जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी,जिल्हा परिषद,पालघर

प्रसिध्दी पत्रक

केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम-४ नुसार १७ मुद्यांची या कार्यालयाशी संबंधीत दिनांक ३१/०७/२०२५ अखेर पर्यंतची अद्यावत माहिती जनतेच्या अवलोकनार्थ सोबत प्रसिध्द करण्यांत येत आहे.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी,
जिल्हा परिषद,पालघर

जा.क्र.पाजिप/सकवि/मा.अ./२०२५/427
दिनांक — ३१/०७/२०२५

Scanned with OKEN Scanner

जिल्हा परिषद, पालघर

समाजकल्याण विभाग,

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

Scanned with OKEN Scanner

*** मनोगत ***

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२ पारित केला होता. हा अध्यादेश पारित करण्यामागे शासन कारभारात पारदर्शकता आणणे व शासकीय यंत्रणेची जवाबदार प्रशासन म्हणून प्रतिमा तयार करण्याकरिता, तसेच शासनाच्या विविध लोकाभिमुख उपक्रमांची योजनांची जनतेस जास्तीत जास्त माहिती मिळावी असा उद्देश होता. अस्तित्वात असलेल्या २००२ च्या या कायद्यामध्ये थोडाफार बदल होऊन केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ ऑक्टोवर २००५ मध्ये अंमलात आला असल्याने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अधिक्रमित झालेला आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ - या कायद्याच्या अंमलबजावणीमुळे शासकीय/निमशासकीय यंत्रणांवर चांगले नियंत्रण आले आहे. तसेच, या कायद्यामुळे शासकीय कामकाज कशा पध्दतीने होत आहे, शासनाच्या जनकल्याणाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी कशा पध्दतीने होते, त्यातील विविध स्तरावरील टप्पे / प्रक्रिया यांचीही माहिती सर्वसामान्य जनतेसाठी खुली होणार आहे. तसेच, शासनाचा कारभार जसजसा पारदर्शक होत जाईल तसतशी जनतेच्या मनातील संदिग्धता कमी होत जाईल, तसेच दप्तर दिरंगाई आणि भ्रष्टाचार यालाही आपोआपच आळा बसेल.

या कायद्यामुळे शासकीय यंत्रणा आणि जनता यांचेमध्ये सलोख्याचे वातावरण निर्माण होईल. सदरचा फायदा जनतेच्या हितासाठी व कल्याणासाठी केला असल्याने, शासन जनतेचे हित डोळ्यापुढे ठेवुन कार्यक्रमांची आखणी व अंमलबजावणी करीत आहे. याचा परिणाम म्हणूनच कामकाजात गुणवत्तेला प्राधान्य दिले जात आहे व त्याप्रमाणे गुणवत्ता राखली जात आहे.

सदर केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रत्येक विभागाने १७ बाबीवरील माहिती प्रसिध्द करावयाची असून त्या अनुरोधाने जिल्हा परिषद पालघरची माहिती विषद करण्यात आली आहे. या माहितीमुळे जिल्हा परिषदेच्या कारभारांत पारदर्शकता, खुलेपणा व जबाबदारीची जाणीव आणणे सुलभ झालेले आहे. लोकशाही समाजव्यवस्थेमध्ये जनतेच्या प्रभावी सहभागाची सुनिश्चिती होत आहे. जनतेने यातील माहितीचा उपयोग करुन घ्यावा तसेच, सदर माहिती जनतेला निश्चितच योग्य मार्गदर्शक व उपयुक्त ठरावी, असा मी दृढविश्वास व्यक्त करतो.

हया अधिनियमाच्या योग्य वापराने शासन व प्रशासनामध्ये पारदर्शकता निर्माण होईल, प्रशासनात गतिमानता निमर्माण होईल आणि लोकभिमुख कार्यक्रम प्रभावीपणे राववले जातील, हे निश्चित,

जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर

Scanned with OKEN Scanner

*** मनोगत ***

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२ पारित केला होता. महाराष्ट्र राज्यात माहितीच्या अधिकाराची परिणामकारकरित्या अंमलबजावणी करण्यासाठी हा कायदा तयार करण्यात आलेला होता. सत्तेचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणून केंद्र शासनाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ लागू केला असून त्याची अंमलबजावणीही चालू केली आहे.

माहितीचा अधिकार मिळाल्यामुळे शासन व जनता यांची जवळीक निर्माण झालेली आहे. त्यामुळे माहितीचा अधिकार हा कायदा अधिकारी/कर्मचारी पेलण्यास समर्थ झालेले आहेत, त्यासाठी जिल्हा परिषदेने सर्व कार्यालयात माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांच्या नेमणूका केलेल्या आहेत व त्याव्दारे संबधितांना आवश्यक ती माहिती वेळेत देणेत येत आहे.

कार्यालय प्रमुखांनी प्रत्येक कार्यालयात योजना/त्यांची कामे, कर्तव्ये, उदिष्टे ठरवून दिलेली आहेत. जनतेला कोणत काम कोणाकडे आहे याची माहिती त्वरित उपलब्ध करुन दिल्याने वेळेमध्ये बचत झालेली आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ अन्वये प्रकाशित केलेले मॅन्युअल क्रमांक १ ते १७ अनुच्छेदांचा वस्तुनिष्ठ माहिती या पुस्तिकेत देण्याचा प्रयत्न केलेला आहे. जनतेला ही माहिती त्यांचे कामासाठी निश्चितच उपयुक्त ठरेल. तसेच पालघर जिल्हा परिषदेतर्फे प्रकाशित केलेली असली तरी यामध्ये नजरचुकीने काही उणिवा त्रुटी आढळून आल्यास त्या आमच्या निदर्शनास आणाव्यात. त्याचा निश्चितच विचार होईल या बाबत निश्चिंत राहावे. या १ ते १७ बाबींच्या माहितीचा उद्देश निश्चितच जनतेला प्रोत्साहनात्मक ठरेल व शासन कारभारात उपयोगी ठरेल असा मी विश्वास व्यक्त करते.

जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर

Scanned with OKEN Scanner

कलम ४ (१) (b) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची माहिती,

कलम ४(१) (b) (i)

कार्यालयाचे नाव	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी
पत्ता	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी , यांचे कार्यालय, समाजकल्याण विभाग, दालन क्रमांक ००३, तळ मजला, सेक्टर १५, जिल्हा परिषद, पालघर, नवीन प्रशासकिय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या जवळ, कोळगांव ग्रामपंचायत, बोईसर रोड, पालघर, पीन कोड — ४०१ ४०४
कार्यक्षेत्र	जिल्हास्तरावरील विभाग प्रमुख तालुका स्तरावरील पंचायत समिती क्षेत्र जिल्हयातील सर्व ग्रामपंचायत कार्यालये
विभागाचे ध्येय धोरण	विविध विकास योजना राबविणे, आस्थापना विषयक, प्रशासकिय बाबी राबविणे
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक	०२५२५ २०५४०७
कार्यालयाचा ई मेल आय डी	dswozppalghar@gmail.com
कार्यालयीन वेळ	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत
साप्ताहिक व सार्वजनिक सुटटी	प्रत्येक शनिवार व रविवार शासकिय नियमानुसार इतर सार्वजनिक सुटया.

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती,

कलम 4 (1) (b) (ii) क पा सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष

कलम 4 (1) (b) (ii) ख सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) ब

अन्वये प्रसिध्द करावायची 1 ते 17 मुद्यांची माहिती.

कलम 4(1) (b) (2)

नमुना (अ)

समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	अ- अधिकार- आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी	१) सर्व अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते सेवार्थ प्रणाली मध्ये आहारित व संवितरीत करणे. 2) दिव्यांग शाळातील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचारी यांचे वेतन समाज सेवार्थ प्रणाली मध्ये आहारित व संवितरीत करणे,	१)सेवार्थ व समाज सेवार्थ प्रणाली नुसार, २) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका नियम १९७८ भाग-१ उपविभाग १ ते ५ मर्धाल नियम पुस्तक आकस्मिक खर्च ३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (आकस्मित खर्च) नियम १९६८.	

