

कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम				
2005 प्रकरण (तीन) नियम 8 (1) नुसार				
नागरिकांची सनद				
अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानुसार किती कार्यालयीन दिवसांत सेवा पुरवली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
1	वित्त विभागास प्राप्त होणा-या विविध संचिका निकाली काढणे	05 दिवस	संबंधित कर्मचारी/शाखा प्रमुख व अधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी दूरध्वनी क्र.- 02525 205408
2	वित्त विभागास प्राप्त होणारे देयके निकाली काढणे	03 दिवस	पूर्वलेखा परिक्षण कर्मचारी व अधिकारी	
3	कर्मचा-यांचा वेतन देयके पारीत करून धनादेश निर्गमित करणे	03 दिवस	धनादेश शाखा	
4	कर्मचा-यांच्या वेतन निश्चितीची पडताळणी करून देणे	07 दिवस	वेतन पडताळणी शाखा	
5	सेवा निवृत्ती प्रकरणांचे सेवा निवृत्ती विषयक लाभाचे अनुज्ञेयता अहवाल निर्गमित करणे	15 दिवस	निवृत्ती वेतन शाखा	
6	सेवा निवृत्ती वेतन, अंशराशीकरण व मृत्यु-नि-सेवा उपदानाचे आदेश निर्गमित करणे (पी.पी.ओ.)	07 दिवस	निवृत्ती वेतन शाखा	
7	गट विमा योजनेच्या अंतिम अदाईच्या प्रस्तावाचे निर्धारण करणे	07 दिवस	ग.वि.योजना शाखा	
8	गट विमा योजनेचे देयक कोषागारात सादर करून संबंधितास अदाई करणे	15 दिवस	ग.वि.योजना शाखा	
9	भविष्य निर्वाह निधीचे देयक मान्य करून कोषागार कार्यालयात सादर करणे	07 दिवस	भ.नि. निधी शाखा	
10	भविष्य निर्वाह निधी व गट विमा योजनेचे धनादेश वितरीत करणे	05 दिवस	भ.नि: नि. व ग. वि. योजना	
11	जिल्हा परिषदेतील सर्व कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी खात्याची संगणकीय स्लीप देणे	माहे सप्टेंबर	भ.नि. निधी शाखा	

(सचिन कवठे)

(सचिन कवठे)

मुख्य लेखा आणि वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर