महाराष्ट्र शासन

दूरध्वनी क्र २२८२९३६८
Email ID :comp.fd@maharashtra.gov.in
वित्त विभाग, मंत्रालय (विस्तार), दालन क्र.३३३,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२

क्र.सीओएम-२०२२/प्र.क्र.१५/संगणक कक्ष,
दिनांक : 22जून, २०२२

प्रति,

१. अपर मुख्य सचिव (नियोजन विभाग), मंत्रालय, मुंबई.
२. प्रधान सचिव (ले.व को.), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३. प्रधान सचिव (माहिती तंत्रज्ञान), सा.प्र.वि., मंत्रालय, मुंबई.
४. आयुक्त, राज्य कर, जीएसटी भवन, माझगांव, मुंबई.
५. विशेष आयुक्त, राज्य कर, जीएसटी भवन, माझगांव, मुंबई.
६. सह आयुक्त, राज्य कर, जीएसटी भवन, माझगांव, मुंबई.
७. संचालक, लेखा व कोषगारे संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
८. संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
९. उप सचिव (कोषा.प्रशा-४), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. उप सचिव (कराधान), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
११. उप सचिव (उद्योग-४), उद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१२. संचालक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र, मुंबई.

विषय - प्रकल्प अंमलबजावणी समितीच्या ६७ व्या बैठकीचे इतिवृत्त.

महोदय,

वित्त विभाग व वित्त विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व क्षेत्रिय कार्यालयांकरिता संगणकीकरण विषयक प्रस्तावांवर निर्णय घेण्याकरिता प्रकल्प अंमलबजावणी समिती (PIC) गठीत करण्यात आलेली आहे. सदर समितीची ६७वी बैठक दि.१४.०६.२०२२ रोजी दुपारी २.०० वाजता सचिव (वि.सु.) यांच्या अध्यक्षतेखाली पार पडली.

२. सदर बैठकीचे इतिवृत्त माहिती तथा आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव सोबत जोडले आहे.

आपला,

(वि. अ. धोत्रे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्रः- वरीलप्रमाणे

प्रत :-

निवडनस्ती (संगणक कक्ष)

943h

Minutes of 67th Meeting of the Project Implementation Committee held on 14/06/2022.

A meeting of the Project Implementation Committee (PIC) was held on 14/06/2022 in the chamber of the Hon. Secretary, Financial Reforms, Department of Finance, Mantralaya, Mumbai. The list of participants are as follows: -

Sr No	Name	Designation
1.	Shaila A., I.A.S.	Secretary, Financial Reforms, Department of Finance, Maharashtra State.
2.	Anil Bhandari, I.A.S	Special Commissioner of State Tax, MGSTD, M.S.
3.	Rahul Dwivedi, I.A.S.	Joint Commissioner of State Tax, INV-A, MGSTD, M.S.
4.	Mallinath Upase	Joint Commissioner of State Tax, Mahavikas, MGSTD, Mumbai
5.	Vaibhav Rajeghatge	Director, Accounts and Treasuries, Maharashtra State, Mumbai
6.	Sanjay Bhandarkar	Dy. Secretary, Planning Dept., Mantralaya, Mumbai
7.	Vinayak Dhotre	Dy. Secretary, Finance Dept., Mantralaya, Mumbai
8.	Mandar Kelkar	Dy. Secretary, Finance Dept., Mantralaya, Mumbai
9.	Indrajeet Gore	Dy. Secretary, Finance Dept., Mantralaya, Mumbai
10.	Laxmikant Garje	Director, NIC, Mantralaya, Mumbai
11.	Mukesh Somkuwar	Under Secretary, DIT, Mantralaya, Mumbai
12.	Rajashree Thokal	Deputy Director, Local Fund Audit, Maharashtra State, Navi Mumbai.
13.	Abhishek Chavan	Project Management Consultant

The agenda items were discussed, and decisions were taken are as follows: -

Agenda- 1

PIC proposal for extension of services of 3 resources of existing SI of BIDW project PwC for period of six months.

Discussion:
It is informed that,

1. The BIDW system of MGSTD has VAT / CST / GST / e-waybill data marts with data from various sources (SAP, GST Prime, SFTP servers, flat files etc.) and is used for further analysis by the Economic Intelligence Unit (EIU).
2. PIC had selected Pricewaterhouse Coopers (PwC) as system integrator for the Business Intelligence Data Warehouse (BIDW) project of Economic Intelligence Unit (EIU), Maharashtra Goods & Service Tax Department for below mentioned periods for maintenance and enhancements to the existing BIDW system.

Sr. No	#PIC meeting	Held on	Period	Duration
1	40th PIC	6th July 2019	1st Aug 2019 to 28th Feb 2021	19 months
2	54th PIC	28th Jan 2021	1st Mar 2021 to 30th Apr 2021	2 months
3	56th PIC	7th May 2021	1st May 2021 to 31st Dec 2021	8 months
4	61st PIC	6th Dec 2021	1st Jan 2022 to 30th June 2022	6 months

3. In the 40th meeting held on 6th July 2019, PIC had selected Pricewaterhouse Coopers (PwC) as system integrator for the Business Intelligence Data Warehouse (BIDW)

project of Economic Intelligence Unit (EIU), Maharashtra Goods & Service Tax Department for the period of 19 months from 1st August 2019 to 28th February 2021 for maintenance and enhancements to the existing BIDW system.

4. Due to aging hardware and to improved scalability of the applications, department were also looking to migrate 8 years old infrastructure to cloud environment through DIT GR. As PwC resources were aware of the application landscape and they were required to assist CSP/MSPs to migrate application on cloud hence the 2 months extension was proposed by department. Accordingly, in 54th PIC held on 28.1.2021, administrative and financial approval was given for the extension of four PwC resources for the period of 1st March 2021 to 30 April 2021.
5. Thereafter, MGSTD had published the Expression of interest (EOI)/RFP to tier 1 cloud service providers (CSP) on 11/02/2021 and interested parties were requested to submit their proposal by 18/02/2021. MGSTD has not received any proposal from any of the tier 1 cloud service providers. Hence, MGSTD requested PIC to allow participation of Tier 2 vendors also for this bid. PIC in meeting dated 15/03/2021 had directed MGSTD to examine the reasons for non-participation by empanelled Tier 1 CSP/MSP for the cloud procurement requirement of MGSTD.
6. In the 56th PIC meeting held on 07.05.2021, extension to the 4 PwC resources was given for the period of 8 months from 01-05-2021 to 31-12-2021 and accordingly work order was given to PwC as per the resource requirement of department.
7. In the 61st PIC meeting held on 06.12.2021, extension to the 3 PwC resources was given for the period of 6 months from 01-01-2022 to 30-06-2022 and accordingly work order was given to PwC as per the resource requirement of department.
8. Now, MGSTD is in the process of on-boarding of System Integrator (SI) for providing cloud infrastructure and resources for development/Maintenance of MGSTD's BIDW System through tendering process. The go-live of cloud migration for BIDW and GST Prime systems including stabilization period will take approximately 9-10 months.
9. PwC resources are working for carrying out various developments/enhancements related to GST and VAT for maintenance of the existing BIDW system. In view to maintain business continuity and ensure smooth cloud migration, to complete the ongoing development activities and for knowledge transfer to new SI resources to be on boarded for cloud migration and maintenance and development activities it is proposed to extend the deployment of these existing 3 resources for a period of 6 months for the period from 1st July-2022 to 31st December 2022.
10. Detailed chart of resources along with cost is as below:

Sr. No.	Particulars	Resource Role	Type of Consultant	Man-months	Man, Month Rates (Excluding taxes) as per DIT GR [Rs]	Total Cost (Excluding Taxes) [Rs]
1	AMC Support Resource	System and OS Administrator	Senior Consultant	6	2,77,200	16,63,200
2	CR Resource	Technical Architect (ETL/BIDW)	Senior Consultant	6	2,77,200	16,63,200
3	AMC Support Resource	Database Administrator	Consultant	6	2,47,500	14,85,000
					Total	48,11,400*

* Total cost for 6 months for 3 resources is Rs. 48,11,400 /- (excluding taxes).

9441

Proposal for consideration-

- It is requested to consider the proposal for Administrative and Financial approval for extension of services of 3 resources of existing System Integrator (SI) of BIDW project – Price water house Coopers (PwC) for period of six months (from 01.07.2022 to 31.12.2022) for total cost of Rs. 48,11,400 /- plus applicable taxes.

Decision:

PIC has given Administrative and Financial approval for extension of services of 3 resources of existing System Integrator (SI) of BIDW project – Price water house Coopers (PwC) for period of six months (from 01.07.2022 to 31.12.2022) for total cost of Rs. 48,11,400 /- plus applicable taxes.

Agenda- 2

Proposal for Administrative and Financial approval for procurement of AMC Support for various Hardware and Software in the BIDW Project for the period from 1st July 2022 to 30th June 2023.

Discussion:

It is informed that,

1. Economic Intelligence Unit (EIU) of MGSTD is involved in analysis of data for identification of risk parameters and areas of possible tax evasion through Business Intelligence and Data Warehouse (BIDW) project. This project uses various software and hardware and the Annual Maintenance Contract (AMC) of these products are required to get timely replacement of faulty products and to get OEM support to resolve critical issues to ensure business continuity.
2. During 57th PIC meeting dated 07.07.2021, Administrative and financial approval was granted for procurement of AMC for hardware and software of BIDW Project for the period 01.07.2021 to 30.06.2022 at a cost of Rs. 1,12,15,781 /- (Rupees one crore twelve lakh fifteen thousand seven eighty-one only), plus applicable taxes.
3. Since the AMC is expiring on 30th June 2022, it is now necessary to renew the AMC for the upcoming period from 1st July 2022 to 30th June 2023.
4. List of Infrastructure for which AMC is required:
   a. HP Hardware- 17 servers and one storage
   b. HP Data Protector Software
   c. HP EMS Software
   d. RHEL Operating System, Linux
   e. SAS Application
   f. SAP Sybase Database
5. As confirmed by OEMs, the AMC for SAS and SAP are only provided by OEMs and previously the same was procured from the OEMs by the Department for the Period of 01st July, 2021 to 30th June, 2022 as per industries GR Section 3.2.6.
6. For HP and RHEL, the deployed hardware and software versions are very old/dated, and it is reached to end of support by OEM. Contract for AMC of these products will be awarded by due tendering process.
7. The department is in process to migrate the same MGSTD application on cloud environment through the Competitive bidding process which will take 9 to 10 months till stabilization. After cloud go-live, AMC for HP and RHEL components (from 1 to 4) will not be required as it will be a part of overall cloud subscription. Whereas, For SAS and SAP components AMC support will be required to get Technical support, patches, updates, migration support etc. in cloud environment too.

8. Commercial Estimate:

Sr. No.	Component/Software	OEM Quotation Amount (Rs)
1	HP Hardware, EMS Software and Data Protector Software	55,25,000.00
2	RHEL Operating System	16,90,845.00
3	SAS Application	36,49,512.00
4	SAP Sybase Database	10,18,211.00
Total AMC Price		1,18,83,568.00
Taxes		As applicable

Proposal for consideration-

- It is requested that Administrative and Financial approval may be granted for Procurement of AMC of BIDW project,
    - For SAP Sybase Database and SAS Application from the existing OEM and,
    - For HP hardware, EMS software, Data protector Software and RHEL Operating System by following due tendering process,

  for the period from 01.07.2022 to 30.06.2023 at a cost of Rs. 1,18,83,568/- (Rupees one crore eighteen lakh eighty-three thousand five hundred sixty-eight only), plus applicable taxes thereon.

Decision:

PIC has given Administrative and Financial approval for Procurement of AMC of BIDW project,

i. For SAP Sybase Database and SAS Application from the existing OEM and,

ii. For HP hardware, EMS software, Data protector Software and RHEL Operating System by following due tendering process,

for the period from 01.07.2022 to 30.06.2023 at a cost of Rs. 1,18,83,568/- (Rupees one crore eighteen lakh eighty-three thousand five hundred sixty-eight only), plus applicable taxes thereon.

Agenda- 3

PIC proposal for approval of Procurement of 1600 qty. new printers for MGSTD.

Discussion:

It is informed that,

1. Maharashtra Goods & Services Tax Department (MGSTD) has achieved 100% automation in its day-to-day office work and tax administration work.
2. Details of printers procured by MGSTD and currently working printers are as below:

Printers	HP LJ 4555h	HP LJ 401dne	HP LJ M177FW	Above 5 Years	HP 108W	Below 5 Years	Total
Type	Hi-End Mono Laser MFP	Mid-range Mono Laser Printer	Colour Laser MFP Printer		Standalone		
A	B	C	D	E (B+C+D)	F	G	H (E+G)
Date of Procurement	15/03/2014	15/03/2014	15/03/2014		20/09/2020		
Quantity Procured	250	50	75	375	219	219	594
Less- Not Woking Printers	26	2	3	31	-	-	31
Less-Printers lost in Fire	6	0	2	8	-	-	8
Bal- Currently working Printers	218	48	70	336	219	219	555
Age (Y-Year &M-Month)	7Y & 11M	7Y & 11M	7Y & 11M		1Y & 6M		

3. It is also seen that out of the total 594 Printers, 375 Printers are above the age of 7 years, facing frequent break downs, require frequent maintenance. Department is proposing to write-off these old age Printers completed life more than 7 years and said printers need to be replaced by new procurement.
4. After considering the printing requirement of MGSTDs Officials and current manpower deployed in the department, procurement of total 1600 printers of three types are proposed as below:
    a. Multi-function Laser Printers (Small MFP) - for STO, A.C. and D.C. cadre (including staff).
    b. Colour Laser MFP Printer- JC and above cadre.
    c. Hi End Mono Laser MFP- Staff (for JC and ACST Office) (Common printer).
5. While proposing the printer requirement, Specifications suggested by DIT are also considered.

6. The details of printer requirements are as below:-

Sr. No	Particulars	Quantity
a	STO, A.C. & D.C. cadre total filled Posts.	1661
b	Less Standalone Mono Laser Printer already provided in 2020	219
c	Requirement of Multi-function Laser Printers (Small MFP) for STO, A.C. and D.C. (a-b)	1442
d	Total Requirement of Standalone Mono Laser Printers rounded (for STO / AC /DC)	1450
e	Total requirement of Colour Laser MFP Printer for JC & above cadre	75
f	Total requirement of High-end Mono- laser MFP Printers considered for JC & ACST Office staff (Hi-End Mono Laser MFP are for common usage with Print, Scan, Copy functionality)	75
	Total requirement of Laser Printers (d + e + f)	**1600**

7. In view of the above, MGSTD proposed for the approval of 1600 Printers Procurement as under:

Sr. No.	Type of Printer	Quantity	Cost per Printer (As per Gem/OEM) (Excl. GST)	Total Cost of Printer (Excl. GST)	Total Cost of Printer (Incl. GST)
A	B	C	D	E (C*D)	F (E+18% GST)
1	Hi-end Mono Laser Multi-Functional Printers	75	1,44,063/-	1,08,04,725/-	1,27,49,576/-
2	Colour Laser MFP Printer	75	33,899/-	25,42,425/-	30,00,061/-
3	Standalone Mono Laser Printer (Small MFP)	1450	19067/-	2,76,47,150/-	3,26,23,637/-
	Total	1600		4,09,94,300/-	4,83,73,274/-

During the meeting, DIT proposed to delete option of the Hard Disk size for Hi-end Mono Laser Multi-Functional Printers which is accepted by MGSTD.

Proposal for consideration-

It is requested to consider the proposal for administrative and financial approval for procurement of 1600 Qty. new Printers for MGSTD at estimated cost of Rs 4,09,94,300/- (Rs. Four Crore Nine Lakhs Ninety-Four Thousand Three Hundred Only) (Excl. GST) and GST applicable.

Decision:

- PIC has given Administrative and financial approval for procurement of 1600 Qty. new Printers for MGSTD at estimated cost of Rs. 4,09,94,300/- (Rs. Four Crore Nine Lakhs Ninety-Four Thousand Three Hundred Only) (Excl. GST) and GST applicable.
- PIC also directed to float two separate tenders for;
  1) Hi-end Mono Laser Multi-Functional Printers plus Colour Laser MFP Printers and
  2) Standalone Mono Laser Printer (Small MFP).
- PIC approved the recommendation of DIT to delete option of hard Disk for Hi-end Mono Laser Multi-Functional Printers and instructed MGSTD accordingly.

९५|५

Agenda- 4

Proposal for PIC approval, for supply of services of LAN & WAN and providing IT Facility Management Services for MGSTD for period from 04/07/2022 to 03/09/2022.

Discussion:

It is informed that,

1. The contract for "Provisioning, Installing and Commissioning of IT infrastructure across all the MGSTD offices and to provide Facility Management Services with Comprehensive Maintenance of IT Infrastructure across all office locations of MGSTD" was awarded to M/s. (n)Code Solutions for FIVE years has ended on 03/10/2021. To ensure services for the MGSTD beyond the contract with (n)Code, a new RFP was floated and in the 146th meeting of the High-Power Committee (HPC) held on 17/12/2021, the HPC approved selection of new SI M/s. Orient Technologies Pvt Ltd (Orient). However, due to the Covid -19 and allied circumstances the selection of new SI and its onboarding has not happened in time i.e., before 03/10/2021. Hence, HPC dated 04/06/2021 has approved the extension of the contract period of current SI (of M/s. (n) Code Solutions) by the period of 6 months (2 Quarters) beyond the original contract period of five years (i.e., from 04/10/2021 to 03/04/2022) for estimated cost of Rs.4,90,43,483/-(excl. GST) (per quarter) and it was further extended for one Quarter (i.e., from 04/04/2022 to 03/07/2022) as per approval in 150th HPC dated 01/04/2022.
2. Signing of contract with new selected SI, Orient, has been completed on 11/5/2022. The RFP provides, 16 weeks' time to Go-Live from contract signing date (T). Thus, as per RFP the project Go-Live date for Orient is 01/09/2022. The services of Orient are expected to take more time to be available for the MGSTD than the end of (n)Code's current extended contract period, i.e., 03/07/2022. So, the department needs to ensure continuity of project services from 04/07/2022 till 01/09/2022. Further M/s. Orient Technologies Pvt. Ltd submitted their proposal as per letter dt.10/05/2022 to provide required services with the use of existing networking hardware. In this letter, citing the delay of delivery of hardware from OEM, they have requested delayed Go-Live. However, department has outrightly rejected the proposal of delayed go-live and directed Orient to make all efforts to deliver the project as per schedule and achieve project Go-live as per RFP no later than 01/09/2022.
3. Regardless of the department's position, project services will be required during the time from end of (n)Code's extended contract period till go live of Orient i.e., from 04/07/2022 to 01/09/2022. For calculation purpose, the end date is considered as 03/09/2022 instead of 01/09/2022. So, following proposal is submitted by MGSTD for consideration and decision of PIC.

Scope Category	Details	Requirements in line with New FMS RFP scope (Amt. excl. GST)	Additional Requirement beyond New FMS Scope (Amt. excl. GST)
PROPOSAL	Orient CR with SLA		
FMS	47 locations + Required resources at all locations + 3 people helpdesk	57,33,333	
AMC + Diesel	AMC for all infrastructure, Diesel & Networking	36,00,000	
Connectivity - MPLS – TCL		20,00,000	
Connectivity - MPLS – Jio			20,00,000
Total		1,13,33,333	20,00,000
Total Option Cost		1,33,33,333	

Proposal for consideration-

It is requested to consider the proposal before PIC for approval for providing required services by M/s- Orient Technologies P. Ltd. with use of existing networking hardware for the period from 04/07/2022 till 03/09/2022 at the cost of Rs.1,33,33,333/- (excluding GST) and GST as applicable for Implementation of LAN & WAN and providing IT Facility Management Services to MGSTD

Decision:

PIC decided not to approve the above proposal of MGSTD as such a work with high financial cost of Rs. 1.33 Cr can not be awarded without due competitive bidding procedure. There are no provisions in the contract which allow such direct allotment of additional work to M/s Orient Technologies P Ltd.

PIC has advised MGSTD to re-submit appropriate proposal as per the financial rules of the Government.

Agenda- 5

PIC Proposal for consideration of the contentions/disputes raised by Coforge Ltd. and recommend to HPC for appropriate decisions.

Decision of PIC:

PIC considered contentions/disputes raised by Coforge Ltd and directed MGSTD to produce relevant documentation in the next PIC meeting for further deliberation on the matter.

विषय क्र.६)

स्थानिक निधी लेखापरीक्षा संचालनालयांतर्गत MAINS, L-CAP, RAR या प्रणालींसाठी Maha-IT कडून करार पद्धतीने घेण्यात आलेल्या ४ प्रोग्रॅमर्सच्या वेतनावरील रु.८,५०,२८७/- एवढ्या खर्चास मान्यता देण्याबाबत :-

प्रकल्प अंमलबजावणी समितीच्या दि.०६.१२.२०२१ च्या बैठकीतील विषय क्र.८ अन्वये मिळालेल्या मान्यतेनुसार, MAINS, L-CAP, RAR पोर्टल या प्रणालींसाठी MAHA-IT कडून दि.०१.१०.२०२१ ते दि.३१.०३.२०२२ या कालावधीकरिता ४ कंत्राटी प्रोग्रामर्सना, कंत्राटी पद्धतीने घेणे तसेच त्यांच्या वेतनावरील रुपये १८,००,०००/- इतक्या रकमेच्या खर्चास क्र.संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.३२/कोषा-प्रशा-४, दि.२२.१२.२०२१ च्या ज्ञापनान्वये मंजूरी देण्यात आली होती.

सदरचा कालावधी संपुष्टात आल्यामुळे उपरोक्त कामासाठी MahaIT यांच्याकडून जुन्याच दराने Proforma Invoice प्राप्त झाले असून पुढील १ वर्षासाठीच्या खर्चाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

तक्ता-एक

Sr. No.	Description	Required Period	SAC/HSN	Qty	Rate/Month Rs	Total Amount Rs
1	Senior Hardware Engineer	01/04/202 2to 31/03/2023	998313	1	83,806.00	10,05,672.00
2	System Engineer (Exp. 2 to 4 Years)	01/04/2022 to 31/03/2023	998313	1	72,582.00	8,70,984.00
3	Desktop Engineer (Exp. 1 to 3 Years)	01/04/2022 to 31/03/2023	998313	2	41,903.00	10,05,672.00
1) Basic Amount						28,82,328.00
2) SGST @9.0%on (1)						2,59,409.52
3) CGST @9.0%on (1)						2,59,409.52
Total (In word): INR Thirty Four Lakh One Hundred and Forty Seven only.						34,01,147.00

मात्र पुढील कालावधीसाठी MAHA-IT ऐवजी GeM Portal वरुन निविदा पद्धतीने तांत्रिक मनुष्यबळ घेण्याचे विचाराधीन आहे. GeM Portal वरुन निविदाप्रक्रिया राबविण्यास काही कालावधी लागण्याची शक्यता विचारात घेऊन केवळ तीन महिन्यांच्या कालावधीसाठी महा-आयटीकडून पूर्वीच्याच दराने मनुष्यबळ घेण्याचा प्रस्ताव प्रकल्प अंमलजावणी समितीसमोर सादर करण्यात आला.

उपरोक्त प्रस्तावातील ४ कंत्राटी प्रोग्रॅमर्स यांचे वेतनावरील वार्षिक खर्चाऐवजी फक्त ३ महिने कालावधीकरिता रु.८,५०,२८७/- इतका खर्च अपेक्षित आहे :-

तक्ता-दोन

Sr.No.	Description	Required Period	SAC/HSN	Qty	Rate/Month	Total Amount
1	Senior Hardware Engineer	01-04-2022 to 30/06/2022	998313	1	Rs.83,806.00	Rs.2,51,418.00
2	System Engineer (Exp. 2 to 4 Years)	01-04-2022 to 30/06/2022	998313	1	Rs.72,582.00	Rs.2,17,746.00

3	Desktop Engineer (Exp. 1 to 3 Years)	01-04-2022ca to 30/06/2022	998313	2	Rs.41,903.00	Rs.2,51,418.00
1) Basic Amount						Rs.7,20,582.00
2) SGST @9.0%on (1)						Rs.64,852.38
3) CGST @9.0%on (1)						Rs.64,852.38
Total (In words): INR Eight Lakh Fifty Thousand Two Hundred and Eighty Six only.						Rs.8,50,287.00

MAHA-IT यांच्याकडून प्राप्त Proforma Invoice नुसार दि.०१.०४.२०२२ ते ३०.०६.२०२२ या कालावधीकरिता रु.८,५०,२८७.०० इतक्या एकूण अंदाजित खर्च रु.८,५०,२८७.०० तसेच सदर खर्च संचालनालयाच्या "मागणी क्र.जी-५, मुख्य लेखाशीर्ष २०५४ लेखा व कोषागारे (प्र) ०९८ स्थानिक निधी लेखा, १७ संगणक खर्च" या लेखाशीर्षाखाली सन २०२२-२३ या वित्तीय वर्षामध्ये खर्च करण्यास मान्यतेचा प्रस्ताव सादर करण्यात आला.

बैठकी दरम्यान सदर प्रस्तावावरील चर्चे दरम्यान माहिती तंत्रज्ञान संचालनलयाचे प्रतिनिधी यांनी महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळाचे दिनांक २९/०४/२०२२ च्या पत्रानुसार सन २०२१-२०२२ च्या दरांमध्ये वाढ न करता पूर्वीच्याच दराने व अटीशर्तीनुसार दिनांक ०१/०४/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ पर्यन्त तांत्रिक मनुष्यबळ घेण्यास मुदतवाढ देण्यात आल्याचे नमूद केले.

समितीचा निर्णय :-

महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ यांचे पत्र दिनांक २९ एप्रिल २०२२ नुसार सन २०२१-२०२२ च्या दरांमध्ये वाढ न करता पूर्वीच्याच दराने व अटीशर्तीनुसार दिनांक ०१/०४/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ पर्यन्त तांत्रिक मनुष्यबळ घेण्यास मुदतवाढ दिली आहे. संचालनालय, स्थानिक निधी लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, नवी मुंबई यांच्या प्रस्तावातील तक्ता-दोन मध्ये दर्शविलेली ०४ तांत्रिक मनुष्यबळाची पदे दिनांक ०१/०४/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ या तिमाही कालावधीसाठी मे.महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ यांच्या सन २०२१-२०२२ च्या दराने व अटीशर्तीनुसार त्यांच्याकडून घेण्यास व यावर होणारा खर्च रक्कम रुपये ८,५०,२८७/- (करांसहित) यास मान्यता देण्यात येत आहे.

विषय क्र.७)

स्थानिक निधी लेखापरीक्षा संचालनालयांतर्गत कार्यालयांसाठी रु.१,१९,२२,०००/- इतक्या किंमतीच्या ५० संगणक, ११६ लॅपटॉप, ७६ प्रिंटर व २३ स्कॅनर खरेदीस मान्यता देण्याबाबत :-

सदर विषय सविस्तर माहितीसह पुढील बैठकीत सादर करण्यात यावा, असे समितीने निदेश दिले.

विषय क्र.८)

लेखा व कोषागारे संचालनालयाच्या विविध प्रणालीचे विकसन व देखभाल परिरक्षण करण्यासाठी लागणाऱ्या ४४ तांत्रिक मनुष्यबळाची पदे महाआयटीकडून दि.०१.०४.२०२२ ते दि.३०.०६.२०२२ या कालावधीसाठी घेण्याबाबत. (रु.१,१९,०९,३३५/-) :-

एकात्मिक वित्तीय व्यवस्थापन प्रणाली अंतर्गत संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई यांच्या विविध संगणक प्रणाली राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र,पुणे यांचेमार्फत विकसित केल्या जातात. त्यासाठी लागणारी तांत्रिक मनुष्यबळाची एकूण ४४ पदे सन २०२१-२२ करिता प्रकल्प अंमलबजावणी समितीच्या व उपरोक्त संदर्भांकित शासन मान्यतेनुसार मे.महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ यांचेकडून उपलब्ध करुन घेण्यात आली आहेत.

राज्य शासनाचे सर्व विभाग व त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयांसाठी लागणारे तांत्रिक मनुष्यबळ महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळाकडून उपलब्ध करुन घेण्याबाबत शासनाने उपरोक्त शासन निर्णय क्रमांक सामान्य प्रशासन विभाग, (मां.त.) क्रमांक मातंमं-१७१७/प्र.क्र.१११/३९, दिनांक २४.०३.२०१७ व दिनांक ०३.०४.२०१८ अन्वये शासनाने सूचना दिल्या आहेत. संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई यांच्या अधिपत्याखालील बिम्स, ग्रास, ट्रेझरीनेट, अर्थवाहिनी, बिल पोर्टल, वेतनिका, मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS), इत्यादी संगणक प्रणालींचे विकसन व देखभाल राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र, पुणे यांचेमार्फत केले जाते. त्यासाठी खालील तक्यात नमुद केलेली ४४ पदे प्रकल्प अंमलबजावणी समितीने दिलेल्या मान्यतेनुसार दिनांक ०१.०४.२०२१ ते ३१.०३.२०२२ पर्यंत या कालावधीसाठी उपलब्ध करुन घेण्यात आली होती.

माहिती तंत्रज्ञान विभागाकडून दरवर्षी तांत्रिक मनुष्यबळाचे दर निश्चित केले जातात. परंतु चालू वित्तीय वर्ष २०२२-२३ साठी नवीन दर निश्चित न करता महाआयटी यांचे प्राधिकृत ठेकेदार मे.एस-२ इन्फोटेक इंटरनॅशनल लि. यांना दिनांक ०१/०४/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ हया तीन महिन्यांसाठी मागील वित्तीय वर्ष २०२१-२२ मधील दरामध्ये काही बदल न करता मुदतवाढ देण्यात आली आहे असे मे.महाआयटी यांनी उपरोक्त संदर्भांकित पत्र क्र.५ अन्वये कळविले आहे. (सोबत प्रत जोडली आहे) माहिती तंत्रज्ञान विभागाकडून विद्यमान दरात ८% वाढ करुन पुढील वर्षाचे दर निश्चित केले जातात. त्याधर्तीवर दरांमध्ये ८% वाढ ग्राहय धरुन सन २०२२-२३ साठी तांत्रिक मनुष्यबळ मे.महाआयटी यांचेकडून घेण्याकरिता मंजूरी मिळणेबाबतचा प्रस्ताव संदर्भांकित पत्र क्रमांक ४ अन्वये शासनास सादर करण्यात आला होता. तथापि, महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ यांनी त्यांचे पत्र दिनांक २९ एप्रिल २०२२ नुसार, त्यांचे प्राधिकृत ठेकेदार मे.एस-२ इन्फोटेक इंटरनॅशनल लि. यांना सन २०२१-२०२२ च्या दरांमध्ये वाढ न करता मुदतवाढ दिल्याने दिनांक ०१/०४/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ या कालावधीसाठी तांत्रिक मनुष्यबळाची एकुण ४४ पदे मे.महाआयटी यांचेकडून पूर्वीच्याच दराने व अटीशर्तीनुसार घेण्याबाबतचा सुधारित प्रस्ताव मान्यतेस्तव सादर करण्यात येत आहे.

सन २०२१-२२ करिता मे.महाआयटी यांचेकडून खालील ४४ तांत्रिक मनुष्यबळाची पदे उपलब्ध करुन घेण्यात आली होती.

तक्ता -अ

अ.क्र.	तांत्रिक मनुष्यबळाचे पदनाम	आवश्यक पदसंख्या	सन २२-२०२१ या वर्षाकरिता मासिक पारिश्रामिकांचा दर रुपये
1	2	3	4
1	Senior Software Developer State Level	04	146661
2	Software Developer-State Level	05	73330
3	System Admin State (Exp.4 to 8 Yrs)	03	122716
4	Helpdesk Support State Level (Exp.1 to 3 Yrs)	09	41903
5	Software Tester State Level	01	58365
6	Software Support Engineer State Level (Exp.2 to 4 Years)	04	60610
7	Senior Software Developer District Level (Exp.1 to 3 Years)	04	68092
8	Software Developer District Level (Exp.1 to 3 Years)	03	50509
9	Senior Network Engineer District Level	02	80813
10	Senior Hardware Engineer State Level	04	83806
11	System Support Engineer District Level (Exp.1 to 3 Years)	05	48638
	Total	44	

विम्स या प्रणालीवर System Admin या पदावर सध्या काम करणारे प्रोग्रामर्स श्री. नागेश तळेकर व श्रीमती नंदीनी चव्हाण यांची अनुक्रमे Business Analyst व Senior Software Developer या पदांवर श्रेणीवाढ करण्याबाबत श्रीमती नंदीनी क्षिरसागर, वरिष्ठ तांत्रिक संचालक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र,पुणे शिफारस केली आहे. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे-

तक्ता-ब

Present post held & proposed upgradation post (as per FY 2021-22)

Sr. No.	Name of programmer	Present post	Maha IT Rates	Take Home salary	Proposed post of upgradatation	Maha IT Rates	Take Home salary
1	Nagesh Talelar	System Admin (Exp 4 to 8 yrs)	122716/-	85,904/-	Business Analyst	151525/-	1,06,068/-
2	Nandini Chavan	System Admin (Exp 4 to 8 yrs)	122716/-	85,904/-	Sr. Software Developer	146661/-	1,02,663/-

श्रीमती नंदीनी क्षिरसागर, वरिष्ठ तांत्रिक संचालक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र,पुणे यांनी ज्या श्रेणीवाढीसाठी पदावर शिफारस केली आहे ती पदे सध्या मंजूर नाहीत. त्यामुळे श्रेणीवाढ करण्यासाठी सदर २ नवीन पदे मंजूर करुन घ्यावी लागतील. नवीन पदे निर्माण करण्यासाठी जादा आर्थिक भार पडू नये म्हणून तक्ता अ मधील एकूण मंजूर ४४ पदांमध्ये System Support Engineer हया पदनामाची एकूण ५ पदे मंजूर आहेत. त्यापैकी दोन पदे रिक्त आहेत. सदर दोन रिक्त पदे चालू वित्तीय वर्षात व्यपगत करुन नवीन २ पदे मंजूर करण्याचे प्रस्तावित करण्यात येत आहे.

दिनांक ०१.०४.२०२२ ते ३०.०६.२०२२ या कालावधीसाठी आवश्यक असलेली तांत्रिक मनुष्यबळाची ४४ पदे व त्यावर होणारा खर्च याचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

तक्ता -क

अ. क्र	तांत्रिक मनुष्यबळाचे पदनाम	आवश्यक पदसंख्या	सन २२-२०२१ या वर्षाकरिता मासिक पारिश्रामिकांचा दर रुपये	माहे एप्रिल -२०२२ ते जून २०२२ हया ३ महिन्यांकरिता पारिश्र मिकांची रक्कम रुपये x ३ .रकाना क्र) रकाना क्र. ४ X ३ महिने)
1	2	3	4	5
1	Business Analyst	01	151525	4,54,575
2	Senior Software Developer State Level	05	146661	21,99,915
3	Software Developer-State Level	05	73330	10,99,950
4	System Admin State Level (Exp.4 to 8 Yrs)	03	122716	11,04,444
5	Helpdesk Support State Level (Exp.1 to 3 Yrs)	09	41903	11,31,381
6	Software Tester State Level	01	58365	1,75,095
7	Software Support Engineer State Level (Exp.2 to 4 Years)	04	60610	7,27,320
8	Senior Software Developer District Level (Exp.1 to 3 Years)	04	68092	8,17,104
9	Software Developer District Level (Exp.1 to 3 Years)	03	50509	4,54,581
10	Senior Network Engineer District Level	02	80813	4,84,878
11	Senior Hardware Engineer State Level	04	83806	10,05,672
12	System Support Engineer District Level (Exp.1 to 3 Years)	03	48638	4,37,742
	Total	44		1,00,92,657.00
	CGST @ 9%			9,08,339.00
	SGST @ 9%			9,08,339.00
	Total			1,19,09,335.00

दोन प्रोग्रामर्सना श्रेणीवाढ दिल्यामुळे सध्या ते ज्या पदावर कार्यरत आहेत ती दोन पदे रिक्त होतील व सदर रिक्त् होणारी पदे सध्या भरण्याचे प्रस्तावित नाही. तसेच सध्या मंजूर असलेल्या ४४ पदांमधून २ पदे कमी करुन प्रस्तावित श्रेणीवाढ करण्यासाठी आवश्यक असलेली २ नवीन पदे निर्माण करण्याचे प्रस्तावित आहे. श्रेणीवाढीमुळे रिक्त होणारी २ पदे तसेच व्यपगत होणारी २ पदे अशा एकूण ४ पदांवर खर्च होणार नाही. सबब २ नवीन पदे निर्माण केल्यामुळे शासनाच्या खर्चात वाढ न होता बचत होणार आहे. तरी मे.महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळाकडून उपरोक्त तक्ता व मधील ४४ तांत्रिक मनुष्यबळांची पदे दिनांक ०१.०४.२०२२ ते ३०.०६.२०२२ पर्यंतच्या कालावधीसाठी उपलब्ध करुन घेण्यास व त्यावर होणारा अंदाजित खर्च खर्च रुपये १,१९,०९,३३५/- (करांसहित) (अक्षरी रुपये एक कोटी एकोणीस लाख नऊ हजार तीनशे पसतीस फक्त) यास प्रकल्प अंमलबजावणी समितीची व प्रशासकीय मान्यता मिळावी.

यावर होणारा खर्च मागणी क्रमांक जी-५, प्रधान लेखाशिर्ष २०५४, कोषागार व लेखा प्रशासन, (००)(०९७) कोषागार आस्थापना, (००)(०२) संगणकीकरणावरील खर्च (२०५४०२०९), १७ संगणकावरील खर्च या लेखाशिर्षाखाली वित्तीय वर्ष २०२२-२३ च्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात येईल.

समितीचा निर्णय :-

महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ यांचे पत्र दिनांक २९ एप्रिल २०२२ नुसार सन २०२१-२०२२ च्या दरांमध्ये वाढ न करता पूर्वीच्याच दराने व अटीशर्तीनुसार दिनांक ०१/०४/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ पर्यन्त तांत्रिक मनुष्यबळ घेण्यास मुदतवाढ दिली आहे. संचालनालय, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या प्रस्तावातील तक्ता-क मध्ये दर्शविलेली ४४ तांत्रिक मनुष्यबळाची पदे दिनांक ०१/०४/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ या तिमाही कालावधीसाठी मे.महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ यांच्या सन २०२१-२०२२ च्या दराने व अटीशर्तीनुसार त्यांच्याकडून घेण्यास व यावर होणारा खर्च रक्कम रुपये १,१९,०९,३३५/- (करांसहित) यास मान्यता देण्यात येत आहे.

तसेच बिम्स या प्रणालीवर System Admin या पदावर सध्या काम करणारे प्रोग्रामर्स श्री. नागेश तळेकर व श्रीमती नंदीनी चव्हाण यांची प्रस्तावातील तक्ता-ब नुसार श्रेणीवाढ करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

विषय क्र.९)

अ) सेवार्थ (परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना, गट-ड भ.नि.नि., कर्जे व अग्रिमे, राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना), निवृत्तवेतन वाहीनी या प्रणाली सुरु राहण्यांच्या दृष्टीने २९ तांत्रिक मनुष्यबळ आणि मुख्यालय, अधिदान व लेखा कार्यालय, जिल्हा कोषागार स्तरावरील ४२ करिता Office Assistant यांच्या सेवा दि.१.४.२०२२ ते दि.३०.०६.२०२२ या कालावधीसाठी माहिती तंत्रज्ञान महामंडळामार्फत (MahaIT) सुरु ठेवण्यास व त्यासाठी येणाऱ्या रु.१,७१,१४,३१४/-(करांसहित) खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत...

संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई या कार्यालयाचे पत्र क्रमांक:सलेको-२०२२/सुधारणा/ Tech.Manpower/MahaIT/९४, दिनांक ०७/०४/२०२२ च्या पत्रान्वये सेवार्थ (परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना, गट-ड भ.नि.नि., कर्जे व अग्रिमे, राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना), निवृत्तवेतन वाहिनी, या प्रणाली सुरु राहण्यांच्या दृष्टीने तक्ता क्रमांक-तीन मध्ये नमूद २९ तांत्रिक मनुष्यबळ आणि मुख्यालय, अधिदान व लेखा कार्यालय, जिल्हा कोषागारास्तरावरील ४२ करिता Office Assistant यांच्या दिनांक ०१/०४/२०२२ ते दिनांक ३१/०३/२०२३ या कालावधीसाठी सुरु ठेवणे व नवीन सेवार्थ [गट-ड भविष्य निर्वाह निधी लेखे ठेवणे, कर्जे व अग्रिमे, राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना(परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना) यासह]विकसन व देखभाल याकरिता नेमण्यात येणा-या १० तांत्रिक मनुष्यबळ यांच्या दिनांक ०१/०४/२०२२ ते दिनांक ३१/०३/२०२३ या कालावधीसाठी घेणे व त्याकरिता येणाऱ्या पारिश्रामिक खर्चाचा प्रस्ताव मान्यतेस्तव वित्त विभागास सादर करण्यात आला होता.

९६५

परंतू महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळा मर्यादीत (महाआयटी) यांचे दि. २९/०४/२०२२ च्या पत्राची प्रत यासोबत जोडण्यात येत आहे. सदर पत्राच्या अनुषंगाने महाआयटी यांनी S-२ इन्फोटेक इंटरनॅशनल लिमिटेड यांच्यासोबत दि.१२/०५/२०१७ रोजी करार केला होता. सदर कराराची मुदत ५ वर्षे असून सदर करार दि. ३०/०३/२०२२ रोजी समाप्त झाला आहे. त्यामुळे महाआयटी यांनी सदर कराराचा कालावधी ३ महिन्यांसाठी म्हणजेच दि. ३०/०६/२०२२ पर्यन्त वाढविला असून, तांत्रिक मनुष्यबळास प्रदान करण्यात येणाऱ्या वेतनाचे दर हे सन २०२१-२०२२ प्रमाणेच निश्चित करण्यात आले आहेत.

दि.१२/०६/२०१७ टिपणी अन्वये सूचीत केल्याप्रमाणे सामान्य प्रशासन (माहिती तंत्रज्ञान) विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक. मातंसं-१७१६/प्र.क्र.२८६/ ३९ दि.०९/०८/२०१६ व शासन निर्णय क्रमांक - मातंसं-१७१७/प्र.क्र.१११/३९ दि.२४/०३/२०१७ नुसार वित्त विभागाच्या सर्व प्रणालींचे देखभाल व विकसन तांत्रिक मनुष्यबळ उपलब्ध करुन घेण्यात आले आहे.

सेवार्थ (परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना, गट-ड भ.नि.नि., कर्जे व अग्रिमे, राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना) , निवृत्तवेतन वाहिनी, पुढे सुरळीत पणे चालु ठेवण्यासाठी तांत्रिक मनुष्यबळाची नियुक्ती करणे महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळाकडून पाच अधिक पाच वर्षाकरिता तांत्रिक मनुष्यबळ उपलब्ध करुन घेण्यात आले आहे. त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

तक्ता क्रमांक-एक

Sr.No.	Manpower Description	No. of Persons
1	Project Manager	1
2	Business Analyst	4
3	Technical Architect	1
4	Database Administrator	1
5	Senior Software Developer	6
6	Software Developer	11
7	Software Tester	02
8	Network Admin	02
9	Help Desk Lead	01
10	IT Office Assistance	42
	TOTAL	71

माहे ऑगस्ट, २०१७ पासून ते माहे मार्च, २०२२ या कालावधी पर्यन्त वित्त विभागाच्या प्रकल्प अंमलबजावणी समितीच्या वेळोवेळी घेतलेल्या मान्यतेनुसार सदर तांत्रिक मनुष्यबळांच्या सेवा सुरु ठेवण्यात आल्या आहेत. तसेच त्यासाठी येणाऱ्या पारिश्रामिक खर्चाकरिता देखील प्रकल्प अंमलबजावणी समितीकडून मान्यता प्रदान करण्यात आली आहे. त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

तक्ता क्रमांक-दोन

अ.क्र.	MahaIT कडील तांत्रिक मनुष्यबळाची संख्या	कालावधी	प्रकल्प अंमलबजावणी समितीने दिलेली मान्यता
१	१९ तांत्रिक मनुष्यबळ व ४२ IT Office Assistant	ऑगस्ट, २२०१७ ते मार्च, २०१८	दिनांक ०३/०८/२०१७ च्या बैठकीनुसार (विषय क्रमांक-१ अन्वये)
२	०२ Business Analyst	जानेवारी, २०१८ ते मार्च,	दिनांक ०४/०१/२०१८ च्या बैठकीनुसार (विषय क्रमांक-१ अन्वये)

		२०१८	
३	१९ तांत्रिक मनुष्यबळ व ४२ IT Office Assistant	एप्रिल, २०१८ ते जून, २०१८	दिनांक १९/०३/२०१८ च्या बैठकीनुसार (विषय क्रमांक-१ अन्वये)
४	२१ तांत्रिक मनुष्यबळ व ४२ IT Office Assistant	जुलै, २०१८ ते मार्च, २०१९	दिनांक २५/०७/२०१८ च्या बैठकीनुसार (विषय क्रमांक-३ अन्वये)
५	२१ तांत्रिक मनुष्यबळ व ४२ IT Office Assistant	एप्रिल, २०१९ ते मार्च, २०२०	दिनांक ०१/०७/२०१९ च्या बैठकीनुसार (विषय क्रमांक-२ अन्वये)
६	२९ तांत्रिक मनुष्यबळ व ४२ IT Office Assistant	एप्रिल, २०२० ते मार्च, २०२१	दिनांक २४/०६/२०२० च्या बैठकीनुसार (विषय क्रमांक-७ अन्वये)
७	२१ तांत्रिक मनुष्यबळ व ४२ IT Office Assistant	एप्रिल, २०२१ ते मार्च, २०२२	दिनांक ०७/०५/२०२१ च्या बैठकीनुसार (विषय क्रमांक-३ अन्वये)

उपरोक्त तक्ता क्रमांक-१ येथील २९ तांत्रिक मनुष्यबळ आणि मुख्यालय, अधिदान व लेखा कार्यालय, जिल्हा कोषागारास्तरावरील ४२ करिता Office Assistant यांच्या सेवा दिनांक ०१/०४/२०२२ ते दिनांक ३१/०३/२०२३ या कालावधीसाठी MahaIT मार्फत सुरु ठेवण्यांचे प्रस्तावित करण्यात येत आहे. सामान्य प्रशासन (माहिती तंत्रज्ञान) विभागाकडून दिनांक ०१/०४/२०२२ ते दिनांक ३१/०३/२०२३ या कालावधीसाठी तांत्रिक मुनष्यबळाच्या पारिश्रामिकाचे दर अद्यापपर्यन्त निश्चित झाले नसल्याने महाआयटीच्या दिनांक २९/०४/२०२२ च्या पत्रानूसार दिनांक ०१/४/२०२२ ते दिनांक ३०/०६/२०२२ या तीन महिन्याच्या कालावधीकरिता मागील वर्ष सन २०२१-२२ नुसारच्या दरानुसार तांत्रिक मुनष्यबळाच्या पारिश्रामिकाचे वेतन निश्चित करण्यात आले आहेत. त्यानुसार तक्ता क्रमांक-१ येथील सेवार्थ व निवृत्तीवेतन विकसन व देखभाल याकरिता नेमण्यात आलेल्या २९ तांत्रिक मनुष्यबळ आणि मुख्यालय, अधिदान व लेखा कार्यालय, जिल्हा कोषागारास्तरावरील ४२ करिता Office Assistant यांच्या दिनांक ०१/०४/२०२२ ते दिनांक ३०/०६/२०२२ या कालावधीसाठी पारिश्रामिकांची गणना खालील प्रमाणे आहे.

तक्ता क्रमांक-तीन

Sr. No.	Manpower Description	No. of Persons	Required Period (in Months/Days 3 Months 01st April, 2022 to 30th June 2022	Rate Per Month Rate Per Month (Exclusive of Service Tax)	Total Amount Total Amount (A x B x C)
		A	B	C	D
1	Project Manager	1	3 Months	3,44,802.00	10,34,406.00
2	Business Analyst	4	3 Months	1,51,525.00	18,18,300.00
3	Technical Architect	1	3 Months	3,66,801.00	11,00,403.00
4	Database Administrator	1	3 Months	97,275.00	2,91,825.00
5	Senior Software Developer	6	3 Months	1,46,661.00	26,39,898.00
6	Software Developer	11	3 Months	73,330.00	24,19,890.00
7	Software Tester	02	3 Months	58,365.00	3,50,190.00
8	Network Admin	02	3 Months	1,22,716.00	7,36,296.00
9	Help Desk Lead	01	3 Months	50,882.00	1,52,646.00
10	IT Office Assistance	42	3 Months	31,427.00	39,59,802.00
	Total	71			**1,45,03,656.00**
	Central Goods & Service Tax @ 9.00%				13,05,329.04
	State Goods & Service Tax @ 9.00%				13,05,329.04
	Gross Total (1+2+3)				1,71,14,314.08

	Roundup Rs. (In work Rs. One Crore Seventy One lac Fourteen Thousand Three Hundred Fourteen Only)	1,71,14,314.00

सेवार्थ (परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना, गट-ड भ.नि.नि., कर्जे व अग्रिमे, राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना), निवृत्तवेतन वाहिनी, या प्रणाली सुरु राहण्यांच्या दृष्टीने तक्ता क्रमांक-तीन मध्ये नमूद २९ तांत्रिक मनुष्यबळ आणि मुख्यालय, अधिदान व लेखा कार्यालय, जिल्हा कोषागारास्तरावरील ४२ करिता Office Assistant यांच्या दिनांक ०१/०४/२०२२ ते दिनांक ३०/०६/२०२२ या कालावधीसाठी सुरु ठेवणे व सदर तांत्रिक मनुष्यबळाकरिता दिनांक ०१/०४/२०२२ ते दिनांक ३०/०६/२०२२ या कालावधीसाठी पारिश्रामिकांची रक्कम रुपये १,७१,१४,३१४/- (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी एकाहत्तर लाख चौदा हजार तीनशे चौदा फक्त) (करासहीत) यास वित्त विभागाच्या प्रकल्प अंमलबजावणी समितीची मान्यता घेण्याचे प्रस्तावित करण्यात येत आहे.

ब) राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र पुणे यांच्याकडून MAHAEIS (नवीन सेवार्थ) विकसनाकरिता आवश्यक असलेल्या १० तांत्रिक मनुष्यबळ दि.१.६.२०२२ ते दि.३०.०६.२०२२ या कालावधीसाठी माहिती तंत्रज्ञान महामंडळाकडून (MahaIT) मार्फत उपलब्ध करुन घेण्यास व त्यासाठी येणाऱ्या रु.१०,७०,१४३/-(करांसहित) खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत...

नवीन सेवार्थ [गट-ड भविष्य निर्वाह निधी लेखे ठेवणे, कर्जे व अग्रिमे, राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना(परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना) यासह] विकसन राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र, पुणे यांच्याकडून करण्यात येत आहे. त्या अनुषंगाने राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र, पुणे यांचे समन्वयक श्रीम. नंदिनी मेनन यांनी नवीन सेवार्थकरिता खालील प्रमाणे तांत्रिक मनुष्यबळ उपलब्ध करुन देण्याबाबत विनंती केली आहे.

तक्ता क्रमांक-चार

Sr.No.	Manpower Description	No. of Persons
1	Senior Software Developer	3
2	Software Developer	4
3	Programmer / Technical Support Engineer / Testing Engineer	1
4	Support Staff	1
5	Designer	1
	TOTAL	10

तक्ता क्रमांक-४ नूसार नवीन सेवार्थ [गट-ड भविष्य निर्वाह निधी लेखे ठेवणे, कर्जे व अग्रिमे, राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना(परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना) यासह] विकसन व देखभाल याकरिता नव्याने नेमण्यात येणाऱ्या १० तांत्रिक मनुष्यबळ यांच्या दिनांक ०१/०६/२०२२ ते दिनांक ३०/०६/२०२२ या कालावधीसाठी पारिश्रामिकांची गणना खालील प्रमाणे आहे.

तक्ता क्रमांक-पांच

Sr. No.	Manpower Description	No. of Persons	Required Period (in Months/Days 01 Months 01June, 2022 to 30 June, 2022	Rate Per Month (Exclusive of Service Tax)	Total Amount (A x B x C)

		A	B	C	D
1	Senior Software Developer	03	01 Months	1,46,661.00	4,39,983.00
2	Software Developer	04	01 Months	73,3300.	2,93,320.00
3	Software Tester	01	01 Months	58,365.00	58,365.00
4	Content Designer	01	01 Months	83,80600.	83,806.00
5	IT Office Assistance	01	01 Months	31,42700.	31,427.00
6	Total	10			9,06,901.00
7	Central Goods & Service Tax @ 9.00%				81,621.09
8	State Goods & Service Tax @ 9.00%				81,621.09
	Gross Total (6+7+8)				10,70,143.18
	Roundup Rs.(In words Rs. Ten lac Seventy Thousand One Hundred Forty Three Only)				10,70,143.00

नवीन सेवार्थ [गट-ड भविष्य निर्वाह निधी लेखे ठेवणे, कर्जे व अग्रिमे, राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना (परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना) यासह] विकसन व देखभाल याकरिता नव्याने नेमण्यात येणाऱ्या १० तांत्रिक मनुष्यबळ करिता दिनांक ०१/०६/२०२२ ते दिनांक ३०/०६/२०२२ या कालावधीसाठी घेण्यास व सदर तांत्रिक मनुष्यबळाकरिता दिनांक ०१/०६/२०२२ ते दिनांक ३०/०६/२०२२ या कालावधीसाठी पारिश्रामिकांची रक्कम रुपये १०,७०,१४३/- (अक्षरी रक्कम रुपये दहा लाख सत्तर हजार एकशे त्रैचाळीस फक्त) (करासहीत) यास वित्त विभागाच्या प्रकल्प अंमलबजावणी समितीची मान्यता घेण्याचे प्रस्तावित करण्यात आले.

समितीचा निर्णय :-

(अ) महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ यांचे पत्र दिनांक २९ एप्रिल २०२२ नुसार सन २०२१-२०२२ च्या दरांमध्ये वाढ न करता पूर्वीच्याच दराने व अटीशर्तीनुसार दिनांक ०१/०४/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ पर्यन्त तांत्रिक मनुष्यबळ घेण्यास मुदतवाढ दिली आहे. त्यानुसार संचालनालय, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या प्रस्तावातील तक्ता-तीन मध्ये दर्शविलेली २९ तांत्रिक मनुष्यबळ व ४२ IT Office Assistant अशा एकूण ७१ तांत्रिक मनुष्यबळाची पदे दिनांक ०१/०४/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ या तिमाही कालावधीकरिता मे.महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ यांच्या सन २०२१-२०२२ च्या दराने व अटीशर्तीनुसार त्यांच्याकडून घेण्यास व त्यावर होणारा खर्च रक्कम रुपये १,७१,१४,३१४/- (करांसहित) यास मान्यता देण्यात येत आहे.

(ब) नवीन सेवार्थ [गट-ड भविष्य निर्वाह निधी लेखे ठेवणे, कर्जे व अग्रिमे, राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना (परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना) यासह] विकसन व देखभाल याकरिता नव्याने नेमण्यात येणाऱ्या १० तांत्रिक मनुष्यबळ करिता दिनांक ०१/०६/२०२२ ते दिनांक ३०/०६/२०२२ या कालावधीसाठी घेण्यास व त्यासाठी येणाऱ्या खर्चास मान्यता देण्याबाबत प्रस्ताव सादर केला आहे.

बैठकीत चर्चेदरम्यान संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई यांनी जून, २०२२ या महिन्याचे १५ दिवस शिल्लक असल्याने तांत्रिक मनुष्यबळाची नेमणूक होणे शक्य नसल्याचे सांगितले. सबब सदर प्रस्ताव अमान्य करण्यात येत आहे.

१८३/प

विषय क्र.१०)

१. Legal Management या Profile करिता Consultant करिता संचालनालय, लेखा व कोषागारे यांच्याकडील सर्व बाबींची कायदेशीर तपासणी करुन सल्ला देणे प्रयोजनार्थ प्रथमत: एक वर्षाकरिता १ विधी सल्लागाराची कंत्राटी तत्वावर नेमणूक करण्यास व त्यासाठी येणाऱ्या रु.२९,७०,०००/-(कराव्यतिरिक्त) खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत...

२. तसेच विधी सल्लागाराच्या नेमणूकीस मान्यता देण्याचे निश्चित झाल्यास वरील Scope of Work ला दिनांक १९/०३/२०२१ च्या माहिती व तंत्रज्ञान विभागाच्या शासन निर्णयानुसार प्रशासकीय विभाग म्हणून वित्त विभागाची मान्यता देणेबाबत...

अ) वित्त विभाग, महाराष्ट्र शासन व संचालनलय, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्यामार्फत संगणकीकरणांच्या दृष्टीने खालील संगणकीय प्रणाली संयुक्तरित्या राबविण्यात येत आहेत.

१) बिम्स (BEAMS - Budget Estimation, Allocation & Monitoring System),

२) बिलपोर्टल, (आहरण व संवितरण अधिकारी यांना) Online देयके तयार करण्याची प्रणाली

३) सेंट्रल ट्रेझरीनेट प्रणाली (कोषागार कार्यालयांचे दैनंदिन कामाकाजाकरिता)

४) सेवार्थ (गट-ड भविष्य निर्वाह निधी लेखे ठेवणे, कर्जे व अग्रिमे, राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना, इत्यादीसह) शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतनाचे देयके Online पध्दतीने तयार करण्याची प्रणाली

५) निवृत्तीवेतनवाहिनी महाराष्ट्र शासनाच्या अधिकारी / कर्मचारी यांचे निवृत्तीवेतन प्रकरणे Online पध्दतीने तयार करुन महालेखालपाल, मुंबई / नागपूर यांना Online पध्दतीने सादर करण्याची प्रणाली

६) ग्रास (GRAS-Government Receipt Accounting System),

७) स्टेट जीएसटी

७) कोषवाहिनी,

८) अर्थवाहिनी,

९) वेतनिका (शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची ७व्या वेतन आयोगानुसार वेतन निश्चिती व त्यांची पडताळणी onlineपध्दतीने करण्याकरिताची प्रणाली),

१०) In-house Projects - HRMS, Mhakosh, Store Verification, Exam Module, E-Tapal

ब) संचालनालय स्तरावर

१) राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना नियम

२) महाराष्ट्र वित्तीय नियम

३) महाराष्ट्र कोषागार नियम

नव्याने तयार करण्याची कार्यवाही सुरु आहे.

