

१०. नागरिकांची सनद : कृषि विभाग

अ. क्र.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे कार्यासन	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव हुद्दा
१	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	संबंधित सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	३० दिवस	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२	कृषि विभाग, जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचा-यांना नेमणुका / पदोन्नत्या	आस्थापना-१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
३	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचा-यांना बदल्या	आस्थापना-१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
४	वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे	आस्थापना-१/२	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
५	वर्ग-१ ते ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि / रजा रोखीकरण / गट विमायोजना / ठेव संलग्न विमा योजना इ.)	आस्थापना-१/२	निवृत्ती वेतन-१ म. भविष्य निर्वाह निधी-१५ दि. गट विमा योजना-१५ दि. ठेव संलग्न विमा योजना-१ म.	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
६	वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांच्या सेवा जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे (तात्पुरती / कायम)	आस्थापना-१/२	१ महिना	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
७	निलंबन / विभागीय चौकशी / अपहार प्रकरणे	आस्थापना-१/२	६ महिने	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
८	न्यायालयीन प्रकरणे	आस्थापना-१/२	तात्काळ वकीलपत्र देणे	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
९	स्थानिक निधी लेखा / महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पूर्तता	लेखा शाखा	अहवाल प्राप्तनुसार ४ महिन्यात	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१०	वर्ग १ ते ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे राजीनामा / स्वेच्छा निवृत्ती / रुग्णता विषयक कामकाज	आस्थापना-१/२	१ महिना	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
११	वर्ग १ ते ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे बदलेल्या नावास कार्यान्तर मंजूरी देणे	आस्थापना-१/२	१ महिना	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१२	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	आस्थापना-१/२	१५ दिवस	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर

अ. क्र.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे कार्यासन	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव हुद्दा
१३	वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांना सेवेत कायम करणे / कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	आस्थापना-१/२	१ महिना	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१४	संगणक / टंकलेखन परिक्षा सुट देणे	आस्थापना-१/२	१५ दिवस	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१५	प्रतिभुती बंधपत्रे बाबत	आस्थापना-१/२	१५ दिवस	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१६	वर्ग -३ व वर्ग-४ च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	आस्थापना-१/२	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१७	कालबध्द पदोन्नती / सेवातर्गत आश्वासित प्रगती योजना	आस्थापना-१/२	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१८	ISO (अंतरराष्ट्रीय गुणवत्ता प्रणाली), खाते प्रमुखांनी करावयाच्या तपासण्या बाबत	प्रशासन	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
१९	वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	आस्थापना-१/२	३ महिने	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२०	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	आवक जावक	अदयावत ठेवणेत आले	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२१	पंचायत राज पोर्टल,	प्रशासन	दरवर्षी	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२२	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्ययो) यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	प्रशासन	दरमहा	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२३	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	संबंधित कार्यासन	१ आठवडा	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२४	कृषि विभागातील अधिनस्त सर्व संवर्गातील अधिकारी/कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे व संवर्ग निहाय नोंदवह्या ठेवून त्या अदयावत करणे	आस्थापना-१/२	दरवर्षी	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर

अ. क्र.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे कार्यासन	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव हुद्दा
	अतिउत्कृष्ट व प्रतिकूल शेरे संबंधितांना कळविणे अप्राप्त गोपनीय अहवाल प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार करणे			
२५	कृषि समिती सभा कामकाज / ठरावा / सुचना पूर्तता	प्रशासन	२५ दिवस २० दिवस	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२६	कृषि विभागाकडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी, संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाबत / महानेट / इंटरनेट (सेवा) बाबत कामकाज	भांडार	आवश्यकते-नुसार	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२७	वर्ग १ ते ४ अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे व वार्षिक वेतनवाढी / वेतन निश्चिती बाबत, वर्ग-१ ते वर्ग-४ चे कर्मचारी यांच्या रजा	आस्थापना-१/२	नियमानुसार	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२८	लेखा शाखेकडील सर्व लेखा शिर्षाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे	लेखा शाखा	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
२९	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	प्रशासन	४५ दिवस ३ महिने	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
३०	वैदयकीय बिले मंजूरी	आस्थापना-१/२	७ दिवस (अदयावत झालेवर)	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
३१	यशवंत पंचायत राज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगिक कामे, वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे	प्रशासन	दरवर्षी	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
३२	कृषि विभागाकडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा / धनादेश / धनाकर्ष काढणे व आवश्यक कार्यवाही करणे	लेखा शाखा	४ दिवस	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
३३	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल ऑनलाईन मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे, मुद्रांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	आवक जावक	दररोज टपाल मार्किंग करणे	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर


कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर