

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

प्रसिध्दी पत्रक

केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम-४ नुसार १७ मुद्द्यांची या कार्यालयाशी संबंधित दिनांक ३१/०७/२०२५ अखेर पर्यंतची अद्यावत माहिती जनतेच्या अवलोकनार्थ सोबत प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

जा.क्.पाजिप/आवि/वशी/३०८/२०२५
दिनांक-३१/०७/२०२५


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर
B.M.

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

कलम (१) ४(b) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५ अंतर्गत अंतर्गत (१)४ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची माहिती

कार्यालयाचे नाव	आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
पत्ता	११६ पहिला मजला, जिल्हा परिषद पालघर, प्रशासकीय इमारत, कोळगांव, पालघरबोईसर रोड, ता.पालघर पिन कोड नं.जि.४०१४०४
कार्यालय प्रमुख	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर
कार्यक्षेत्र	पालघर कार्यक्षेत्र
विशिष्ट कार्य	सर्व आरोग्य विषयक रोगप्रतिबंधात्मक उपाययोजना करणे
विभागाचे ध्येय धोरण	आरोग्य विषयक रोग प्रतिबंधात्मक उपाययोजना करणे
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक	०२५२५-२०५४००
कार्यालयाचा ईमेल आयडी-	dhopalghar@gmail.com
कार्यालयीन वेळ	वेळ: सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ शनिवार, रविवार, सार्वजनीक सुट्टी
साप्ताहिक व सार्वजनिक सुट्टी	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

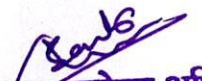
कलम ४ (१) (b) नमुना-अ

अ.

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद पालघर येथील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा व शासन निर्णयानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	1. मुळ बांधकामे व दुरुस्ती यांच्या संबंधातील प्रशासकिय	म.जि.प.व पं.स.लेखा संहिता नियम-1968 (नियम 4 खालील) परिशिष्ट-दोन	
		1,00,001 ते 10,00,000* पर्यंत	ग्राम विकास विभाग, शा.नि.क्रं. झेडपीए-2016/प्र.क्र.56/वित्त-9 दि.07 ऑक्टोबर 2017	
		2. विकास योजना यांच्या संबंधातील प्रशासकिय मान्यता		
		0 ते 10,00,000 पर्यंत		
		3. जि.प.च्या स्वउत्पन्नातून राबविण्यात येणाऱ्या विकास		
		5,00,001 ते #10,00,000*		
		4. बांधकामे किंवा विकास योजनांच्या निविदा किंवा कंत्राट		
		1,00,001 ते 10,00,000 पर्यंत		
२	प्रशासकीय अधिकारी	5. आहरण व संवितरण अधिकारी	म.जि.प.व पं.स.लेखा संहिता नियम-1968	
		वेतन व भत्ते, योजनांवरील प्राप्त अनुदानाचे आहरण व वितरण		

ब


 जिल्हा आरोग्य अधिकारी
 जिल्हा परिषद पालघर.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	अधिनस्त कर्मचा-याचे-	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रत्यावर्तीत केलेले अधिकार	
		1. वेतनवाढी.	1.क्र. साप्रवि/डेलीगेशन/आस्था3/756 दिनांक 1 मे 1999	
		2. रजा मंजूर करणे	2.क्र.साप्रवि/डेलीगेशन/आस्था3/1883 दिनांक 17.7.2002	
		3. किरकोळ शिक्षा.	3.क्र.साप्रवि/आस्था-3/1300 दिनांक 31.8.2000	
		4. गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन करणे.	4.जा.क्र./साप्रवि/डेलीगेशन/आस्था-3अ/128/14 दिनांक: 23/01/2014	
		5. अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या सेवा पुस्तकातील नोंदी स्वाक्षाकित करणे.	५.क्र./साप्रवि/डेलीगेशन/आस्था-3अ/1052/14 दिनांक:२८-०८-२०१५	
		1. वर्ग 3 वर्ग 4 चे नियुक्ती/पदोन्नती प्रस्ताव तयार करणे.	6.जा.क्र.ठाजिप/साप्रवि/आस्था-3/वशी/1603/2017 दिनांक :- 07/11/2017	
		2. सदस्य सचिव म्हणून आरोग्य समितीचे काम पहाणे.		

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		


 जिल्हा आरोग्य अधिकारी
 जिल्हा परिषद पालमर

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (ब) (II) कृषि विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

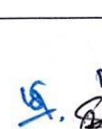
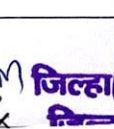
अ.क्र.	पदनाम	पदाचे अधिकार व कर्तव्ये	आदेश क्रमांक	अभिप्राय
१	डॉ. संतोष चौधरी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी	सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाचे प्रशासन, नियंत्रण व देखरेख अधिनस्त कर्मचा-याचे- 1. वेतनवाढी. 2. रजा मंजूर करणे 3. किरकोळ शिक्षा. 4. गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुनर्विलोकनकरणे. 5. अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या सेवा पुस्तकातील नोंदी स्वाक्षांकित करणे 6. क्षयरोग, कर्करोग खास रजा मंजूर करणे. 7. वैद्यकिय प्रतिपुर्तीची देयके मंजूर करणे 8. वर्ग 3 वर्ग 4चे नियुक्ती/पदोन्नती प्रस्ताव तयार करणे. 9. सदस्य सचिव म्हणून आरोग्य समितीचे काम पहाणे.	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रत्यावर्तीत केलेले अधिकारी 1.क्र.साप्रवि/डेलीगेशन/आस्था3/756 दिनांक 1 मे 1999 2.क्र.साप्रवि/डेलीगेशन/आस्था3/1883 दिनांक 17.7.2002 3.क्र.साप्रवि/आस्था-3/1300 दिनांक 31.8.2000 4.जा.क्र./साप्रवि/डेलीगेशन/आस्था-3अ/128/14 दिनांक 5..क्र./साप्रवि/डेलीगेशन/आस्था-3अ/1052/14 दिनांक 6.जा.क्र.ठाजिप/साप्रवि/आस्था-3/वशी/1603/2017 दिनांक :- 07/11/2017	
२	डॉ. सागर पाटील, जिल्हा माताबाल संगोपन अधिकारी	प्रजनन व बाल आरोग्य कार्यक्रम, सार्वत्रिक लस टोचणी कार्यक्रम, पोलीओ निर्मूलन कार्यक्रम (PPI), ए.एफ.पी. सर्वेलन्स अंगणवाडी तपासणी, नवसंजीवनी योजना, मानव विकास कार्यक्रम, जीवनसत्त्व अ वाटप मोहिम, जंतुविरोधी मोहिम, आय.डी.सी.एफ. जन्म मृत्यू		
३	डॉ. वैदेही मालवी, वैद्यकिय जिल्हा प्रशिक्षण	जिल्हा प्रशिक्षण केंद्रावरिल कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.		
४	डॉ. अजय ठाकरे, प्रशासकीय अधिकारी	संपूर्ण कार्यालयीन पर्यवेक्षण, वेतन व भत्ते, योजनांवरील प्राप्त अनुदानाचे आहरण व वितरण, लेखा विषयक सर्व बाबी जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे.		


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

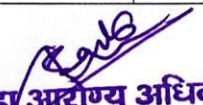
५	श्रीम.ज्योती गाडेकर, सहाय्यक लेखा अधिकारी अतिरिक्त कार्यभार	सर्व लेखा विषयक कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, वेतन, भत्ते व सर्व प्रकारची लेखा परिक्षण, लेखे तपासणी इ. नियंत्रण व कामे पूर्ण करून घेणे इतर लेखाबाबत अनुषंगीक कामाची पूर्तता करून घेणे		
६	श्रीम. मोनिका राऊत, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	1. कार्यालय प्रमुखांचे / विभाग प्रमुखांचे गैरहजेरीत कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.2. दैनंदिन कर्मचारी हजेरी पत्रकावरील नियंत्रण.3. दैनंदिन फिरती नोंदवहीवर नियंत्रण ठेवणे,4. कार्यालय प्रमुख यांच्या दैनंदिन व आगावू फिरती कार्यक्रम नोंदवह्या नियंत्रण 5. वरिष्ठ कार्यालयाकडील अधिकारी / पदाधिकारी यांच्या दौऱ्यांचे वेळी त्यांची व्यवस्था पहाणे.6. स्थानिक स्तरावरील अधिकारी व पदाधिकारी यांचा समन्वय साधणे.7. सर्व कार्यालयावर नियंत्रण व देखरेख.8. तालुका स्तरावर कार्यालयाव्यतिरिक्त मुख्यालयीन (जिल्हा) स्तरावर त्यांचे खातेवरील प्रमाणे कामकाज व न्यायालयीन 9. विधानसभा तारांकीत प्रश्न/अतारांकीत प्रश्न / लोकायुक्त प्रकरणे निपटारा करणे.10. याशिवाय वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज करणे.		
७	श्री. -----, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	1. आस्थापना विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे 2. महा. जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (कागदपत्रांचे वर्गीकरण/निंदणीकरण) नियम 1964 नुसार संपूर्ण कार्यालयाचे 3. तक्रार निवारण नोंदवही व त्या कामावर नियंत्रण.4. जिल्हा स्तरावरील सभांकीता लागणारी एकत्रित माहिती तयार करून सादर करणे. दुरध्वनी नोंदवही अद्यावत ठेवून त्यावर नियंत्रण ठेवणे व संबंधीत कर्मचाऱ्यांचे सहकार्याने कागदपत्रांची पूर्तता करणे.		
८	श्रीम. कल्पना शिंदे , वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था- ४ / श्री. अरविंद खैरनार, कनिष्ठ सहाय्यक-आस्था , ५/श्रीम.कमल मेढे	१.जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ चे कर्मचा-यांना नेमणुका / पदोन्नत्या २. जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ चे कर्मचा-यांना बदल्या३. वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे४. वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज ५. वर्ग ३ च्या कर्मचा-यांच्या सेवा जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे (तात्पुरती / कायम) ६. निलंबन / विभागीय चौकशी / अपहार प्रकरणे ७. न्यायालयीन प्रकरणे ८. वर्ग १ ते ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे राजीनामा / स्वेच्छा निवृत्ती / रुग्णता विषयक कामकाज ९. वर्ग १ ते ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे बदलेल्या नावास कार्यांतर मंजूरी देणे १०. रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे ११. वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांना सेवेत कायम		


 जिल्हा आरोग्य अधिकारी
 जिल्हा परिषद पालघर.

		करणे / कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे १२. संगणक / टंकलेखन परिक्षा सुट देणे १३. वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे		
९	श्री.ऋषिकेश आव्हाड, वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-१ ब	गट- ब, वैद्यकिय अधिकारी यांची आस्थापना सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज .भ)नि.नि गट विमा / रजा रोखीकरण / .योजना ठेव सलग्न / विमा योजना		
१०	श्रीम.हेमा नागणे, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-१ अ	गट-अ, वैद्यकिय अधिकारी यांची आस्थापना सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज .भ)नि.नि गट विमा / रजा रोखीकरण / .योजना ठेव सलग्न / विमा योजना		
११	श्रीम.नंदा जारवाल, वरिष्ठ सहा.आस्था-२	वर्ग ४ च्या कर्मचा / तात्पुरती) जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे यांच्या सेवा- (कायम, वर्ग ३-व वर्ग ४-च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळपर्यायी रजा व / इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत		
१२	श्री.हर्षद मराठे, कनिष्ठ सहाय्यक ,	गट-अ, गट- ब वैद्यकिय अधिकारी,कंत्राटी वैद्यकिय व अधिकारी बंधपत्रित अधिकारी यांचे वेतन,गट विमा,उपदान,वैद्यकिय देयके तयार करुन कोषागार कार्यालयात सादर करणे, सेवार्थ प्रणालीचे कामकाज पहाणे		
१४	श्री.रोहिदास भोईरकनिष्ठ , आवक जावक ,सहाय्यक	१.संदर्भ नियंत्रण नोंदवहया गोषवारा काढणे २. एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही ३. कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल नोंद करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे४. आरोग्य विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवहयासह आवक नोंदवहीत नोंदवुन कार्यालयावर व कार्यासनावर वाटप करणे ५. रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे ६. मुद्रांक नोंदवहीत हिशेव ठेवणेपोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे . ७.		
१५	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	१.मा.सदस्य आरोग्य समिती यांना अथित्य भत्ता देणे बाबत२. स्थायी समिती सभा कामकाज सुचना पुर्तता / ठराव /३. कर्मचारी संघटना सभा आयोजित करणे व पत्रव्यवहार४. आरोग्य विभागाचा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे५. संगणकप्रिंटर दुरुस्ती ,,कार्यालयीन स्टेशनारी,कार्यालय दुरुस्ती देखभाल बाबत बाबत कामकाज (सेवा) इंटरनेट / महानेट /६. स्थावर / जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे७. एक तीन वर्षावरील / (स्तर .स.व पं .प.जि) देयकांना मंजूरी देणे८. नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिध्दी करणे९. स्थायी समिती सभा,जिल्हा सर्वसाधारण सभा,विषय समिती सभेत उपस्थित केलेल्या मुद्यावर कार्यवाही करणे१०. यशवंत पंचायत राज अभियान अंतर्गत माहिती तयार करुन पाठविणे व अनुषंगिक कामे११. पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही१२. आरोग्य समिती		



 जिल्हा आरोग्य अधिकारी
 जिल्हा

		सभा		
१६	श्री.अरविंद खैरनार कनिष्ठ सहाय्यक आस्थाद-	आपले सरकार पोर्टल, कंत्राटी वाहन चालक व सफाई कामगार		
१७	श्री.मनोहर नागरुत आरोग्य सहाय्यक	वैद्यकीय बिले मंजूरी तांत्रिक मान्यता देणे		
१८	श्री.गोविंद धांगडा, विसांख्यिकी नियोजन .अ.	नियोजन प्राधिकरण कामकाज		
१९	श्री.बालाजी सातपुते आरोग्य सहाय्यक वाहने	वाहने देखभाल दुरुस्ती,वाहन इंधन वंगण साठी अनुदान वितरीत करणे जुनी वाहने निर्लेखित करणे बाबत		
२०	श्री.नारायण जैवल आरोग्य पर्यवेक्षक	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज,साथरोग कामकाज		
२१	श्रीकिशोर हातकर. आरोग्य सेवक	नवसंजिवनी अहवाल एकत्रिकरण करणे		
२२	श्री विनोद संख्ये आरोग्य सहाय्यक	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम स्त्री शस्त्रक्रिया पुरुष शस्त्रक्रिया तपासणी व नोंदी ठेवणे, खाजगी दवाखान्याना परवानगी देणे		
२३	श्री.संजय देशमुख आरोग्य पर्यवेक्षक	मानव विकास कार्यक्रम,पल्स पोलियो कार्यक्रम नियोजन करणे		
२४	श्री.भावेश महाले आरोग्य सेवक	असंसर्ग जन्यरोग अहवात तयार करणे		
२५	श्री.वसंत भवारी सांख्यिकी सहाय्यक	जिल्हा आर्थिक सामाजिक समालोचन माहिती आरोग्य संस्थाचा सांख्यिकी गोषवारा सीबीएल आम अहवाल ,विवाह नोंदणी,माहिती अधिकार, SCDJCovid facility Management Updatian VC करीता माहिती एकत्रित करणे तालुका पर्यवेक्षक feed back, नागरी नोंदणी पध्दत,MEED कार्यक्रम जिल्हा स्थरीय सांख्यिकी बैठक आयोजित करणे,तालुका पर्यवेक्षण करणे		
२६	श्रीम.सारीका जाधव सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका	जिल्ह्यातील माता बालसंगोपन कार्यक्रम विषयी कार्यक्रम राबविणे, नियमित लसीकरण कार्यक्रम राबविणे, नवसंजिवनी, मातृत्व अनुदान दाई बैठका, अर्भकमृत्यु, बालमृत्यु,मातामृत्यु व जंत विरोधी मोहिम राबविणे		


 जिल्हा आरोग्य अधिकारी

कलम 4(1) (ब) (xiv)
आरोग्य विभागातील उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	अ	स्थायी आदेश संकलन	शासनाकडून प्राप्त विविध स्थायी आदेश	श्रीम. नंदा जारवाल
२	अ	जडवस्तू संग्रह नोंदवही	कार्यालयातील जड वस्तूच्या नोंदी	श्री. सचिन कुंभार
३	अ	आवक नोंदवही	कार्यालयात येणाऱ्या सर्व टपालांचे नोंद	श्री. रोहिदास भोईर
४	ब	अग्रीम नोंदवही	कर्मचारी अधिकारी यांना दिलेल्या अग्रीमाच्या नोंदी	श्रीम. नंदा जारवाल
५	ब	हजेरीपट	कर्मचाऱ्यांचे दैनंदिनी हजेरी नोंद	श्रीम. नंदा जारवाल
६	क	साठा रजिष्टर	दैनंदिनी वापरातील कार्यालयातील वस्तूच्या नोंदी	श्री. सचिन कुंभार
७	क	तपासणी अहवाल	कामांना दिलेल्या भेटी कार्यालयाची केलेली तपासणी	श्री. सचिन कुंभार
८	क	चौकशी अहवाल	प्राप्त तक्रारीची चौकशी	संबंधित कार्यासन
९	क	कार्यविवरण / प्रकरण	विविध विषयाच्या संचिका	श्री. सचिन कुंभार
१०	क	दैनंदिनी	अधिकाऱ्यांच्या मासिक कामांची दैनंदिनी	श्रीम. नंदा जारवाल
११	ड	नियतकालीक	मासिक त्रैमासिक वार्षिक प्रगती अहवाल	संबंधित कार्यासन


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

**कलम 4(1) (ब) (xv)
आरोग्य विभागातील उपलब्ध सुविधा**

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति	तक्रार निवारण
१	अधिकारी व कर्मचारी यांची भेट घेणे	पुर्व नियोजित वेळेनुसार भेटीसाठी दौऱ्यांचे दिवस वगळून	कार्यालयीन कामाच्या (सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस वगळून) व शासकीय कामासाठी व क्षेत्र भेटीसाठी दौऱ्याचे दिवस वगळून	आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	संबंधित कार्यासन कर्मचारी / कक्ष अधिकारी, कृषि अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

कलम 4(1) (ब) (xvi)

आरोग्य विभागातील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

नमुना क : जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यक्षमता	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायाद्यापुरता)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम. मोनिका राऊत	सहा. प्रशासन अधिकारी	आरोग्य विभाग कार्यालय	कक्ष क्र. ११६, पहिला मजला, जिल्हा परिषद पालघर, नवनगर, कोळगाव, बोईसर रोड, ता.जि.पालघर- ४०१४०४ दूरध्वनीक्र. -०२५२५२०५४००	E-mail : dhopalghar@gmail.com	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. पालघर


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

नमुना ख : सहा. जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहा. जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	संबंधित कार्यासन	वरीष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	पालघर आरोग्य विभाग	कक्ष क्र. ११६, पहिला मजला, जिल्हा परिषद पालघर, नवनगर, कोळगाव, बोईसर रोड, ता. जि. पालघर- ४०१४०४ दूरध्वनीक्र. -०२५२५२०५४००

नमुना ख : प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याची कार्यकक्ष	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायाद्यापुरता)
१	डॉ. संतोष चौधरी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. पालघर	पालघर आरोग्य विभाग	सहा. प्रशासन अधिकारी	dhopalghar@gmail.com

७. विभागांतर्गत विविध समित्या :-

अ.क्र.	समितीचे नाव	अध्यक्षाचे पदनाम	सदस्य संख्या	सदस्य सचिवाचे पदनाम
१	२	३	४	५
१	आरोग्य समिती	----	दि. १८/०२/२०२५ पासून जिल्हा परिषद पालघर कार्यकारणीचा कार्यकाल संपुष्टात आलेला आहे.	डॉ.संतोष चौधरी


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

कलम ४ (१) ब (ix)

आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यादी

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई मेल
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	डॉ.संतोष चौधरी	वर्ग १	19.02.2009	8879131434
2	जिल्हा माता बाल संगोपन अधिकारी	डॉ.सागर पाटील	वर्ग १	03.08.2012	9167986665
3	सहाय्यक जिल्हा आरोग्य अधिकारी	डॉ.शशिकांत साळुंके	वर्ग १	06.04.2002	8308261717
4	प्रशासकिय अधिकारी	डॉ.अजय ठाकरे	वर्ग १	29.03.2008	9967465997
5	जिल्हा विस्तार व माध्यम अधिकारी	श्री.संजय देशमुख	वर्ग २	04.08.1998	9028620800
6	सांख्यिकी अधिकारी	श्री.वंसत भवारी	वर्ग २	07.10.2003	8669809659
7	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्रीम.मोनिका डी.राऊत	वर्ग ३	24.09.2007	9689690078
8	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग ३		
9	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री.गोविंद धांगडा	वर्ग ३	16.12.2013	7083415561
10	सांख्यिकी सहाय्यक	श्रीम.पुजा लाड	वर्ग ३	26.04.2021	8830400270
11	शितपेटी तंत्रज्ञ	श्री.शैलेंद्र वाघमारे	वर्ग ३	06.08.1997	8999322030
12	औषध निर्माण अधिकारी	श्री.दत्तत्रय भांड	वर्ग ३	08.11.1979	7744980088
13	आरोग्य सहाय्यक पुरुष	श्री.बालाजी सातपुते	वर्ग ३	21.01.1998	9623645745
14		श्री.नारायण जैवळ	वर्ग ३	25.06.1996	9270447391
15		श्री.विनोद संखे	वर्ग ३	09.06.1997	9561353593
16		श्री.किशोर हातकर	वर्ग ३	08.10.2007	7972134883
17	आरोग्य सेवक पुरुष	श्री. भावेश महाले	वर्ग ३	18.12.2012	9860112741


 जिल्हा आरोग्य अधिकारी
 जिल्हा आरोग्य विभाग

18	वरिष्ठ सहा.आस्था.	श्री.सचिन टी. कुंभार	वर्ग ३	10.04.2001	9764820125
19		श्रीम.कल्पना शिंदे	वर्ग ३	06.04.2005	9860948064
20		श्रीम.नंदाबाई सुलाने	वर्ग ३	23.09.2024	9922246562
21		श्री.ऋषिकेश आव्हाड	वर्ग ३	25.09.2024	8928986558
22	कनिष्ठ सहा.आस्था.	श्रीम.कमल महेंद्र मेढे	वर्ग ३	29.03.2008	7588729337
23		श्रीम.सविता गणपत भोये	वर्ग ३	02.05.2023	9004951827
24		श्री.रोहिदास चंद्रकांत भोईर	वर्ग ३	22.06.2023	9765640909
25		रिक्त पद	वर्ग ३		
26		श्रीम.हेमा माधव नागणे	वर्ग ३	16.10.2024	9960966780
27		श्री.अरविंद विलास खैरनार	वर्ग ३	01.10.2013	8600216004
28		श्री.ज्ञानेश्वर हणुमंत खांडवी	वर्ग ३	21.02.2025	9423478064
29	वरिष्ठ सहा.लेखा.	श्रीम.ज्योती भिमराव गाडेकर	वर्ग ३	10.12.2007	8329963944
30	कनिष्ठ सहा.लेखा	श्रीम.ऐश्वर्या सोनावळे	वर्ग ३	16.08.2024	7030286913
31	वाहन चालक	श्री.सरेंद्र गणपत संखे	वर्ग ३	18.03.2006	9893105746
32	शिपाई	श्री.राजेंद्र तानाजी वरठा	वर्ग ४	16.01.1997	9890831900
33		श्री.तुषार रामचंद्र सांबर	वर्ग ४	17.12.2014	9834404715
34		श्रीम.सीमा कुमार चौधर	वर्ग ४	06.09.2014	83799096657


 जिल्हा आरोग्य अधिकारी
 जिल्हा परिषद पालघर.

कलम ४ (१) ब

आरोग्य विभागातील अधि कारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पद	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	आ.प्रा.भत्ता	प्रवासभत्ता	धुलाई भत्ता	एनपीएस कॉन्ट्री.	एकूण
१	श्रीम. मोनिका राऊत	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	४७५००	२५१७५	४७५०	७५०	१३५०	०	१०१७५	८९७००
२	रिक्त पद	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी								
३	श्री. सचिन कुंभार	वरिष्ठ सहाय्यक	३६४००	१९२९२	३६४०	७५०	१३५०	०	०	६१४३२
४	श्रीम. कल्पना शिंदे	वरिष्ठ सहाय्यक	३६४००	१९२९२	३६४०	७५०	१३५०	०	०	६१४३२
५	श्री. श्रुषिकेश आव्हाड	वरिष्ठ सहाय्यक	२५५००	१३५१५	२५५०	६००	१३५०	०	५४६३	४८९७८
६	श्रीम. नंदा जारवाल	वरिष्ठ सहाय्यक	२५५००	१३५१५	२५५०	६००	१३५०	०	५४६३	४८९७८
७	श्री.रोहिदास भोईर	कनिष्ठ सहाय्यक	२११००	१११८३	२११०	६००	६७५	०	४५१९	४०१८७
८	श्रीम. कमल मेढे	कनिष्ठ सहाय्यक	२५२००	१३३५६	२५२०	४६७	१३५०	०	५३९८	४८२९१
९	श्री.अरविंद खैरनार	कनिष्ठ सहाय्यक	२२४००	११८७२	२२४०	४०१	६७५	०	४७९८	४२३८६
१०	श्रीम. ज्योती गाढेकर	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	२७९००	१४७८७	२७९०	६००	१३५०	०	५९७७	५३४०४
११	श्रीम.एश्वर्या सोनावळे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	१९९००	१०५४७	१९९०	६००	६७५	०	४२६३	३७९७५
१२	श्री. गोविंद धांगडा	विस्तार अधिका(सांख्यिकी)	५०४००	२६७१२	५०४०	७५०	१३५०	०	१०७९५	९५०४७
१३	श्री.दत्तात्रेय भांड	औषध निर्माण अधिकारी	४८२००	२५५४६	४८२०	११४०	१३५०	०	१०३२५	९१३८१
१४	श्री.संजय देशमुख	आरोग्य पर्यवेक्षक	८५०००	४५०५०	८५००	१००९	१३५०	०	०	१४०९०९
१५	श्री. भावेश महाले	आरोग्य सेवक	३५३००	१८७०९	३५३०	६७५	२७००	०	७५६१	६८४७५
१६	श्री. राजेंद्र तानाजी वरठा	शिपाई	३३७००	१७८६१	३३७०	५५८	१३५०	५०	०	५६८८९
१७	श्री. तुषार सांबर	शिपाई	१९७००	१०४४१	१९७०	३८३	६७५	५०	४२२०	३७४३९
१८	श्रीम. सीमा चौधर	शिपाई	२०९००	११०७७	२०९०	३८३	६७५	५०	४४७७	३९६५२


 जिल्हा आरोग्य अधिकारी
 जिल्हा परिषद पालघर.

१७. आंतर जिल्हा बदलीने येणा-या वर्ग -३ व वर्ग -४ कर्मचा-यांची यादी

वर्ग -३

अ.क्र.		जि.प.कडून येणार आहे	प्रवर्ग	ज्या प्रवर्गात सामावून घ्यायचे आहेत त्या प्रवर्गाची जागा रिक्त	शेरा
०	०	०	०	०	०

वर्ग- ४

अ.क्र.		जि.प.कडून येणार आहे	प्रवर्ग	ज्या प्रवर्गात सामावून घ्यायचे आहेत त्या प्रवर्गाची जागा रिक्त	शेरा
०	०	०	०	०	०




 जिल्हा आरोग्य अधिकारी
 जिल्हा परिषद पालघर.

कलम ४(१) (ब) (iii)

आरोग्य विभाग कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

आरोग्य विभागातील कामकाज सांभाळणारे संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी हे जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचेकडे निर्णय मान्यतेसाठी सादर करतात. संबंधित कार्यासनाच्या कर्मचा-यांची प्राथमिक आरोग्य केंद्र, पंचायत समिती, जिल्हा परिषद, उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे, अन्य वरिष्ठ कार्यालय यांच्याकडून माहिती घेणे व सादर करणे ही जबाबदारी आहे. या कामावर पर्यवेक्षण करण्याची जबाबदारी अनुक्रमे कक्ष अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यांची आहे. संबंधित कार्यासनाच्या कर्मचा-यांची त्यांच्याकडे असलेल्या अभिलेख्यांची अदयावतीकरण करून ठेवण्याची जबाबदारी आहे.

