ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद पालघर

प्रसिध्दीपत्रक

केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम-४ नुसार १७ मुद्दयांची या कार्यालयाशी संबंधित दिनांक ३१/०७/२०२५ अखेर पर्यंतची अद्यावत माहिती जनतेच्या अवलोकनार्थ सोबत प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

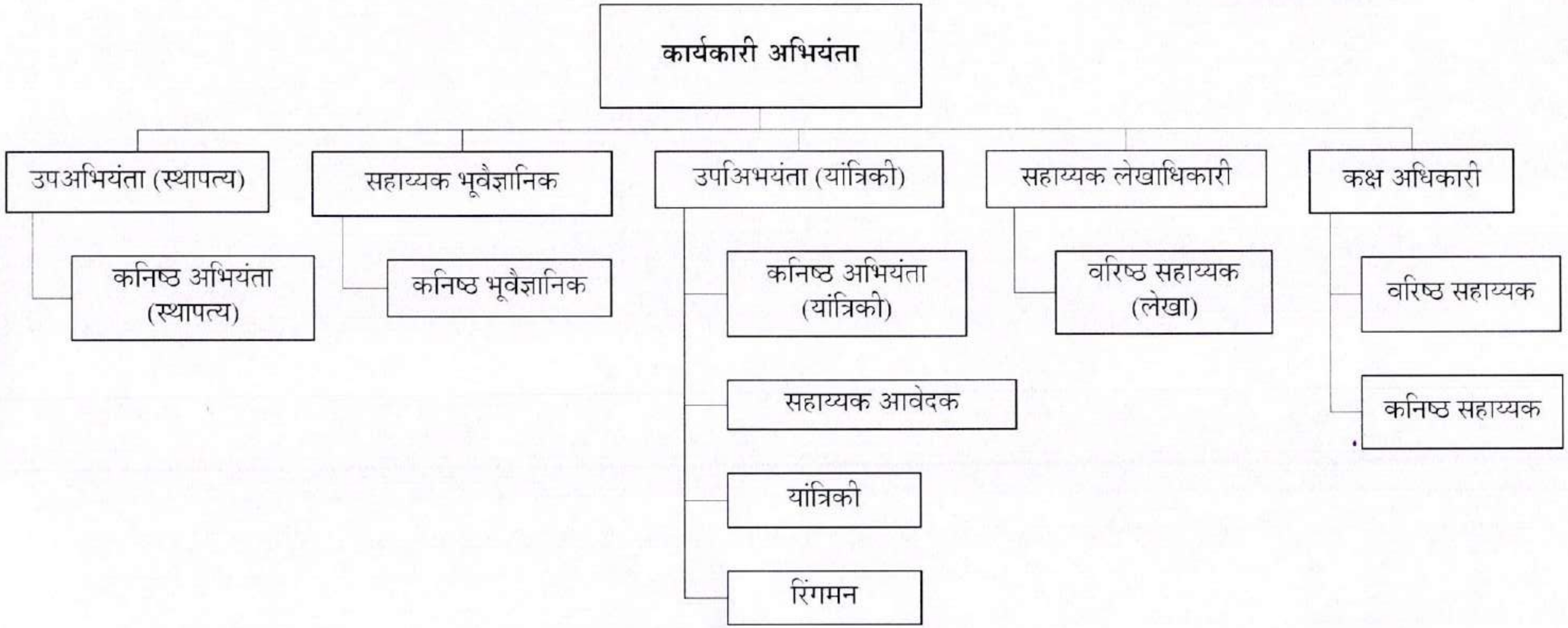
कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद पालघर

कलम (1) 4(b) (i)
सार्वजनिक प्रधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत (1)4ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची 1 ते 17 मुद्यांची माहिती
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

कार्यालयाचे नाव	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
पत्ता	कक्ष क्र. 108, पहिला मजला, जिल्हा परिषद पालघर, नवनगर, कोळगांव, बोईसर रोड, ता.जि. पालघर-401404
कार्यालय प्रमुख	कार्यकारी अभियंता
कार्यक्षेत्र	जिल्हास्तरावरील विभाग प्रमुख तालुकास्तरावरील पंचायत समिती
विशिष्ट कार्य	ग्रामीण पाणी पुरवठा विषयक योजना कार्यान्वित करणे
विभागाचे ध्येय धोरण	शासनाने वेळोवेळी नेमून दिलेल्या ग्रामीण पाणी पुरवठा विषयक उद्दिष्टांची पुर्तता करणे
कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक	02525-205413
कार्यालयाचा ईमेल आयडी	eebnpalghar@gmail.com
कार्यालयीन वेळ	सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15
साप्ताहिक व सार्वजनिक सुट्टी	प्रत्येक शनिवार व रविवार तसेच शासकिय नियमानुसार इतर सार्वजनिक सुट्ट्या

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम (1) 4(b) (i)
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील अधिकारी/ कर्मचारी यांचा संरचनात्मक तक्ता



कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्यसूची

- केंद्र शासन, राज्य शासन व जिल्हा परिषदांच्या विविध पाणी पुरवठा संबंधीच्या योजना राबविणे.
- केंद्र शासन तथा राज्य शासन यांचे कडील मार्गदर्शक सुचनांनुसार तथा वेळावेळी निर्गमित केलेल्या निर्देशानुसार नळ पाणी पुरवठा योजना कार्यान्वित करणे व प्रादेशिक नळ पाणी पुरवठा योजनांची देखभाल दुरुस्ती करणे.
- विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या सर्व पाणी पुरवठा योजनांचे संनियंत्रण करणे व त्याची तपशिलवार माहिती सादर करणे.
- जलजीवन मिशन अंतर्गत जिल्हयातील सर्व पाणी पुरवठा योजनेच्या कामांचे अंदाजपत्रके तपासणी करुन तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेस्तव प्रस्ताव सादर करणे. तसेच नळ पाणी पुरवठा योजनेच्या कामांचे सुधारित अंदाजपत्रके तपासणी करणे व सुधारित प्रस्ताव तयार करुन शासनास सादर करणे.
- 15 वा वित्त आयोग व जलयुक्त शिवार अंतर्गत योजनेच्या कामांचे अंदाजपत्रके तपासणी करुन तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेस्तव प्रस्ताव सादर करणे.
- नळ पाणी पुरवठा योजनांच्या देयकांची तपासणी करणे .
- SWSM कडून येणाऱ्या सर्व प्रपत्रात माहिती अदयावत करणे.
- केंद्र शासनाच्या **(https://ejalshakti.gov.in/JJM)** या **IMIS** या संकेतस्थळावर जल जीवन मिशन योजनांची भौतीक प्रगती व आर्थिक प्रगतीची नोंदी करणे व वैयक्तीक/खाजगी नळजोडणी, शाळा, अंगणवाडी, **Habitation Directory Online Monitoring** करणे.
- जल जीवन मिशन कार्यक्रमाअंतर्गत साप्ताहीक अहवाल तसेच 100 दिवसांचा कार्यक्रम अहवाल राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन (**SWSM**) यांना **Google sheet** मध्ये सादर करणे.
- 100 टक्के घरगुती नळ जोडणी करण्यात आलेली गावे तालुका स्तरावरुन माहिती घेवुन **JJM Field User APP** वर हर घर जल घोषित करणे.
- टंचाई कालावधीत जानेवारी ते जुन प्रति वार्षिक पाणी टंचाई निवारणार्थ योजना राबविणे. सदर योजनेंतर्गत संभाव्य पाणी टंचाई आराखडा (ऑक्टोबर ते जुन प्रति वार्षिक) तयार करणे. 1.नविन विंधन विहीर घेणे. 2.नळ पाणी पुरवठा योजनांची दुरुस्ती करणे. 3.तात्पुरती पुरक नळ पाणी पुरवठा योजना करणे. 4.टँकरने पाणी पुरवठा करणे. 5.विंधन विहीर अधिग्रहण करणे.
- टंचाई कार्यक्रमांतर्गत टंचाई कालावधीत गावे-पाडयांना टँकरने पाणी पुरवठा करणेत येत असुन त्याबाबतचा दैनिक व साप्ताहिक अहवाल शासनास सादर करणे.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम- 2005 अंतर्गत कलम 4(1) ब (ii)
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	शासन निर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	१) प्रशासकीय मंजूरी १०,००,०००/- २) तांत्रिक मंजूरी २५,००,०००/- ३) निविदा मंजूर १०,००,०००/-	शासन परिपत्रक क्र. झेडपीए २०१२/प्र.क्र. ६८६/वित्त-९ दि. ३१/०१/२०१३	
		१०% लोकसहभागांतर्गत कामातील योजना मंजुरी ५०,००,०००/-	शासन निर्णय क्र. ग्रापाधो/११०९/प्र.क्र. १०४अ/पापु-७ दि. १७/०३/२०१०	
२	उपअभियंता	१) प्रशासकीय मंजूरी १,००,०००/- मूळ बांधकाम (विकास योजनांसाठी नाही) २) तांत्रिक मंजूरी ५,००,०००/- मूळ बांधकाम (विकास योजनांसाठी नाही) ३) निविदा मंजूर १,००,०००/-	शासन परिपत्रक क्र. झेडपीए २०१२/प्र.क्र. ६८६/वित्त-९ दि. ३१/०१/२०१३	

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम 4(1) ब (ii) नमुना ख

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार
1	कार्यकारी अभियंता	तांत्रिक मंजूरी, प्रशासकीय मंजूरी, निविदा मंजूरी लेखा आणि स्थापना प्रकरणांचे नियंत्रण तसेच खालील पाणी पुरवठा योजना राबविणे १) टंचाई कार्यक्रम २) आमदार/खासदार निधी कार्यक्रम ३) देखभाल व दुरुस्ती कार्यक्रम ४) शासकीय लोकसहभागातील योजना ५) आदिवासी व बिगर आदिवासी ६) विशेष घटक योजना ७) जलजीवन मिशन ८) डोंगरी विकास कार्यक्रम ९) उर्वरीत वैधानिक विकास मंडळ १०) राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल योजना ११) ठक्करबाप्पा योजना व अन्य अनुषंगिक बाबी	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.
2	उप अभियंता यांत्रिकी	१) NRDWP टंचाई कार्यक्रम आमदार/खासदार निधी, जि.प.निधी, जि.प.निधी अंतर्गत विंधन २) सौर ऊर्जेवर आधारित लघु नळ पाणी पुरवठा योजना ३) विविध विभागांशी समन्वय ठेवून शासकीय कामाची गुणवत्ता टिकून राहण्यासाठी प्रयत्न करण. ४) भु.स.वि.यं. पुणे यांच्या मार्गदर्शक सुचनाप्रमाणे विविध शासन निर्णयानुसार अंमलबजावणी करणे व अन्य अनुषंगिक बाबी	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

3	उपअभियंता (दु)	देखभाल दुरुस्ती कक्षामधील प्रादेशिक व स्वतंत्र पाणीपुरवठा योजनांची व दे. व दु. अंतर्गत कामांचे तालुका स्तरावरील उपविभागामार्फत प्रत्यक्ष तांत्रिक कामाचे संनियंत्रण करणे. टंचाई कार्यक्रम राबविणे व वाहने भाडयाने घेणे व अन्य अनुषंगिक बाबी	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.
4	उपअभियंता (स्था)	१) कार्यकारी अभियंता यांना तांत्रिक विभागाची संपूर्ण माहिती व अहवाल सादर करणे. २) विधानसभा तारांकित प्रश्न, कपात सूचना, आश्वासन पूर्ती निकाली काढण्यास मदत करणे व नियंत्रण ठेवणे. वेळोवेळी प्राप्त होण शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे. ३) शासनाकडे सादर करावयाचे तांत्रिक शाखेचे अहवाल अंतिम करून विहित कालमर्यादेत सादर करण्यासाठी मार्गदर्शन व सहकार्य करणे. ४) योजनांच्या तांत्रिक मान्यतेच्या प्रस्तावाची छाननी करुन त्रुटींची पूर्तता घेण्यासाठी मार्गदर्शन करणे व नियंत्रण ठेवणे. ५) कार्यकारी अभियंता यांचेसमवेत सर्व सभांना उपस्थित राहणे ६) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना वेळोवेळी लागणारी माहिती व अहवाल सादर करणे, व अन्य अनुषंगिक बाबी	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.
5	सहा. प्रशासन अधिकारी	१) कार्यालयाच्या आस्थापनाविषयक व प्रशासन कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या विषयक बाबी पार पाडण्यास वर्ग-३ मार्गदर्शन या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे व नियंत्रण ठेवणे. २) जन माहिती अधिकारी म्हणून आलेले संदर्भ निकाली काढणे.	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.
6	सहा. लेखा अधिकारी	१) संपूर्ण लेखाविषयक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे व त्यासंबंधीच्या नोंदवह्या ठेवणे. २) लेखाविषयक आक्षेपांचा निपटारा करणे, महालेखापाल पं.रा.स. मधील व स्थानिक निधी लेखा आक्षेपांची पूर्तता करणे व मार्गदर्शन करणे. ३) प्राप्त अंदाजपत्रकीय तरतूदीनुसार सर्व रकमा / तरतूदी खर्च होईल हे पाहणे ४) तालुकानिहाय तरतुदी वाटप व खर्च योग्य त्या बाबींवर खर्च होईल हे पाहणे. ५) जलजीवन मिशन कार्यक्रम अंतर्गत योजनेचा खर्च लेखाशिर्षनिहाय ऑनलाईन करणे	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.
7	कनिष्ठ अभियंता	१) प्रादेशिक व स्वतंत्र पाणीपुरवठा योजना व देखभाल दुरुस्ती २) प्रोत्साहन अनुदान योजना	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

		३) स्थानिक उपकर योजना ४) पाणीपट्टी कर वसूल योजना ५) पा.पु. योजनांचे ऑटोमायझेशन व मिटरींग करणे. ६) अंगणवाडी पेयजल कार्यक्रम ७) जल जीवन मिशन अंतर्गत कामकाज	
8	कनिष्ठ अभियंता	१) पालघर जिल्ह्यातील पाणी पुरवठा योजनांचे प्रस्ताव व अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरीसाठी सादर करणे तसेच देयके तपासणे व मंजूरीसाठी सादर करणे २) पालघर जिल्ह्यातील ठकरबाप्पा, आमदार व खासदार निधी दलित वस्ती, प्राथमिक आरोग्य केंद्र इ. लेखाशिर्षांतर्गत कामांची अंदाजपत्रके तपासणे, तांत्रिक मान्यतेसाठी सादर करणे तसेच सदर कामांची देयके तपासून सादर करणे. ३) जलजीवन मिशन कार्यक्रम अंमलबजावणी	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.
9	कनिष्ठ अभियंता	१) जलजीवन मिशन आराखडा तयार करणे २) पालघर जिल्ह्यातील ठकरबाप्पा, आमदार व खासदार निधी, दलित वस्ती, प्राथमिक आरोग्य केंद्र इ. लेखाशिषांतर्गत कामांची अंदाजपत्रके तपासणे, तांत्रिक मान्यतेसाठी सादर करणे तसेच सदर कामांची देयके तपासून सादर करणे पाणी टंचाई कृती आराखडा तयार करणे तसेच ३) पाणी टंचाई कृती आराखडा ऑनलाईन करणे या कार्यक्रमांतर्गत नळ पाणी पुरवठा विशेष दुरुस्तीचे अंदाजपत्रक तपासणे त्यास तांत्रिक मान्यता देऊन प्रशासकीय मान्यता प्राप्त करुन घेणे. टंचाई कालावधीत टंचाईचे साप्ताहिक व पाक्षिक अहवाल सर्व वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.
10	कनिष्ठ अभियंता	१) टंचाई कृती आराखडा आराखडा तयार करणे व स्वतंत्र पाणी पुरवठा योजनांची संपूर्ण दुरुस्ती कामे. कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये २) ठक्करबाप्पा योजनांतर्गत दुरुस्ती कामे. ३) वित्त आयोगाकडील सर्व प्रकारची दुरुस्तीची कामे करणे. ४) आमदार/खासदार यांचेकडील दुरुस्तीची कामे ५) दलित वस्ती सुधारणा कार्यक्रमांतर्गत दुरुस्ती कामे व अन्य अनुषंगिक बाबी	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.
11	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	१) विभाग व उपविभाग अंतर्गत येणाऱ्या तालुक्यातील योजनांची देयके तपासणे २) शासकिय योजनांची तरतुद व खर्चाचा ताळमेळ घेणे.	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

		३) विभागाचे व तालुक्यातील स्थानिक निधी लेखा, पंचायत राज समिती महालेखाकार, भार अधिभार प्रकरणे निकाली काढणे, तसेच आक्षेपांची पूर्तता करून परिच्छेद निकाली काढणे ४) विनियोजन लेखे, उपयोगिता प्रमाणपत्र, खर्चाचा अहवाल सादर करणे ५) रोख अनुदान कोषागारातुन अहारीत करणेचा प्रस्ताव व देयक तयार करणे. तरतूदीची मागणी करणे. ६) वेतन व इतर भत्ते तसेच टंचाई निधी कार्यक्रमांतर्गत अनुदानाचे तालुकास्तरावर वितप्रेषण रक्कम वाटप करणे. ७) देखभाल व दुरुस्ती (Water Fund) खर्चाचा कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार ताळमेळ घेणे व वित्तप्रेषण वाटप करणे. ८) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाचे बजेट तयार	
12	कनिष्ठ सहाय्यक तपासणी	१) योजनांची देयके तपासून अर्थ विभागात २) मुदतीचे प्रस्ताव सादर करणे व टंचाई, आमदार, खासदार निधी विषयक काळ्या यादीत टाकणेचे प्रस्ताव सादर करणे. ३) अपूर्ण कामाच्या फाईलवर पत्रव्यवहार करणे. ४) पाणी पुरवठा विभागाकडील सुरक्षा अनामत देयके अदा करणे. ५) अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे वेतनांचे धनादेश बँकेत जमा करणे. ६) योजनांच्या कपातीच्या धनादेशाची चलने भरणे ७) कॅशबुक लिहिणे व सर्व अनुषंगिक बाबींची पुर्तता करणे ८) आयकर, इन्शुरन्स कपात व भरणा	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये
13	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था – १	१) तांत्रिक संवर्गाची अनधिकृत गैरहजेरी प्रकरणे, निलंबन व विभागीय चौकशी प्रकरणे २) न्यायालयीन प्रकरणे ३) वर्ग १ व वर्ग२ ची आस्थपना ४) सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे / रजा रोखीकरण / गट विमा प्रकरणे व भ.नि.नि.प्रकरणे ५) अंशदान प्रस्ताव करणे ६) त्रिस्तरीय योजनेवरील रोजंदारी कर्मचाऱ्यांची आस्थापना व अनुषंगिक बाबी	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

14	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था - १	१) तांत्रिक संवर्ग वर्ग-३ ची आस्थापना विषयक बाबी २) बिंदु नामावली नोंदवही अद्यावत ठेवणे व त्यानुसार भरती प्रक्रिया राबविणे ३) तांत्रिक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांची जेष्ठता यादी ४) कंत्राटी स्वरुपात भरती प्रक्रिया राबविणे ५) कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल व अनुषंगिक बाबी	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये
15	कनिष्ठ सहाय्यक (निविदा)	ई निविदा विषयक कामकाज पहाणे व सर्व अनुषंगीक बाबींची पूर्तता करणे	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.
16	कनिष्ठ सहाय्यक दे. व दु. कक्ष	१.प्रादेशिक / स्वंतत्र नळ पाणी पुरवठा योजना देखभाल दुरुस्ती करणे. २.पाणी टंचाई कृती आराखडा तयार करणे/ साप्ताहिक अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. ३.भांडार शाखा, टी.सी.एल. खरेदी व पुरवठा, संगणक मागणी खरेदी व दुरुस्ती, जडसंग्रह नोंदवही अद्यावत ठेवणे.	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.
17	कनिष्ठ सहाय्यक (प्रशासन)	१.सर्व मासिक समन्वय सभा, जि.प.मधील विषय समित्यांच्या सभा व ठराव कामकाज पहाणे व माहितीचे संकलन करणे. २.वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. ३.मा. आयुक्त, कोकण भवन यांचेकडील तपासणी कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार मुद्दे रजिस्टर ठेवणे व पूर्तता करणे. ४.कामकाजाच्या मुल्यमापन अहवाल, माहितीचा अधिकार अहवाल व शासनाने विहित केलेले अहवाल पाठविणे व अद्ययावत नस्ती व बांधिव नोंदवही ठेवणे. ५.यशवंत पंचायत राज अभियान वार्षिक अहवाल तयार करणे. ६.पंचायत राज समितीबाबतची माहिती करणे. ७.लोकशाही दिन व जनता दरबार. ८.कार्यकारी अभियंता यांची दैनंदिनी तयार करणे.	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.
18	कनिष्ठ सहाय्यक (आस्था – 2)	१.ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाकडील वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मऱ्यांची संपूर्ण आस्थापना व त्या अनुषंगीक बाबी. २.स्थायी आदेश संचिका अद्यावत ठेवणे व संकलित नोंदवही ठेवणे. ३.आस्थापना विषयक वार्षिक प्रशासन अहवाल	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

19	कनिष्ठ सहाय्यक (नोंदणी)	१.आवक जावक टपाल नोंदणी व वाटप २.सर्व प्रकारच्या संदर्भ नोंदवह्या ठेवणे ३.पोस्टेज स्टॅम्पचा हिशोब अ व ब नोंदवहीत अद्यावत ठेवणे, कार्यविवरण व प्रकरण नोंदवहीचा गोषवारा संकलन. ४. विद्युत देयके व टेलिफोन देयके.	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.

यांत्रिकी विभाग

20	वरिष्ठ सहाय्यक यांत्रिकी	१.उप विभाग यांत्रिकी विभागाची आस्थापना जेष्ठता सूची करणे २.न्यायालयीन प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणे करणे.	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.
21	कनिष्ठ सहाय्यक	१.आवक – जावक यांत्रिकी विभाग २.सुरक्षा अनामत देयके तयार करणे ३.टंचाई देयके तयार करणे ४.न्यायालयीन प्रकरणे	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.
22	कनिष्ठ अभियंता	१.हातपंप साहित्य खरेदी, वितरण जुने साहित्य निर्लेखन व हातपंप दुरुस्ती पथक बाबत कार्यवाही. २.टंचाई, हंडामुक्ती व मानव विकास कार्यक्रम अंमलबजावणी ३.TSP आमदार – खासदार निधी अंतर्गत काम (टंचाई प्रमाणे तालुके) ४.NRDWP ५.कार्यालयातील सर्व योजनांची मुळ नस्ती व मोजमाप नोंदवहीबाबत कार्यवाही करणे. ६.शाळा, आरोग्य केंद्र दवाखाना, अंगणवाडी व इतर सरकारी संस्था, वि. वि. विद्युत पंप दुरुस्ती व खोदाई.	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.
23	सहा. आवेदक	१.विद्युत पंप व हातपंप, वसुली. २.वापरलेले साहित्य यादी माहिती संकलित करणे. ३.टंचाई व हंडामुक्ती कार्यक्रम, जव्हार, मोखाडा, विक्रमगड व वाडा ४.TSP आमदार – खासदार निधी अंतर्गत काम (टंचाई प्रमाणे तालुके) ५.गाड्या दुरुस्ती प्रस्ताव व दाखले.	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

		६. शाळा, आरोग्य केंद्र दवाखाना, अंगणवाडी व इतर सरकारी संस्था, वि. वि. विद्युत पंप दुरुस्ती व खोदाई	
24	यांत्रिकी	१. TSP आमदार – खासदार निधी अंतर्गत काम (टंचाई प्रमाणे तालुके) २. NRDWP ३. गाड्या दुरुस्ती प्रस्ताव व दाखले	कार्यालयीन आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.
25	मदतनीस	पद रिक्त	-------

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम 4(1)ब (ii) नमुना क

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामकाजाचा तपशिल

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	कार्यासनाचे पदनाम	अंतर्भूत कामाचे स्वरूप
1	श्री. सचिन सोमा सुरुम	कार्यकारी अभियंता (प्र)	1. ग्रामीण पाणी पुरवठा विषयक योजना अंमलबजावणी/संनियंत्रण 2. जिल्ह्यातील पाणी पुरवठ्याचे वितरण व वेळोवेळी शासन निर्देशाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे. 3. कार्यालयीन प्रमुख म्हणनू वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे काम पाहणे.
2	श्री. मिलींद अशोक ठाकरे	उपअभियंता (यां)	1. उपअभियंता यांत्रिकी व देखभाल दुरुस्ती कक्ष पदाचा अतिरिक्त कार्यभार 2. वसई, पालघर, तलासरी, डहाणु उपविभागाकडील यांत्रिकी उपविभागाकडील सर्व कामे (उदा.टंचाई कार्यक्रम, 15 वा वित्त आयोग) 3. केंद्र शासन/राज्य शासन यांचेकडील ध्वजांकित प्रकल्प जसे मुंबई-वडोदरा एक्सप्रेस वे, मुंबई-अहमदाबाद हायस्पीड ट्रेन प्रकल्प, MRVC अंतर्गत DFC प्रकल्प व त्यांची पाहणी, मोजणी व मुल्यांकन व इतर कामे. 4. इलेक्ट्रोक्लोरीनेशनची कामे
3	श्री. जगन्नाथ भिमराव वानरे	सहाय्यक लेखाधिकारी	1. अर्थसंकल्प तयार करुन वित्त विभागाकडे मंजूरीसाठी सादर करणे. 2. स्थानिक निधी लेखा (Local Fund) पंचायत राज समिती व महालेखाकार प्रलंबित परिच्छेद वगळणेसाठी सादर करणे. 3. PFMS कार्यप्रणालीवर मंजुर देयकांचे देयके अदा करणेबाबत कार्यवाही करणे. 4. जलजीवन मिशन, १५ वा वित्त आयोग, ठक्करबाप्पा योजना, जलयुक्त शिवार व जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गतची देयके तपासून मंजुरीसाठी पाठविणे. 5. कॅशबुक Reconcilation करणे. 6. ZPFMS कार्यप्रणालीवरील देयके मंजुरीसाठी वित्त विभागाकडे ऑनलाईन पाठविणे. 7. देयकातून कपाती करण्यात आलेल्या रक्कमा शासन खाती भरणा बाबत संनियंत्रण ठेवणे.
4	श्री. संतोष पांडुरंग पाटील	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	1. सर्वसाधारण प्रशासन कार्यालयीन रचना व कार्यपध्दतीबाबतचे सर्व कामकाज कार्यालयात येणारे सर्व टपाल यांचे आवक व वितरण यावर नियंत्रण ठेवणे अर्धशासकीय पत्रे, तारांकित/अतारांकित, शासन, आयुक्त, लोकायुक्त संदर्भ, मुख्य कार्यकारी अधिकारी संदर्भ वैयक्तिक लक्ष घालून संदर्भ जलद निपटारा करुन घेणे.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

			2. सर्व कार्यासनाचे पर्यवेक्षण करणे. 3. कार्यालयात येणाऱ्या अभ्यंगतांना मार्गदर्शन करणे. 4. विषय समिती सभा कामकाज अधिनियमाप्रमाणे पाहणे. 5. कार्यासनाची कामाची वाटप करणे. कार्यालयाचे संबंधित लिपिक वरिष्ठ सहाय्यक/अधिक्षक यांचे कामाची पुनर्वाटणी करुन, प्रत्येक कर्मचाऱ्यांस पुरेसे काम असल्याची खबरदारी घेणे. 6. कार्यासनाची दप्तर तपासणी 7. तक्रार निवारण नोंदवही व कार्यवाही 8. प्रशासन व आस्थापना कार्यासनाच्या संचिकावर अभिप्राय देणे 9. आस्थापना व प्रशासन विभागाचा जनमाहिती अधिकारी 10. अभिलेख वर्गीकरण तपासणे. 11. क्षेत्रीय कर्मचारी यांच्या दैनंदिन्या तपासून निकषाप्रमाणे कामकाज करतात किंवा नाहीत ही बाब कार्यालय प्रमुखांचे निदर्शनास आणणे.
5	श्री. राहुल चंद्रशेखर सावसाकडे	कनिष्ठ अभियंता (यां)	1. देखभाल दुरुस्तीकक्षांअंतर्गत भांडारगृहासंबंधित सर्व कामे, वाडा व विक्रमगड तालुकासंबंधित 15 वा वित्त आयोग, टंचाई कार्यक्रम, आमदार व खासदार विकास कार्यक्रम. 2. टंचाई कार्यक्रमांतर्गत टँकर अहवाल/GPS अहवाल (सर्व तालुके) यांचे एकत्रीकरण, सदर माहिती वेळोवेळी शासनास सादर करणे इत्यादी कामे करणे. 3. उपअभियंता (यां) यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेली कामे.
6	श्री. हितेश जगन्नाथ गोसावी	कनिष्ठ अभियंता (यां)	1. पाणी पट्टी/हातपंप वसुली सर्व तालुके 2. जव्हार/मोखाडा तालुक्यांशी संबंधित यांत्रिकी उपविभागाकडील सर्व कामे आस्थाविका/खास्थाविका ची कामे. 3. जव्हार/मोखाडा उपविभागाकडील टंचाई कामे, 15 वा वित्त आयोगाची कामे. 4. वाहनांचे विमा नुतणीकरण करणे व जि.प.मालकीच्या वाहनांचे निरीक्षण करुन अहवाल सादर करणे. 5. RTO कार्यालयाशी संबंधित सर्व कामकाज करणे. 6. प्रादेशिक नळ पाणी पुरवठा योजना यांचे विद्युत देयके व पाणी पट्टी देयके 7. उपअभियंता (यां) यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेली कामे
7	श्री. मयुरेश दिलीप बागुल	कनिष्ठ अभियंता (स्था)	1. स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन (SLWM) ची कामे 2. 15 वा वित्त आयोग, नाविन्यपूर्ण उपक्रम, आश्रमशाळा, आदिवासी प्रकल्प विभागांतर्गत येत असलेली कामे इत्यादी जिल्ह्यातील सर्व कामे करणे 3. ठक्करबाप्पा योजना (सर्व तालुके) तसेच वरिष्ठांनी सुचित केलेली इतर अनुषंगिक कामे.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

8	श्री. मयुर विजय बिराडे	कनिष्ठ अभियंता (स्था)	1. जलजीवन मिशन अंतर्गत वाडा तालुक्यांतील सर्व पाणी पुरवठा योजनेची कामे 2. शाळा व अंगणवाडी 3. वरिष्ठांनी सुचित केलेली इतर अनुषंगिक कामे.
9	श्री. हरेश दत्तात्रय गवळी	वरिष्ठ सहाय्यक	1. वर्ग-1, वर्ग-2 व वर्ग-3 यांची आस्थापना - वेतन व भत्ते (सेवार्थ व महाकोष), वेतन व वेतनेतर निधी मागणी 2. सीआरटी आस्थापना व ट्रायसेम मॅकेनिक यांचे वेतन व भत्ते 3. सेवापुस्तके अदयावत करणे 4. भांडार शाखा 5. सेवानिवृत्त प्रकरणे व गटविमा प्रकरणे
10	श्री. अमित मोरेश्वर संखे	कनिष्ठ सहाय्यक	1. सरळसेवा/पदोन्नती भरतीप्रक्रिया- बिंदूनामावली अदयावत करणे व मागासवर्ग कक्षाकडून तपासूनआणणे. 2. वर्ग-3 संवर्गाची जेष्ठता सुची, प्रशासकिय/विनंती बदली, आंतरजिल्हा बदली. 3. वर्ग-3 विभागीय चौकशी प्रकरणे, अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे, निलंबन प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे, 4. वर्ग-1, वर्ग-2 व वर्ग-3 यांची संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी, दप्तर तपासणी, खातेप्रमुख तपासणी, अनुसूचित जाती-जमाती दौरा, महिला बालकल्याण समिती दौरा 5. जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभेची अल्पोहार व जेवण यांचे दरकरार करणे व संबंधितांचे देयके अदा करणे.
11	श्रीम. अनुष्का मनोहर पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	1. आवक-जावक शाखा 2. वर्ग-3 व वर्ग-4 यांचे सेवाविषयक लाभ 3. 50/55 पुनर्विलोकन, गोपनीय अहवाल, मत्ता व दायित्व. 4. माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये वार्षिक अहवाल सादर करणे. 5. आस्थापना -1 या शाखेस सहाय्य करणे.
12	श्री. ज्ञानेश्वर लिंबाजी कवळे	यांत्रिक	1. देखभाल दुरुस्ती कक्षांतर्गत भांडारगृह विषयक कामे करण्यास कनिष्ठ अभियंता (यां) यांना सहाय्य करणे. 2. दरमहा भांडारगृहाचा लेखा उपअभियंता (यां) यांना सादर करणे. 3. उपविभागीय स्तरावर ट्रायसेम मॅकनिक यांनी केलेल्या कामांचा आढावा घेणे व तसा अहवाल उपअभियंता (यां) यांना सादर करणे. 4. उपविभागस्तरावर वाटप केलेल्या साहित्याचा जमा-शिल्लक या विषयी दरमहा अहवाल तयार करणे. 5. तसेच उपअभियंता (यां) यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेली कामे

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, पालघर

कलम 4(1) (ब) (iii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तदायित्व निश्चित करुन, कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कृषि विभागातील कामकाज सांभाळणारे संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी हे कृषि विकास अधिकारी यांचेकडे निर्णय मान्यतेसाठी सादर करतात. संबंधित कार्यासनाच्या कर्मचा-यांची पंचायत समिती, जिल्हा परिषद, कृषि आयुक्तालय, विभागीय कृषि सहसंचालक, अन्य वरिष्ठ कार्यालय यांच्याकडुन माहिती घेणे व सादर करणे ही जबाबदारी आहे. या कामावर पर्यवेक्षण करण्याची जबाबदारी अनुक्रमे कक्ष अधिकारी, जिल्हा कृषि अधिकारी व मोहिम अधिकारी यांची आहे. संबंधित कार्यासनाच्या कर्मचा-यांची त्यांच्याकडे असलेल्या अभिलेख्यांची अदयावतीकरण करुन ठेवण्याची जबाबदारी आहे.

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी	जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी	अभिप्राय
1.	पंचायत समिती स्तरावरील आस्थापना विषयक, विविध ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांचे साप्ताहिक व पंधरवडा व मासिक अहवाल प्राप्त करणे व संकलन करणे.	सप्ताह/ पंधवडा/महिना	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी / कनिष्ठ अभियंता (स्था)
2	कृषि आयुक्तालयामार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची अंमलबजावणी	शासनाने दिलेल्या निर्देशनानुसार	कार्यकारी अभियंता	----------
3	शासन, इतर विभाग, वरिष्ठ कार्यालय, सर्वसामान्य नागरिक यांचेकडुन आलेले अर्ज, प्रस्ताव इत्यादी पत्रव्यवहार करणे.	7 दिवस	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	---------
4	माहितीचा अधिकार अर्ज	30 दिवसात	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	---------
5	माहितीचा अधिकार अर्जाअंतर्गत अपिल	45 दिवसात	अपिलीय अधिकारी तथा कृषि विकास अधिकारी	---------
6	लोक आयुक्त	तात्काळ	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	---------
7	तारांकित/अतांकित संदर्भ	तात्काळ	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	---------

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम 4 (1) (ब) (iii)

योजना, अधिकार, कत्यव्ये अंमलबजावणी करतानाची कार्यपद्धती

पाणी पुरवठा विषयक, राज्य, केंद्र व जिल्हा परिषदेच्या स्वत:च्या योजना राबवित असताना शासन निर्देशाप्रमाणे कार्यक्रमाची, योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते.

1.जल जीवन मिशन अंतर्गत योजनांची अंमलबजावणी

जलजीवन मिशनमध्ये पुढील प्रकारच्या योजनांचा समावेश करावा.

1. ज्या योजना राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम (NRDWP) अंतर्गत सुरु आहेत, अशा योजनांची सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (Retrofitting) किमान ५५ LPCD प्रमाणे करून कार्यात्मक घरगुती नळ जोडणी करणे. तसेच ज्या गावांमध्ये स्टँड पोस्ट नळ पाणी पुरवठा योजना आहेत, अशा गावांमध्ये स्टँड पोस्टपासून प्रत्येक कुटुंबापर्यंत घरापर्यंत घरगुती कार्यात्मक घरगुती नळजोडणी देण्यासाठी पूर्वीच्या योजनांची सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (Retrofitting) करणे.
2. पूर्ण झालेल्या योजनांच्या बाबतीत ४० LPCD ऐवजी किमान ५५ LPCD पाणीपुरवठा करण्याच्या अनुषंगाने अशा योजनांची सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (Retrofitting) करणे,
3. ज्या गावांमध्ये पिण्यायोग्य मुबलक भूजल (किया अन्य पर्यायाद्वारे) उपलब्ध आहे, अशा गावांमध्ये स्वतंत्र योजना घेणे.
4. ज्या गावांमध्ये मुबलक भूजल (किया अन्य पर्यायाद्वारे) पाणीसाठा उपलब्ध आहे, मात्र पाण्याची गुणवत्ता योग्य नाही, अशा गावांमध्ये जल शुद्धीकरणाच्या प्रकल्पासह स्वतंत्र योजना घेणे,
5. ज्या गावांमध्ये पाण्याचे प्रमाण कमी आहे, अशा गावांसाठी प्रादेशिक / अनेक गाव योजना (Water Grid) घेणे,
6. आदिवासी भागात नळ पाणीपुरवठा सोय नसलेल्या आदिवासी गावे/ वाड्या पाडे यांना कायमस्वरुपी पाणी पुरवठा करून प्रत्येक घरात कार्यात्मक नळजोडणीद्वारे पाणी पुरवठा करणे, जल जीवन मिशनच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार शासकीय आश्रमशाळा, अनुदानित आश्रमशाळा, शासकीय वसतिगृहे, अंगणवाडी इत्यादी करिता सदर योजनेतून नळ जोडणी देणे. तसेच एकाकी/आदिवासी वाडी/पाड्यांकरीता सौर ऊर्जा आधारित नळ पाणी पुरवठा योजना राबविणे.
7. दलित वस्तीमधील सर्व घरांना कार्यात्मक नळ जोडणीव्दारे पाणी पुरवठा देणे व योजनेच्या लाभार्थ्यांची स्वतंत्र माहिती ठेवणे.

जल जीवन मिशनची नवीन अंमलबजावणी कार्यपद्धती :

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

१) पाणीपुरवठा योजनांच्या विशिष्ट उपांगाचे (पाण्याची टाकी, पंप हाऊस ईत्यादी) संभाव्य संकल्प चित्र आराखडे व त्यांची अंदाजपत्रके (भौगोलिक क्षेत्र आणि तेथील भौगोलिक परिस्थितीनुसार) राज्य पाणी व स्वच्छता मिशनकडून तयार करुन उपलब्ध करुन देण्यात येतील. त्याप्रमाणे सर्व यंत्रणांनी या आराखड्यानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

२) पाणीपुरवठा योजनेसाठी लागणाऱ्या दर्जेदार (भारतीय मानांकनाप्रमाणे) बांधकाम व अभियांत्रिकी साहित्य/यंत्रसामुग्रीचा (पाईप, विद्युत पंप, वॉल्व्हस, सिमेंट, स्टील वगैरे) आवश्यकतेप्रमाणे दरकरार करणे / एजन्सी नेमणे ई. कार्यवाही राज्य पाणी व स्वच्छता मिशनद्वारे करण्यात येईल. या दरपत्रकावर आधारित अंदाजपत्रके व आराखडे सर्व यंत्रणांनी करावेत.

३) राज्य पाणी व स्वच्छता मिशनच्या कार्यकारी समितीमार्फत पाणीपुरवठा योजनांच्या जलद अंमलबजावणीसाठी मध्यवर्ती निविदा प्रक्रियेद्वारे नामांकित बांधकाम संस्था व पुरवठादार यांचे जिल्ह्यांसाठी पॅनेल तयार करण्यात येईल. जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन या पॅनेलमधून पाणीपुरवठा योजना करण्यासाठी एका योजनेकरीता एका संस्थेची निवड करेल. मात्र ग्राम पातळीवरील योजनांसाठी अशी निवड करताना जिल्हा समिती, ग्राम पाणी समितीला विश्वासात घेऊन /विचारविनिमय करून अंमलबजावणी संस्थेची निवड करेल.

४) जिल्ह्यातील पाणीपुरवठा योजनांसाठी प्रशासकीय मान्यता देण्यासंदर्भात राज्य पाणी व स्वच्छता मिशनकडून जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशनला वित्तीय मर्यादेचे अधिकार प्रदान केले जातील.

५) पाणी पुरवठा योजनेच्या अंमलबजावणी दरम्यान आणि अंतिम देयक अदायगी करण्यापूर्वी जल जीवन मिशन च्या मार्गदर्शक सुचनांप्रमाणे त्रयस्थ संस्थेमार्फत तपासणी करण्यात येईल. राज्य पाणी व स्वच्छता मिशनच्या कार्यकारी समितीमार्फत नेमलेल्या त्रयस्थ तपासणी संस्थांचे पॅनेल मधील संस्थांमार्फत जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशनकडून या गावांच्या योजनांची त्रयस्थ तपासणी करण्यात येईल.

६) स्वतंत्र योजनेसाठी जास्तीत जास्त १८ महिन्यांचा व अनेक गाय योजनांसाठी ३६ महिन्यांचा कालावधी अनुज्ञेय राहिल. ज्या योजना पूर्ण करण्यास ३ वर्षांचा कालावधी लागणार आहे, अशा योजनांचे कार्यादेश/कार्यरंभ आदेश/करार (Contract) अंमलबजावणीकरिता मार्च २०२१ पूर्वी देण्यात यावेत. ज्या योजना पूर्ण करण्यास २ वर्षाचा कालावधी लागणार आहे, अशा योजनांचे कार्यादेश/कार्यरंभ आदेश/करार (Contract) अंमलबजावणीकरिता मार्च २०२२ पूर्वी देण्यात यावेत, यानुसार गाव कृती आराखडा (VAP) व जिल्हा कृती आराखडा (DAP) तयार करण्यात यावा.

मा. अभियान संचालक राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन यांचेकडील पत्र दिनांक-08.04.2025 अन्वये, जलजीवन मिशन अंतर्गत सुरु असलेल्या नळ पाणी पुरवठा योजनेची कामे पुर्ण करुन 100% नळ जोडणी देणेबाबतची कार्यवाही जास्तीत जास्त माहे डिसेंबर-2026 पर्यंत पुर्ण करणेबाबत सुचना प्राप्त झालेल्या आहेत.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

2.पाणी टंचाई निर्मुलन कार्यक्रम अंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची कार्यपध्दती -

ऑक्टोबर ते जुन (प्रति वर्ष) या कालावधीत ग्रामीण व अतिदुर्गम भागातील टंचाईग्रस्त गाव व पाडे मध्ये संभाव्य पाणी टंचाई निवारणार्थ विविध उपयोजना जसे विंधन विहिरी घेणे, टँकरने पाणी पुरवठा करणे, विहिर अधिग्रहण, नळ पाणी पुरवठा योजनांची दुरुस्ती इत्यादी राबविण्यात येतात.

भूजल अधिनियमानुसार भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणेने पर्जन्यमान व निरीक्षण विहीरीतील भूजल पातळीच्या अभ्यासावरून संभाव्य पाणी टंचाई अहवाल तयार करून मा. जिल्हाधिकारी यांना संभाव्य पाणी टंचाई क्षेत्र घोषित करण्यासाठी सादर करणे 3 फेबुवारी 1999 च्या शासन निर्णयाप्रमाणे तसेच 27 फेब्रुवारी 2008 व 25 आक्टोबर 2008 च्या शासन निर्णयाप्रमाणे सर्व ग्राम पंचायतीने गावातील परिस्थितीचा अभ्यास करून पाणी टंचाई आहे किंवा कसे याबाबत ठराव सादर करणे सदर ठरावात पाणी टंचाई निवारणार्थ उपाययोजना प्रस्तावित करणे. ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,जि.प. मार्फत सदर ठरावाची छाननी करून कालावधी निहाय,गावनिहाय, उपाययोजना निहाय संभाव्य पाणी टंचाई कृती आराखडा तयार करणे. संभाव्य पाणी टंचाई आराखडयास मा. जिल्हाधिकारी यांची मंजूरी घेणे.आराखडयातील समाविष्ट गावांचे भूवैज्ञानिक मार्फत सर्वेक्षण करून प्रपत्र ब मध्ये केलेल्या शिफारिशी प्रमाणे मा. जिल्हाधिकारी यांची प्रशासकीय मंजूरी घेण्यात येते. मा. जिल्हाधिकारी यांचे कडून प्रशासकीय मंजूरी मिळाल्यानतर उपाय योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते.

3.पंधरावा वित्त आयोग

केंद्र शासनाने पंधराव्या वित्त आयोगांतर्गत ग्रामपंचायतीना देण्यात येणारा निधी 50 टक्के बंधीत स्वरुपात ठेवला असुन त्याचा वापर मुख्यत: पिण्याच्या पाण्याच्या व स्वच्छतेच्या योजनांसाठी करण्यात यावा अशा सुचना दिलेल्या आहेत. 15 व्या वित्त आयोगाअंतर्गत ग्रामपंचायतींना वितरीत होणारा निधी हा ग्रामविकास विभागातर्फे वितरीत करण्यात येतो. ग्राम विकास विभागाने 15 व्या वित्त आयोगाचा निधी वितरीत करण्याबाबतचा शासन निर्ण दि.29 जुन 2020 निर्गमित केला आहे.या निधीतील बंधीत निधी पाणी पुरवठा व स्वच्छ भारत मिशनअंतर्गत कामांसाठी वापरण्यात येतो.

पंधराव्या वित्त आयोगांतर्गत ग्रांमपंचायतींना देण्यात येणा-या निधी मधील, बंधीत स्वरुपातील निधी हा सद्यस्थितीत पाणी पुरवठयाच्या कामांसाठी प्राधान्याने वापरणे गरजेचे आहे. यास अनुसरुन पंधराव्या वित्त आयोगांतर्गत ग्रामपंचायतींना देण्यात येणा-या निधी मधील, बंधीत स्वरुपातील निधी पुढील आदेश येईपर्यंत फक्त संबंधीत ग्रामपंचायतीने 100 टक्के कार्यात्मक घरगुती नळजोडणी (FHTC) देण्यासाठी वापरण्यात यावा, असे करताना खालील सुचनांचे पालन करण्यात येते.

1. जी गावे जल जीवन मिशन अंतर्गत सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (रेट्रोफिटिंग) साठी कार्यकारी अभियंता यांच्या स्तरावर निवडण्यात आली आहे, त्यांची कार्यात्मक घरगुती नळ जोडणीची कामे **(FHTC)** ग्रामपंचायत पातळीवर पुर्ण करावी. ग्राम विकास विभागाने दिलेले वित्त आयोगाचा निधी वापरासंबधीचे प्रशासकीय अधिकार

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

ग्रामपंचायतीस आहेत त्या मर्यादेत प्रशासकीय मान्यता ग्रामपंचायतीस देता येईल, अशा कामांना तांत्रिक मान्यता देण्यास उप अभियंता, पाणी पुरवठा व स्वच्छता उपविभाग , जिल्हा परिषद हे सक्षम राहतील.

2. ज्या गावांमध्ये अधिक कामे (उदा. स्त्रोत विकास, नवीन स्त्रोतांचा शोध, उर्ध्व/गुरुत्व वाहीन्या,पाण्याची टाकी बांधणे ई) करुन कार्यात्मक घरगुती नळ जोडणीची कामे **(FHTC)** करावयाची आहेत. अशा गावांनी 15 वित्त आयोगातुन प्रथम 100 टक्के घरांना नळ जोडणीची कामे पुर्ण करावीत.

4.जलयुक्त शिवार-

मृद व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्र.जशिअ-2022/प्र.क्र.302/जल-7 दि.03.01.2023 अन्वये, जलयुक्त शिवार अभियान प्रथम टप्पा तसेच इतर पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम न राबविलेल्या व गाव निवडीच्या निकषानुसार पात्र ठरणाऱ्या गावामध्ये मृद व जलसंधारणाची कामे करणे, जलयुक्त शिवार अभियान प्रथम टप्पा तसेच इतर पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविलेल्या व गावांमध्ये पाण्याची गरज असेल व अडविण्यास अपधाव शिल्लक असेल तेथे पाणलोट विकासाची कामे करणे, जलसाक्षरता द्वारे गावातील पाण्याची उपलब्धता व कार्यक्षम वापर या करीता प्रयत्न करणे, मृद व जलसंधारणाची कामे लोकसहभागातून करणे व उपलब्ध भूजलाच्या माध्यमातून पाणलोट क्षेत्राचा शाश्वत विकास करण्याकरिता "जलयुक्त शिवार अभियान २.०" राबविण्यास या शासन निर्णयाद्वारे मान्यता देण्यात येत आहे. जलयुक्त शिवार अंतर्गत शिवार अभियान राबविण्यात आले व गावनिहाय आराखडा तयार करण्यात आला. त्यानंतर सदर आराखडयास जलयुक्त शिवार अभियान 2.0 तथा जिल्हा जलसंधारण अधिकारी मृद व जलसंधारण विभाग कळवा ठाणे यांचेकडून दि.18.1.2024,01.02.2024 व 02.02.2024 अन्वये प्रशासकिय मान्यता आदेश प्राप्त झाले आहेत. त्यानुसार पालघर जिल्हयातील एकूण 63 कामांचे कार्यादेश देण्यात आले आहेत. सदर कामात मुख्यत्वे ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाकडून विहिर नुतनीकरणाची कामे हाती घेण्यात आली आहेत. सदर कामातून गाव-शिवारातील पाण्याची साठवण क्षमता वाढणार आहे.

कलम 4 (1) (ब) (iv)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र.	कार्य	कामाचे प्रमाणे	अभिप्राय
1	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील योजनांची पाहणी	प्रमाण निश्चित नाही	-----
2	ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग दप्तर तपासणी	वर्षातून एकदा	-----

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम 4(1) (ब) (v)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील कामांशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कामांचे / योजनांचे सनियंत्रण करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	-----
2	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागा खालील असणाऱ्या जि.प. उपविभागावर सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व जिल्हा सेवा नियम १९६७ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (शिस्त व अपील) १९७९. म.ना.सेवा रजा नियम १९८२, सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती १९८१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा शिस्त व अपिल १९९४ व त्या खालील नियम	-----
3	कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व जिल्हा सेवा नियम १९६७ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (शिस्त व अपील) १९७९. म.ना.सेवा रजा नियम १९८२, सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती १९८१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा शिस्त व अपिल १९९४ व त्या खालील नियम	-----
4	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागा अंतर्गत येणारी लेखा विषयक बाबी	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८	-----

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम 4(1) (ब) (v)

नमुना ब/ नमुना क

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या कामकाच्या संबंधित शासन निर्णय/ परिपत्रके

आस्थापना

अ.क्र	शासन निणर्यानुसार दिलेले काम	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
1	विशेष असाधारण रजा योजना	महा.शा.नि.वित्त विभाग निर्णय क्र. आरजा-2402/25 सेवा-8,दिनांक -07/10/2002
2	अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविणे.	महा.शा.नि.वित्त विभाग निर्णय क्र. आरजा-2401-8 सेवा-9,दिनांक -15/01/2001
3	अनाथ लहान मुल दत्तक घेणा-या राज्य शासकिय महिला कम्रचा-यांना विशेष रजा मंजुर करणेबाबत.	महा.शा.नि.वित्त विभाग निर्णय क्र. आरजा-2401-8 सेवा-9,दिनांक -26/10/1998
4	Leave Riles – Earned Leave & Leave on average pay surrender of payment of leave salary	Govt. of Maha. Finance Dept. Re. no. LVe 2470-634-70,15th May 1970
5	सेवेत असताना दिवंगत/अकाली मृत्यु झालेल्या कर्मचा-यांच्या अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत.	महा.शा.नि.सामान्य प्रशासन विभाग क्र. अकंपा-1093-2335-प्र.क्र.90.03 आठ, दिनांक 26/10/1994
6	शासकिय कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल लिहिणे पुर्नविलोकन करणे या करीता किमान कालावधी विहित करणे.	महा.शासन सा.प्र.वि.शासन निक्र.सीएफआर-1280-369-तेरा,दिनांक 4 फेब्रुवारी 1984
7	शासकिय अधिका-यांचे / कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल लिहिणे व जतन करणे	महा.शासन सा.प्र.वि.शासन नि.क्र.सीएफआर-1295-प्र.क्र.36-95-तेरा दिनांक 1 फेब्रुवारी 1996
8	Regulation of increments on the first of the month	Govt. of Maha. Finance Dept. Re. no. ING- 1075-16-SER-1 Date- 8 December 1975
9	शासकिय कर्मचा-यांना स्वग्रामी जाण्यासाठी प्रवास सवलत	म.शा.वित्त विभाग शा.नि.क्र.टीआरअे-1980-सीआर-318 एसअेआर-5 दि. 09/09/1980
10	Delegation of power to sanction refund to cultivators	Govt. of Maha. Agril & Co.op Dept. Reso. No. Del 1066-29974- E कंजम 23-01-1967
11	मागासवर्गीयांसाठी राखुन ठेवलेली पदे तशीच पुढे चालु ठेवणे	महा.शासन सा.प्र.वि.शासन नि.क्र.बीसीसी-1089-4663-प्र.क्र.3-3189-16 ब. दि. 07/10/1989
12	सरळसेवा प्रवेश व पदोन्नतीसाठी सुधारीत बिंदु नामावली विहित करणे.	महा.शासन सा.प्र.वि.शासन नि.क्र.बीसीसी-1094-68-94-16 ब दि. 26 जुले 1995/महा.शासन सा.प्र.वि.शा.नि. बीसीसी-2015/G.D102/A/15/16-ब दिनांक 19 जानेवारी 2016
13	Departmental Enquity Expenses of witnesses called for giving evidence act	Govt. of Maha a& n Reso.no CDR-1168-D-1 Date 17 January 1969

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद पालघर

कलम ४(१) (ब) (vi)

ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयातील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या विषय सूचीप्रमाणे असणारे सर्व विषय	प्रत्येक अधिकाऱ्यांकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयांशी संबधित नस्त्या, नोंदपुस्तके, मस्टर, व्हॉऊचर या स्वरुपात ठेवण्यात येतात	कलम ४(१) (ब) (v) नमूना (अ) मध्ये नमुद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम व पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागकडून व वेळोवेळी वरिष्ठ स्तरावरुन घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही.	नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग ड वर्ग यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात.

कलम ४(१) (ब) (vii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याची सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ल्लामसलत मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती काल
		नियमानुसार		

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम ४(१) (ब)
(viii) नमुना क
ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयातील समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृतांत
1.	आश्वासित	अध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी सदस्य तथा अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी सदस्य तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशासन) सदस्य तथा जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी सदस्य सचिव तथा कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु. विभाग	विभागातील उपविभागातील पात्र कर्मचाऱ्यांना वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर करणे	वर्षातून एकदा	नाही	
2.	निविदा समिती	अध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी				

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम 4 (1) ब (ix)

ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयीतील अधिकारी व कर्मचारी यादी

अ.क्र	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई मेल
1	कार्यकारी अभियंता (प्र)	श्री. सचिन सोमा सुरुम	वर्ग- 1	01/12/2006	02525-205413
					eebnpalghar@gmail.com
2	उपअभियंता (यां)	श्री. मिलींद अशोक ठाकरे	वर्ग- 2	05/03/2001	02525-205413
3	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री. जगन्नाथ भिमराव वानरे	वर्ग- 2	11/06/2025	eebnpalghar@gmail.com
4	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री. संतोष पांडुरंग पाटील	वर्ग- 2	04/01/1994	02525-205413
5	कनिष्ठ अभियंता (यां)	श्री. राहुल चंद्रशेखर सावसाकडे	वर्ग- 3	28/03/2024	eebnpalghar@gmail.com
6	कनिष्ठ अभियंता (यां)	श्री. हितेश जगन्नाथ गोसावी	वर्ग- 3	02/05/2023	02525-205413
7	कनिष्ठ अभियंता (स्था)	श्री. मयुरेश दिलीप बागुल	वर्ग- 3	02/05/2023	eebnpalghar@gmail.com
8	कनिष्ठ अभियंता (स्था)	श्री. मयुर विजय बिराडे	वर्ग- 3	04/10/2024	02525-205413
9	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. हरेश दत्तात्रय गवळी	वर्ग- 3	19/04/1999	eebnpalghar@gmail.com
10	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. अमित मोरेश्वर संखे	वर्ग- 3	26/05/2004	02525-205413
11	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. अनुष्का मनोहर पाटील	वर्ग- 3	13/02/2025	eebnpalghar@gmail.com
12	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. श्वेता विवेक राऊत	वर्ग- 3	26/06/2023	02525-205413
13	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. दिगंबर आनंदा कांबळे	वर्ग- 3		eebnpalghar@gmail.com
14	यांत्रिकी	श्री. ज्ञानेश्वर लिंबाजी कवळे	वर्ग- 3	20/08/2024	02525-205413

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम 4 (1) ब (x)

ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव	पद	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	आ.प्रो भत्ता	प्रवास भत्ता	धुलाई भत्ता	NPS Govt Contri.	GPF	एकुण
1	श्री. मिलींद अशोक ठाकरे	उपअभियंता (यां)	61400	32542	6140	1500	1350	0	0	5000	107932
2	श्री. जगन्नाथ भिमराव वानरे	सहाय्यक लेखाधिकारी	55100	29203	5510	1500	1350	0	11802	0	104465
3	श्री. संतोष पांडुरंग पाटील	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	56800	30104	5680	1500	1350	0	0	50000	145434
4	श्री. राहुल चंद्रशेखर सावसाकडे	कनिष्ठ अभियंता (यां)	38600	20458	3860	1500	1350	0	8268	0	74036
5	श्री. हितेश जगन्नाथ गोसावी	कनिष्ठ अभियंता (यां)	39800	21094	3980	1500	1350	0	8525	0	76249
6	श्री. मयुरेश दिलीप बागुल	कनिष्ठ अभियंता (स्था)	39800	21094	3980	1500	1350	0	8525	0	76249
7	श्री. मयुर विजय बिराडे	कनिष्ठ अभियंता (स्था)	38600	20458	3860	1500	1350	0	8268	0	74036
8	श्री. हरेश दत्तात्रय गवळी	वरिष्ठ सहाय्यक	43600	23108	4360	1200	1350	0	0	10000	83618
9	श्री. अमित मोरेश्वर संखे	कनिष्ठ सहाय्यक	34300	18179	3430	1060	1350	0	0	5000	63319
10	श्री. अनुष्का मनोहर पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	19900	10547	1990	600	675	0	4263	0	37975
11	श्री. श्वेता विवेक राऊत	कनिष्ठ सहाय्यक	20500	10685	2050	600	675	0	4392	0	38902
12	श्री. दिगंबर आनंदा कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	70000	37100	7000	0	0	0	0	16000	130100
13	श्री. ज्ञानेश्वर लिंबाजी कवळे	यांत्रिकी	25500	13515	2550	1500	1350	0	5463	0	49878

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम 4(1) (ब) (xiv)
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
1	अ	स्थायी आदेश संकलन	शासनाकडून प्राप्त विविध स्थायी आदेश	श्री. हरेश गवळी
2	अ	जडवस्तू संग्रह नोंदवही	कार्यालयातील जड वस्तूंच्या नोंदी	श्री. हितेश गोसावी
3	अ	आवक नोंदवही	कार्यालयात येणाऱ्या सर्व टपालांचे नोंद	श्रीम. अनुष्का पाटील
4	ब	अग्रीम नोंदवही	कर्मचारी /अधिकारी यांना दिलेल्या अग्रीमांच्या नोंदी	श्री. हरेश गवळी
5	ब	हजेरीपट	कर्मचाऱ्याचे दैनंदिनी हजेरी नोंद	श्री. संतोष पाटील
6	क	साठा रजिष्टर	दैनंदिनी वापरातील कार्यालयातील वस्तूच्या नोंदो	श्री. हरेश गवळी
7	क	तपासणी अहवाल	कामांना दिलेल्या भेटी कार्यालयाची केलेली तपासणी	श्री. संतोष पाटील
8	क	चौकशी अहवाल	प्राप्त तक्रारीची चौकशी	श्री. अमित संखे
9	क	कार्यविवरण / प्रकरण नोंदवही	विविध विषयाच्या संचिका	श्रीम. अनुष्का पाटील
10	क-1	दैनंदिनी	अधिकाऱ्यांच्या मासिक कामांची दैनंदिनी	श्री. अमित संखे
11	ड	नियकालिके	मासिक त्रैमासिक वार्षिक प्रगती अहवाल	संबंधित कार्यासन

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम 4(1) (ब) (xv)
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति	तक्रार निवारण
1	अधिकारी/कर्मचारी भेट घेणे	पुर्वनियोजित विहीत वेळेनुसार भेटीसाठी सकाळी ९:४५ ते सायंकाळी ६:१५ आणि पूर्व नियोजन वेळेशिवाय १५:०० ते १६:००	कार्यालयातील कामाच्या दिवशी (सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस वगळून) व शासकीय कामासाठी दौऱ्याचे दिवस वगळून	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर - ४०१४०४	उप अभियंता (स्था) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि.प. पालघर	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि.प. पालघर

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

कलम 4(1) (ब) (xvi)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

नमुना क : जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायाद्यापुरता)	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. संतोष पांडूरंग पाटील	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	eebnpalghar@gmail.com	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर
2	श्री. जगन्नाथ भिमराव वानरे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	eebnpalghar@gmail.com	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर
3	श्री. मिलिंद अशोक ठाकरे	उपअभियंता (यांत्रिकी)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	उप विभाग (यांत्रिकी) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	eebnpalghar@gmail.com	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर
4	श्री. मयुरेश दिलिप बागुल	उपअभियंता (स्थापत्य)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	eebnpalghar@gmail.com	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, पालघर

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

नमुना ख : सहा. जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहा. जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहा. जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
1	श्री. हरेश दत्तात्रेय गवळी	वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
2	श्रीम. सायली विनोद मोरे	लेखा विभाग	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
3	श्री. हितेश जगन्नाथ गोसावी	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	उप विभाग (यांत्रिकी) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
4	श्री. कन्हैय्या दगडे	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

नमुना ग : प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय अधिका-याची कार्यकक्षा	पत्ता / फोन	ई-मेल आयडी (या कायाद्यापुरता)
1	श्री. सचिन सोमा सुरुम	कार्यकारी अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर	eebnpalghar@gmail.com

7. विभागांतर्गत विविध समित्या :-

अ. क्र.	समितीचे नाव	अध्यक्षाचे पदनाम	सदस्य संख्या	सदस्य सचिवाचे पदनाम
1	2	3	4	5
1	जलव्यवस्थापन समिती	----------	दि. १८/०२/२०२५ पासून जिल्हा परिषद पार कार्यकारणीचा कार्यकाल संपुष्टात आलेला आहे.	श्री. रविंद्र शिंदे

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

8. विभागातील राबविण्यात येणा-या विविध योजनांची माहिती :-

1	राज्य :
	1.पाणी टंचाई निर्मुलन कार्यक्रम **योजनेचे नाव**- संभाव्य पाणी टंचाई निवारणार्थ विविध उपयोजना जसे विंधन विहिरी घेणे, टँकरने पाणी पुरवठा करणे, विहिर अधिग्रहण, नळ पाणी पुरवठा योजनांची दुरुस्ती इत्यादी **कालावधी प्रारंभ**- ऑक्टोबर ते जुन (प्रति वर्ष) **कालावधी प्रारंभ**- जुन अखेर **क्षेत्र**- ग्रामीण व अतिदुर्गम भागातील टंचाईग्रस्त गाव व पाडे भूजल अधिनियमानुसार भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणेने पर्जन्यमान व निरीक्षण विहीरीतील भूजल पातळीच्या अभ्यासावरून संभाव्य पाणी टंचाई अहवाल तयार करून मा. जिल्हाधि कारी यांना संभाव्य पाणी टंचाई क्षेत्र घोषित करण्यासाठी सादर करणे 3 फेबुवारी 1999 च्या शासन निर्णयाप्रमाणे तसेच 27 फेब्रूवारी 2008 व 25 आक्टोबर 2008 च्या शासन निर्णयाप्रमाणे सर्व ग्राम पंचायतीने गावातील परिस्थितीचा अभ्यास करून पाणी टंचाई आहे किंवा कसे याबाबत ठराव सादर करणे सदर ठरावात पाणी टंचाई निवारणार्थ उपाययोजना प्रस्तावित करणे. ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,जि.प. मार्फत सदर ठरावाची छाननी करून कालावधी निहाय,गावनिहाय, उपाययोजना निहाय संभाव्य पाणी टंचाई कृती आराखडा तयार करणे. संभाव्य पाणी टंचाई आराखडयास मा. जिल्हाधिकारी यांची मंजूरी घेणे.आराखडयातील समाविष्ट गावांचे भूवैज्ञानिक मार्फत सर्वेक्षण करून प्रपत्र ब मध्ये केलेल्या शिफारिशी प्रमाणे मा. जिल्हाधिकारी यांची प्रशासकीय मंजूरी घेण्यात येते. मा. जिल्हाधिकारी यांचे कडून प्रशासकीय मंजूरी मिळाल्यानतर उपाय योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते. **फायदे** — संभाव्य टंचाईग्रस्त भागात पाणी टंचाई निर्मुलन कार्यक्रमाद्वारे आधीच पिण्याचे पाणी पुरविण्याचे नियोजन होत असल्याने ग्रामस्थांना पाणी टंचाईचा सामना करावा लागत नाही. **2.पंधरावा वित्त आयोग** केंद्र शासनाने पंधराव्या वित्त आयोगांतर्गत ग्रामपंचायतीना देण्यात येणारा निधी 60 टक्के बंधीत स्वरुपात ठेवला असुन त्याचा वापर मुख्यत: पिण्याच्या पाण्याच्या व स्वच्छतेच्या योजनांसाठी करण्यात यावा अशा सुचना दिलेल्या आहेत. 15 व्या वित्त आयोगाअंतर्गत ग्रामपंचायतींना वितरीत होणारा निधी हा ग्रामविकास विभागातर्फे वितरीत करण्यात येतो. ग्राम विकास विभागाने 15 व्या वित्त आयोगाचा निधी वितरीत करण्याबाबतचा शासन निर्ण दि.29 जुन 2020 निर्गमित केला आहे.या निधीतील बंधीत निधी पाणी पुरवठा व स्वच्छ भारत मिशनअंतर्गत कामांसाठी वापरण्यात येतो.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

	पंधराव्या वित्त आयोगांतर्गत ग्रांमपंचायतींना देण्यात येणा-या निधी मधील, बंधीत स्वरुपातील निधी हा सद्यस्थितीत पाणी पुरवठयाच्या कामांसाठी प्राधान्याने वापरणे गरजेचे आहे. यास अनुसरुन पंधराव्या वित्त आयोगांतर्गत ग्रामपंचायतींना देण्यात येणा-या निधी मधील, बंधीत स्वरुपातील निधी पुढील आदेश येईपर्यंत फक्त संबंधीत ग्रामपंचायतीने 100 टक्के कार्यात्मक घरगुती नळजोडणी (FHTC) देण्यासाठी वापरण्यात यावा, असे करताना खालील सुचनांचे पालन करण्यात येते. 3. जी गावे जल जीवन मिशन अंतर्गत सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (रेट्रोफिटिंग) साठी कार्यकारी अभियंता यांच्या स्तरावर निवडण्यात आली आहे, त्यांची कार्यात्मक घरगुती नळ जोडणीची कामे **(FHTC)** ग्रामपंचायत पातळीवर पुर्ण करावी. ग्राम विकास विभागाने दिलेले वित्त आयोगाचा निधी वापरासंबधीचे प्रशासकीय अधिकार ग्रामपंचायतीस आहेत त्या मर्यादेत प्रशासकीय मान्यता ग्रामपंचायतीस देता येईल, अशा कामांना तांत्रिक मान्यता देण्यास उप अभियंता, पाणी पुरवठा व स्वच्छता उपविभाग , जिल्हा परिषद हे सक्षम राहतील. 4. ज्या गावांमध्ये अधिक कामे (उदा. स्त्रोत विकास, नवीन स्त्रोतांचा शोध, उर्ध्व/गुरुत्व वाहीन्या,पाण्याची टाकी बांधणे ई) करुन कार्यात्मक घरगुती नळ जोडणीची कामे **(FHTC)** करावयाची आहेत. अशा गावांनी 15 वित्त आयोगातुन प्रथम 100 टक्के घरांना नळ जोडणीची कामे पुर्ण करावीत. **3.जलयुक्त शिवार-** मृद व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्र.जशिअ-2022/प्र.क्र.302/जल-7 दि.03.01.2023 अन्वये, जलयुक्त शिवार अभियान प्रथम टप्पा तसेच इतर पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम न राबविलेल्या व गाव निवडीच्या निकषानुसार पात्र ठरणाऱ्या गावामध्ये मृद व जलसंधारणाची कामे करणे, जलयुक्त शिवार अभियान प्रथम टप्पा तसेच इतर पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविलेल्या व गावांमध्ये पाण्याची गरज असेल व अडविण्यास अपधाव शिल्लक असेल तेथे पाणलोट विकासाची कामे करणे, जलसाक्षरता द्वारे गावातील पाण्याची उपलब्धता व कार्यक्षम वापर या करीता प्रयत्न करणे, मृद व जलसंधारणाची कामे लोकसहभागातून करणे व उपलब्ध भूजलाच्या माध्यमातून पाणलोट क्षेत्राचा शाश्वत विकास करण्याकरिता "जलयुक्त शिवार अभियान २.०" राबविण्यास या शासन निर्णयाद्वारे मान्यता देण्यात येत आहे. जलयुक्त शिवार अंतर्गत शिवार अभियान राबविण्यात आले व गावनिहाय आराखडा तयार करण्यात आला. त्यानंतर सदर आराखडयास जलयुक्त शिवार अभियान 2.0 तथा जिल्हा जलसंधारण अधिकारी मृद व जलसंधारण विभाग कळवा ठाणे यांचेकडून दि.18.1.2024,01.02.2024 व 02.02.2024 अन्वये प्रशासकिय मान्यता आदेश प्राप्त झाले आहेत. त्यानुसार पालघर जिल्हयातील एकूण 63 कामांचे कार्यादेश देण्यात आले आहेत. सदर कामात मुख्यत्वे ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाकडून विहिर नुतनीकरणाची कामे हाती घेण्यात आली आहेत. सदर कामातून गाव-शिवारातील पाण्याची साठवण क्षमता वाढणार आहे.
2	**केंद्र :**
	1.जल जीवन मिशन केंद्र शासनाने दिनांक 25.12.2019 रोजी प्रसिध्द केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार केंद्र शासन देशातील ग्रामीण भागातील सर्व कुटुंबांना सन 2024 पर्यंत "हर घर नल से जल" **(FHTC-Functionl Household Tap Connection)** प्रमाणे पाणी पुरवठा करण्यास कटिबध्द आहे . सन 2024 पर्यंत राज्यातील ग्रामीण भागातील प्रत्येक घरात वैयक्तिक नळ जोडणीव्दारे दरडोई किमान 55 लिटर प्रती दिन , गुणवत्तापुर्ण पाणी पुरवठा करणे हे जल जीवन मिशनचे प्रमुख उद्दीष्ट आहे. जल जीवन मिशन कार्यक्रमांतर्गत राज्यातील जिल्हयातील सर्व वाडया वस्त्यातील प्रत्येक कुटुंबाला वैयक्तिक नळाव्दारे पाणी पुरवठा करणे अपेक्षित आहे . याबाबत जल जीवन मिशन मार्गदर्शक सुचनांमध्ये स्पष्ट करण्यात आले आहे. त्याचप्रमाणे जिल्हयांनी जे वार्षिक कृती आराखडे तयार केले आहेत, त्यात अशा वैयक्तिक नळ जोडणी साठी सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (रेट्रोफिटिंग) व नविन स्वरुपाची नळ पाणी पुरवठा योजनांची कामे हाती घेण्यात आली आहेत.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (रेट्रोफिटिंग)

ज्या योजनांचा संकल्पन कालावधी किंवा योजनेचे आयुष्य संपलेले नाही व ज्या योजनांमधुन सद्यस्थितीत पाणी पुरवठा सामुदायिक, सार्वजनिक नळाव्दारे होत आहे, अशा योजनांमधुन दरडोई दररोज 55 लिटर पाणी उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.

- अस्तित्वातील ज्या योजना दरडोई दररोज 55 लिटर याप्रमाणे पाणी पुरवठा करण्यासाठी सक्षम आहेत किंवा, या योजनांमध्ये पंपिंग तास वाढवुन/पंपिंग मशिनरीमध्ये किरकोळ सुधारणा करुन दरडोई दररोज 55 लिटर पाणी देणे शक्य आहे, अशा योजनांमध्ये वैयक्तिक नळ जोडणी देणे या कामाचा समावेश सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (रेट्रोफिटिंग) कामात करण्यात आला आहे.
- वरील गावांमध्ये गावातील अंतर्गत वाढीव वितरण वाहिन्या, आवश्यक असल्यास त्या कामाचा समावेश देखील याच सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (रेट्रोफिटिंग) मध्ये करण्यात येत आहे.
- नवीन योजना- ज्या गावांमध्ये नळ पाणी पुरवठा योजना अस्तित्वात नाही अशा गावांसाठी शाश्वत स्त्रोत घेऊन नवीन योजना करण्यात येत आहे.

राज्य मंत्रीमंडळाच्या दि.08/07/2020 रोजी झालेल्या बैठकीत राज्यात केंद्र शासन प्रणित जल जीवन मिशन राबविण्यात आली आहे. यानुसार राज्यातील ग्रामीण भागातील प्रत्येक कुटुंबाला सन 2024 पर्यंत वैयक्तिक नळ जोडणी व्दारे दरडोई किमान 55 लिटर प्रती दिन , गुणवत्ता पुर्ण पाणी पुरवठा करण्याचे लक्ष्य आहे. सदर जल जीवन मिशन 50:50 टक्के केंद्र व राज्य हिश्याने राबविण्यात येईल.

- **कृती आराखडा**
- जल जीवन मिशन अंतर्गत राज्यातील ग्रामीण भागातील प्रत्येक कुटुंबाला पिण्याच्या पाण्याची सुरक्षा देण्यासाठी प्रत्येक घरात कार्यात्म नळ जोडणी व्दारे पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा करण्यात येणार आहे. पिण्याच्या पाण्याची गुणवत्ता हि किमान भारतीलय दर्जा-BIS:10500 अशी असावी असे अपेक्षित केले आहे.
- राज्यातील प्रत्येक घराला कार्यात्मक घरगुती नळ जोडणीव्दारे(FHTC-Functionl Household Tap Connection) पाणी पुरवठा करण्यासाठी बेस लाईन सर्वेक्षण करुन पुढील 4 वर्षाचे नियोजन करण्यात आले आहे.
- जल जीवन मिशन अंतर्गत प्रत्येक कुटुंबा सन 2024 पर्यंत घरगुती नळ जोडणी व्दारे पाणी पुरवठा सुविधा उपलब्ध करुन दयावयाची आहे. यानुसार गाव कृती आराखडा (VAP), जिल्हा कृती आराखडा (DAP)तयार करावा. सदर कृती आराखडयामध्ये दयावयाच्या नियोजित घरगुती नळ जोडण्याचे व त्याकरीता आवश्यक असणा-या निधीचे त्रैमासिक च वार्षिक नियोजन याचा समावेश आहे.
- **जल जीवन मिशन ची अंमलबजावणी**-

जल जीवन मिशन मध्ये पुढील प्रकारच्या योजनांचा समावेश करण्यात येतो.

- ज्या योजना राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम (NRDWP) अंतर्गत सुरु आहेत, अशा योजनांची सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (रेट्रोफिटिंग) किमान 55 LPCD प्रमाणे करुन कार्यात्मक घरगुती जोडणी करणे. तसेच त्या गावांमध्ये स्टँड पोस्ट नळ पाणी पुरवठा योजना आहेत, अशा गावांमध्ये स्टँड पोस्ट पासुन प्रत्येक कुटुंबापर्यंत/घरापर्यंत घरगुती कार्यात्मक घरगुती नळ जोडणी देण्यासाठी पुर्वीच्या योजनांची सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (रेट्रोफिटिंग) करणे.

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद पालघर

	• पुर्ण झालेल्या योजनांच्या बाबतीत 40 LPCD ऐवजी किमान 55 LPCD पाणी पुरवठा करण्याच्या अनुषंगाने अशा योजनांची सुधारणात्मक पुनर्जोडणी (रेट्रोफिटिंग) करण्याची कामे सुरु आहेत. • ज्या गावांमध्ये पिण्यायोग्य मुबलक भुजल (किंवा अन्य पर्यायाव्दारे) उपलब्ध आहे, अशा गावामध्ये स्वतंत्र योजना घेण्यात आल्या आहेत. • ज्या गावांमध्ये मुबलक भुजल (किंवा अन्य पर्यायाव्दारे) उपलब्ध आहे, मात्र पाण्याची गुणवत्ता योग्य नाही, अशा गावांमध्ये जल शुध्दीकरण प्रकल्पासह स्वतंत्र योजना घेण्यात आल्या आहेत. • ज्या गावांमध्ये पाण्याचे प्रमाणे कमी आहे, अशा गावांसाठी प्रादेशिक/अने गाव योजना (Water Grid) आहेत. • आदिवासी भागात नळ पाणी पुरवठा सोय नसलेल्या आदिवासी गावे /वाडया/पाडे यांना कायमस्वरुपी पाणी पुरवठा करुन प्रत्येक घरात कार्यात्मक नळ जोडणी व्दारे पाणी पुरवठा करणे. शासकीय आश्रमशाळा, अनुदानित आश्रमशाळा, शासकीय वसतिगृहे, अंगणवाडी इ. करिता सदर योजनेतुन नळ जोडणी देणे. तसेच एकाकी/ आदिवासी वाडी/पाडयांकरीता सौर उर्जा आधारित नळ पाणी पुरवठा योजना राबविल्या जात आहेत. • कातकरी वस्ती व टंचाईग्रस्त गाव/पाडयांना प्राधान्य दिले जात आहे. **मा. अभियान संचालक राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन यांचेकडील पत्र दिनांक-08.04.2025 अन्वये, जलजीवन मिशन अंतर्गत सुरु असलेल्या नळ पाणी पुरवठा योजनेची कामे पुर्ण करुन 100% नळ जोडणी देणेबाबतची कार्यवाही जास्तीत जास्त माहे डिसेंबर-2026 पर्यंत पुर्ण करणेबाबत सुचना प्राप्त झालेल्या आहेत.**

9. ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागांतर्गत उपलब्ध दस्ताऐजांची यादी (वर्गीकरण) :-

अ.क्र.	वर्ष	प्राप्त अभिलेखांचा तपशील							
		गठ्ठे				नस्ती			
		अ	ब	क	एकुण	अ	ब	क	एकुण
1	2025	268	619	16	888	455	4592	103	5150

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

10. नागरिकांची सनद : - ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग (दि.31 मार्च,2025 अखेर)

अ. क्र.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे कार्यासन	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव हुद्दा
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	संबंधित सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	30 दिवस	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
2	कृषि विभाग, जिल्हा परिषदेकडील वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचा-यांना नेमणुका / पदोन्नत्या	आस्थापना-1	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
3	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचा-यांना बदल्या	आस्थापना-1	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
4	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे	आस्थापना-1	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
5	वर्ग-1 ते 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि / रजा रोखीकरण / गट विमायोजना / ठेव सलग्न विमा योजना इ.)	आस्थापना-1	निवृत्ती वेतन-1 म. भविष्य निर्वाह निधी-15 दि. गट विमा योजना-15 दि. ठेव संलग्न विमा योजना-1 म.	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
6	वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचा-यांच्या सेवा जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे (तात्पुरती / कायम)	आस्थापना-2	1 महिना	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
7	निलंबन / विभागीय चौकशी / अपहार प्रकरणे	आस्थापना-2	6 महिने	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

अ. क्र.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे कार्यासन	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव हुद्दा
8	न्यायालयीन प्रकरणे	आस्थापना-2	तात्काळ वकीलपत्र देणे	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
9	स्थानिक निधी लेखा / महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता	लेखा शाखा	अहवाल प्राप्तेनुसार 4 महिन्यात	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
10	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे राजीनामा / स्वेच्छा निवृत्ती / रुग्णता विषयक कामकाज	आस्थापना-1	1 महिना	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
11	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे बदलेल्या नावास कार्योत्तर मंजुरी देणे	आस्थापना-1	1 महिना	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
12	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	आस्थापना-1	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
13	वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांना सेवेत कायम करणे / कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	आस्थापना-1	1 महिना	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
14	संगणक / टंकलेखन परिक्षा सुट देणे	आस्थापना-1	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
15	प्रतिभुती बंधपत्रे बाबत	आस्थापना-1	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग,

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

अ. क्र.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे कार्यासन	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव हुद्दा
				जिल्हा परिषद पालघर
16	वर्ग -3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजुरी बाबत	आस्थापना-1	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
17	कालबधद पदोन्नती / सेवातंर्गत आश्वासित प्रगती योजना	आस्थापना-4	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
18	ISO (अंतरराष्ट्रीय गुणवत्ता प्रणाली), खाते प्रमुखांनी करावयाच्या तपासण्या बाबत	आस्थापना-2	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
19	वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचा-यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	आस्थापना-2	3 महिने	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
20	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	आस्थापना-1	अदयावत ठेवणेत आले	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
21	पंचायत राज पोर्टल,	आस्थापना-1	दरवर्षी	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
22	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा कृषि अधिकारी (विघयो) यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	आस्थापना-2	दरमहा	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद, पालघर

अ. क्र.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे कार्यासन	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव हुद्दा
23	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	संबंधित कार्यासन	1 आठवडा	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
24	कृषि विभागातील अधिनस्त सर्व संवर्गातील अधिकारी/कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल जतन करणे व संवर्ग निहाय नोंदवहया ठेवुन त्या अदयावत करणे अतिउत्कृष्ट व प्रतिकुल शेरे संबंधितांना कळविणे अप्राप्त गोपनिय अहवाल प्राप्त करुन घेणेसाठी पत्रव्यवहार करणे	आस्थापना-3	दरवर्षी	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
25	कृषि समिती सभा कामकाज / ठरावा / सुचना पुर्तता	प्रशासन	25 दिवस 20 दिवस	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
26	कृषि विभागाकडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी, संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाबत / महानेट / इंटरनेट (सेवा) बाबत कामकाज	आस्थापना-1	आवश्यकते-नुसार	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
27	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे व वार्षिक वेतनवाढी / वेतन निश्चिती बाबत, वर्ग-1 ते वर्ग-4 चे कर्मचारी यांच्या रजा	आस्थापना-1	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
28	लेखा शाखेकडील सर्व लेखा शिर्षाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे	लेखा शाखा	शासनाने ठरवुन दिल्यानुसार	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
29	नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिध्दी करणे	प्रशासन	45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

अ. क्र.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे कार्यासन	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव हुद्दा
30	वैदयकीय बिले मंजुरी	आस्थापना-1	7 दिवस (अदयावत झालेवर)	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
31	यशवंत पंचायत राज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करुन पाठविणे व अनुषंगिक कामे, वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे	प्रशासन	दरवर्षी	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
32	कृषि विभागाकडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा / धनादेश / धनाकर्ष काढणे व आवश्यक कार्यवाही करणे	लेखा शाखा	4 दिवस	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर
33	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल ऑनलाईन मॉर्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे. मुद्रांक नोंदवहीत हिशेव ठेवणे. पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	आवक जावक	दररोज टपाल मार्किंग करणे	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

जिल्हा परिषद सेस योजना सन 2024-25 मुळ अंदाजपत्रक

अ.क्र.	योजनेचे नाव	मंजूर तरतूद (र.रु.)
1.	प्रा. नळ पाणी पुरवठा योजनेवरील मजुरांचे वेतन व भत्ते, निवृत्ती वेतन अंशदान व नियमित आस्थापनेवरील हातपंप मदतनीस यांचे वेतन व इतर भत्ते	25,00,000
2.	विद्युतपंप दुरुस्ती	1,000
3.	जी. आ. पी. पाईप्स	1,000
4.	हातपंप खरेदी सुटेभाग	1,000
5.	हातपंप वाहन दुरुस्ती (इंधनासह)	15,00,000
6.	ॲलम / टि. सी. एल.	10,00,000
7.	ग्रामीण न. पा. पु. यो. दुरुस्ती	37,00,000
8.	एम. आय. डी. सी./ बी. एम. सी. म. जि. प्र. इ. पाणी पट्टी बील	1,25,00,000
9.	प्रा. न. पा. पु. योजनेची विद्युत देयके	1,40,00,000
10.	प्रा. न. पा. पु. देखभाल व दुरुस्ती	1,40,00,000
11.	विहीर दुरुस्ती / सौर उर्जा पंप खरेदी करणे सौर उर्जेवर न. पा. पु. चे सौरउर्जेमध्ये रूपांतर करणे तसेच टेचाईग्रस्त गावातील	50,00,000
12.	इतर गोडावून दुरुस्ती	3,00,000
13.	प्रोत्साहन अनुदान	5,00,000
14.	हातपंप मदतनीस मानधन	85,00,000
15.	कारेगाव योजना	1,000
16.	जि. प. इमारतीचे विज बचतीच्या उदिष्टाने विद्युत लेखापरिक्षण करणे	3,00,000
	एकुण	6,38,04,000

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

14. झालेल्या सभांचे इतिवृत्त (PDF अपलोड केले आहे.)

15. विविध अर्जाचे नमुने - (अर्जाचे नमुने PDF करुन अपलोड केले आहे.)

16. महत्वाचे दुरध्वनी क्रमांक व फॅक्स क्रमांक –

अ.क्र	विभागाची नाव व पत्ता	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	फॅक्स क्रमांक
1	2	3	4
1	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद पालघर	02525-205413	

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर

17. आंतर जिल्हा बदलीने येणा-या वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांची यादी

वर्ग - 3

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	कोणत्या जि.प. कडून येणार आहे	प्रवर्ग	ज्या प्रवर्गात सामावून घ्यायचे आहेत त्या प्रवर्गाची जागा रिक्त आहे का?	शेरा
1	2	3	4	5	6
-- निरंक –					

वर्ग - 4

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	कोणत्या जि.प. कडून येणार आहे	प्रवर्ग	ज्या प्रवर्गात सामावून घ्यायचे आहेत त्या प्रवर्गाची जागा रिक्त आहे का?	शेरा
1	2	3	4	5	6
-- निरंक –					

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद,पालघर