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (ब)

समाजकल्याण विभाग विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	ब-अधिकार- प्रशासकिय	आदेश क्रमांक	अभिप्राय
१	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी	१. वेतनवाढी २. सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे ३. वर्ग 3 गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन पुर्नविलोकन करणे. ४. कर्मचा-यांच्या सेवा पुस्तकात नोंद स्वाक्षांकित करणे. ५. वर्ग ३ वर्ग ४ चे बदली नेमणुक प्रस्ताव/आश्वासित प्रगती योजना प्रस्ताव/पदोन्नती प्रस्ताव तयार करणे ६.सदस्य सचिव, समाजकल्याण समितीचे कामकाज पहाणे ७. कर्मचारी/अधिकारी यांची वेळोवेळी सभा घेणे. ८. पंचायत समित्या वार्षिक तपासण्या करणे. ९. दिव्यांग शाळांची पाहणी करणे. १०. अपिलिय अधिकारी माहिती अधिकार २००५ ११. अनुदानित दिव्यांगांच्या विशेषशाळा/कर्मशाळा यांच्या आस्थापना विषयक बाबी पहाणे.	मा. मुख्य कार्यकारी यांनी प्रत्यावर्तीत केलेले अधिकार १. अधिकार प्रदान आदेश क्रमांक पाजिप/साप्रवि/आस्था३-अ/४४९ दिनांक १४.१०.२०१६	

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परीषद पालघर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजाबाबतचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	सोपविण्यात आलेले कार्यासन
१.	**जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी**	१. जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी पदाचा कार्यभार २. विभागाच्या माहीती अधिकाराच्या अनुषंगाने प्राप्त अपिलअर्जाच्या बाबतीत अपिलीय अधिकारी म्हणुन कामकाज पाहणे.	
२.	**कार्यालय अधिक्षक**	१. कार्यालय अधिक्षक पदाचा कार्यभार २. विभागाच्या माहीती अधिकाराच्या अनुषंगाने प्राप्त अर्जाच्या बाबतीत जन माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज पाहणे. ३. वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे ४.टपाल संनियंत्रण,कर्मचा-यांवर देखरेख व संनियंत्रण	आस्थापना
३.	**सहाय्यक लेखा अधिकारी**	१. रोखपाल पदाचा संपूर्ण कार्यभार २. सहाय्यक लेखा अधिकारी यांचेशी संपर्कात राहून वित्त विभागाला मदत करणे. ३. ई-निविदा नस्ती व कार्यादेश तयार करून वित्त विभागास सादर करणे. ४.आपल्या कार्यासनाशी निगडीत विषयासंदर्भात लेखापरिक्षणात उपस्थित झालेल्या मुद्दयांचा अनुपालन अहवाल तयार करून मुद्दे निकाली काढणे. ५.कोषागारातुन निधी आहारीत करणे, त्यांचे ताळमेळ उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे. ६. जमा खर्चाचे लेखे अदयावत ठेवणे, जमा खर्च ताळमेळ घेणे. ७. मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे. ८. सर्व प्रकारचे आर्थिक व भौतिक अहवाल तयार करुन वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे. ९. वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. १०. आपल्या कार्यासनाशी निगडीत विषयासंदर्भात लेखापरिक्षणात उपस्थित झालेल्या मुद्दयांचा अनुपालन अहवाल तयार करून मुद्दे निकाली काढणे.	लेखा

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

४.	समाजकल्याण निरीक्षक -१	१. बीज भांडवल योजना, २. ७% वन महसूल अनुदान ३.वृध्द कलावंत मानधन योजना,१०% ची कामे तपासणी ४.२०% व ५% सेस योजनाचे कामकाज ४. वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.	आस्था-३
५.	समाजकल्याण निरीक्षक-२	१.अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास योजना २. शिष्यवृत्ती संबंधीत सर्व कामकाज ३.वसतिगृह मानधन, परिरक्षण अनुदान मान्यता आदेश सर्व वसतिगृह विषयक कामकाज ४. वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.	आस्था-४
६.	वरिष्ठ सहाय्यक	१.कार्यालयीन आस्थापना विषयक कामे २.दिव्यांग शाळांची आस्थापना विषयक कामे ३.२०% सेस योजनाचे कामकाज ४.५% सेस योजनाचे कामकाज ५.दिव्यांग शिष्यवृत्ती कामकाज ६.कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगीतलेली कामे	आस्था-१
७.	कनिष्ठ सहाय्यक	१.कार्यालयातील आवक जावक २.विशेष संदर्भ नोंदवहया ३.आंतरजातीय विवाह योजना ४.अव्यंग दिव्यांग विवाह योजना ५.कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगीतलेली कामे	आस्था-२
८.	शिपाई	१.कार्यालयीन शिपाई पदाचे सर्व कामकाज २.कार्यालय प्रमूखानी वेळोवेळी सांगीतलेली कामे	आस्थापना

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

कलम 4 (1) (b) (iii)

सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाहिली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायीत्व

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत फलम 4(1) व अन्वये प्रसिध्द करावायची 1 ते 17 मुद्यांची माहिती

कलम ४(१) (ब) (iii)

जिल्हा परिषदेच्या समाजकल्याण विभागातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कार्यालयाचे कामकाज सांभाळणारे कर्मचारी संबधित विषयाची संचिका कार्यालय अधिक्षक यांचेमार्फत जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, यांचेकडे सादर केली जाते.

संबधित कार्यासनाचे कर्मचारी, विभाग प्रमुख/पंचायत समिती व अन्य कार्यालयाकडून माहिती व अहवाल प्राप्त करण्याची जबाबदारी आहे व या कामावर पर्यवेक्षण करण्याची जबाबदारी अनुक्रमे कार्यालय अधिक्षक व जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, यांची आहे. संबधीत कार्यासनाच्या कर्मचा-यांची त्यांचेकडे असलेल्या अभिलेखाचे अद्यावती करण करुन ठेवण्याची जबाबदारी आहे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	जबाबदार अधिकारी कर्मचारी	अभिप्राय
१	पं.स.यांचेकडून विविध अहवाल प्राप्त करणे व संकलन करणे.	१ महिना	संबधीत कार्यासनाचे कर्मचारी	कार्यालय अधिक्षक हे जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांना कामाचा अहवाल सादर करतील
२	शासन इतर विभाग व पंचायत समिती तसेच सर्वसामान्य नागरीकांकडून आलेले अर्ज प्रस्ताव इत्यादी	१ महिना	संबधीत कार्यासनाचे कर्मचारी	कार्यालय अधिक्षक हे जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांना कामाचा अहवाल सादर करतील

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

कलम 4 (1) (b) (iv) क

या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामांसबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिष्टे. संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उदिष्ट.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4(1) व अन्वये प्रसिध्द करावायची 1 ते 17 मुद्यांची माहिती.

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना अ

समाजकल्याण विभाग जिल्हा परिषद पालघर विभागातील कर्तव्यपुतीसाठी दिलेले उद्दिष्ट

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अभिप्राय
१	समाजकल्याण समितीची मासिक आढावा सभा	महिन्यातून एकदा	
२	अनूदानित दिव्यांग शाळांची तपासणी	वर्षातून किमान एकदा	
३	अनुदानित वसतिगृहे तपासणी	वर्षातून किमान एकदा	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना ब

समाजकल्याण विभाग जिल्हा परिषद पालघर कार्यालयात उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अधिकारी व कर्मचारी यांची भेट घेणे	कार्यालयीन वेळ दुपारी ९.४५ ते ६.१५ पर्यंत	कार्यालयीन कामाच्या दिवशी भेट घेता येईल	समाजकल्याण विभाग जिल्हा परिषद पालघर	परस्पर कर्मचा-यांना भेटता येणार नाही. जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांचे अनुपस्थितीत कार्यालय अधिक्षक यांना भेटता येईल,	

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

कलम 4 (1) (b) (V)

सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4(1) अन्वये प्रसिध्द करावायची 1 ते 17 मुद्यांची माहिती,

कलम ४(१) (ब) (१) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद पालघर समाजकल्याण विभागाशी संबधीत नियम व अधिनियम.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	जिल्हा परिषदेच्या विकास कामांचे सनियंत्रण.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व त्याखालील नियम	
२	कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (शिस्त व अपील) १९७९ रजा १९८२ महाराष्ट्र नागरी सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती (१९८१)	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ज)

