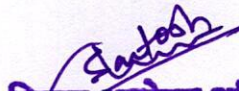


आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिध्द करणे बाबत				सन- २०२४-२५
अ. क्र.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव हुद्दा
१.	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	संबंधित सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२.	गट-अ, वैद्यकिय अधिकारी यांची आस्थापना सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भ.नि.नि. / रजा रोखीकरण / गट विमा योजना / ठेव संलग्न विमा योजना	श्री.ऋषिकेश आव्हाड, वरिष्ठ सहाय्यक आस्था-१ ब	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने निवृत्ती वेतन-१ म. भविष्य निर्वाह निधी-१५ दि. गट विमा योजना- १५ दि. ठेव संलग्न विमा योजना-१ म.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
३.	गट- ब, वैद्यकिय अधिकारी यांची आस्थापना सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भ.नि.नि. / रजा रोखीकरण / गट विमा योजना / ठेव संलग्न विमा योजना	श्रीम.हेमा नागणे, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-१ अ	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने निवृत्ती वेतन-१ म. भविष्य निर्वाह निधी-१५ दि. गट विमा योजना- १५ दि. ठेव संलग्न विमा योजना-१ म.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
४.	गट-अ, गट- ब वैद्यकिय अधिकारी,कंत्राटी वैद्यकिय व अधिकारी बंधपत्रित अधिकारी यांचे वेतन,गट विमा,उपदान,वैद्यकिय देयके तयार करुन कोषागार कार्यालयात सादर करणे	श्री.हर्षद मराठे कनिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
५.	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ चे कर्मचा-यांना नेमणुका / पदोन्नत्या	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री.विवेक खुळे कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
६.	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ चे कर्मचा-यांना बदल्या	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री.विवेक खुळे कनिष्ठ सहाय्यक,	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

		आस्था-५		
७.	वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री. अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
८.	वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री. अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	महिन्याच्या आत योग्य तो निर्णय घेवुन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
९.	वर्ग ३ च्या कर्मचा-यांच्या सेवा जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे (तात्पुरती / कायम)	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री. अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	१ महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१०.	वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांच्या सेवा जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे (तात्पुरती / कायम)	श्रीम. नंदा जारवाल वरिष्ठ सहाय्यक, आस्थापना-२	१ महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
११.	निलंबन / विभागीय चौकशी / अपहार प्रकरणे	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री. अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	६ महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१२.	न्यायालयीन प्रकरणे	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री. अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	तात्काळ वकीलपत्र देणे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१३.	स्थानिक निधी लेखा / महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता, चारमाही आठमाही बारामाही, अकरामाही बजेट तयार करणे, अनुदान कोषागारातुन अहारित करुन वाटप करणे.	श्रीम. ज्योती गाडेकर, वरिष्ठ सहा. लेखा.	अहवाल प्राप्तेनुसार ४ महिन्यात	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

४.	वर्ग १ ते ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे राजीनामा / स्वेच्छा निवृत्ती / रुग्णता विषयक कामकाज	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री. अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	१ महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१५.	वर्ग १ ते ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे बदलेल्या नावास कार्यात्तर मंजूरी देणे	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री. अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	१ महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१६.	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री. अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	१५ दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१७.	वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांना सेवेत कायम करणे / कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री. अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	१ महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१८.	संगणक / टंकलेखन परिक्षा सुट देणे	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री. अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	१५ दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१९.	प्रतिभुती बंधपत्रे बाबत	श्रीम. नंदा जारवाल वरिष्ठ सहाय्यक, आस्थापना-२	१५ दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२०.	वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरीबाबत	श्रीम. नंदा जारवाल वरिष्ठ सहाय्यक, आस्थापना-२	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२१.	वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-४ श्री. अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्था-५	३ महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

२२.	संदर्भ नियंत्रण नोंदवह्या गोषवारा काढणे	श्री.रोहिदास भोईर, कनिष्ठ सहाय्यक, आवक जावक	१५ दिवसातुन एकदा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
२३.	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज,साथरोग कामकाज	श्री.नारायण जैवल आरोग्य पर्यवेक्षक	स्थितीप्रमाणे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
२४.	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्री.रोहिदास भोईर, कनिष्ठ सहाय्यक, आवक जावक	अदयावत ठेवणेत आले	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
२५.	आपले सरकार पोर्टल	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	मासिक	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
२६.	मा.सदस्य आरोग्य समिती यांना अथित्य भत्ता देणे बाबत	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	अनुदानास अधिन राहुन मागणीनुसार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
२७.	स्थायी समिती सभा कामकाज / ठराव / सुचना पुर्तता	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	२५ दिवस २० दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
२८.	कर्मचारी संघटना सभा आयोजित करणे व पत्रव्यवहार	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
२९.	आरोग्य विभागाचा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	३० नोव्हेंबर पर्यंत छपाई करुन	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
३०.	संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती,कार्यालयीन स्टेशनारी,कार्यालय दुरुस्ती देखभाल बाबत / महानेट / इंटरनेट (सेवा) बाबत कामकाज	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	आवश्यकतेनुसार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
३१.	वर्ग १ ते ४ अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे व वार्षिक वेतनवाढी / वेतन निश्चिती बाबत	श्रीम.नंदा जारवाल वरिष्ठ सहाय्यक, आस्थापना-२	वेतनवाढ ८ दिवसात	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
३२.	लेखा शाखेकडील सर्व लेख शिर्षाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे	श्रीम. ज्योती गाडेकर, वरिष्ठ सहा.(लेखा)	शासनाने ठरवुन दिल्यानुसार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
३३.	स्थावर / जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	३० जुन व ३१ डिसेंबर अखेर	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
३४.	एक / तीन वर्षावरील देयकांना मंजुरी देणे (जि.प. व पं.स. स्तर)	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर ४ दिवसात	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
३५.	नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिध्दी करणे	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	४५ दिवस ३ महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

३६	वैद्यकीय बिले मंजूरी तांत्रिक मान्यता देणे	श्री.मनोहर नागरुत आरोग्य सहाय्यक	प्राप्त होईल तसे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
३७	नियोजन प्राधिकरण कामकाज	श्री.गोविंद धांगडा, वि.अ. सांख्यिकी नियोजन	६० दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
३८	आयकर बाबत कामे	श्रीम. ज्योती गाडेकर, वरिष्ठ सहा.(लेखा)	आयकर विभागाने नेमुन दिलेल्या दिनांकास	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
३९	स्थायी समिती सभा,जिल्हा सर्वसाधारण सभा,विषय समिती सभेत उपस्थित केलेल्या मुद्यावर कार्यवाही करणे	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
४०	वाहने देखभाल दुरुस्ती,वाहन इंधन वंगण साठी अनुदान वितरीत करणे जुनी वाहने निलेखित करणे बाबत	श्री.बालाजी सातपुते आरोग्य सहाय्यक वाहने	३० दिवस शासन मान्यतेनुसार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
४१	यशवंत पंचायत राज अभियान अंतर्गत माहिती तयार करुन पाठविणे व अनुषंगिक कामे	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	दरवर्षी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
४२	सा.प्र.वि. कडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा / धनादेश / धनाकर्ष कारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे	श्रीम. ज्योती गाडेकर, वरिष्ठ सहा.(लेखा)	४ दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
४३	आरोग्य विभाग येथे कार्यात वर्ग ३ व वर्ग ४ अधिकारी कर्मचारी यांची आस्थापना	श्रीम.नंदा जारवाल, वरिष्ठ सहाय्यक, आस्थापना-२	७ दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
४४	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	श्री. प्रसाद किणी डाटा ऑपरेटर	१० तारखेपर्यंत	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
४५	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल नोंद करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे	श्री.रोहिदास भोईर, कनिष्ठ सहाय्यक, आवक जावक	दररोज टपाल नोंद करणे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
४६	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	पंचवार्षिक ७ दिवस ४५ दिवस ०३ महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
४७	आरोग्य विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवहयासह आवक नोंदवहीत नोंदवुन कार्यालयावर व कार्यासनावर वाटप करणे	श्री.रोहिदास भोईर, कनिष्ठ सहाय्यक, आवक जावक	दररोज	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
४८	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	श्री.रोहिदास भोईर, कनिष्ठ सहाय्यक, आवक जावक	१५ दिवसातुन एकदा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

४९	आरोग्य समिती सभा	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
५०	मुद्रांक नोंदवहीत हिशेव ठेवणे. पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्री.रोहिदास भोईर, कनिष्ठ सहाय्यक, आवक जावक	दररोज	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
५१	सेवार्थ प्रणालीचे कामकाज पहाणे	श्री.हर्षद मराठे कनिष्ठ सहाय्यक सेवार्थ	दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
५२	आरोग्य विषयक नादेय चौकशी दाखले देणे	श्रीम.बालाजी सातपुते आरोग्य सहाय्यक	अर्ज प्राप्त झाल्यस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
५३	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम स्त्री शस्त्रक्रिया पुरुष शस्त्रक्रिया तपासणी व नोंदी ठेवणे	श्री. विनोद संख्ये आरोग्य सहाय्यक	दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
५४	खाजगी दवाखान्याना परवानगी देणे	श्री विनोद संख्ये आरोग्य सहाय्यक	अर्ज प्राप्त झाल्यस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
५५	मानव विकास कार्यक्रम,पल्स पोलियो कार्यक्रम नियोजन करणे	श्री.संजय देशमुख आरोग्य पर्यवेक्षक	दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर
५६	असंसर्ग जन्यरोग अहवाल तयार करणे	श्री.भावेश महाले आरोग्य सेवक	दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
५७	नवसंजिवनी अहवाल एकत्रिकरण करणे	श्री.किशोर हातकर आरोग्य सेवक	दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
५८	जिल्हा आर्थिक सामाजिक समालोचन माहिती आरोग्य संस्थाचा सांखिकी गोषवारा सीबीएल आम अहवाल ,विवाह नोंदणी,माहिती अधिकार	श्रीम.पुजा लाड सांखिकी सहाय्यक	मासिक,वार्षिक	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
५९	नागरी नोंदणी पध्दत,MEED कार्यक्रम जिल्हा स्थरीय सांखिकी बैठक आयोजित करणे,तालुका पर्यवेक्षण करणे	श्री.विक्रम कोळसे सांखिकी अन्वेषक	मासिक,त्रिमाही,वार्षिक	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा
६०	SCD]Covid facility Management Updatian VC करीता माहिती एकत्रित करणे तालुका पर्यवेक्षक feed back	श्रीम.पुजा लाड सांखिकी सहाय्यक	मासिक,वार्षिक दैनंदिन साप्ताहिक	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
६१	जिल्ह्यातील माता बालसंगोपन कार्यक्रम विषयी कार्यक्रम राबविणे, नियमित लसीकरण कार्यक्रम राबविणे, नवसंजिवनी, मातृत्व अनुदान दाई बैठका, अर्भकमृत्यु, बालमृत्यु,मातामृत्यु व जंत विरोधी मोहिम राबविणे	श्रीम.सारीका जाधव सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका	दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.