क) उपरोक्त (अ) मध्ये नमूद प्रणालींचे व्यवस्थापन प्रयोजनार्थ संचालनालय स्तरावर वेळोवेळी ई- टेंडर, आरएफपी, MOU, Legal Agreements , Service Level agreements इत्यादी कार्यवाही विहीत मान्यता प्राप्त करुन करण्यात येते.

ड) विविध प्रणालींचे व्यवस्थापन दरम्यान Managed Hosting, Security Audit , Cyber Security, Licenses Renewal, Service Level Agreements Monitoring इत्यादी कार्यवाही नियमित स्वरुपात करण्यात येते.

इ) ई-गर्व्हनस अंतर्गत Digitisation of Facilities such as ECS, NEFT, RTGS, CMP, e-Kuber etc. Payment Modes व्दारे विविध प्रदाने केली जातात. तसेच शासनास जमा होणा-या रकमा कर/करेत्तर E-Receipts या ई- चलनच्या माध्यमातून प्राप्त करुन घेतल्या जातात.

फ) उपरोक्त सर्व बाबी राबविताना शाश्वत विकासाची दिर्घकालीन उद्दीष्टये विचारात घेऊन संचालनालय, लेखा व कोषागाराचे संगणकीकरण करीता सर्व समावेशक माहिती तंत्रज्ञान धोरण तयार करण्याची बाब संचालनालयाच्या विचाराधीन आहे.

उपरोक्त सर्व बाबींची सुरक्षित, जलद, पारदर्शक व कायद्याच्या चौकटीत राहून केलेली अंमलबजावणी ही एकूणच शासनाच्या दिर्घकालीन ई- प्रशासन धोरणाची यशस्वी अंमलबजावणी ठरणार आहे.

उपरोक्त सर्व बाबींची अंमलबजावणी करताना संचालनालय स्तरावर सातत्याने कायदेविषयक सल्ल्याची नितांत गरज भासते. जसे की,

1) Drafting of Legally Correct RFPs, E-Tenders, EOIs
2) Drafting of Contracts, Agreements, MOUs & SLAs
3) Advice on Different Legal Issues
4) Legal Analysis and Researching Legal Matters
5) Reviewing Legal Material
6) Monitoring the implementation of Legal Clauses
7) Drafting Legal Opinions, Memoranda & Briefing Documents
8) Latest IT Act, Cyber Security related provisions and amendments

कार्यान्वित प्रणालीं, प्रणाली व्यवस्थापन विषयक कामकाज, वित्त विषयक शासकीय कायदे, नियम, निर्मिती व सुधारणा या सर्व बाबी महाराष्ट्र शासनाच्या वित्तीय बाबींशी निगडीत आहेत. सबब उपरोक्त नमुद प्रत्येक धोरणात्मक बाब ही प्रचलित माहिती तंत्रज्ञान कायदा त्यातील सुधारणा व इतर अनुषंगिक लागु होणा-या कायद्याच्या तरतुदी नुसार तपासली जाणे अत्यंत आवश्यक आहे.

उपरोक्त बाबी विचारात घेता संचालनालय, लेखा व कोषागारे करीता उपरोक्त सर्व नमुद बाबींची कायदेशीर तपासणी करुन सल्ला देणे प्रयोजनार्थ विधी सल्लागारांची अत्यंत आवश्यकता आहे. सबब सद्यस्थितीत संचालनालय, लेखा व कोषागारे यांच्या करीता प्रथमत: १ वर्षाकरिता १ विधी सल्लागार यांच्या कंत्राटी तत्वावर विधीसेवा घेण्याचे प्रस्तावित करण्यात येत आहे.

माहिती तंत्रज्ञान विभाग, महाराष्ट्र शासन, यांच्या दिनांक ०९/०५/२०१९ नुसार Regarding Empanelment of Consultants for IT Projects in Government of Maharashtra करिता दिनांक २०/०३/२०१८ ते दिनांक १९/०३/२०२३ पर्यन्त खालील ०६ संस्थांची निवड केल्याचे नमूद केले आहे.

(१) M/s Deloitte, (२) M/s Ernst & Young, (३) M/s Grant Thornton, (४) M/s KPMG, (५) M/s PwC, (६) M/s Wipro

तसेच सदर शासन निर्णय, दिनांक ०९/०५/२०१९ मध्ये वेगवेगळ्या तांत्रिक मनुष्यबळाचे (Categories of Consultants)दर निश्चित केले आहे. त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

तक्ता क्रमांक-१

अ.क्र.	तांत्रिक मनुष्यबळाचा तपशिल	अर्हता	दर रक्कम रुपये (करा व्यतिरिक्त) (प्रती महिना)

1	Principal Consultant	१५ वर्षापेक्षा जास्त	3,56,400/-
2	Managing Consultant	८ वर्षे ते वर्षे १५	3,06,900/-
3	Senior Consultant	५वर्षे ते वर्षे ८	2,77,200/-
4	Consultant	वर्षे ५ वर्षे ते ३	2,47,500/-
5	Associate Consultant	वर्षे ३ महिने ते ६	1,98,000/-

माहिती तंत्रज्ञान विभाग, महाराष्ट्र शान, यांच्या दिनांक ०९/०५/२०१९ मधील मुद्दा क्रमांक-४ नुसार Types of Consultant and their required educational qualification is as given in the table below

तक्ता क्रमांक-२

Sr.	Profile	Educational Qualification
1	Project/ Program Management (Preparation of DPR, Bid Management, Vendor Management, Project Management)	Relevant experience in IT and eGovernance, Electronics / Telecommunication (MBA Preferable))
2	Financial Management (For Finance & Accounts type of work)	CA with relevant experience (MBA Preferable)
3	Solution Architect (For Project Design)	BE / BTech / MCA / Msc (Computer, Science,I nformation Technology, Electronics and Telecom)relevant experience IT
4	Change Management	Graduate in any discipline with relevant experience (MBA Preferable)
5	Legal Management	Graduate in Legal discipline with legal background experience

सामान्य प्रशासन विभाग, माहिती तत्रज्ञान विभागाच्या दिनांक २३/०३/२०१८ व दिनांक ०९/०५/२०१९ च्या परिच्छेद क्रमांक-५ मधील मुद्दा क्रमांक-१ मध्ये "Departments need to finalize the Scope of work for consultancy with concurrence of DIT" असे नमूद केले असून, त्याऐवजी सामान्य प्रशासन विभाग, माहिती तत्रज्ञान विभागाच्या दिनांक १९/०३/२०२१ शासन निर्णयान्वये "Departments need to finalize the Scope of work for consultancy with concurrence of ACS/ PS / Secretary of concerned Department" अशी सुधारणा करण्यात आली आहे. त्यामुळे उपरोक्त तक्ता क्रमांक-२ मधील Legal Management या Profile करिता तक्ता क्रमांक-१ मधील अ.क्र.-४ Consultant यांना विधी सल्लागार म्हणून नेमावयाच्या मनुष्यबळास खालील प्रमाणे निश्चित केलेल्या Scope of Work मान्य असल्यास दिनांक १९/०३/२०२१ च्या माहिती तंत्रज्ञान विभागाच्या शासन निर्णयानुसर प्रशासकीय विभाग म्हणून वित्त विभागाची मान्यता घेण्याचे प्रस्तावित करण्यात येत आहे.

1) Drafting of Legally Correct RFPs, E-Tenders, EOIs
2) Drafting of Contracts, Agreements, MOUs & SLAs
3) Advice on Different Legal Issues
4) Legal Analysis and Researching Legal Matters
5) Reviewing Legal Material
6) Monitoring the implementation of Legal Clauses
7) Drafting Legal Opinions, Memoranda & Briefing Documents
8) Latest IT Act, Cyber Security related provisions and amendments
(9 Any other legal advice as per Department request.

सदर Scope of Work ला प्रशासकीय विभाग म्हणून वित्त विभागाची मान्यता मिळाल्यानंतर माहिती तंत्रज्ञान यांच्या शासन शासन निर्णय, क्रमांक:मातंसं-०८०/४/२०१४-O/O/माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय, दिनांक २०/०३/२०१८ अन्वये निश्चित केलेल्या (दिनांक २०/०३/२०२१८ ते दिनांक १९/०३/२०२३ या पांच वर्षाकरिता) सल्लागार सर्व्हीसेस पुरवठा करणाऱ्या (१) M/s Deloitte, (२) M/s Ernst & Young, (३) M/s Grant Thornton, (४) M/s KPMG, (५) M/s PwC, (६) M/s Wipro या संस्थांना ई-संदेशाद्वारे Scope of Work नुसार सादरीकरण करण्याबाबत कळविण्यात येईल.

सदर सादरीकरण पूर्ण झाल्यानंतर विधी सल्लागार म्हणून नेमावयाचे मनुष्यबळ ज्या संस्थेकडून घ्यावयाचे निश्चित होईल ,त्यांच्यामार्फत मनुष्यबळ नेमण्यात येईल. सदर मनुष्यबळाच्या नेमणूकीनंतर एक वर्षाकरिताच्या कालावधीकरिता त्यांच्या पारिश्रामिकाप्रित्यर्थ येणाऱ्या खर्चाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	मनुष्यबळाचा तपशिल व संख्या		कालावधी	मनुष्यबळाचा मासिक दर रुपये (कराव्यतिरिक्त)	एकूण रक्कम रुपये (बारा महिन्यांकरिता कराव्यतिरिक्त)
१	२	३	४	५	६ (३x४x५)
१	सल्लागार (३ ते ५ वर्षे)	१	एक वर्षाकरिता (१२ महिने)	२,४७,५००/-	२९,७०,०००/-

तरी विधी सल्लागार म्हणून माहिती तंत्रज्ञान विभागाच्या दिनांक ०९/०५/२०१९ च्या शासन निर्णयानुसार सल्लागार यांची एक वर्षाकरिता नेमणूक करण्यास व त्यासाठी पारिश्रामिक प्रित्यर्थ येणाऱ्या वार्षिक खर्च रक्कम रुपये २९,७०,०००/- (रुपये २,४७,५००/- X १२ महिने X १) (कराव्यतिरिक्त) इतक्या रकमेस मान्यता मिळण्याची विनंती केली आहे.

सदर बाबीवरील एकूण खर्च मागणी क्रमांक जी-५, प्रधान लेखाशीर्ष २०५४ कोषागारे व लेखा प्रशासन, (००) (०९७) कोषागार आस्थापना, (००) (०२) संगणकावरील खर्च, (२०५४०२०९), १७ संगणकावरील खर्च या शिर्षाखालील सन २०२२-२०२३ या वित्तीय वर्षामध्ये उपलब्ध होणाऱ्या अनुदानातून भागविण्यात येणार आहे.

समितीचा निर्णय :-

विधी सल्लागाराची नेमणूक सरसकट एक वर्षासाठी न करता विधी सल्लागार यांच्याकडे नेमावयाच्या कामाचा आढावा घेऊन त्या आवश्यकतेनुसार नेमक्या कालावधीसाठी फेरप्रस्ताव पुढील बैठकीत सादर करणेबाबत समितीने निर्देश दिले.

विषय क्र.११)

अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे (पूर्व) व चर्चगेट येथील कार्यालयासाठी नवीन लॅन नेटवर्क Firewall यंत्रणा खरेदी करुन प्रतिष्ठापित करण्यास व त्यावर होणारा अंदाजित खर्च रु.१२,४५,०००/- (अधिक कर) यास प्रकल्प अंमलबजावणी समितीची मान्यता मिळणेबाबत –

अधिदान व लेखा कार्यालयामधून बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयांच्या आर्थिक व्यवहारांचे कामकाज संगणकीय प्रणालीमार्फत पार पाडण्याच्या दृष्टीने लॅन नेटवर्क यंत्रणा प्रस्थापीत करण्यात आली आहे. शासनाच्या आर्थिक व्यवहाराशी निगडीत संवेदनशील कामकाज सुरक्षीत पध्दतीने होण्याकरीता सदर लॅन नेटवर्क यंत्रणेमध्ये FIREWALL यंत्रणेचा समावेश करण्यात आला आहे. सन २०१५-२०१६ या अर्थिक वर्षात अधिदान व लेखा कार्यालय वांद्रे (पूर्व) येथे FIREWALL यंत्रणेचा समावेश करून सुरक्षीत लॅन नेटवर्क यंत्रणा प्रस्थापीत करण्यासाठी व त्याकरीता येणारा अंदाजीत खर्च रु.८८.०० लक्ष यास दि.१९.११.२०१५ रोजीच्या बैठकीत प्रकल्प अंमलबजावणी समितीने मान्यता दिली होती. त्यानुसार संचालनालयाच्या पुरवठा आदेश क्र. तांत्रीक/संगणक-२०१६/कक्ष-५/लॅन/न.क्र.८९३/७० दि.१५.०२.२०१६ नुसार मे.डायनाकॉन सिस्टीम्स अॅड सोल्युशन्स लि. मुंबई यांना पुरवठा आदेश देण्यात आले.

उपरोक्त नमूद लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणेचा हमी कालावधी दि.१५.०२.२०१६ ते दि.१४.०२.२०२१ असा ५ वर्षाचा होता. तो दि.१४.०२.२०२१ रोजी संपुष्टात आला असून सद्यस्थितीत सदर यंत्रणा कालबाह्य झाली आहे. कालबाह्य लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणेमध्ये बिघाड होत आहे. कार्यालयीन कामकाजाच्या अनुषंगाने आवश्यक दैंनंदिन उपयोगाची शासनाची संकेत स्थळे उदा. Govt. Of Maharashtra, DAT इ. उपलब्ध होणेबाबत अडचणी निर्माण होत आहेत. कालबाह्य लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणेमध्ये काही बिघाड झाल्यास मुळ उत्पादक कंपनीने तांत्रीक सहाय्य देणे बंद केले आहे परिणामी उद्भवलेल्या तांत्रीक अडचणींचे निराकरण होत नाही. प्रत्येकवेळी लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणेमध्ये काही बिघाड झाल्यास त्याच्या दुरुस्तीच्यावेळी येणा-या अडचणी तसेच उपलब्ध अनुदानाच्या तुलनेत दुरूस्ती बाबतची कार्यवाही अधिक खर्चिक स्वरूपाची होत आहे. त्यामुळे अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई यांनी त्यांच्या दि.०४.१०.२०२१ च्या पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे सद्यस्थितीत कार्यरत असलेल्या लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणेच्या देखभाल व दूरूस्तीकरीता सर्व समावेशक करार करण्याबाबतची कार्यवाही अधिदान व लेखा कार्यालयाने सर्व नियमांच्या अधीन राहून त्यांचे स्तरावर करण्याबाबत संचालनालयाकडून त्यांना दि. ०१.११.२०२१ च्या पत्राद्वारे कळविण्यात आले होते.

त्यानुसार अधिदान व लेखा कार्यालयाने M/s.Sejutronics, Mumbai या संस्थेद्वारे लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणेचे सर्वेक्षण करून घेतले. सदर संस्थेने उपरोक्त नमूद लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणा कालबाह्य झाली असल्याने तिच्या दुरूस्तीकरीता सुटे भाग स्थानीक बाजापेठेत उपलब्ध होत नाहीत सबब नवीन लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणा खरेदी करून ती प्रतिष्ठापीत करण्याबाबत त्यांच्या दि.२२.०३.२०२२ च्या सर्वेक्षण अहवालाद्वारे अधिदान व लेखा कार्यालयास कळविले आहे तसेच त्यांच्या दि.२८.०३.२०२२ च्या प्रस्तावाद्वारे नवीन लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणा प्रतिष्ठापीत करणे व तिच्या देखभाल व दुरूस्तीसाठी तीन वर्षाच्या हमी कालावधीसह (एक वर्षाच्या तांत्रीक मदतीसह) अधिदान व लेखा कार्यालय, वांद्रे(पूर्व) यांचेकरीता रु. १०,४१,०००/- (अधिक कर) व अधिदान व लेखा कार्यालय, चर्चगेट यांचेकरीता रु. २,०४,०००/- (अधिक कर) असे एकुण रु. १२,४५,०००/- (अधिक कर) इतक्या अपेक्षित खर्चाचे अंदाजपत्रक सादर केले आहे.

महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम भाग २ दि.१७.०४.२०१५ चे परिशिष्ट मधील वित्तिय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ मधील भाग पहिला उपविभाग दोन मधील अनुक्रमांक २७ (अ) नियम क्र.७६ अन्वये नवीन संगणक यंत्रणा खरेदी करणे

किंवा सध्या उपलब्ध असलेल्या संगणक यंत्रणेत वाढ / श्रेणीवाढ करणे इ. बाबींसाठी प्रादेशीक कार्यालय प्रमुख म्हणून अधिदान व लेखा अधिकारी यांस रु. २.०० लक्ष पर्यतचे, विभाग प्रमुख म्हणून मा. संचालक,संचालनालय लेखा व कोषागारे यांस रु. ४.०० लक्ष पर्यतचे वित्तिय अधिकार असून प्रशासनीक विभागास पुर्ण अधिकार आहेत. त्यानुसार अधिदान व लेखा कार्यालय वांद्रे (पूर्व) व चर्चगेट येथील कार्यालयांकरीता नवीन लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणा खरेदी करुन प्रतिष्ठापित करुन घेण्यास तसेच तिच्या देखभाल व दुरूस्तीसाठी (एक वर्षाच्या तांत्रीक मदतीसह) रु.१२,४५,०००/- (अधिक कर) इतका खर्च अपेक्षीत आहे. सदर खर्चामध्ये एक वर्षाची तांत्रिक मदत (Technical Support) व तीन वर्षाचा हमी कालावधी याचा समावेश आहे.सदर लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणा खरेदिची प्रक्रीया निविदा पध्दतीने अधिदान व लेखा कार्यालय मुंबई यांचे स्तरावर करण्याचे प्रस्तावीत आहे.

तरी अधिदान व लेखा कार्यालय वांद्रे (पूर्व) व चर्चगेट येथील कार्यालयांसाठी नवीन लॅन नेटवर्क FIREWALL यंत्रणा त्यांचे स्तरावर खरेदी करण्यास व त्यावर होणारा अंदाजीत खर्च रु.१२,४५,०००/- (अधिक कर) यास प्रकल्प अंमलबजावणी समितीची व प्रशासकीय मान्यता मिळावी ही विनंती.

यावर होणारा खर्च मागणी क्रमांक "जी-५ प्रधान लेखाशिर्ष २०५४, कोषागार व लेखा प्रशासन, गौण शिर्ष (००)(०९७) कोषागार आस्थापना उपशिर्ष (००)(०२) संगणकीकरणावरील खर्च (२०५४०२०९) योजनेत्तर, दत्तमत १७- संगणकावरील खर्च" या लेखाशिर्षाखाली सन २०२२-२०२३ च्या उपलब्ध अनुदानातून भागविण्यात येईल.

समितीचा निर्णय :-

अधिदान व लेखा कार्यालय, बांद्रे (पूर्व) व चर्चगेट येथील कार्यालयासाठी नवीन लॅन नेटवर्कीग यंत्रणा घेण्यासाठी सादर केलेल्या प्रस्तावास काही तांत्रिक बाबी व विनिर्देशन स्पष्ट नमूद नसल्याचे बैठकीचे दरम्यान माहिती तंत्रज्ञान विभागाच्या अधिकाऱ्यांनी निदर्शनास आणून दिले. याबाबत प्रथम माहिती तंत्रज्ञान विभागाच्या अधिकाऱ्यांशी चर्चा करुन त्यांचे शिफारशीनुसार फेरप्रस्ताव पुढील बैठकीत सादर करण्याबाबत प्रकल्प अंमलबजावणी समितीने निर्देश दिले.

शेवटी उपस्थितांचे आभार मानून बैठक समाप्त झाली.

(शैला ए.)
सचिव (वित्तीय सुधारणा)
तथा अध्यक्ष, प्रकल्प अंमलबजावणी समिती, वित्त विभाग