

फाइल संख्या ए 11022/1/2017 - स्थापना

भारत सरकार

आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय

मुद्रण निदेशालय

मिंटो रोड़ मुद्रणालय कॉम्प्लैक्स, नई दिल्ली

दिनांक: 23 अप्रैल 2026

कार्यालय आदेश

क्रमावर्ती स्थानांतरण नीति के अन्तर्गत संबंधित मंत्रालय/विभाग द्वारा कार्यमुक्त किए जाने के फलस्वरूप (आर. टी. पी.) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 04.02.2026 के आदेश संख्या 7/8/2025- CS.I तथा दिनांक 13.03.2026 के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन के अनुसरण में आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के दिनांक 13.04.2026 के कार्यालय आदेश संख्या ए-22014/1/2017-प्रशा IV के अनुसार मुद्रण निदेशालय में तैनाती दिए जाने पर निम्नलिखित दोनों सहायक अनुभाग अधिकारियों को उनके नाम के आगे दर्शाई गई तिथियों पर मुद्रण निदेशालय (मुख्यालय) की नामावली में सम्मिलित किया जाता है:-

क्रम संख्या	सहायक अनुभाग अधिकारी का नाम	नामावली में सम्मिलित किए जाने की तिथि
1	श्री आनन्द सिंह कुवर्बी	01.04.2026 (पूर्वाह्न)
2	श्री राजेन्द्र प्रसाद	06.04.2026 (अपराह्न)

2. आगे सहायक अनुभाग अधिकारी के ग्रेड में निम्नलिखित स्थानांतरण तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक किए जाते हैं:-

क्रम संख्या	सहायक अनुभाग अधिकारी का नाम	पूर्व तैनाती	वर्तमान तैनाती
1	श्री प्रवीन कुमार	समन्वय अनुभाग	प्रशा-IV
2	श्री आनन्द सिंह कुवर्बी (श्री प्रवीन कुमार के स्थान पर)	तैनाती अधीन	समन्वय अनुभाग
3	श्री राजेन्द्र प्रसाद	तैनाती अधीन	प्रशा III अनुभाग

3. यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

रवि कुमार

(रवि कुमार)

उप निदेशक (प्रशा II)

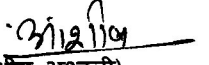
सेवा में,

वेतन एवं लेखा अधिकारी (मुद्रण),
आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय,
मुद्रण निदेशालय, जाम नगर हाउस, नई दिल्ली।

प्रतिलिपि:-

(i) सभी संबंधित अधिकारी

- (ii) अवर सचिव, (प्रशा - ए), आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय - को उनके दिनांक 13.04.2026 के कार्यालय आदेश संख्या ए - 22014/1/2017-प्रशा IV के संदर्भ में।
- (iii) अवर सचिव, (प्रशा- ए), जल संसाधन मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001 को इस निवेदन के साथ कि वे श्री आनन्द सिंह कुवर्बी की ई-आफिस, अंतिम वेतन प्रमाणपत्र, सेवा पुस्तिका एवं बायोमैट्रिक उपस्थिति को स्थानांतरित करें।
- (iv) अवर सचिव, (प्रशा- ए), संघ लोक सेवा आयोग, ढोलपुर हाउस, शहँजहाँ रोड, नई दिल्ली - 110069 को इस निवेदन के साथ कि वे श्री राजेन्द्र प्रसाद की ई-आफिस, अंतिम वेतन प्रमाणपत्र, सेवा पुस्तिका एवं बायोमैट्रिक उपस्थिति को स्थानांतरित करें।
- (v) संबंधित व्यक्ति की सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फोल्डर।
- (vi) कार्यालय आदेश फोल्डर।
- (vii) निदेशक मुद्रण को निजी सचिव।
- (viii) पी एवं पी अनुभाग को वेबसाईट में अपलोड करने हेतु


(अशीष अश्वनी)
सहायक निदेशक (स्थापना)