पालघर जिल्हा परिषदेच्या कामाच्या संबधी शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	शिष्यवृत्ती योजना	सामाजिक न्याय विभाग यांचा शासन निर्णय क्र इबीसी-२००३/*प्र.क्र११६/मावक-२दि.२३ मे २००३	
२	५% सेस दिव्यांग कल्याण योजना	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय जिपउ-२०१८/प्रक्र ५४/वित्त-३ दि.२५ जून २०१८	
३	२०% सेस जि.प सेस योजना	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय मागास/१०८९/प्रक्र ७३/३४/वित्त-३ दि.२० ऑक्टोबर १९९९	
४	वसतिगृह योजना	समाजकल्याण यांचा शासननिर्णय क्र बीसीएच-१०९७/प्रक्र१०७/मावक-४ दि.१६ मार्च १९९८	
५	आंतरजातीय विवाह योजना	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय अजावि२००३/प्रक्र५०१/मावक-२ दि.६ ऑगस्ट २००४	
६	वृध्दकलाकार मानधन योजना	पर्यटन व सांस्कृतीक कार्य विभाग शासननिर्णय क्र.पूरक-६११९/प्रक्र ८३/साका-४दि.९ सप्टेंबर २०१९	
७	७% वन अनुदान	ग्रामविकास विभाग शासननिर्णय क्र विकास-२००९/प्रक्र८/पॅरा८दि.२४/०२/२००९	
८	अपंग अव्यंग विवाह योजना	सामाजिक न्याय विभाग शासननिर्णय क्र.अपंग २०१३/प्रक्र१०३/अकर दिनांक १७ जून २०१४	
९	अनूसूचित जाती व नवबोध्द घटकांचा विकास	शासननिर्णय दवसु-२०१३/प्रक्र८५/अजाक१ दि.०१/०८/२०१३	
१०	बीजभांडवल योजना (दिव्यांग)	शासन निर्णय अपंग-२००८/प्रक्र२१२/सुधार-३ दि३२जूलै २०१०	

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P. PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

कलम 4 (1) (b) (Vi)

सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांचा तपशिल

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4(1) अन्वे प्रसिध्द करावाची 17 मुर्याची माहिती

कलम ४(१) (अ) (Vi)

जिल्हा परिषदेच्या समाजकल्याण विभागातील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तएवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	स्थायी आदेश संकलन	अ	शासनाकडून प्राप्त विविध स्थायी आदेश	कायम
२	जडवस्तु संग्रह नोंदवही	अ	कार्यालयातील जडवस्तुंच्या नोंदी	कायम
३	आवक नोंदवही	अ	कार्यालयात येणा-या सर्व टपालाच्या नोंदी	कायम
४	आग्रीम नोंदवही	ब	कर्मचारी अधिकारी यांना दिलेल्या अग्रीमाच्या नोंदी	३० वर्षे
५	हजेरीपट	ब	कर्मचा-यांच्या दैनदिन हजेरीची नोंद	३० वर्षे
६	साठा रजिस्टर	क	दैनंदिन वापरातील कार्यालयाची केलेली तपासणी.	३० वर्षे
७	तपासणी अहवाल	क	कामांना दिलेल्या भेटी कार्यालयाची केलेली तपासणी	१० वर्षे
८	चौकशी अहवाल	क	प्राप्त तक्रारीची चोकशी	१० वर्षे
९	कार्यविवरण/प्रकरण संचिका	क	विविध विषयांच्या संचिका	१० वर्षे
१०	दैनंदिनी	क	अधिकाऱ्यांची मासिक कामकाजाची दैनंदीनी	१० वर्षे
११	नियत कालिके	ड	मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रगती अहवाल	१ वर्षे

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P. PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

कलम 4 (1) (b) (vii)

या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4(1) अन्वये प्रसिध्द करावायची 1 ते 17 मुद्यांची माहिती.

कलम ४(१)(ब) (vii)

समाजकल्याण विभाग जिल्हा परिषद पालघर विभागातील कामासाठी जन सामान्यार्थी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सत्तामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
१	जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व संवर्गातील कर्मचारी यांचे तक्रारी व अडी अडचणीवावत	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांनी प्रत्येक कैलेंडर वर्षात दोन वेळा जिल्हा बैठका घेवून संघटनांच्या तक्रारी समजावून घेवून त्याचे निवारण करणेचे आहे. जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांनी संघटना बैठकीसाठी तारीख, वेळ व ठिकाण निश्चित केले नंतर सर्व संवगांचे संघटनांना बैठकी बाबत कळविले जाते. तसेच त्यांच्या तक्रारी संबंधित खाते प्रमुखांना सादर करणेबाबत कळविणेत येते. प्राप्त तक्रारींचे बैठकीवेळी खातेप्रमुख यांचेकडील माहितीवरुन जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांचे मार्फत निवारण केले जाते. मागासवर्गीय कर्मचारी संघटनांच्या बाबतीत दर तीन महिन्यांनी वरील प्रमाणेचे बैठका घ्यावयाच्या आहेत	१.महाराष्ट्र शासन, ग्राम विकास विभागाकडीन परिपत्रक जिपस/2001/प्रक्र. 275/16 दिनांक 20 ऑक्टोवर 2001 2. महाराष्ट्र शासन, ग्राम विकास विभागाकडील परिपत्रक क्र. मागास 702/प्र.279/आस्था-7 मंत्रालय मुंबई दिनांक 10 अंऑटोबर 2002	

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

कलम ४ (१) (b) (Viii)

सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती

कलम ४(१) (b) (viii) नमुना क जिल्हा परिषद येथील समाजकल्याण विभागाच्या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील.

अ क्र	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उददेश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जतनेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	समाजकल्याण समिती	मा.सभापती व इतर सदस्य व सदस्य सचिव	समाजकल्याण विभागांतर्गत विविध योजनांचा लाभ देणे	मासिक	नाही	होय	कार्यालय अधिक्षक

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

कलम 4 (1) (b) (iX)

सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व

कर्मचा-यांची यादी

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) व अन्वये प्रसिध्द करावायची 1 ते 17 मुद्यांची माहिती.

कलम ४(१) (b) (ix)

समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद पालघर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची माहिती

अ क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुददा	पत्ता	वर्ग	दुरध्वनी क्रमांक
१	डॉ.प्रकाश हसनाळकर	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी	समाजकल्याण विभाग	वर्ग-१	९४२३५६५०६०
२.	श्रीमती.लतिका भाकरे	कार्यालय अधिक्षक	समाजकल्याण विभाग	वर्ग-३	९८२१७४४३१९
३.	श्रीमती सुर्यमाला पिचड	समाजकल्याण निरीक्षक	समाजकल्याण विभाग	वर्ग ३	८६६८४७५७९०
४	श्री.राजेश पाटील	समाजकल्याण निरीक्षक	समाजकल्याण विभाग	वर्ग ३	८८८८२९२३४५
५.	श्रीमती मेघालिनी जाधव	वरीष्ठ सहाय्यक	समाजकल्याण विभाग	वर्ग ३	९५६१४४८६२९
६.	श्रीमती श्वेता राउत	कनिष्ठ सहाय्यक	समाजकल्याण विभाग	वर्ग ३	९७६४०५१४१४
७.	श्रीमती सीमा चौधर	शिपाई	समाजकल्याण विभाग	वर्ग ४	८३७९०९६६५७

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

कलम ४ (१) (b) (Xi)

सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

कलम ४ (१) (b) (Xii)

सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती

समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर

कलम ४(१) (b) (Xi)

जिल्हा परिषद, पालघर येथील समाजकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १.०४.२०२४ ते ३१.१२.२०२४ या काळासाठी मंजूर तरतुद आणि खर्च

नमुना क चालु वर्षासाठी

जि.प. अर्थसंकल्प ३१-१२-२०२४ अखेर मंजूर तरतुद व खर्च (पुरवणी बजेट प्रमाणे) २०२४-२५

(रु.हजारात)

अ.क्र	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष	प्राप्त तरतुद	झालेला खर्च	कमी/अधिक खर्च	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
		२०% योजना				
१	मागासवर्गीय वस्तीत जोडरस्ते बांधणे	२२३९-१४०१-५३	३००००	२५५६०	४४४०	
२	मागासवर्गीयांना नवीन घर बांधणीसाठी अगर दुरुस्तीसाठी अर्थसहाय्य	२२३९-१४०२-३१	७०००	६६००	४००	
३	इ.५ वी ते ९वीच्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना सायकली पुरविणे.	२२३९-१४०३-२१	१०००	५४९	४५१	
४	मागासवर्गीय विद्यार्थांना व्यवसायीक संगणक प्रशिक्षण देणे	२२३९-१४०५-३१	५००	४८१	१९	
५	योजनांचा प्रचार व प्रसिद्धी करणे		०	०	०	
६	मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना लघुउद्योगासाठी अर्थसहाय्य (मसाला/मिरची कांडप)	२२३९-१४०६ -२९	१५००	१३७४	१२६	
७	मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना व्यावसायिक शिक्षणासाठी अर्थसहाय्य	२२३९-१४०८-३१	०	०	०	
८	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना वसतीगृह आभ्यासिका तसेच वसतीगृहातील विद्यार्थी विद्यार्थीनींनागणवेश/नाईट ड्रेस पुरविणे.	२२३९-१४१२	१०००	९९७	३	

