



समेकित क्षेत्रीय कौशल विकास, पुनर्वास एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण केंद्र
सी.आर.सी. - भोपाल

(राष्ट्रीय मानसिक स्वास्थ्य पुनर्वास संस्थान सीहोर, म. प्र. के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन)
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार
पुनर्वास भवन, खजूरी कलां मार्ग, पिपलानी भोपाल - 462022
दूरभाष (0755) 2685950 / 2685951 फैक्स (0755) 2685949
ई-मेल : crcbhopal-nihh@nic.in, वेबसाईट : crcbhopal.nic.in

Composite Regional Centre for Skill Development, Rehabilitation &
Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan)-CRC-Bhopal
(Under the Administrative control of National Institute of Mental Health Rehabilitation, Sehore, M.P.)
Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan),
Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India
Punarvas Bhawan, Khajuri Kalan Road, Piplani, Bhopal – 462 022
Phone (0755) 2685950 / 2685951 Fax (0755) 2685949
Email: crcbhopal-nihh@nic.in, Website: crcbhopal.nic.in



No. CRC-B/I-3(a)(vi)/Conference/2026/ 0 8

Date:06.04.2026

To

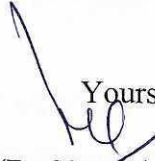
Sub: Invitation of quotations for Catering Services in the National Conference to be held on 24-25 April, 2026 at Gyan-Vigyan Bhawan, Barkatulla University, Bhopal -reg.

Sir(s),

This Centre is working under administrative control of National Institute of Mental Health Rehabilitation, Sehore which is an autonomous body of Department of Empowerment of Persons with Disabilities, Ministry of Social Justice & Empowerment, Govt. of India.

This Centre organizing a National Conference for professionals working in field of Disability Rehabilitation Management on 24-25th April, 2026 at Gyan-Vigyan Bhawan, Barkatulla University, Bhopal. It is expected 200-250 participants will present in the said conference.

Quotations are invited from reputed catering services providers for catering services for the said conference in enclosed prescribed format for submission of their best possible competitive rates by 13.04.2026 at 5.00 PM in the sealed cover envelop.


Yours sincerely
(Dr. Narendra Kumar)
Director, CRC, Bhopal

Encls: Format and Terms & Conditions`



समेकित क्षेत्रीय कौशल विकास, पुनर्वास एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण केंद्र
सी.आर.सी. - भोपाल
(राष्ट्रीय मानसिक स्वास्थ्य पुनर्वास संस्थान सीहोर, म. प्र. के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन)
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार
पुनर्वास भवन, खजूरी कलां मार्ग, पिपलानी भोपाल - 462022
दूरभाष (0755) 2685950 / 2685951 फैक्स (0755) 2685949
ई-मेल : crcbhopal-nihh@nic.in, वेबसाइट : crcbhopal.nic.in

Composite Regional Centre for Skill Development, Rehabilitation &
Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan)-CRC-Bhopal
(Under the Administrative control of National Institute of Mental Health Rehabilitation, Sehore, M.P.)
Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan),
Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India
Punarvas Bhawan, Khajuri Kalan Road, Piplani, Bhopal - 462 022
Phone (0755) 2685950 / 2685951 Fax (0755) 2685949
Email: crcbhopal-nihh@nic.in, Website: crcbhopal.nic.in



क्र. सी.आर सी -बी/1-3(ए)(vi)/कांफ्रेंस/ 2026/ 08
:06.04.2026

दिनांक

प्रति

विषय: बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के ज्ञान-विज्ञान भवन में 24-25 अप्रैल, 2026 को आयोजित होने वाले राष्ट्रीय सम्मेलन में कैटरिंग सेवाओं के लिए कोटेशन का आमंत्रण।

महोदय,

यह केंद्र राष्ट्रीय मानसिक स्वास्थ्य पुनर्वास संस्थान (NIMHR), सीहोर के प्रशासनिक नियंत्रण में कार्यरत है, जो कि दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार का एक स्वायत्त निकाय है।

यह केंद्र 24-25 अप्रैल, 2026 को बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के ज्ञान-विज्ञान भवन में दिव्यांगता पुनर्वास प्रबंधन के क्षेत्र में कार्यरत पेशेवरों के लिए एक राष्ट्रीय सम्मेलन आयोजित कर रहा है। इस सम्मेलन में लगभग 200-250 प्रतिभागियों के शामिल होने की संभावना है।

उक्त सम्मेलन के लिए प्रतिष्ठित कैटरिंग सेवा प्रदाताओं से संलग्न निर्धारित प्रारूप में कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। कृपया अपनी सर्वोत्तम प्रतिस्पर्धी दरें 13.04.2026 को शाम 5:00 बजे तक सीलबंद लिफाफे में जमा करें।


भवदीय,

(डॉ. नरेंद्र कुमार)
निदेशक, सीआरसी, भोपाल

संलग्न: 1. प्रारूप 2. नियम एवं शर्तें

Annexure - I: Terms & Conditions for Catering Services

1. Quality and Hygiene:

- The quality of food and hygiene must be of the highest standard.
- Only fresh ingredients and standard branded products (FSSAI certified) for spices, cooking oil (e.g., Fortune/Dhara), and grains must be used.

2. Punctuality:

- The timings for Breakfast, Lunch, and Tea-breaks will be strictly determined by the organizers. The caterer must ensure that services are ready at least 15 minutes prior to the scheduled time.

3. Service Staff:

- The caterer must provide an adequate number of trained service staff and waiters. All staff must wear clean uniforms, headgear, and gloves. Polite behavior is mandatory.

4. Crockery and Drinking Water:

- High-quality Bone China/Melamine crockery and stainless-steel cutlery must be used.
- The caterer is responsible for providing adequate paper napkins and purified RO/Mineral water at each table.

5. Waste Management:

- The caterer is solely responsible for the disposal of food waste and leftovers after the event. Cleanliness at the venue (Gyan-Vigyan Bhawan) must be maintained at all times.

6. Mandatory Documents:

- Self-attested copies of a valid **FSSAI License**, **GST Registration Certificate**, and **PAN Card** must be attached with the quotation.

7. Payment Terms:

- Payment will be processed after the successful completion of the conference upon submission of the final bill.
- Billing will be based on the **Actual Plate Count** verified by the institute's representative. No **Advance Payment** will be made.

8. Validity of Rates:

- The rates quoted shall remain fixed and valid until the conclusion of the conference. No escalation in rates will be entertained under any circumstances.

9. Right to Reject:

- The Director, CRC, Bhopal, reserves the right to accept or reject any or all quotations without assigning any reason thereof.

Signature & Seal of the Caterer: _____

Name: _____

Contact Number: _____

Date: _____

परिशिष्ट - I: कैटरिंग सेवाओं के लिए नियम एवं शर्तें (Terms & Conditions)

1. स्वच्छता और खाद्य गुणवत्ता (Food Quality & Hygiene):

- भोजन की गुणवत्ता और स्वच्छता (Hygiene) उच्चतम स्तर की होनी चाहिए।
- भोजन तैयार करने में केवल ताजी खाद्य सामग्री और मानक ब्रांडों (FSSAI प्रमाणित) के मसालों, खाद्य तेल (जैसे फॉर्च्यून/धारा) और अनाज का उपयोग किया जाना चाहिए।

2. समय की पाबंदी (Punctuality):

- ब्रेकफास्ट (सुबह का नाश्ता), लंच (दोपहर का भोजन) और टी-ब्रेक (शाम की चाय) का समय आयोजकों द्वारा निर्धारित किया जाएगा। कैटरर को समय सारणी का सख्ती से पालन करना अनिवार्य है।

3. स्टाफ और सेवा (Service Staff):

- कैटरर को पर्याप्त संख्या में प्रशिक्षित और साफ-सुथरी वर्दी (Uniform) व दस्ताने पहने हुए वेटर्स और स्टाफ उपलब्ध कराना होगा। स्टाफ का व्यवहार शिष्ट होना चाहिए।

4. क्रॉकरी और पेयजल (Crocery & Drinking Water):

- उच्च गुणवत्ता वाले बोन चाइना/मेलामाइन क्रॉकरी और स्टील के बर्तनों (चम्मच, कांटे आदि) का उपयोग किया जाना चाहिए।
- प्रत्येक टेबल पर पेपर नैपकिन और पीने के लिए शुद्ध आर.ओ. वाटर/मिनरल वाटर की पर्याप्त व्यवस्था कैटरर की जिम्मेदारी होगी।

5. कचरा प्रबंधन (Waste Management):

- सम्मेलन स्थल (ज्ञान-विज्ञान भवन) पर स्वच्छता बनाए रखना अनिवार्य है। भोजन के बाद जूठन और कचरे के उचित निपटान की पूरी जिम्मेदारी कैटरर की होगी।

6. अनिवार्य दस्तावेज (Mandatory Documents):

- निविदा (Quotation) के साथ वैध FSSAI लाइसेंस, GST पंजीकरण प्रमाणपत्र और PAN कार्ड की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य है।

7. भुगतान की शर्तें (Payment Terms):

- भुगतान वास्तविक उपस्थिति (Actual Plate Count) के आधार पर सम्मेलन की समाप्ति के बाद बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा। प्लेटों की गणना संस्थान के प्रतिनिधि द्वारा सत्यापित की जाएगी।
- संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान (Advance Payment) नहीं किया जाएगा।

8. दरों की वैधता (Validity of Rates):

- कोटेशन में दी गई दरें सम्मेलन के समापन तक स्थिर (Fixed) रहेंगी। इनमें किसी भी परिस्थिति में वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी।

9. अस्वीकृति का अधिकार (Right to Reject):

- निदेशक, सीआरसी (CRC), भोपाल के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।

कैटरर के हस्ताक्षर एवं मुहर (Seal): _____

नाम: _____

मोबाइल नंबर: _____

दिनांक: _____

कोटेशन प्रोफोर्मा

दिनांक	विवरण		राशि (रु.)
पहला दिन (24.04.2026)	नास्ता (ब्रेकफास्ट) 250 व्यक्तियों हेतु	पोहा, जलेबी, पूरी-भाजी, फल-सलाद, चाय और कॉफ़ी (प्रातः 8.30 -9.30 बजे तक) चाय/कॉफ़ी + बिस्कुट (प्रातः 11.00 -11.30 बजे तक)	
	दोपहर का खाना (लंच) 250 व्यक्तियों हेतु	पालक पनीर, दाल-फ्राई, मिक्स वेज, छोले, प्लेन रोटी, प्लेन राइस, पूरी, बूंदी-रायता, गुलाब-जामुन, सलाद, पापड़, आचार (दोपहर 1.30 बजे – 2.30 बजे) चाय/कॉफ़ी + बिस्कुट और केरी पना (सांयः 5.00 -5.30 बजे तक)	
दूसरा दिन (25.04.2026)	नास्ता (ब्रेकफास्ट) 250 व्यक्तियों हेतु	इडली-सांभर, वडा, सैंडविच, फ्रूट-चाट चाय और कॉफ़ी (प्रातः 8.30 -9.30 बजे तक) चाय/कॉफ़ी + बिस्कुट (प्रातः 11.00 -11.30 बजे तक)	
	दोपहर का खाना (लंच) 250 व्यक्तियों हेतु	साही-पनीर, दल-मखनी, आलू-गोभी, राजमा, प्लेन रोटी, वेज-बिरयानी, मशाला पुड़ी, दही-वडा, आइस-क्रीम, सलाद, पापड़, आचार चाय/कॉफ़ी + बिस्कुट और लस्सी (सांयः 5.00 -5.30 बजे तक)	
		कुल राशि	
		SGST/CGST (नियमानुसार)	
		कुल टोटल राशि	

कैटरर के हस्ताक्षर एवं मुहर (Seal): _____

नाम: _____

मोबाइल नंबर: _____

दिनांक: _____

स्थान:

दिनांक: