


Government of India
Ministry of Urban Development
DIRECTORATE OF PRINTING
'B' Wing, Nirman Bhavan, New Delhi

No.21/1/2010-A. II

Dated the 26th July, 2012
27

OFFICE ORDER No. 1 OF 2012

Shri B.M. Saxena, Manager, Government of India Press, Temple Street, Kolkata is transferred to Government of India Press, Faridabad with immediate effect. Shri Naresh Kumar, Manager, Government of India Press, Santragachi, Howrah will look after the work of Government of India Press, Temple Street till further orders with immediate effect, in addition to his own duties.

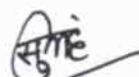

(SURENDRA SINGH)
Dy. Director (Admn.II)
Tel/F: (011) 2306 1186

To,

1. Shri B.M. Saxena, Manager, GIP, Temple Street, Kolkata
2. Shri Naresh Kumar, Manager, GIP, Santragachi, Howrah
3. All Heads of the GIPs/Branches
4. The Pay & Accounts Officer (Ptg.), Ministry of Urban Development, New Delhi/Kolkata

Copy to:

1. PS to Director (Ptg.)
2. Addl. Director (Admn.)
3. Office Order File
4. Personal Files of the officers concerned.
5. ✓ NIC/CDN to upload on the website of DOP.


(SURENDRA SINGH)
Dy. Director (Admn.II)
Tel/F: (011) 2306 1186

भारत सरकार
शहरी विकास मंत्रालय
मुद्रण निदेशालय
बी विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली।

दिनांक: 27.07.2012

सं० 21/1/2010/ प्र०-11

कार्यालय आदेश संख्या 1/2012

श्री बी०एम० सक्सैना, प्रबंधक, भारत सरकार मुद्रणालय, टेम्पल स्ट्रीट, कोलकाता को तत्काल प्रभाव से भारत सरकार मुद्रणालय, फरीदाबाद स्थानांतरित किया जाता है। श्री नरेश कुमार, प्रबंधक भारत सरकार मुद्रणालय, सांत्रागाछी, हावड़ा तुरन्त प्रभाव से अगला आदेश होने तक अपने कार्यों के साथ-साथ भारत सरकार मुद्रणालय, टेम्पल स्ट्रीट का अतिरिक्त कार्यभार भी संभालेंगे।


सुरेन्द्र सिंह

उप निदेशक (प्रशासन-11)

दूरभाष : (011) 23061186

सेवा में,

1. श्री बी०एम० सक्सैना, प्रबंधक, भारत सरकार मुद्रणालय, टेम्पल स्ट्रीट, कोलकाता।
2. श्री नरेश कुमार, प्रबंधक, भारत सरकार मुद्रणालय, सांत्रागाछी, हावड़ा।
3. सभी भारत सरकार मुद्रणालय/ शाखाओं के प्रमुख।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (मुद्रण), शहरी विकास मंत्रालय, नई दिल्ली/कोलकाता।

प्रतिलिपि :

1. निदेशक (मुद्रण) के निजी सचिव
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. कार्यालय आदेश फाइल
4. संबंधित अधिकारियों की व्यक्तिगत फाइल
5. मुद्रण निदेशालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु एन अई सी/समन्वय अनुभाग।