



जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, पालघर
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद पालघर



कार्यालयाचा पत्ता- नविन जिल्हा परिषद ईमारत, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,
पालघर पहिला मजला ११३ ते ११४ बोईसर रोड, कोळगाव.

कंत्राटी पदभरती जाहिरात

राष्ट्रीय आयुष कार्यक्रमांतर्गत जिल्हा आरोग्य सोसायटी मार्फत कंत्राटी पध्दतीने विविध अर्हताधारक उमेदवारांकडून पदभरती करिता अर्ज मागविण्यात येत आहेत. याबाबतची सविस्तर जाहिरात <http://zppalghar.gov.in> संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. सदर पदाकरीता इच्छुक उमेदवारांची विहित नमुन्यातील अर्ज जाहिराती मध्ये नमुद पत्त्यावर आवश्यक त्या कागदपत्रासह दि.२६/१२/२०२५ रोजी सायं.०६:१५ पर्यंत (कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत) सादर करावेत.

स्वाक्षरी/-

सदस्य सचिव

जि.ए.आ.व कु.क.सो.पालघर
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, पालघर
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
पदभरती जाहिरात

तक्ता क्र. १

गुणांकन पद्धतीनुसार

अ.क्र.	पदाचे नाव	रिक्त पदांची संख्या	प्रवर्गनिहाय रिक्त पदे	शैक्षणिक अर्हता	वेतन
1	DEO-Ayush	1	OPEN	Any Graduate with Certificate of passing from GCC in typing speed of 40 w.p.m. in English and 30 w.p.m. in Marathi, Preference will be give to experienced person	18,000/-

अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे

- सदर पदे राज्य शासनाची नियमित पदे नसून निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची पदे आहेत. सदर पदावर कायमपणाचा हक्क राहणार नाही तसेच या पदांसाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाही. तसेच अर्जदाराला शासकीय सेवेत सामावून घेणे किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षण किंवा त्यासंबंधी दावा करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मधून कोणत्याही संस्थास्तरावरून एखाद्या कर्मचार्याच्या अकार्यक्षमता/अनियमिततेच्या करणामुळे सेवा समाप्त करण्यात आल्या असतील तर त्या कर्मचार्यास यापुढे राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कोणत्याही पदाकरीता विचार केला जाणार नाही.
- अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारीरिक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा व अर्जदारा विरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झाला नसावा.
- निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु.१००/- बॉन्ड पेपरवर करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.
- दोनपेक्षा अधिक हयात मुल असणाऱ्या उमेदवारांना राष्ट्रीय आरोग्य अभियानाच्या कंत्राटी पदावर यापुढे निवड करण्यात येणार नाही. याकरीता लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत दिलेल्या नमुन्यानुसार सादर करावे.
- सविस्तर जाहिरात पात्र/अपात्र उमेदवारांची यादी, निवड/प्रतिष्ठा यादी व पदभरती प्रक्रियेबाबतची सर्व माहिती/सुचना <http://www.zppalghar.gov.in> या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल याबाबत अर्जदारास कुठलाही स्वतंत्र पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.
- नियुक्ती आदेश देण्यापुर्वी अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्राची सर्व मुळ कागदपत्र निवड समिती मार्फत पडताळणी करून सादर करण्यात आलेली कागदपत्रे चुकीची आढळल्यास उमेदवारांना निवड प्रक्रियेतून बाद करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे

गुणांकन पद्धती :- गुणांकन पद्धतीनुसार निवड प्रक्रिया खालीलप्रमाणे राबविण्यात येणार आहे.

विवरण	तपशील	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या गुणांच्या आधारे)	मिळालेल्या एकुण गुणांच्या टक्केवारीचे ५० प्रमाणे Proportion काढावे. (उदा. ६०% गुण प्राप्त असल्यास त्याचे ५० % प्रमाणे proportion = $60 \times 50 / 100 = 30$)	५० गुण
पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबंधित विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्यास विचारात घ्यावी)	अधिकतम २० गुण द्यावेत. मिळालेल्या एकुण गुणांच्या टक्केवारीचे २० प्रमाणे proportion काढावे. (उदा. १ Staff nurse पदाची आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पूर्ण करून अतिरिक्त B.Sc (Nursing) हि शैक्षणिक अर्हता पूर्ण केलेल्या उमेदवाराने अर्ज केला असल्यास उमेदवारास B.Sc (Nursing) च्या अंतिम वर्षात ६० % गुण प्राप्त असल्यास त्याचे २०% प्रमाणे proportion = $60 \times 20 / 100 = 12$ गुण)	२० गुण
संबंधित पदाशी निगडित अनुभव	प्रत्येक १ वर्षासाठी ६ गुण द्यावेत. (१ वर्षाकरिता ६ गुण, जास्तीत जास्त ३० गुण)	३० गुण

८. शासकीय, निमशासकीय, खाजगी तसेच राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत असणाऱ्या संबंधित अनुभवाचाच विचार निवड प्रक्रियेत करण्यात येईल. ज्या पदाकरिता अर्ज केला आहे त्याच पदाचा असलेला अनुभव ग्राह्य धरण्यात येईल.
९. वरील सर्व पदे ही कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधन तत्वानुसार भरण्यात येणार असून सदरील नियुक्ती आदेश हे निर्गमित केलेल्या तारखेपासून ते दिनांक २९/०६/२०२६ पर्यंतच्या कालावधीकरिता भरण्यात येणार आहेत. पुढील पुनर्नियुक्ती आपल्या कामगिरी मुल्यांकनावर आधारित असेल.
१०. अर्जदाराला सोईनुसार पदस्थापनेचे ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.
११. निवड यादीतील गुणानुक्रमानुसार, सामाजिक आरक्षणानुसार प्राधान्यक्रमाने पदस्थापना केली जाईल. त्याबाबत उमेदवाराने कुठल्याही दबाव तंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.
१२. उपरोक्त पदांपैकी तांत्रिक पदाकरिता तत्सम कौत्सीलचे नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहिल अन्यथा उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.
१३. सदर जाहिरातीस अनुसरून ज्या उमेदवारांचे अर्ज विहित मुदतीत प्राप्त होतील केवळ अश्याच उमेदवारांचे अर्ज विचारात घेतले जातील. अन्य कोणत्याही संदर्भातील यापुर्वी या कार्यालयास प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही.
१४. केंद्र शासनाने संबंधित पदे नामंजूर केल्यास उमेदवाराची सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
१५. उमेदवारांनी अर्ज करित असलेल्या पदाचे नाव व सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदाकरिता नमुद प्रवर्ग (जातीचा प्रवर्ग) अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करावा. जर एकापेक्षा अधिक पदांकरिता अर्ज करावयाचा असल्यास उमेदवारांनी प्रत्येक पदाकरिता स्वतंत्र अर्ज सादर करावेत. तसेच ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे त्याच पदासाठी अर्ज ग्राह्य धरला जाईल. तसेच कार्यक्रमाचे नाव स्पष्टपणे नमुद करणे आवश्यक आहे.
१६. अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांचा सध्या सुरू असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचुक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहिल याची दक्षता घ्यावी.
१७. ज्या उमेदवाराना ग्रेड सिस्टीम/CGPA नुसार गुण मिळालेले आहेत त्यांनी अंतिम वर्षाच्या गुणांची टक्केवारी तसेच त्यांच्या विद्यापीठानुसार टक्केवारी काढण्याचे सूत्र अर्जामध्ये नमुद करावे. सदर माहिती न दिल्यास गुण दिले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१८. दि. २३/०७/२०२२ च्या पत्रानुसार दोन पेक्षा अधिक हयात मुले असणाऱ्या उमेदवारांचे अर्ज पात्र केले जाणार नाही. सोबत जोडण्यात आलेला नमुना भरून अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
१९. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मार्गदर्शक सुचनेनुसार अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी यापुर्वी राष्ट्रीय आरोग्य अभियानामध्ये काम केले असल्यास व त्याची अकार्यक्षमता/अनियमिततेच्या कारणामुळे सेवा समाप्त करण्यात आली असल्यास सदर पदभरतीकरीता अश्या उमेदवाराचा विचार केला जाणार नाही.
२०. पदभरती जाहिरातीत राखीव प्रवर्गाकरिता असलेल्या पदांकरिता राखीव प्रवर्गाचे उमेदवार पुरेशा प्रमाणात उपलब्ध न झाल्यास रिक्त पदांच्या भरतीची आवश्यकता लक्षात घेऊन प्रतिक्षा यादीतील निवड केलेल्या खुल्या प्रवर्गातील पात्र उमेदवारांना तात्पुरती नियुक्ती देण्यात येईल व संबंधित उमेदवार प्राप्त झाल्यानंतर त्यांची नियुक्ती संपुष्टात येईल.
२१. निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसांमध्ये नियुक्तीच्या ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा त्याची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून प्रतिक्षा यादीतील पुढील उमेदवारास नियुक्ती देण्यात येईल.
२२. भरती प्रक्रिया स्थगित करणे/रद्द करणे/पदभरती प्रक्रियेत बदल करण्याचे सर्व अधिकार मा.अध्यक्ष निवड समिती तथा मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, पालघर यांनी राखून ठेवले आहेत. याबाबत उमेदवारास कोणताही दावा करता येणार नाही.
२३. नियुक्ती आदेश स्वीकारताना उमेदवारांनी अर्जामध्ये नमुद केलेल्या सर्व शैक्षणिक व इतर कागदपत्रांच्या मुळ प्रती सादर करणे बंधनकारक राहिल. मुळप्रती सादर न केल्यास सदर उमेदवारांची नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल याची नोंद घ्यावी.

२४.प्राप्त झालेल्या अर्जावरून गुणांकनानुसार मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येईल. सदर मेरीटलिस्ट जिल्हा परिषदच्या <http://zppalghar.gov.in> या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. उमेदवारांना सदरबाबत आक्षेप असल्यास ते सादर करण्याकरिता ०२ दिवसाची मुदत देण्यात येईल. आक्षेपासोबत त्यांच्या पृष्ठयर्थ योग्य पुरावे सादर करण्यास सुचित करणेस येईल अशा प्रकारे प्राप्त आक्षेपांचे निराकरण करून त्यानुसार अंतिम निवड यादी तयार करण्यात येईल व ती जिल्हा परिषद पालघर या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

२५.सदर भरती प्रक्रिया पुर्ण झाल्यानंतर एक वर्षाच्या आत एखाद्या ठिकाणी कर्मचारी यांनी राजीनामा दिल्यामुळे पद रिक्त झाल्यास प्रतीक्षा यादी वरील उमेदवारास नियुक्ती आदेश दिला जाईल. प्रतीक्षा यादी प्रसिध्द केल्याच्या तारखेपासून ०१ वर्षा करिता वैध राहील.

२६.अर्जदार हा संबंधीत पदासाठी शारिरिक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच शासकीय कर्मचारी यांच्यावर पुर्वीच्या शासकीय कर्मचारी कार्यकाळात कुठल्याही स्वरुपाचे प्रशासकीय व वित्तीय कार्यवाही, दंडात्मक कार्यवाही किंवा फौजदारी अथवा इतर कुठल्याही प्रकारचे गंभीर गुन्ह्याची नोंद नसावी किंवा झालेली नसावी.

२७.जाहिरातीमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे नमुद पदाचे मानधन हे एकत्रित मासिक मानधन आहे.

२८.जाहिरात प्रसिध्दीच्या दिवशी सदर पदासाठी कमाल वयोमर्यादा खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे, राखीव प्रवर्गासाठी ४३ वर्षे राहील तथा रुग्णसेवेची संबंधित पदांसाठी (उदा. परिचारिका, तंत्रज्ञ, अधिपरिचारिका, समुपदेशक) वयोमर्यादा ६५ वर्षे राहील. राष्ट्रीय आरोग्य अभियानाच्या सेवेतील कार्यरत उमेदवारांकरिता कमाल सेवाप्रवेश मर्यादा ०५ वर्षापर्यंत शिथिल करण्यात येईल. ६० वर्षावरिल अर्जदारांकरिता जिल्हा शल्यचिकित्सक प्रमाणित शारिरिक योग्यता चे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे.

२९.विहित पात्रता धारण न करणाऱ्या उमेदवारांचे अर्ज, विहित नमुन्यात नसलेले किंवा योग्य प्रकारे न केलेले अर्ज, मजकुर अपुर्ण किंवा चुकीचा भरलेला अर्ज, खाडाखोड केलेला अर्ज, स्वाक्षरी नसलेले, आवश्यक गुणपत्रकांच्या व प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती नसलेले अर्ज अगर तत्सम माहिती योग्य रित्या न दर्शविलेले अर्ज, लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र अपुर्ण भरलेल व न जोडलेले अर्ज इत्यादी प्रकारे सादर केलेल्या अर्जदारांना अपात्र ठरविण्यात येईल याची अर्जदारांनी नोंद घ्यावी.

सर्व पदांकरीता सामान्य सूचना

खालील प्रमाणे आवश्यक असलेल्या मुळ कागदपत्रांच्या साक्षांकित केलेल्या छायांकित प्रती अर्जाच्या सोबत जोडाव्यात

- १) शैक्षणिक अर्हते बाबतचे सर्व वर्षाचे प्रमाणपत्र व गुणपत्रीका,
- २) जातीचे प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र
- ३) वयाचा पुरावा
- ४) शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र.
- ५) उमेदवाराच्या नावात बदल झाले असल्यास शासनाचे राजपत्र
- ६) पासपोर्ट आकाराचा ०१ फोटो व आधारकार्ड/पॅनकार्ड इतर आवश्यक कागदपत्रे.

उमेदवाराने विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक कागदपत्रांच्या छायांकित प्रतीसह आपले अर्ज नविन जिल्हा परिषद ईमारात, बोईसर रोड, कोळगाव ११३ ते ११४ पहिला मजला, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, पालघर या पत्त्यावर दि.१७/१२/२०२५ पासून ते दि.२६/१२/२०२५ पर्यंत सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत सुट्टीचे दिवस वगळून पोस्टाद्वारे, कुरिअर अथवा प्रत्यक्षात (By Hand) सादर करावेत. इतर कोणत्याही पध्दतीने (ऑनलाईन, ई-मेल) आलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी. ठरवून दिलेल्या दिनांकानंतर अर्ज कुठल्याही परिस्थितीत स्वीकारले जाणार नाही. तसेच पोस्टाद्वारे शेवटच्या तारखेनंतर प्राप्त अर्ज स्वीकारण्यात येणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

स्वक्षरी/-
सदस्य सचिव
जिल्हास्तरीय निवड समिती व
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर

स्वक्षरी/-
अध्यक्ष
जिल्हास्तरीय निवड समिती व
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर



NATIONAL HEALTH MISSION
DISTRICT HEALTH SOCIETY, PALGHAR

APPLICATION FORM

Post Name:- _____

(All fields in the forms are mandatory to be filled. An incomplete form submitted will be treated as rejected)

Name:			
Father's/Husband's Name:			
Date of Birth:	Age:	Blood Group:	Gender:
Marital Status:	Existing NHM Employee:		Nationality:
Original Category:	Applying for Which Category:		Caste Certificate Attached:

Address/Contact Details: (Name of the District and pin code is Compulsory)

Address (Present): District: State: Pin Code: Contact No:	Address (Permanent): District: State: Pin Code: Contact No:
Email Id for Correspondence:	

Computer Proficiency:

Academic/Professional Education Summary: (***Start from Most Recent***)

From (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree/ Diploma	University/ Institute	Specialization/ Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage (%)

Permanent Council Registration No: (If Applicable) (MO/SN/Pharmacist. etc.):-

Work/Experience Summary: (Starting from Current/Most Recent)

Sr. No.	From (MM/YY)	To (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 and Max.50Words)
Total Experience:				Relevant Experience to the post applied:	

Declaration:

I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do not satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulation and procedures for appointment to the post applied for.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Date: checklist for documents (pdf) to be submitted through e-mail

- 1) Full filled Application form the prescribed format.
- 2) For MO/SN/Pharmacist Valid registration certificate. (As Applicable) If not renewed/Renewal receipt.
- 3) For age proof – School Leaving Certificate/ 10th or 12th passing Certificate.
- 4) Diploma, Degree & Master Degree – Only submit Last Year Certificate and Mark sheet
- 5) If any post-graduation, post-graduation certificate
- 6) Experience – Experience certificates as per mention in the form
- 7) Computer Proficiency – MS – CIT/ DOEAC Course
- 8) Other Relevant Document

For Office Use Only