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी	जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी	अभिप्राय
१.	पंचायत समिती स्तरावरील विविध आरोग्य योजनांचे साप्ताहिक व पंधरवडा व मासिक अहवाल प्राप्त करणे व संकलन करणे.	सप्ताह/ पंधरवडा/महिना	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी /सहाय्यक प्रशासन अधिकारी / कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी हे या पदांवर पर्यवेक्षण करतात
२	सार्वजनिक आरोग्य विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची अंमलबजावणी	शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	-----
३	शासन, इतर विभाग वरिष्ठ कार्यालय सर्वसामान्य नागरिक यांचेकडून आलेले अर्ज, प्रस्ताव इत्यादी पत्रव्यवहार करणे.	७ दिवस	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	-----
४	माहितीचा अधिकार अर्ज	३० दिवसात	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	-----
५	माहितीचा अधिकार अर्जांतर्गत अपिल	४५ दिवसात	अपिलीय अधिकारी तथा जिल्हा आरोग्य अधिकारी	-----
६	लोक आयुक्त	तात्काळ	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	-----
७	तारकित संदर्भ	तात्काळ	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	-----


 जिल्हा आरोग्य अधिकारी
 जिल्हा परिषद पालघर.

कलम ४ (१) (ब) (iii)
योजना, अधिकार, कृत्यव्ये अंमलबजावणी करतानाची कार्यपद्धती

आरोग्य विषयक, राज्य, केंद्र व जिल्हा परिषदेच्या स्वतःच्या योजना राबवित असताना निर्देशाप्रमाणे कार्यक्रमाची, योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते, योजनांतर्गत निवडावयाची लाभार्थी, घटक प्राथमिक आरोग्य केंद्र स्तरावरून केली जाते. जिल्हा स्तरावर जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे मान्यतेने घटकाला लाभार्थ्याला, मापदंडानुसार अनुदान योजनेमध्ये सहभागी करून घेतले जाते.


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

कलम ४ (१) (ब) (iv)

आरोग्य विभाग कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

- १) योजनेचे नावकुटुंब नियोजन नुकसंभारपाई—
- २) योजनेचे स्वरूपव मृत्यू प, गुंतागुंत, कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रियेनंतर होणाऱ्या असफल-प्रकरणात लाभार्थीना नुकसानभरपाई देणे.
- ३) योजनेचे उद्दिष्टे. व मृत्यू प्रकरणात लाभार्थीना नुकसंभारपाई देणे, गुंतागुंत, कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रियेनंतर होणाऱ्या असफल -
- ४) योजनेचे लाभार्थी कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करणारे पुरुष व स्त्री -
- ५) लाभाचे स्वरूप-

भाग	लाभाची व्याप्ती	मर्यादा	लाभ देण्याची पद्धत
IA	कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया सुरु असताना शस्त्रक्रियानंतर किंवा रुग्णालयातून डिसचार्ज दिल्यानंतर सात दिवसांच्या आत मृत्यू झाल्यास.	रुपये-/२,००,०००-	आर्थिक लाभ थेट लाभार्थीच्या बँक खात्यात जमा करण्यात येतो.
IB	रुग्णालयातून डिसचार्ज दिल्याच्या तारखेपासून ८ ते दिवसाच्या ३० ब नियोजन शस्त्रक्रियेशी संबंध लावण्याजोगे कारणामुळे दरम्यान कुटुंब मृत्यू झाल्यास (Death attributable to sterilization)	रुपये-/५०,०००-	आर्थिक लाभ थेट लाभार्थीच्या बँक खात्यात जमा करण्यात येतो.
IC	कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया असफल झाल्यास (FAILURE)	रुपये-/३०,०००-	आर्थिक लाभ थेट लाभार्थीच्या बँक खात्यात जमा करण्यात येतो.
ID	कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करतेवेळी गुंतागुंत झाल्यास Inclusive of) किंवा (complication during process of sterilization operation दिवसाच्या कालावधीत कुटुंब ६० कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया झाल्यानंतर क्रियेशी संबंध लावण्याजोगे कारणामुळे गुंतागुंतनियोजन शस्त्र झाल्यास (complications))	प्रत्यक्ष खर्च परंतु रुपये -/२५,०००च्या मर्यादेत.	आर्थिक लाभ थेट लाभार्थीच्या बँक खात्यात जमा करण्यात येतो.

(६पात्रतेचे निकष)

अ(कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया सुरु असताना शस्त्रक्रियानंतर किंवा रुग्णालयातून डिसचार्ज दिल्यानंतर सात दिवसांच्या आत मृत्यू झाल्यास

(ब

रुग्णालयातून डिसचार्ज दिल्याच्या तारखेपासून ८ ते दिवसाच्या दरम्यान कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रियेशी संबंध ३०

.समृत्यू झाल्या (Death attributable to sterilization) लावण्याजोगे कारणामुळे

क (कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया असफल झाल्यास (FAILURE)

ड (कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करतेवेळी गुंतागुंत झाल्यास या किंवा कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया (Inclusive of complication during process of sterilization operation)

(complications)) दिवसाच्या कालावधीत कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रियेशी संबंध लावण्याजोगे कारणामुळे गुंतागुंत ६० झाल्यानंतर झाल्यास.


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

(७) आवश्यक कागदपत्र

अ (कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रियेनंतर मृत्यू)

- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेला विहित नमुन्यातील क्लेम फॉर्म (जोडपत्र)
- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेले जिल्हा गुणवत्ता अभिवचन समितीचे निरीक्षण व अभिप्रायासह अहवाल .
- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेले लाभार्थीचे संमतीपत्र (जोडपत्र)
- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेले लाभार्थीचे संमतीपत्र जोडपत्र) २(
- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेले रुग्णाचे केसपेपरयामध्ये कुटुंब नियोजनाची शस्त्रक्रिया पद्धत ,शस्त्रक्रिया पश्चात तपासणी व उपचाररुग्णास ,
.डिसचार्ज दिला असल्यास त्याचा उल्लेख असावा
- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेले मृत्यू चे प्रमाणपत्र.

ब (कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रियेनंतर असफलता

- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेला विहित नमुन्यातील क्लेम फॉर्म (जोडपत्र)
- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेले लाभार्थीचे संमतीपत्र (जोडपत्र)
- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेला कुटुंब नियोजनाची शस्त्रक्रिया प्रमाणपत्राची प्रत (जोडपत्र)
- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेले खालीलपैकी कोणताही एक कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया असफलतेचे निदान करणारा प्रयोगशाळा अहवाल स्त्री)
(नसबंदी करीता)
 - ✓ वैद्यकीय गर्भपात.
 - ✓ वैद्यकीय तपासणी अहवाल.
 - ✓ सोनोग्राफी अहवाल.
 - ✓ पूर्ण प्रसूती काळानंतर झाली असल्यास जन्माचा दाखला.

पुरुष नसबंदी शस्त्रक्रिया करीता

- ✓ सिमेन टेस्ट रिपोर्ट.

क) कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया नंतर गुंतागुंत-

- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी केलेला विहित नमुन्यातील क्लेम फॉर्म (जोडपत्र)
- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेले लाभार्थीचे संमतीपत्र (जोडपत्र)
- संबंधित नोडल अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेला कुटुंब नियोजनाची शस्त्रक्रिया प्रमाणपत्राची प्रत (जोडपत्र)

(८) कार्यान्वित यंत्रणा व संपूर्ण पत्ता

जिल्हा आरोग्य अधिकारी

जिल्हा परिषद पालघर


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

(९योजनेच्या अटी व शर्ती

लाभार्थीच्या मृत्यू प्रकरणासाठी .दिवसात कार्यवाही करणे कामी अर्ज सादर करावा २१ दिवसाच्या आत व इतर प्रकरणासाठी १५

(१०अर्ज करण्याची पद्धत

प्रानुसार प्क्केद्र स्तरावर लाभार्थीचे अर्ज घेऊन तालुका आरोग्य अधिकारी यांनी वरीलप्रमाणे नियमा.आ.रस्ताव तयार करून जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय येथे प्रस्ताव सादर करावा.तोत्यानंतर जिल्हास्तरावर गुणवत्ता आश्वासन उपसमिती संबधित दाव्यास मान्यता देऊन प्रकरण निकाली काढण्यात येऊन आर्थिक लाभ देण्यात ये .


जिल्हा आरोग्य ३
जिल्हा पब्लिक पांलघडः
५. ४

कलम ४(१) (ब) (v)
आरोग्य विभाग कार्यालयातील कामांशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (शिस्त व अपील) १९७९	-----
		महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा) १९८१	-----
		महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) १९८१	-----
		म.जि.प. जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) १९६४	-----
		जि.प.विकास कामांचे सनियंत्रण	-----
		महा.जि.प. व पं.स अधिनियम १९६१ व त्याखालील नियम	-----
२	आरोग्य विषयक सर्व योजनांची अंमलबजावणी	खात्याने प्रतिवर्षी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रके, मार्गदर्शक सुचना शासन निर्णय	-----


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

कलम ४(१) (ब) (v)
नमुना ब/ नमुना क
आरोग्य विभागाच्या कामकाच्या संबंधित शासन निर्णय/ परिपत्रके
आस्थापना

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले काम	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
१	विशेष असाधारण रजा योजना	महा.शा.नि.वित्त विभाग निर्णय क्र. आरजा-२४०२/२५ सेवा-८, दिनांक - ०७/१०/२००२
२	अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविणे.	महा.शा.नि.वित्त विभाग निर्णय क्र. आरजा-२४०१-८ सेवा-९, दिनांक - १५/०१/२००१
३	अनाथ लहान मुल दत्तक घेणा-या राज्य शासकिय महिला कर्मचा-यांना विशेष रजा मंजूर करणेबाबत.	महा.शा.नि.वित्त विभाग निर्णय क्र. आरजा-२४०१-८ सेवा-९, दिनांक - २६/१०/१९९८
४	Leave Rules — Earned Leave & Leave on average pay surrender of payment of leave salary	Govt.of.maha.Finance Dept.Re.no.LVe २४७०-६३४-७०, १५ th May १९७०
५	सेवेत असताना दिवंगत/अकाली मृत्यु झालेल्या कर्मचा-यांच्या अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत.	महा.शा.नि.सामान्य प्रशासन विभाग क्र. अकंपा-१०९३-२३३५-प्र.क्र.९०.०३ आठ, दिनांक २६/१०/१९९४
६	शासकिय कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल जिहिणे पुर्नविलोकन करणे या करीता किमान कालावधी विहित करणे.	महा.शासन सा.प्र.वि.शासन नि.क्र.सीएफआर-१२८०-३६९-तेरा, दिनांक ४ फेब्रुवारी १९८४
७	शासकिय अधिका-यांचे / कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे	महा.शासन सा.प्र.वि.शासन नि.क्र.सीएफआर-१२९५-प्र.क्र.३६-९५-तेरा दिनांक १ फेब्रुवारी १९९६
८	Regulation of increments on the first of the month	Govt.of.maha.Finance Dept.Re.no.ING- १०७५-१६-SER-१ Date ८ December १९७५
९	शासकिय कर्मचा-यांना स्वग्रामी जाण्यासाठी प्रवास सवलत	म.शा.वित्त विभाग शा.नि.क्र.टीआरअ-१९८०-सीआर-३१८ एसअ-५ दि. ०९/०९/१९८०
१०	Delegation of power to sanction refund to cultivators	Govt.of.Maha.Agril & Co.op Dept.Reso.No Del १०६६-२९९७४- E कृंजम २३-०१-१९६७
११	मागासवर्गीयांसाठी राखुन ठेवलेली पदे तशीच पुढे चालु ठेवणे	महा.शासन सा.प्र.वि.शासन नि.क्र.बीसीसी-१०८९-४६६३-प्र.क्र.३-३१८९-१६ ब. दि. ०७/१०/१९८९
१२	सरळसेवा प्रवेश व पदोन्नतीसाठी सुधारीत बिंदु नामावली विहित करणे.	महा.शासन सा.प्र.वि.शासन नि.क्र.बीसीसी-१०९४-६८-९४-१६ ब दि. २६ जुलै


जिल्हा आरोग्य अधिकारी

		१९९५/महा.शासन सा.प्र.वि.शा.नि. बीसीसी-२०१५/G.D१०२/A/१५/१६-ब दिनांक १९ जानेवारी २०१६
१३	Departmental Enquiry Expenses of witnesses called for giving evidence act	Govt.of Maha a& n Reso.no CDR-११६८-D-१ Date १७ January १९६९


 जिल्हा आरोग्य अधिकारी
 जिल्हा पशुधन पालघट.

**आरोग्य विभागजिल्हा परिषद पालघर ,
जिल्हा परिषद सेस योजना सन २०२५-२६मुळ अंदाजपत्रक**

अ.क्र.	योजनेचे नाव	मंजूर तरतूद (.रु.र)
.१	प्रा.आ. केंद्रांना सर्पदंश/विधुदेश/श्वानदंश लस औषध पुरविणे	५०००००
.२	साथीचे आजार व आपत्कालीन घटनेत प्रतिबंधात्मक आरोग्य सुविधा पुरविणे	५०००००
.३	प्रा.आ.केंद्रांची दुरुस्ती व देखभाल	५०००००
.४	प्रा.आ. केंद्रांना सेवा सुविधा अंतर्गत साहित्य उपकरणे खरेदी	२५०००००
.५	प्रा.आ.केंद्र/पथक / दवाखाने करीता केसपेपर रजिस्टर ई.छपाई	४५०००००
.६	आरोग्य संस्थांचे विद्युत देयकाकरिता पुरक अनुदान	५००००००
.७	आरोग्य विषयक कार्यक्रमांबाबत प्रसिध्दी छपाई साहित्य व सामुग्री पुरवठा करणे	२००००००
.८	जिल्हा मध्यवर्ती / तालुका औषध भांडारासाठी अनुषंगिक सोयी सविधा करणे	५०००००
.९	आरोग्य विभाग मुख्यालय/प्रा.आ. केंद्र येथील वाहन विमा काढणे	१५०००००
.१०	आरोग्य संस्थांना आयुर्वेद औषधे, साहित्य उपकरणे पुरवठा	३००००००
.११	आरोग्य संस्थांच्या जागा जि.प. चे नावे करणेबाबत नोंदणी फो व इतर खर्च	१५००००
.१२	जैव वैद्यकीय कचरा व्यवस्थापन साहित्य सामुग्री पुरविणे	५००००००
.१३	कुटुंबकल्याण कार्यक्रमाची गुणवत्ता वाढ	५०००००
.१४	बाल उपचार केंद्र कायान्वीत ठेवण	१००००००
.१५	प्रा.आ.केंद्र येथे शवविच्छेदन करणा-या कर्मचाऱ्यास पुरक अनुदान देणे	५०००००
.१६	जिल्हास्तरीय महिला आरोग्य कर्मचारी मेळावा आयोजित करण	२५००००
.१७	प्रा.आ.केंद्रस्तरावर VC/IEC कक्ष कार्यान्वीत करणे	२५०००००
.१८	जिल्हास्तरीय / तालुकास्तरीय डेडिकेटेड हेलपलाईन /	२५००००
.१९	कर्करोग, अनमिया प्रतिबंध व निदान	५७५००००
.२०	12 x 12 पथदर्शक उपक्रम जव्हार आणि विक्रमगड तालुक्यातील किशोरवयीन मुलींसाठी (HB) तपासणी	२००००


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

आरोग्य विभाग परिषद पालघरजिल्हा ,

कलम 4) (ब) (1)vi (

आरोग्य विभागातील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
.१	स्थायी आदेश संकलन	अ	शासनाकडून प्राप्त विविध स्थायी आदेश	कायम
.२	जडवस्तु संग्रह नोंदवही	अ	कार्यालयातील जड वस्तुंच्या नोंदी	कायम
.३	आवक नोंदवही	अ	कार्यालयात येणाऱ्या सर्व टपालांचे नोंद-	कायम
.४	अग्रीम नोंदवही	ब	कर्मचारीअधिकारी यांना दिलेल्या अग्रीताच्या नोंदी/	३०वर्षे
.५	हजेरीपट	ब	कर्मचाऱ्यांचे दैनंदिन हजरी नोंद-	वर्षे ३०
.६	साठा रजिष्टर	क	दैनंदिन वापरातील कार्यालयातील वस्तुंच्या नोंदी	वर्षे ५
.७	तपासणी अहवाल	क	कार्यालयाची केलेली तपासणी	वर्षे ५
.८	चौकशी अहवाल	क	कामांना दिलेल्या भेटीप्राप्त तक्रारींची चौकशी /	५वर्षे
.९	कार्यविवरणप्रकरण नोंदवही/	क	विविध विषयाच्या संचिका	वर्षे ५
.१०	दैनंदिनी	क- १	अधिकाऱ्या मासिक कामांची दैनंदिनीयां-	वर्षे ५
.११	नियतकालीके	ड	मासिक वार्षिक प्रगती अहवाल/त्रैमासिक/	वर्षे १


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.

कलम 4 (ब) (1)
(नमुना क)viii
आरोग्य विभागातील समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
.१	आरोग्य समिती	(१अध्यक्षसभापती.मा - (२जिल्हा आरोग्य अधिकारी - सदस्यसचिव निवडून आलेले लोकप्रतिनिधी- १० लोकप्रतिनिधींच्या नावांची यादी सोबत जोडली आहे.	आरोग्य विभागाशी निगडीत असणाऱ्या - रक योजनांची परिणाम का व प्रभावी अंमलबजावणी .करणे	महिन्यातून एकदा	नाही	होय


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर.