

**जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, जिल्हा परिषद पालघर**  
**नागरिकांची सनद सन २०२५-२६**

नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिध्द करणे बाबत २०२५-२६				
अक्र	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव हुद्दा
१	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	संबंधित सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	३० दिवस	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
२	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणुन काम पहाणे	श्री. अमोल मुळे, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	तात्काळ सेवा	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
३	निलंबन / विभागीय चौकशी / अपहार प्रकरणे	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक	६ महिने	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
४	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री. निखिल भोणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	तात्काळ वकीलपत्र देणे	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
५	महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक	अहवाल प्राप्तेनुसार ४ महिन्यात	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
६	ग्रामीण गृहनिर्माण अभियंता, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर यांची मासिक आढावा सभा आयोजित करणे व अनुषंगिक इतर कामे	श्री. अमोल मुळे, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	दरमहा	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
७	वर्ग १ ते वर्ग ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज (सेवा प्रवेश परिक्षा / स्पर्धा परिक्षा / विभागीय स्पर्धा परिक्षा	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक,	१५ दिवस	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
८	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक,	१५ दिवस	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
९	प्रतिभुती बंधपत्रे बाबत	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक,	१५ दिवस	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
१०	वर्ग - १ ते वर्ग - ३ च्या कर्मचारी यांच्या अर्जित, किरकोळ, पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक,	आवश्यकतेनुसार	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
११	वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक,	३ महिने	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
१२	संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाबत कामकाज	श्रीम. दिपाली सुहास वडे, वरिष्ठ सहाय्यक	आवश्यकतेनुसार	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर

१३	स्टेशनरी साहित्य खरेदी	श्रीम. दिपाली वडे, वरिष्ठ सहाय्यक	१ महिना	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
१४	वर्ग १ ते ४ अधिकारी व कर्मचा- यांची सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे व वार्षिक वेतनवाढी / वेतन निश्चिती बाबत	श्री. अक्षय पाटील कनिष्ठ सहाय्यक	वेतनवाढ ८ दिवसात	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
१५	जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे	श्रीम. दिपाली वडे, वरिष्ठ सहाय्यक	३० जुन व ३१ डिसेंबर अखेर	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
१६	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्रीम. दिपाली वडे, वरिष्ठ सहाय्यक	३ महिने ४५ दिवस	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
१७	उप आयुक्त (विकास), कोकण विभाग, कोकण भवन यांचे बैठकीची माहिती तयार करणे	श्री. कमलेश गुणगुणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	दरमहा	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
१८	यशवंत पंचायत राज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगिक कामे	श्री. कमलेश गुणगुणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	दरवर्षी	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
१९	वर्ग १ व वर्ग २ चे ग.वि.अ. यांची प्रवास भत्ता देयके मंजूरी बाबत	श्रीम. दिपाली वडे, वरिष्ठ सहाय्यक	८ दिवस	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
२०	सर्व प्रकारच्या रक्कमा / धनादेश / धनाकर्ष कारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक	४ दिवस	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
२१	वेतन दाखले देणे	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक	मागणीनुसार ४ तासानंतर	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
२२	जिल्हा परिषद वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे	श्री. कमलेश गुणगुणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	१५ ऑगस्ट व २० ऑक्टोबर	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
२३	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील लोकशाही दिन / ग्रामस्थ दिन / तक्रार निवारण कामकाज संदर्भ	श्री. अमोल मुळे, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	पुढील लोकशाही दिनापूर्वी	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
२४	वर्ग-३ चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ / पर्यायी रजा	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
२५	प्रकल्प संचालक व सहाय्यक प्रकल्प संचालक यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	श्रीम. दिपाली वडे, वरिष्ठ सहाय्यक, प्रशासन	१० तारखेपर्यंत	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
२६	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल ऑनलाईन मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे	श्री. विजय वरठा, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	दररोज टपाल मार्किंग करणे	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
२७	प्रकल्प संचालक व सहाय्यक प्रकल्प संचालक यांचे मासिक संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्या मंजूरी बाबत	श्रीम. दिपाली वडे, वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	१० दिवस १५ दिवस	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर

२८	खाते प्रमुखांनी करावयाच्या तपासण्या बाबत	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी	प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं पालघर
२९	विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवहयासह आवक नोंदवहीत नोंदवुन कार्यालयावर व कार्यासनावर वाटप करणे	श्री. अक्षय पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक, आवक जावक	दररोज	प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं पालघर
३०	केंद्रपुरस्कृत प्रधानमंत्री आवास योजना - ग्रामीण योजनेच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.	श्री. संजय हिरामण वाडेकर, सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	दररोज	प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं पालघर
३१	सर्व तालुक्यांच्या घरकुलांना प्रकल्प संचालक यांचे मान्यतेने ऑनलाईन मंजूरी देणे व सदर विषयाच्या तक्रारींचा निपटारा करणे, आवश्यकतेनुसार क्षेत्रीय भेटी देणे.	श्री. संजय हिरामण वाडेकर, सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	आवश्यकतेनुसार	प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं पालघर
३२	अपुर्ण घरकुले पुर्ण करुन घेणेकरीता पाठपुरावा करणे. कार्यालयीन कर्मचारी यांचेवर सनियंत्रण ठेवणे, तसेच उमेद चे कामकाज पाहणे.	श्री. संजय हिरामण वाडेकर, सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	दररोज	प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं पालघर
३३	विभागातील सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. मासिक अहवाल तसेच इतर अहवाल पाठविण्यासाठी पाठपुरावा करणे.	श्री. विजय वनशा वरठा, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	दररोज	प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं पालघर
३४	राज्य पुरस्कृत आवास योजनेच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.	श्री. अमोल मुळे, विस्तार अधिकारी (सां)	दररोज	प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं पालघर
३५	कार्यालयीन बैठक, वरिष्ठ अधिकारी तसेच मा. मुख्यमंत्री महोदय यांच्या VC च्या नोट तयार करुन मा. प्रकल्प संचालक व मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना सादर करणे.	श्री. अमोल मुळे, विस्तार अधिकारी (सां)	आवश्यकतेनुसार	प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं पालघर
३६	घरकुल तक्रारींचा निपटारा करणे, आवश्यकतेनुसार क्षेत्रीय भेटी देणे. अपुर्ण घरकुले पुर्ण करुन घेणेकरीता पाठपुरावा करणे.	श्री. अमोल मुळे, विस्तार अधिकारी (सां)	आवश्यकतेनुसार	प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं पालघर
३७	दिशा समिती सभा, व इतिवृत्त कामकाज करणे.	श्रीम. दिपाली वडे, वरिष्ठ सहाय्यक	दर तीन महिन्यांनी	प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं पालघर
३८	जिल्हा प्रभारक, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर यांचे मानधन व इतर बाबी विषयक	श्रीम. दिपाली वडे, वरिष्ठ सहाय्यक	दरमहा	प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं पालघर

	कामकाज करणे.			
३९	तालुका स्तरावरील प्राप्त झालेल्या तांत्रिक अडचणी सोडवणे. तसेच राज्य स्तरावर तांत्रिक अडचणी बाबत पाठपुरावा करणे.	श्री. धनंजय पाटील, जिल्हा प्रभारक	आवश्यकतेनुसार	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
४०	केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनेचे उद्दिष्ट आवास सॉफ्ट ला वितरीत करणे.	श्री. धनंजय पाटील, जिल्हा प्रभारक	आवश्यकतेनुसार	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
४१	केंद्र पुरस्कृत प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण, प्रधानमंत्री जनमन योजना, आदिम कातकारी योजना चे कामकाज करणे.	श्री. कमलेश गुणगुणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	दररोज	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
४२	सी.पी. ग्राम, पी.जी. पोर्टल व आपले सरकार वरील तक्रारी बाबत कामकाज करणे.	श्री. कमलेश गुणगुणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	दररोज	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
४३	विधानसभा तारांकित व अतारांकित प्रश्न विषयी कामकाज करणे. विधिमंडळ, संसद प्रश्नावर कार्यवाही करणे.	श्री. कमलेश गुणगुणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	आवश्यकतेनुसार	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
४४	सर्व राज्य पुरस्कृत घरकुल योजनेचे कामकाज करणे, अटल बांधकाम कामगार योजना, मोदी आवास योजना व यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत योजनाचे कामकाज करणे.	श्री. निखिल भोणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	दररोज	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
४५	कंत्राटी ग्रामीण गृहनिर्माण अभियंता यांच्या नियुक्ती बाबतचे कामकाज करणे.	श्री. निखिल भोणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	आवश्यकतेनुसार	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
४६	गंवडी प्रशिक्षण चे सर्व कामकाज करणे. डेमो हाऊस बाबतचे कामकाज पाहणे.	श्री. निखिल भोणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	आवश्यकतेनुसार	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
४७	महा आवास अभियान IEC साहित्य खरेदी विषयक कामकाज करणे	श्री. निखिल भोणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	आवश्यकतेनुसार	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर
४८	महा आवास अभियान पुरस्कार वितरीत करणे.	श्री. धनंजय पाटील, जिल्हा प्रभारक	दरवर्षी	प्रकल्प संचालक, जिग्रावियं पालघर

  
(संजय पाटील)

प्रकल्प संचालक

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, पालघर