Scanned with OKEN Scanner

९	मागासवर्गीय वस्तीमधील समाजमंदिराचे ग्रंथालय/अभ्यासिकेत रुपांतरकरण्यासाठी सोयी सुविधा पुरविणे.	२२३९-१४१५-३१	०	०	०	
१०	मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना लघुउद्योगासाठी अर्थसहाय्य (शिलाई मशीन पुरविणे)	२२३९-१४१५-३१	२०००	१९६६	३४	
११	मागासवर्गीय शेतकऱ्यांना शेतीची अवजारे पुरविणे	२२३९-१४२१-२१	२८००	२७०८	९२	
१२	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन शिबिरआयोजित करणे	२२३९-१४२३-३२	३००	२९५	५	
१३	मागासवर्गीय वस्तीमध्ये समाज मंदीर, सभा मंडप बांधकाम करणे	२२३९-१४२४-२१	२२०००	१६०८१	५९२४	
१४	अनुदानित वसतीगृहातील विद्यार्थी विद्यार्थ्यांना	२२३९-१४२६-२१	१००००	९९७२	२८	
		५% योजना				
१	मान्यताप्राप्त विशेष मुलांच्या अनुदानित/विनाअनुदानित शाळांना आवश्यक सोईसुविधा पूरविणे	१०२-१५०१-३१	५००	४६५	३५	
२	विशेष मुलांच्या शाळांतर्गत जिल्हास्तरीय क्रीडा स्पर्धा आयोजित करणे	१०२-१५०२-५०	५००	४५८	४२	
३	अतितिव्र दिव्यांग पालकांना एकवेळ आर्थीक मदत	१०२-१५०४-२१	२०	१०	१०	
४	दिव्यांग पशूपालकांना दूधाळ जनावरे खरेदीसाठी अर्थसहाय्य (पशुसंवर्धन विभाग)	१०२-१५१२-३१	५०००	३९९६	१०४६	
५	दिव्यांग महिलांना लघूउदयोगाकरिता साहित्य पूरविणे	१०२-१५१३-२१	३००	२८३	१७	
६	दिव्यांग पालकांच्या पाल्यांना शिक्षणासाठी अर्थसहाय्य पुरविणे	१०२-१५१५-३१	२०	०	२०	
७	दिव्यांग शेतक-यांना शेती पूरक व्यवसायासाठी अर्थसहाय्य (कृषी विभाग)	१०२-१५१६-३१	३७००	१९५८	१७४२	
८	दिव्यांग प्रतिबंध व लवकर रोग निदान व दिव्यांगाच्या दृष्टीने अंगणवाडी सेविकांना प्रशिक्षण देणे	१०२-१५१७-१३	०	०	०	

Scanned with OKEN Scanner

९	दिव्यांग शेतक-यांना उत्पन्नाची अट न ठेवता शेतीपूरक अवजारासाठी अर्थसहाय्य (कृषी विभाग)	१०२-१५१८-३१	४०००	१६९५	२३०५	
१०	दिव्यांग व्यक्तीनां स्वयंरोजगारासाठी अर्थसहाय्य उसाच्या रसाचे मशीन पूरविणे	१०२-१५१९-३१	६६०	६४६	१४	
११	मान्यताप्राप्त विशेष मुलांच्या शाळांना दिव्यांग विदयार्थ्यांच्या सहलीसाठी अर्थसहाय्य करणे	१०२-१५२१-३१	५००	४९९	१	
१२	दिव्यांग शेतकऱ्यांना फळबागासाठी सहाय्यक अनुदान देणे (कृषी विभाग)	१०२-१५२२-३१	१	०	१	

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT

Scanned with OKEN Scanner

समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर
कलम ४(१) (b) (XII)
सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत
नमुना ख मागील वर्षासाठी (सन २०२४-२०२५)

अ.नं.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्रानुसार कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
	२२२५-१३६-०१	२४८८.३७१	२४८८.३७१	वेतनावर झालेला खर्च
	२२३५-डी-२७५	७६१४६.८०८	७६१४६.८०८	वेतनावर झालेला खर्च
	२२३५डी-३०१	३९१३४.६८९	३९१३४.६८९	वेतनावर झालेला खर्च

कलम ४(१) (b) (Xii) नमुना (ब)
सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती
जिल्हा परिषदेच्या स्वत:च्या निधीतून वैयक्तीक लाभाच्या योजनाचा लाभ पंचायत समितीमार्फत डीबीटी डीबीटी द्वारे लाभार्थ्यांच्या खात्यामध्ये थेट वर्ग केले जातात

समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर
कलम ४(१) (b) (Xiii)
जिल्हा परिषद, पालघर समाजकल्याण विभाग या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना परवानगी सवलतीचा प्रकार.

अक्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यत	साधारण अटी	परवान्याचो विस्तृत माहिती
	निरंक						

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

कलम 4(१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद पालघर येथील समाजकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणांत उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार-

अ क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अधिकारी व कर्मचारी यांची भेट घेणे	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	कार्यालयीन कामकाजाच्या (सार्वजनिक सुटटीचे दिवस वगळून) व शासकीय कामकाजाच्या व क्षेत्र भेटीसाठी दौ-याचे दिवस वगळून	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी,जिल्हा परिषद,पालघर	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी,/संबंधित कार्यासन/कक्ष अधिकारी/
२	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टीव्ह वेबसाईट) माहिती	-	-	http://www.z.p.palghar.maharashtra.gov.in	-
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलव्ध सुविधांची माहिती	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	-	स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे	संबंधित कार्यासन/कक्ष अधिकारी/

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

कलम ४(१) (ब) (XIV)

इलेक्ट्रनिक स्वरुपात असलेली माहिती

विभागातील प्रत्येक कार्यासनाकडे संगणक असल्याने मागील एक वर्षाची कार्यासनाशी निगडित असलेले तक्ते व माहिती कार्यासनाच्या संगणकात हार्ड डिस्क मध्ये साठवण्यात येते.

कलम ४(१) (b) (XVI)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

जिल्हा परिषद, पालघर येथील **समाजकल्याण** विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
०१	श्रीमती लतिका भाकरे (आस्थापना व प्रशासकिय बाबीसाठी)	कार्यालय अधिक्षक	समाजकल्याण विभाग	९८२१७४४३१९	dswozppalghar@gmail.com	डॉ.प्रकाश हसनाळकर, जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
०१	संबधित कार्यासन	सहाय्यक लेखा अधिकारी /समाजकल्याण निरीक्षक/ वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक	समाजकल्याण विभाग	-	- dswozppalghar@gmail.com	डॉ.प्रकाश हसनाळकर, जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी

ड) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलिय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
०१	डॉ.प्रकाश हसनाळकर	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी	समाजकल्याण विभाग, जि.प. पालघर	९४२३५६५०६०	- dswozppalghar@gmail.com	श्रीमती लतिका भाकरे (आस्थापना व प्रशासकिय बाबीसाठी)

DISTRICT SOCIAL WELFARE OFFCER
SOCIAL WELFARE DEPATMENT
Z.P.PALGHAR

Scanned with OKEN Scanner

तक्ता क्रमांक १७- इतर माहिती

या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाळयाचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

कलम ४(१) (C)

जिल्हा परिषद पालघर येथील समाजकल्याण विभाग, (आस्थापना) या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या निहाळयाचे नित्य- नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय समाजकल्याण विभाग जिल्हा परिषद, पालघर या विभागास हे कलम लागू नाही.

कलम ४(१) (d)

जिल्हा परिषद पालघर येथील समाजकल्याण विभाग (आस्थापना) या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायीक निर्णय

समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर या विभागास हे कलम लागू नाही.

जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, पालघर

Scanned with OKEN Scanner