सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद पालघर

जाहीर निविदा

निविदा सूचना :- निविदा क्र. ३ **(सन २०२५-२०२६)**

पालघर जिल्हा परिषद अंतर्गत जिल्हा परिषदेमधील म.वि.से अधिकारी वगळता वर्ग १ व २ चे अधिकारी व वर्ग ३ व ०४ चे सर्व कार्यरत अधिकारी कर्मचारी यांचे सेवापुस्तक प्रणाली "सेवा कोष" प्रणाली विकसित करणे तसेच एक वर्षासाठी सर्व्हरसहीत देखभाल व अद्ययावत करण्यासाठी जाहीर निविदा मागविणेत येत आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर हे "सेवा कोष" प्रणाली विकसित करणे करिता नोंदणीकृत संस्थाकडून निविदेद्वारे (प्रत्यक्ष बंद लिफाफ्यामध्ये) निविदा मागवित आहे.

सदर निविदेबाबत विस्तृत माहिती www.zppalghar.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

वरील नमूद निविदा दि. २३/०७/२०२५ रोजी सकाळी ११.०० पासून दि.३०/०७/२०२५ दुपारी १५.०० वाजेपर्यंत Online download व Online Submission पध्दतीने स्वीकारणेत येतील व दि.३१/०७/२०२५ रोजी सकाळी १०.३० वा. उघडण्यात येतील.

यापुढील शुध्दीपत्रक अथवा इतर माहिती www.zppalghar.gov.inया संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

स्वाक्षरी/-	**स्वाक्षरी/-**
(इजाज अहमद शरीकमसलत)	(मनोज रानडे,भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	**मुख्य कार्यकारी अधिकारी**
जिल्हा परिषद पालघर.	**जिल्हा परिषद पालघर**

निविदा वेळापत्रक

निविदा डाऊनलोड करणेचा कालावधी	: -	दि. २३/०७/२०२५ रोजी वेळ सकाळी ११.०० वा पासून दि. ३०/०७/२०२५ रोजी वेळ दुपारी १५.०० वा पर्यंत
निविदा भरणेचा कालावधी	: -	दि. २३/०७/२०२५ रोजी वेळ सकाळी ११.०० वा पासून दि. ३०/०७/२०२५ रोजी वेळ दुपारी १५.०० वा पर्यंत
तांत्रिक लिफाफा क्र.१ उघडणेचा कालावधी	: -	दि. ३१/०७/२०२५ रोजी वेळ सकाळी १०.३० वा
व्यापारी दराचा लिफाफा क्र.२ उघडणेचा कालावधी	: -	तांत्रिक लिफाफा क्र.१ मध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांना स्वंतत्र कळविण्यात येईल.
निविदा उघडणेस सक्षम अधिकारी	: -	१. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर २. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि),जिल्हा परिषद पालघर

स्वाक्षरी/-
(इजाज अहमद शरीकमसलत)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद पालघर.

स्वाक्षरी/-
(मनोज रानडे,भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर

सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद पालघर
जाहीर निविदा

सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद पालघर सन २०२५-२०२६ या आर्थिक वर्षात खालील तपशीलात नमूद केल्याप्रमाणे "सेवा कोष प्रणाली" विकसित करणेकरिता नोंदणीकृत संस्थाकडून निविदाव्दारे करणेकामी नोंदणीकृत संस्थाकडून निविदाव्दारे निविदा प्रत्यक्ष बंद लिफाफ्यामध्ये पध्दतीने मागवित आहे.

अ.क	तपशिल	संख्या	शेरा
१	**सेवा कोष प्रणाली (EHRMS)**	**१**	

१. इसारा रक्कम रु. २००००/- संगणक निविदा फॉर्मची फी रु.३६०० + GST६४८ एकुण ४२४८/- DD स्वरुपात भरणेत यावी.
२. पूर्ण निविदा निविदाप्रक्रियेव्दारे करावयाची आहे. निविदेबाबतच्या पुढील तपशीलासाठी कृपया www.zppalghar.gov.in या संकेत स्थळावर भेट दयावी.
३. निविदा दि.२३/०७/२०२५ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासुन दि. ३०/०७/२०२५ दुपारी १५.०० वाजेपर्यंत www.zppalghar.gov.in या संकेत स्थळावर Online download व online submission करता येईल. सदर निविदा दि.३१/०७/२०२५ रोजी सकाळी १०.३० वाजता उघडण्यात येतील.
४. निविदेचे वेळापत्रक www.zppalghar.gov.in या संकेत स्थळावर पहावे.
५. सदर निविदेमधील कोणत्याही अटी व शर्थी शिथील करणे अथवा त्या अनुषंगिक अंतिम निर्णय घेण्याचा तसेच निविदा संपुर्ण अथवा अंशत: मंजूर करण्याचा अथवा कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर यांना राहील.त्या संबंधी संस्थेस कोणत्याही न्यायालयात अथवा इतर प्राधिकरणाकडे दाद मागता येणार नाही.

स्वाक्षरी/-
(इजाज अहमद शरीकमसलत)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद पालघर.

स्वाक्षरी/-
(मनोज रानडे,भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर

सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद पालघर

पालघर जिल्हा परिषद अंतर्गत म.वि.से. वगळता वर्ग १ व २ चे अधिकारी व वर्ग ३ व ४ चे सर्व कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवापुस्तक प्रणाली "सेवा कोष प्रणाली" विकसित करणे तसेच एक वर्षासाठी देखभाल व अद्ययावत करण्यासाठी जाहीर निविदा मागविणेत येत आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर हे "सेवा कोष प्रणाली" विकसित करणे करिता नोंदणीकृत संस्थाकडून निविदाव्दारे जाहीर निविदा प्रत्यक्ष बंद लिफाफा पध्दतीने मागविणेत येत असून निविदेच्या अटी व शर्ती पुढीलप्रमाणे आहेत :-

१. सदर निविदेची आदेश निर्गमित झाले पासुन मुदत १५ दिवस राहिल.
२. निवड केलेल्या संस्थेची पालघर जिल्हा परिषद अंतर्गत म.वि.से. वगळता वर्ग १ व २ चे अधिकारी व वर्ग ३ व ४ चे सर्व कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवापुस्तक प्रणाली "सेवा कोष प्रणाली" विकसित करणे तसेच एक वर्षासाठी सर्व्हरसहीत देखभाल व अद्ययावत करण्यासाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर यांचे प्रशासकीय नियंत्रणाखाली काम करावे लागणार आहे.
३. निविदा प्रक्रियेबाबत कोणतीही शंका /प्रश्न असल्यास त्याबाबत निविदा प्रसिध्द झाल्यापासून १५ दिवसाच्या आत लेखी स्वरुपात विचारल्यास शंका निरसन करण्यात येईल.जर निविदाकार या कार्यालयाच्या कोणत्याही निर्णय कृती किंवा वगळण्यात आलेला नियम किंवा मार्गदर्शक सूचनामळे तो बाधित झाला असल्यास असा निर्णय किंवा कृतीच्या १० दिवसांच्या आत या कार्यालयाकडे ज्या कारणामूळे तो बाधित झाला आहे.त्याची कारणे स्पष्टपणे नमूद करुन अर्ज सादर करता येईल.
४. अनुज्ञेय वेळ संपल्यानंतर किंवा निर्णय प्राप्त झाल्याचे दिनांकापासून १५ दिवसांच्या आत निविदे संदर्भात तक्रार करावयाची असल्यास तक्रार अर्जासोबत रु.५०,०००/- (अक्षरी रु.पन्नास हजार मात्र) चा डिमांड ड्राफ्ट उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद पालघर यांचे नावे शुल्क म्हणून जिल्हा परिषदेस जमा करावे लागेल. सदर शुल्क तक्रारदारांचे म्हणणे खरे असल्याचे आढळून आल्यास परत करण्यात येईल अन्यथा सदरचे शुल्क जप्त करणेत येईल.
५. राज्यशासन /केंद्र शासन किंवा जिल्हा परिषदेशी संबंधित असलेल्या इसमास निविदा भरता येणार नाही.
६. नियुक्ती दिलेल्या संस्थेचे काम असमाधानकारक आढळयास कंत्राट रद्द करण्यात येईल. तथापि पुन्हा कंत्राट न दिल्यास संस्थेने अथवा कोणत्याही प्राधिकरणाकडे दाद मागता येणार नाही.
७. स्थानिक स्तरावरील पुरवठा करणा-या संस्थेस प्राधान्य देण्यात येईल,जेणेकरुन कार्यालयीन कामकाजामध्ये गतिमानता येईल.
८. संबंधित संस्थेस करारपत्रातून मुक्त व्हायचे असल्यास नियुक्ती प्राधिका-याला एक महिन्याची पूर्व सूचना देणे आवश्यक राहील,संस्थेने अशी पूर्व सूचना न देता काम बंद केल्यास सदर बाबीसाठी वापरलेली पुर्ण रक्कम या कार्यालयाच्या प्राधिका-याकडे संस्थेस जमा करावे लागेल.
९. सदर आदेश हा एक वर्षासाठी असल्याने या कार्यालयाच्या माहितीचे गोपनीयता पाळणे बंधन कारक असेल तालुक्यांनी दिलेली माहिती शासकिय असल्या कारणाने संस्थने या नियमाचे काटेकोर पालन करावे लागेल.

१०. कार्यारंभ आदेश दल्यिानंतर वेबसाईटवर माहिती प्रसिध्द करणे तसेच तालुक्यांकडुन माहिती एकत्र करणे बाबतचा करार एक वर्षाचा असेल. सदर कालावधी कमी जास्त करण्याचा पूर्ण अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर यांना राहिल.

११. निविदेसोबत सादर करण्यात येणारे दर हे सर्व शासकीय करासह (GST) असावेत.

१२. भविष्यात शासनस्तरावरुन काही आदेश वा शासन निर्णय निर्गमित झाल्यानंतर सर्व नयिम संस्थेस बंधनकारक असेल.

१३. मंजूर झालेल्या निविदाधारकाने स्विकृती पत्रानुसार जिल्हा परिषदेशी विहित मुदतीत शासकीय नियमानूसार ग्रामविकास विभाग शासन परिपत्रक दि. २०/११/२००९ अन्वये आवश्यक रकमेच्या मुंद्राक कागदपत्रानुसार करारनामा केल्यानंतरच कार्यादेश देण्यात येईल.

१४.करारनामा करण्यात आल्यानंतर वेबसाईट विकसित करणे बाबत तात्काळ कार्यवाजही करावी लागेल.

१५.सदर संस्थेस शासकीय कामकाजाबाबत एकनिष्ठ व गोपनीयता राखावी लागेल.

१६. सदर निविदेमधील कोणत्याही अटी व शर्ती शिथील करणे अथवा त्या अनुषंगिक अंतिम निर्णय घेण्याचा तसेच निविदा संपूर्ण अथवा अंशत: मंजूर करण्याचा अथवा कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर यांना राहील.

१७.निविदेत सहभागी होणा-या निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्पावरुन निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची इसारा रक्कम जप्त करणेत येईल.

१८.उदयोग उर्जा व कामगार विभाग यांच्या दि. १/१२/२०१६ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद ४.२ नुसार कोणत्याही व्यक्ती किंवा संस्थेला निविदा प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये असे स्वारस्य असल्यास तो हितसंबंधाचा संघर्ष म्हणून समजण्यात येईल. परिणामी दोन्ही किंवा अधिक निविदा नाकारण्यात येतील याची दक्षता घ्यावी.

१९. तालुक्यांकडुन कामामधील अनियमितता अथवा तक्रारी प्राप्त झााल्यास योग्य ती चौकशी करुन त्याचा खुलासा लेखी स्वरुपात संस्थेने ८ दिवसाचे आत सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद पालघर कार्यालयास देणे बंधनकारक राहिल लेखी खुलासा असामाधानकारक असल्यास सेवा बंद करण्याचा अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद पालघर यांना राहील .

२०.अपु-या शासकीय निधी अभावी किंवा तांत्रिक अडचणीमुळे विलंब झाल्यास सदर रकमेवर व्याजाची मागणी करता येणार नाही. अशा प्रसंगी संस्थेने स्वनिधितून वेळेवर काम करण्याची तजवीज ठेवावी निधी उपलब्ध झााल्यास तात्काळ देयके अदा करण्यात येईल.

२१. मंजूर निविदाधारक काम करणेस असमर्थ ठरल्यास इतर कोणत्याही बाहय यंत्रणा संस्थेकडून काम करून घेण्यात येईल व जादा खर्च झाल्यास तो मंजूर निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.

२२.नियमानुसार लागू असलेला आयकर (TDS) कपात करण्यात येईल.

२३.वेबसाईट चे कामकाज करतांना कोणत्याही प्रकारचे दबावतंत्र या कार्यालयावर आणू नये अथवा त्रयस्त व्यक्तींचे हस्तक्षेप होणार नाही याची संस्थेने नोंद घ्यावी असे नदिर्शनास आल्यास आदेश रद्द करण्यात येईल.

२४. सदर जाहीर निविदेबाबत कोणत्याही प्रकारचा वाद निर्माण झाल्यास न्यायालयीन ठिकाण जिल्हा परिषद पालघर न्यायालय राहील.

२५.संस्थेमार्फत पुरविणेत येणा-या सेवा कामकाजाची वेळ ही संबंधित कार्यालयीन कामाच्या वेळेनुसार असेल. कामाची निकड पाहून शासकीय सुटीच्या दिवशी देखील तसेच कार्यालयीन वेळेनंतर ही सदर कामकाज करणे बंधनकारक आहे. व याकरिता स्वतंत्र मोबदला देणेत येणार नाही.

२६.संस्थेने कार्यालयातील कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन केल्यास सदर सेवा कोणत्याही प्रकारची पूर्वसूचना न देता कायमस्वरुपी खंडित करण्यात येईल. अशाप्रकारे गैरवर्तन केल्याबाबत सेवा पुरवठा संस्थेने योग्य ती कायदेशीर कारवाई करणे बंधनकारक राहील.

२७. ई-निविदाव्दारे पुरवठा करणेसाठी जाहिरात देणे, बाहययंत्रणेची अंतिम निवड करणे, योग्य पात्रतेचे संस्था उपलब्ध करुन घेणे, पात्रतेचे नसल्यास नाकारणे, पुरवठा केलेल्या बाबीचे काम समाधानकारक नसल्यास पुरविलेले सेवा बंद करणे, पर्यायी संस्था उपलब्ध करुन घेणे, संस्थे विरुध्द आवश्यक ती कायदेशीर/फौजदारी कारवाई करणे, इत्यादी बाबतचे सर्व अधिकार मुख्यकार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांना राहतील.

२८.आपणास केवळ म.वि.से. वगळता वर्ग १ व २ चे अधिकारी व वर्ग ३ व ४ चे सर्व कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवापुस्तक प्रणाली “सेवा कोष प्रणाली” विकसित करणे तसेच एक वर्षासाठी सर्व्हरसहीत देखभाल व अद्ययावत करणे या कारणस्तव फक्त आदेश देण्यात येत येतील या व्यातरीक्त या कार्यालयाच्या कोणत्याही कामकाज संबधी आपला अधिकार रहाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

स्वाक्षरी/-	**स्वाक्षरी/-**
(इ जाज अहमद शरीकमसलत)	(मनोज रानडे,भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	**मुख्य कार्यकारी अधिकारी**
जिल्हा परिषद पालघर.	**जिल्हा परिषद पालघर**

अ) पाकीट क्रमांक १ मध्ये

१. निविदा इसारा रक्कम रु २०००० /- व संगणक निविदा फॉमची किंमत रु.३६००+ GST ६४८ एकुण ४२४८/- DD स्वरुपात पध्दतीने भरावी. काम अपूर्ण सोडून दिल्यास अथवा असमाधानकारक आढळल्यास इसारा रक्कम जप्त करुन शासन जमा करण्यात येईल.

२. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८ नुसार नोंदणीपत्र (नुतणीकरणासह)

३. लेखा व संगणक क्षेत्रात विविध शासकीय कार्यालयामध्ये मागील आर्थिक वर्षामध्ये किमान ३ वर्ष कामकाज केल्याचा तपशील व प्रमाणपत्र तसेच केलेल्या कामाचा कार्यारंभ आदेश व काम समाधानकारकरित्या केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

४. संस्थेची प्रोफाईल व कामकाज होणे करीता तात्काळ मनुष्यबळ उपलब्धता तसेच कुठल्याही प्रकारे काळया यादीमध्ये नाव नसले बाबतचे हमीपत्र.

५. वस्तू व सेवाकर (GST) नोंदणी प्रमाणपत्र व GST भरल्याचे माहे मे २०२५ चे विवरणपत्र सादर करावे.

६. मागील वित्तीय वर्षाचे व्यवसाय कर भरल्याचे चलन सादर करावे.

७. पॅन कार्डची छायांकित प्रत

८. निविदाधारकाने मागील ३ वर्षाचे आयकर भरणा विवरणपत्र सादर करावे.

९. निविदाधारक संस्थेने सदर संस्थेचे नाव काळया यादीत नसल्याबाबतचे किंवा सदर संस्थेस कोणत्याही शासकीय आस्थापनेशी व्यवहार करण्यास बंदी घालण्यात आलेली नाही. अशा आशयाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

१०. पाकीट क्र.१ मध्ये सादर करण्यात येणारी सर्व कागदपत्रे साक्षांकित करुन सादर करणे आवश्यक आहे. साक्षांकित नसलेली कागदपत्रे ग्राहय धरली जाणार नाहीत.

११. निविदे सोबत देण्यात आलेले विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र, रक्कम रु. ५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर देण्यात यावे.

१२. निविदाकाराच्या बँक खात्याच्या तपशील (सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये नमूना-अ, बँकेच्या प्रतिस्वाक्षरीसह)

१३. संकेतस्थळ विकसीत करण्याचे किमान २ अथवा ३ शासकीय आदेश असावेत.

निविदा दरपत्रक सन २०२५-२०२६

ब) पाकीट क्रमांक - २ मध्ये

निविदा दरपत्रक भरणा-या संस्थेचे नाव व पत्ताः-

निविदा दरपत्रक भरणा-याचे नाव :-

दुरध्वनी क्रमांक/मोबाईल क्रमांक :-

निविदा दरपत्रक भरणा-याचा पॅन क्रमांक :-

Email ID NO.

अ.क्र.	तपशिल	वेबसाईट संख्या	रक्कम रु (प्रति वेबसाईट)	शासकीय कर (GST व इतर कर, सर्व कर नमूद करावेत)	एकूण रक्कम	शेरा
१	**२**	**३**	**४**	**५**	**६**	**७**
१.	पालघर जिल्हा परिषद अंतर्गत कार्यरत सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे "सेवा कोष प्रणाली" विकसीत करणे तसेच एक वर्षासाठी सर्व्हरसहीत देखभाल व अद्ययावत करणे	**०१**				
	एकूण पदे	**०१**				

मी/आम्ही पुरवठादार, सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद पालघर यांनी निविदा प्रपत्रात नमूद केल्या प्रमाणे दर्शविलेल्या दरानुसार वेबसाईट विकसीत करणे तसेच एक वर्षासाठी सर्व्हरसहीत देखभाल व अद्ययावत करणेस मी तयार आहे. निविदेच्या अटी व शर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य आहेत.

निविदाधारकाचे नांव व दिनांकित स्वाक्षरी

शासन परिपत्रक क्र. संकिर्ण 1010/प्र.क्र.68/भाग 3/काषा.प्र.क्र.5 दिनांक 04 मार्च 2013 चे सहपत्र

नमुना -अ

(शासकीय कार्यालयातील अधिकारी, कर्मचारी/मागणीदार/पुरवठादार यांनी आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेकडे माहिती सादर करण्याचा नमूना)

अदात्याचे नाव/फर्मचे नांव :

टॅन/पॅन क्रमांक :-
पिनकोड क्रमांक :-
बँकेंचे नांव व पत्ता :-
बँक आयएफएस सांकेतांक (IFSC) :-
बैंक खाते क्रमांक :-
खाते प्रकार (SB/CA/CC) :-
बैंक एमआरसीआर संकेतांक :-
इतर तपशील :-
अदात्याचा दुरध्वनी क्र. :-
अदात्याचा भ्रमणध्वनी :-
अदात्याचा ई-मेल :-

UID आधारकार्ड ओळख पत्र क्रमांक :

या सोबत उपरोक्त खात्याचा रदद केलेला धनादेश क्र. ---------------------जोडलेला आहे.

मागणीदाराचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करणेत येते की, वरील माहिती माझ्या समजुतीप्रमाणे बरोबर आहे. माझ्या उपरोक्त बँक खात्यात हस्तांतरीत करण्यात येणारी कोणतीही रक्कम मला प्राप्त झाल्याची मी कबूली देत आहे.

मागणीदार/पुरवठादार/कंत्राटदाराचे
नांव व स्वाक्षरी/संस्थेच्या शिक्यासह
(बँकेकडून प्रतिस्वाक्षरी करुन घेणे आवश्यक)

निविदाधारकाने प्राधिकृत नेमल्यास त्याबाबत दयावयाचे प्राधिकारपत्र (संस्थेच्या लेटरहेडवर)

मी / आम्ही -- (निविदाधारकाचे नांव) खाली नमूद केलेल्या व्यक्तीस माझ्या/आमच्या वतीने निविदा उघडण्याच्या वेळी माझ्या/आमच्या वतीने करारनामा करणे/कार्यादेश स्वीकारणे/देयक सादर करणे इ. करीता प्राधिकृत करीत आहे. सदर व्यक्तीचा तपशील खालील प्रमाणे

१. नांव :

२. स्वाक्षरी :

३. Pan No (PAN Card ची प्रत आवश्यक)

४. फोटो

स्वाक्षरी
निविदाधारकाचे नांव व संस्थेचा शिक्का

UNDERTAKING

(On a Rs.500/- Stamp Paper)

The information/documents so furnished shall be found to be untrue or false the tender shall be The information/document submitted by us are true to our Knowledge and if liable to be disqualified and our earnest money accompanying the tender will be forfeited.

The Specifications,condition about the work provided in the tender have been carefully studied and understood by me/us before submitting this tender I/We undertake to provide material/service as per the tender or approved by the chief executive officer Zila parishad palghar or his duly authorized assistant before starting the work and to abide by his dicision.

I/We agree that the amount of earnest money shall not bear interest and shall be liable to be forfeited to the Finance department, Zila parishad Palghar, should I/We fail to abide by the stipulation to keep the offer open for the period of 90 days from the date fix for opening the same and there after until it is tenders and (ii) security deposit and specified in schedule and within the time limit laid down in clause 24 of detailed tender notice, the amount of earnest money may be adjusted towards the security deposit or refunded to me/us.if so desired by me/us in writing unless the same or any part there of has been forfit as aforesaid.

Should this tender be accepted I/We hereby agree to abide by and fulfil all the terms and provisions of the condition of contract annexed here to so far as applicable and in default there of forefeited and pay to zilla parishad palghar the sums of money mentioned in the said conditions.

Demand draft/UTR NO------------------------------ Date ----------------------
From the nationalized/Scheduled bank at ------------------- In respect of the sum of Rs.---------

-------------------Is herewith forwarded representing the earnest money (a) the full value of which is to be absolutely forfeited to Zilla parishad palghar should I/We not deposit the full amount of security deposit specified in the detailed tender notice

Tenderer
address