

Details on Website
वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई

मंत्रालयीन सेवेतून निवृत्त झालेल्या कक्ष अधिकारी व सहायक कक्ष अधिकारी यांची करार पध्दतीने नियुक्ती करण्याबाबत

विभागाची आवश्यकता :

आकृतीबंधाचे प्रस्ताव तपासणे, पदनिर्मितीचे प्रस्ताव हताळणे, बैठकांची पूर्वतयारी इ. कामाचा अनुभव असलेल्या व मंत्रालयीन सेवेतून निवृत्त झालेल्या २ कक्ष अधिकारी व २ सहायक कक्ष अधिकारी यांची १ वर्षासाठी वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई येथे करार पध्दतीने नियुक्ती करावयाची आहे.

अटी व शर्ती :-

- १) सदर नियुक्ती प्रथमतः एक वर्षाकरिता सामान्य प्रशासन विभागाच्या क्र.संकीर्ण-२७१५/प्र.क्र.१००/१३, दि. १७ डिसेंबर, २०१६ च्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार करण्यात येणार आहे.
- २) उमेदवारास मराठी व इंग्रजी भाषेचे ज्ञान असावे.
- ३) आकृतीबंधाचे प्रस्ताव तपासणे, पदनिर्मितीचे प्रस्ताव हताळणे, बैठकांची पूर्वतयारी इ. कामाचा अनुभव आवश्यक.
- ४) उमेदवार मंत्रालयीन सेवेतून निवृत्त झालेला असावा.
- ५) उमेदवाराचे वय ६५ वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.
- ६) उमेदवार मुंबई अथवा लगतच्या जिल्ह्यात राहणारा असावा.
- ७) आवश्यक अर्हता धारणा करणाऱ्या मंत्रालयीन सेवेतून निवृत्त झालेल्या इच्छुक सेवानिवृत्त कक्ष अधिकारी व सहायक कक्ष अधिकारी यांनी सदर पदाकरिता विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावा.
- ८) उमेदवाराने त्यांचा अर्ज सदर पदाकरिता वेबसाईट वरील जाहीरात पाहून adm1.fd@maharashtra.gov.in या ई-मेल आयडीवर दिनांक ११.०६.२०२५ पर्यंत सादर करावा. या संदर्भात अधिक माहितीसाठी ०२२-२२८२६८११ या दूरध्वनीवर संपर्क साधावा. विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करण्यात येणार नाही तसेच या संदर्भातील कोणत्याही पत्रव्यवहाराची दखल घेण्यात येणार नाही.
- ९) विभागास आवश्यक असलेली अर्हता व अनुभव नसलेल्या सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांनी अर्ज सादर केल्यास अशा अर्जाचा विचार करण्यात येणार नाही. तसेच अशा अर्जासंदर्भात शासनाशी केलेल्या पत्रव्यवहाराची दखल घेण्यात येणार नाही. तसेच अशा अर्जांना उत्तर देण्यात येणार नाही.
- १०) मुलाखतीद्वारे पात्र उमेदवारांची निवड करण्यात येईल. उमेदवार निवडीबाबतचा संपूर्ण अधिकार विभागाचा राहील.
- ११) करार पध्दतीने नियुक्त सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी यांना वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई येथे काम करावे लागेल.
- १२) करार पध्दतीच्या नियुक्तीवरील कालावधीत सेवानिवृत्त कक्ष अधिकारी/ सहायक कक्ष अधिकारी हे संबंधित सह सचिव/ उप सचिव यांच्या नियंत्रणाखाली काम करतील.
- १३) इतर अटी व शर्ती सामान्य प्रशासन विभागाच्या क्र. संकीर्ण-२७१५/प्र.क्र.१००/१३, दिनांक ८ जानेवारी, २०१६ च्या शासन निर्णयात नमूद केल्याप्रमाणे राहतील.

अर्जाचा नमुना

सेवानिवृत्त कक्ष अधिकारी व सहायक कक्ष अधिकारी यांची करार पध्दतीने नियुक्तीकरण्याकरिता अर्ज

उमेदवाराने
अलीकडील
काळातील स्वतःचे
छायाचित्र येथे
चिकटवावे

- १) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव :-.....
- २) अर्जदाराचा पत्ता :-.....
- ३) सेवानिवृत्तीच्या वेळचे पदनाम :-.....
- ४) भ्रमणध्वनी क्रमांक :-.....
- ५) जन्म दिनांक व वय :-.....
- ६) मूळ निवृत्तिवेतन :-.....
(PPO ची प्रत सोबत जोडावी)
- ७) विभागास आवश्यक अर्हता अर्जदाराकडे आहे काय? :- होय/नाही
- ८) अनुभव :-.....

९) वित्त विभागाच्या संकेतस्थळावर दि. रोजी प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहीरातीच्या
अनुषंगाने या पदासाठी मी काम करण्यास इच्छुक असून
जाहीरातीतील /सूचनेतील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

ठिकाण :-

दिनांक :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी