

रोजगार कार्यालय को रिक्तियों के भेजने के लिये अधिसूचना-प्रपत्र

(रूल्स-4)

1. नियोजक का नाम और पता _____
2. नियोजक की टेलीफोन संख्या, यदि कोई हो _____
3. रिक्ति की प्रकृति—
 - (क) किस प्रकार के कर्मचारी अपेक्षित हैं (पदनाम) _____
 - (ख) पद के कार्यों का विवरण _____
 - (ग) अपेक्षित योग्यतायें
 1. आवश्यक _____
 2. वांछनीय _____
 - (घ) आयु सीमायें, यदि कोई हो _____
 - (ङ) क्या महिलायें पात्र हैं? _____
4. रिक्तियों की संख्या—
 - (क) नियमित _____
 - (ख) अस्थायी _____
5. वेतन और भत्ते _____
6. कार्य करने का स्थान (नगर/ग्राम तथा जिले का नाम जिसमें उक्त स्थान रिक्त है) _____
7. संभावित तिथि जब तक कि उक्त रिक्ति की पूर्ति कर दी जायेगी _____
8. अभ्यर्थियों के साक्षात्कार/परीक्षण के सम्बन्ध में विवरण—
 - (क) साक्षात्कार/परीक्षा की तिथि _____
 - (ख) साक्षात्कार/परीक्षा का समय _____
 - (ग) साक्षात्कार/परीक्षा का स्थान _____
9. उक्त रिक्तियों की पूर्ति में किसी वर्ग के व्यक्तियों जैसे अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिक तथा विकलांग व्यक्ति को वरीयता देने के लिये कोई आभार अथवा व्यवस्था है? यदि ऐसा है, तो ऐसे वर्गों के व्यक्तियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या _____
10. अन्य कोई प्रासंगिक सूचना _____

संख्या _____

मांग करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर।

दिनांक _____

COMPANY NAME -
AUTHORISE PERSON NAME / HR NAME –
CONTACT NO. / MOBILE NO. -
E-MAIL ID -
COMPANY REGISTRATION NO / GST / TOURSIM CERTIFICATE -

S. No.	Post Name / Designation	Total Vacancy	Age Limit	Qualification	Salary (Monthly)	Male / Female / Both	Job Location

Authorize Person's Signature