याण यांचा शासन निर्णय क्र बीसीएच-१०९७/प्रक्र१०७/मावक-४ दि.१६ मार्च १९९८	
५	आंतरजातीय विवाह योजना	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय अजाविर२००३/प्रक्र५०१/मावक-२ दि.६ ऑगस्ट २००४	
६	७% वन अनुदान	ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय क्र विकास-२००९/प्रक्र८/पॅरा८दि.२४/०२/२००९	
७	अपंग अव्यंग विवाह योजना	सामाजिक न्याय विभाग शासन निर्णय क्र.अपंग २०१३/प्रक्र१०३/अक२ दिनांक १७ जून २०१४	
८	अनूसूचित जाती व नवबोध्द घटकांचा विकास	शासन निर्णय दवसु-२०१३/प्रक्र८५/अजाक१ दि.०१/०८/२०१३	
९	बीजभांडवल योजना (दिव्यांग)	शासन निर्णय अपंग-२००८/प्रक्र२१२/सुधार-३ दि. २३ जूलै २०१०	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम4 (1) (b) (Vi)

सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांचा तपशिल

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4(1) अन्वये प्रसिध्द करावाची 17 मुद्यांची माहिती

कलम ४(१) (अ) (Vi)

जिल्हा परिषदेच्या समाज कल्याण विभागातील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तएवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	स्थायी आदेश संकलन	अ	शासनाकडून प्राप्त विविध स्थायी आदेश	कायम
२	जडवस्तु संग्रह नोंदवही	अ	कार्यालयातील जडवस्तुंच्या नोंदी	कायम
३	आवक नोंदवही	अ	कार्यालयात येणा-या सर्व टपालाच्या नोंदी	कायम
४	आग्रीम नोंदवही	ब	कर्मचारी अधिकारी यांना दिलेल्या अग्रीमाच्या नोंदी	३० वर्षे
५	हजेरी पट	ब	कर्मचा-यांच्या दैनदिन हजेरीची नोंद	३० वर्षे
६	साठा रजिस्टर	क	दैनंदिन वापरातील कार्यालयाची केलेली तपासणी.	३० वर्षे
७	तपासणी अहवाल	क	कामांना दिलेल्या भेटी कार्यालयाची केलेली तपासणी	१० वर्षे
८	चोकशीअहवाल	क	प्राप्त तक्रारीची चोकशी	१० वर्षे
९	कार्यविवरण/प्रकरण संचिका	क	विविध विषयांच्या संचिका	१० वर्षे
१०	दैनंदिनी	क	अधिकाऱ्यांची मासिक कामकाजाची दैनंदीनी	१० वर्षे
११	नियतकालिके	ड	मासिक/त्रैमासिक/वार्षिकप्रगती अहवाल	१ वर्षे

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम4 (1) (b) (vii)

या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

केंद्रीय माहितीचा अधिकारअधिनियम 2005अंतर्गत कलम4(1) अन्वये प्रसिध्द करावायची। ते17 मुद्यांची माहिती.

कलम ४(१)(ब) (vii)

समाजकल्याण विभाग जिल्हापरिषद पालघर विभागातील कामासाठी जनसामान्यार्थी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सत्तामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
१	जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व संवर्गातील कर्मचारी यांचे तक्रारी व अडीअडचणी बाबत	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांनी प्रत्येक कॅलेंडर वर्षात दोन वेळा जिल्हा बैठका घेवून संघटनांच्या तक्रारी समजावून घेवून त्याचे निवारण करणेचे आहे. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांनी संघटना बैठकीसाठी तारीख, वेळ व ठिकाण निश्चित केले नंतर सर्व संवगांचे संघटनांना बैठकी बाबत कळविले जाते. तसेच त्यांच्या तक्रारी संबंधित खाते प्रमुखांना सादर करणे बाबत कळविणेत येते. प्राप्त तक्रारींचे बैठकी वेळी खाते प्रमुख यांचे कडील माहिती वरुन जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांचे मार्फत निवारण केले जाते. मागासवर्गीय कर्मचारी संघटनांच्या बाबतीत दर तीन महिन्यांनी वरील प्रमाणेचे बैठका घ्यावयाच्याआहेत	१.महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास विभागाकडील परिपत्रक जिपस/2001/प्रक्र. 275/16दिनांक20ऑक्टोबर2001 2. महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास विभागाकडील परिपत्रक क्र. मागास702/प्र.279/आस्था-7 मंत्रालय मुंबई दिनांक10ऑटोबर 2002	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम ४ (१) (b) (Viii)

सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या परिषदा, अथवा मंडळाच्याबैठकीचे तपशील

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती कलम ४(१) (b) (viii) नमुना क जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभागाच्या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदाअथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील.

अ क्र	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उददेश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जतनेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	समाज कल्याण समिती	मा.सभापती व इतर सदस्य व सदस्य सचिव	समाज कल्याण विभागांतर्गत विविध योजनांचा लाभ देणे	मासिक	नाही	होय	कार्यालय अधिक्षक

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम 4 (1) (b) (iX)

सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व

कर्मचा-यांची यादी

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) व अन्वये प्रसिध्द करावायची 1 ते 17 मुद्यांची माहिती.

कलम ४(१) (b) (ix)

समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद पालघर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची माहिती

अ क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुददा	पत्ता	वर्ग	दुरध्वनी क्रमांक
१	डॉ.प्रकाश हसनाळकर	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	समाज कल्याण विभाग	वर्ग-१	९४२३५६५०६०
२.	श्रीमती.लतिका भाकरे	कार्यालय अधिक्षक	समाज कल्याण विभाग	वर्ग-३	९८२१७४४३१९
३.	श्रीमती सुर्यमाला पिचड	समाज कल्याण निरीक्षक	समाज कल्याण विभाग	वर्ग ३	८६६८४७५७९०
४.	श्रीमती मेघालिनी जाधव	वरीष्ठ सहाय्यक	समाज कल्याण विभाग	वर्ग ३	९५६१४४८६२९
५.	श्रीमती श्वेता राउत	कनिष्ठ सहाय्यक	समाज कल्याण विभाग	वर्ग ३	९७६४०५१४१४

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम ४ (१) (b) (Xi)

सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

कलम ४ (१) (b) (Xii)

सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती

समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर

कलम ४(१) (b) (Xi)

जिल्हा परिषद, पालघर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १.०४.२०२५ ते ३१.०३.२०२६ या काळासाठी मंजूर तरतुद आणि खर्च

नमुना क चालु वर्षासाठी

जि.प. अर्थसंकल्प ३१.०३.२०२६ अखेर मंजूर तरतुद व खर्च (पुरवणी बजेट प्रमाणे) २०२५-२६

(रु.हजारात)

.क्र	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष	प्राप्त तरतुद	झालेला खर्च	कमी/अधिक खर्च	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
		२०% योजना				
१	मागासवर्गीय वस्तीत जोडरस्ते बांधणे	२२३९-१४०१-५३	२००००	५३००	१४७००	
२	मागासवर्गीयांना नवीन घर बांधणीसाठी अगर दुरुस्तीसाठी अर्थसहाय्य	२२३९-१४०२-३१	४५००	४५००	०	
३	इ.५ वी ते ९वीच्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना सायकली पुरविणे.	२२३९-१४०३-२१	१०००	१०००	०	
४	मागासवर्गीय विद्यार्थांना व्यवसायीक संगणक प्रशिक्षण देणे	२२३९-१४०५-३१	५००	५००	०	
५	मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना लघुउद्योगासाठी अर्थसहाय्य(मसाला/मिरची कांडप)	२२३९-१४०६ -२९	१५००	१५००	०	
६	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना वसतीगृह आभ्यासिका तसेच वसतीगृहातील विद्यार्थी विद्यार्थीनींना गणवेश/नाईट ड्रेस पुरविणे.	२२३९-१४१०-२१	१०००	१०००	०	
७	मागासवर्गीय वस्तीमधील समाजमंदिराचे ग्रंथालय/अभ्यासिकेत रुपांतर करण्यासाठी सोयी सुविधा पुरविणे.	२२३९-१४१३-२१	१०००	०	१०००	

Scanned with OKEN Scanner

८	मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना लघुउद्योगासाठी अर्थसहाय्य (शिलाई मशीन पुरविणे)	२२३९-१४१५-३१	१५००	१५००	०	
९	मागासवर्गीय शेतकऱ्यांना शेतीची अवजारे पुरविणे	२२३९-१४२१-२१	२५००	२५००	०	
१०	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन शिबिर आयोजित करणे	२२३९-१४२२-२१	३००	३००	०	
११	मागासवर्गीय वस्तीमध्ये समाज मंदीर, सभा मंडप बांधकाम करणे	२२३९-१४२४-२१	१५०००	२५००	१२५००	
१२	अनुदानित वसतीगृहातील विद्यार्थी विद्यार्थ्यांना	२२३९-१४२५-२१	१००००	१००००	०	
		५% योजना				
१	मान्यता प्राप्त विशेष मुलांच्या अनुदानित/विना अनुदानित शाळांना आवश्यक सोई सुविधा पूरविणे	१०२-१५०१-३१	५००	५००	०	
२	विशेष मुलांच्या शाळांतर्गत जिल्हास्तरीय क्रीडास्पर्धा आयोजित करणे	१०२-१५०२-५०	५००	५००	०	
३	अतितिव्र दिव्यांग पालकांना एकवेळ आर्थीक मदत	१०२-१५०४-२१	५०	५०	०	
४	दिव्यांग पशूपालकांना दूधाळ जनावरे खरेदीसाठी अर्थ सहाय्य (पशुसंवर्धन विभाग)	१०२-१५१२-३१	४०००	४०००	०	
५	दिव्यांग महिलांना लघूउदयोगाकरिता साहित्य पूरविणे	१०२-१५१३-२१	५००	५००	०	
६	दिव्यांग पालकांच्या पाल्यांना शिक्षणासाठी अर्थसहाय्य पुरविणे	१०२-१५१५-३१	५०	५०	०	
७	दिव्यांग शेतक-यांना शेतीपूरक व्यवसायासाठी अर्थसहाय्य (कृषी विभाग)	१०२-१५१६-३१	२०००	२०००	०	
८	दिव्यांग शेतक-यांना उत्पन्नाची अट न ठेवताशेतीपूरक अवजारासाठी अर्थसहाय्य (कृषी विभाग)	१०२-१५१८-३१	२०००	२०००	०	

Scanned with OKEN Scanner

९	दिव्यांग व्यक्तीनां स्वयंरोजगारासाठी अर्थसहाय्य उसाच्या रसाचे मशीन पूरविणे	१०२-१५१९-३१	१३९९	१३९९	०	
१०	मान्यता प्राप्त विशेष मुलांच्या शाळांना दिव्यांग विदयार्थ्यांच्या सहलीसाठी अर्थसहाय्य करणे	१०२-१५२१-३१	५००	५००	०	
११	दिव्यांग शेतकऱ्यांना फळबागासाठी सहाय्यक अनुदान देणे (कृषी विभाग)	१०२-१५२२-३१	१	०	१	
१२	दिव्यांग शाळांसाठी वारली पेंटींग व प्रशिक्षण इत्यादी उपक्रम राबविणे	१०२-१५२३-१३	५००	५००	०	
१३	अस्थिव्यंग दिव्यांगासाठी ईलेक्ट्रीक ट्रायसीकल योजना	१०२-१५२४-१५	८०१	८०१	०	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
[illegible] पालघर

Scanned with OKEN Scanner

समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर
कलम ४(१) (b) (XII)
सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत
नमुना ख मागील वर्षासाठी(सन २०२५-२०२६)

अ.नं.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्रानुसार कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
	२२२५-जी-१५२-०१	२६९८.०१४	२६९८.०१४	वेतनावर झालेला खर्च
	२२३५-डी-२७५	५२३४०.६८१	५२३४०.६८१	वेतनावर झालेला खर्च
	२२३५डी-३०१	२७५०१.२४८	२७५०१.२४८	वेतनावर झालेला खर्च

कलम ४(१) (b) (Xii) नमुना (ब)
सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती
डीबीटी द्वारे
कलम ४ (१) (b) (Xiii)
कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना-परवानगी सवलतीचा प्रकार.
समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर
कलम ४(१) (b) (xii) नमूना क
जिल्हा परिषद, पालघर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती
कलम ४(१) (b) (Xii) नमुना (ब)

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	--	--	--	

समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर
कलम ४(१) (b) (Xiii)
जिल्हा परिषद, पालघर समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना परवानगी सवलतीचा प्रकार.

अक्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक						

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम 4(१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद पालघर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणांत उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार-

अ क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अधिकारी व कर्मचारी यांची भेट घेणे	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	कार्यालयीन कामकाजाच्या (सार्वजनिक सुटटीचे दिवस वगळून)व शासकीय कामकाजाच्या व क्षेत्र भेटीसाठी दौ-याचे दिवस वगळून	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी,जिल्हा परिषद,पालघर	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी / संबंधित कार्यासन / कक्षअधिकारी/
२	परस्पर संवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टीव्ह वेबसाईट) माहिती	-	-	http://www.z.p.palghar.maharashtra.gov.in	-
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	-	स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे	संबंधित कार्यासन/ कक्षअधिकारी/

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम ४(१) (ब) (XIV)

इलेक्ट्रनिक स्वरुपात असलेली माहिती

विभागातील प्रत्येक कार्यासनाकडे संगणक असल्याने मागील एक वर्षाची कार्यासनाशी निगडित असलेले तक्ते व माहिती कार्यासनाच्या संगणकात हार्ड डिस्क मध्ये साठवण्यात येते.

कलम ४(१) (b) (XVI)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

जिल्हा परिषद, पालघर येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
०१	श्रीमती लतिका भाकरे (आस्थापना व प्रशासकिय बाबीसाठी)	कार्यालय अधिक्षक	समाज कल्याण विभाग	९८२१७४४३१९	- dswozppalghar@gmail.com	डॉ.प्रकाश हसनाळकर, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
०१	संबधित कार्यासन	सहाय्यक लेखा अधिकारी /समाजकल्याण निरीक्षक/ वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक	समाज कल्याण विभाग	-	- dswozppalghar@gmail.com	डॉ.प्रकाश हसनाळकर, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

ड) अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलिय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
०१	डॉ.प्रकाश हसनाळकर	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	समाज कल्याण विभाग, जि.प. पालघर	९४२३५६५०६०	- dswozppalghar@gmail.com .	श्रीमती लतिका भाकरे (आस्थापना व प्रशासकिय बाबीसाठी)

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर, जि. पालघर

Scanned with OKEN Scanner

तक्ता क्रमांक १७- इतर माहिती

या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाळयाचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

कलम ४(१) (C)

जिल्हा परिषद पालघर येथील समाज कल्याण विभाग, (आस्थापना) या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या निहाळयाचे नित्य- नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद, पालघर या विभागास हे कलम लागू नाही.

कलम ४(१) (d)

जिल्हा परिषद पालघर येथील समाज कल्याण विभाग (आस्थापना) या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायीक निर्णय

समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर या विभागास हे कलम लागू नाही.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर

Scanned with OKEN Scanner