



समेकित क्षेत्रीय कौशल विकास, पुनर्वास एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण केंद्र  
सी.आर.सी. - भोपाल  
(राष्ट्रीय मानसिक स्वास्थ्य पुनर्वास संस्थान सीहोर, म. प्र. के प्रशासनिक निबंधनाधीन)  
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार  
पुनर्वास भवन, खजुरी कलां मार्ग, पिपलानी भोपाल - 462022  
दूरभाष (0755) 2685950 / 2685951 फैक्स (0755) 2685949  
ई-मेल : crcbhopal-nihh@nic.in, वेबसाईट : crcbhopal.nic.in

Composite Regional Centre for Skill Development, Rehabilitation &  
Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan)-CRC-Bhopal  
(Under the Administrative control of National Institute of Mental Health Rehabilitation, Sehore, M.P.)  
Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan),  
Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India  
Punarvas Bhawan, Khajuri Kalan Road, Piplani, Bhopal - 462 022  
Phone (0755) 2685950 / 2685951 Fax (0755) 2685949  
Email: crcbhopal-nihh@nic.in, Website: crcbhopal.nic.in



No. CRC-B/I-3(a)(vi)/Conference/2026/07

Date:06.04.2026

To

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Sub: Invitation of quotations for Printing & Supply of Conference Souvenir of this Centre -reg.**

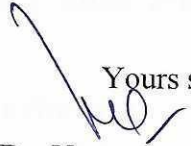
Sir(s),

This Centre is working under administrative control of National Institute of Mental Health Rehabilitation, Sehore which is an autonomous body of Department of Empowerment of Persons with Disabilities, Ministry of Social Justice & Empowerment, Govt. of India.

This Centre organizing a National Conference for professionals working in field of Disability Rehabilitation Management on 24-25<sup>th</sup> April, 2026 at Gyan-Vigyan Bhawan, Barkatulla University, Bhopal.

Quotations are invited from reputed Printing Press/Firms/Agencies for printing Souvenir as per the following specifications of in enclosed prescribed format for submission of their best possible competitive rates by 13.04.2026 at 5.00 PM in the sealed cover envelop.

Yours sincerely

  
(Dr. Narendra Kumar)  
Director, CRC, Bhopal

Encls: Format & Terms & Conditions



समेकित क्षेत्रीय कौशल विकास, पुनर्वास एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण केंद्र  
सी.आर.सी. - भोपाल  
(राष्ट्रीय मानसिक स्वास्थ्य पुनर्वास संस्थान सीहोर, म. प्र. के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन)  
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार  
पुनर्वास भवन, खजूरी कलां मार्ग, पिपलानी भोपाल - 462022  
दूरभाष (0755) 2685950 / 2685951 फैक्स (0755) 2685949  
ई-मेल : crcbhopal-nihh@nic.in, वेबसाइट : crcbhopal.nic.in

Composite Regional Centre for Skill Development, Rehabilitation &  
Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan)-CRC-Bhopal  
(Under the Administrative control of National Institute of Mental Health Rehabilitation, Sehore, M.P.)  
Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan),  
Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India  
Punarvas Bhawan, Khajuri Kalan Road, Piplani, Bhopal - 462 022  
Phone (0755) 2685950 / 2685951 Fax (0755) 2685949  
Email: crcbhopal-nihh@nic.in, Website: crcbhopal.nic.in



क्र. सी.आर.सी. -बी/1-3(ए)(vi)/कांफ्रेंस/ 2026/07

दिनांक :06.04.2026

प्रति

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


विषय: संस्थान के कॉन्फ्रेंस स्मारिका (Souvenir) की छपाई और आपूर्ति हेतु कोटेशन आमंत्रण के संबंध में।

महोदय,

यह केंद्र राष्ट्रीय मानसिक स्वास्थ्य पुनर्वास संस्थान (NIMHR), सीहोर के प्रशासनिक नियंत्रण में कार्य कर रहा है, जो दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय है।

यह केंद्र 24-25 अप्रैल, 2026 को ज्ञान-विज्ञान भवन, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल में 'दिव्यांगता पुनर्वास प्रबंधन' के क्षेत्र में कार्यरत पेशेवरों के लिए एक राष्ट्रीय सम्मेलन आयोजित कर रहा है।

इस स्मारिका की छपाई के लिए प्रतिष्ठित प्रिंटिंग प्रेस/फर्मों/एजेंसियों से संलग्न निर्धारित प्रारूप में विशिष्टताओं के अनुसार कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। कृपया अपनी सर्वोत्तम प्रतिस्पर्धी दरें 13.04.2026 को शाम 5:00 बजे तक सीलबंद लिफाफे में जमा करें।

 भवदीय,

(डॉ. नरेंद्र कुमार)

निदेशक, सीआरसी, भोपाल

संलग्न: प्रारूप एवं नियम व शर्तें

## Terms & Conditions/Technical Specifications

- **Paper Quality:** Inner pages must be **80 GSM to 90 GSM** glossy art paper. The cover should be thicker, typically **120 GSM to 140 GSM** (Gloss or Matte)/Hard Paper.
- **Page Count:** Total pages must be 50-60 (including or excluding the cover, as specified).
- **Printing Method:** High-quality **offset printing** or digital printing in CMYK (Full Color).
- **Binding: Perfect Binding** (Magazine Type) must be specified.

### 2. Proofing & Approval

- **Digital Proof:** The printer must provide a PDF proof for text and layout check.
- **Machine/Hard Proof:** Before final bulk printing, a physical color sample must be approved and signed by the client.
- **Liability:** Once the final proof is signed, the client is responsible for any remaining typos or design errors.

### 3. Delivery & Timelines

- **Time:** Delivery must be made within **05 number of days** from the date of final proof approval.

### 4. Quality Assurance & Rejection

- **Print Quality:** Images must be sharp, and colors must match the approved proof within a 5-10% variance.
- **Defective Copies:** Any copies with smudges, misaligned binding, or torn pages must be replaced by the printer at no extra cost.
- **Shortage:** The final invoice will be based on the actual quantity delivered (industry standard allows for a +/- 5% margin).

### 5. Payment Terms

- **Advance:** No advance shall pay.
- **Taxes:** Prices should clearly SGST/CGST is included or extra.

**Signature & Seal of the Caterer:** \_\_\_\_\_

**Name:** \_\_\_\_\_

**Contact Number:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

## नियम एवं शर्तें / तकनीकी विशिष्टताएं

### 1. तकनीकी विशिष्टताएं (Technical Specifications):

- कागज की गुणवत्ता: आंतरिक पृष्ठ 80 GSM से 90 GSM के ग्लॉसी आर्ट पेपर होने चाहिए। कवर मोटा होना चाहिए, आमतौर पर 120 GSM से 140 GSM (ग्लॉस या मैट) / हार्ड पेपर।
- पृष्ठ संख्या: कुल पृष्ठ 50-60 होने चाहिए (कवर सहित या अलग से, जैसा निर्दिष्ट हो)।
- छपाई की विधि: उच्च गुणवत्ता वाली ऑफसेट प्रिंटिंग या डिजिटल प्रिंटिंग (फुल कलर)।
- बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग (मैगजीन टाइप) अनिवार्य है।

### 2. प्रूफिंग और अनुमोदन (Proofing & Approval):

- डिजिटल प्रूफ: प्रिंटर को टेक्स्ट और लेआउट की जांच के लिए एक पीडीएफ (PDF) प्रूफ प्रदान करना होगा।
- मशीन/हार्ड प्रूफ: अंतिम थोक छपाई से पहले, क्लाइंट द्वारा एक भौतिक रंगीन नमूना अनुमोदित और हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए।
- उत्तरदायित्व: अंतिम प्रूफ पर हस्ताक्षर होने के बाद, किसी भी शेष टाइपिंग या डिज़ाइन त्रुटियों के लिए क्लाइंट जिम्मेदार होगा।

### 3. डिलीवरी और समय सीमा (Delivery & Timelines):

- समय: अंतिम प्रूफ अनुमोदन की तिथि से 05 दिनों के भीतर डिलीवरी की जानी चाहिए।

### 4. गुणवत्ता आश्वासन और अस्वीकृति (Quality Assurance & Rejection):

- प्रिंट गुणवत्ता: चित्र स्पष्ट होने चाहिए, और रंग अनुमोदित प्रूफ से 5-10% के अंतर के भीतर मेल खाने चाहिए।
- दोषपूर्ण प्रतियां: धब्बे, गलत बाइंडिंग या फटे पन्नों वाली किसी भी प्रति को प्रिंटर द्वारा बिना किसी अतिरिक्त लागत के बदला जाना चाहिए।
- कमी (Shortage): अंतिम चालान (Invoice) वितरित की गई वास्तविक मात्रा पर आधारित होगा (उद्योग मानक +/- 5% मार्जिन की अनुमति देता है)।

### 5. भुगतान की शर्तें (Payment Terms):

- अग्रिम भुगतान: कोई भी अग्रिम (Advance) भुगतान नहीं किया जाएगा।
- कर (Taxes): कीमतों में स्पष्ट होना चाहिए कि SGST/CGST शामिल है या अतिरिक्त।

फर्म/एजेंसी के हस्ताक्षर और मुहर: \_\_\_\_\_

नाम: \_\_\_\_\_

संपर्क नंबर: \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

कोटेशन प्रोफोर्मा

क्र. सं	विवरण	राशि (रु.)
200 प्रति सम्मेलन हेतु स्मारिका (सौवेनिर) की छपाई एवं आपूर्ति	1. कागज़ की गुणवत्ता: अंदर के पेज 80 GSM से 90 GSM के ग्लॉसी आर्ट पेपर, मोटा कवर, 120 GSM से 140 GSM पर (ग्लॉस या मैट)/हार्ड पेपर।	
	2. पेजों की संख्या: कुल पेज 50-60 (कवर सहित)	
	3. प्रिंटिंग का तरीका: CMYK (पूरे रंग) में हाई-क्वालिटी ऑफ़सेट प्रिंटिंग या डिजिटल प्रिंटिंग	
	4. बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग (मैगज़ीन जैसा) होनी चाहिए।	
	कुल राशि	
	SGST/CGST (नियमानुसार)	
	कुल टोटल राशि	

पूर्तिकर्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर (Seal): \_\_\_\_\_

नाम: \_\_\_\_\_

मोबाइल नंबर: \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

दिनांक:

स्थान: