

मुद्रण निदेशालय / आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय

आकस्मिक अवकाश आवेदन प्रपत्र

1. आवेदक का नाम: .....
2. पद: .....
3. अनुभाग: .....
4. दिनों की संख्या: .....
5. तारीख / अवधि: .....
6. प्रयोजन: .....
7. स्टेशन: .....

दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर

नियंत्रक अधिकारी की अनुशंसा

अनुमोदित/अस्वीकृत

हस्ताक्षर