

हरियाणा सरकार

प्रशासन शाखा के ब्यान में लाया जाता है कि Micro-Unit में केवल एक microphotographer व एक Dark room attendant है। जो कि मौजूदा काम को करने के लिए काफी नहीं है। इसलिए इस काम में Micro-Photographer को help करने के लिए एक Technical trained as a Technical assistance to micro unit में एक ^{Tech. trained} आदमी की आवश्यकता है।

Justification :- Micro Unit Archive Department में एक ख़ैसी Unit है, जिसका अपना एक अलग ही महत्व है। इस Unit में paper के Record को Sequester करके (छोटा करके) Cellonide Base microfilm के ऊपर Micro camera की help से copy किया जाता है। इस micro film की durability व originality इतनी अच्छी है कि microfilm को काफी लम्बे समय तक रखा जा सकता है। Even Computerised होने के बावजूद भी इसकी अपनी originality Reliability व durability के कारण microfilm को Archive Department में विश्वास महत्व है। अतः जब Micro Unit में record को microfilm की जाती है तो एक additional Technical trained आदमी की आवश्यकता होती है, जो कि Technical equipment को handle करने में समर्थ हो।

GOVERNMENT OF HARYANA

“KEEP HARYANA CLEAN & POLLUTION FREE”

2.
हरियाणा सरकार

पिछले पृष्ठ से -

यहां Micro unit में एक Photo reader, एक S₂ Micro Camera, एक Microfilm Processor Model Series-3000, एक Projector व Repro-
ducing Section हैं। लेकिन इनको handle करने के लिए एक ही technical person है। जिससे Production result पर गहरा प्रभाव पड़ता है।

Archives Department में काफी बड़ा Record है जो कि microfilm में Convert नहीं हुआ है। एक technical trained आदमी होने के कारण केवल एक समय एक ही equipment चल पाता है। इससे Production quantity व quality कम उतना नहीं हो पाता, जितना होना चाहिए। जैसे कि microfilm camera की सहायता से Record की microfilm बनाई जाती है। उस film को Process करने के लिए microfilm Processor चलाया जाता है। पहले बनी हुई फिल्म को Periodic Inspection करने के

GOVERNMENT OF HARYANA

हरियाणा सरकार

लिफ़ Photo reader का इन्वेंटोरी होता है।
 अतः सिर्फ़ एक आदमी को ही सारे equipment
 handle करने होते हैं। अगर एक और technical
 trained आदमी मुहैया कराया दिया जाता है तो
 Production quantity को double कर दिया जा सकता
 है। अतः प्रशासन शाखा से अनुरोध है कि micro-
 unit के लिए एक technical trained आदमी मुहैया
 कराने पर विचार करें।

Amur
 20/6/07

Microphotographer

अनुमोदित

Asst. Dir.

Amur
 20/6/07

DDA

Seek requirement from stock/
 conservation sections with
 proper justification.

Rajwanti
 21.6.07

AS
 20/6
Arch

प्रस्ताव justification के लिए संलग्न

Amur
 20/6

अ प्रस्ताव में अधिक कार्यवाही हेतु
 प्रशासन शाखा को दे दिया जा रहा
 है।

DDA

Amur
 20/6/07

GOVERNMENT OF HARYANA

"KEEP HARYANA CLEAN & POLLUTION FREE"

Arch

अतः प्रस्ताव को कृपया संशोधित कर लें।

Amur
 20/6/07

STACK पहरियाणा सरकार

पूर्व पृष्ठ के आदेशों के संदर्भ में उल्लेखनीय है कि Stack Room में वर्तमान में एक अभिलेखपाल एवं एक Record Attendant ही कार्य कर रहे हैं जबकि यहां पर अभी भी दो सहायक अभिलेखपाल (सामान्य एवं उर्दू/प्रिण्टिंग भाषा का जानकार) एवं एक Dusting Bearer की अति आवश्यकता है।

Justification : अभिलेखागार विभाग का मुख्य कार्य सभाजिक, राजनीतिक, आर्थिक, धार्मिक एवं सांस्कृतिक गदबल के सरकारी अभिलेखों को अवाप्त करना, उनका संरक्षण एवं निगरान तथा भविष्य के लिए उन्हें सुरक्षित रखना है, किसी भी दूसरे राज्य अथवा विभाग से अभिलेख अवाप्त होने के पश्चात् Stack में आता है जहां उसे fumigate करने के पश्चात् उसकी repairs कराई जाती है रिपेअर्स की condition को देखते हुए उसे treatment दिया जाता है अर्थात् किस अभिलेख को किस प्रकार repairs करना है जैसे minor repairs, tissue repairs या फिर lamination. अतः उसे bind करना के उसका pagination किया जाता है फिर उसका accession होता है। उसमें पश्चात् Reference media बनाया जाता है जिस से शोध द्वाारा को अपनी शोध विषय से सम्बन्धित अभिलेख ढूँढने में आसानी होती है। Brittle Record को संरक्षित करने के लिए Conservation Unit में रिपेअर्स देना, microphotographer को रिपेअर्स की microfilm बनवाने के record supply करना, Research scholars को उनकी

GOVERNMENT OF HARYANA

"KEEP HARYANA CLEAN & POLLUTION FREE"

— अजय प्रसन्न

पूरी प्रकृति - हरियाणा सरकार -
 मांग अनुसार रिवाइज देना एवं उनको उनको विषय
 से सम्बन्धित अभिलेखों को जानकारी देना,
 उच्च अधिकारियों को मांगों पर अभिलेख दिखाना,
 विभिन्न विभागों द्वारा अभिलेख या सूचना मांगों
 पर उन्हें अभिलेख / सूचना देना, विभाग द्वारा
 समय-समय पर की जाने वाली प्रदर्शनों
 हेतु सम्बन्धित theme को सम्बन्धित record
 देना, यह सभी कार्य stack में आते हैं,
 Record में अतिरिक्त stack में Private Papers
 एवं Manuscripts भी हैं जिनका Accession
 एवं रखरखाव भी करना होता है। यहां यह
 भी उल्लेखनीय है कि विभाग में एक बड़ी
 संख्या में अभिलेखों को भी है जो उद्घ /
 प्राशन में है अतः उनका Reference media
 बनाने या शोध कार्यों / सरकार को उनके
 बारे में जानकारी देना हेतु एक ऐसा समित्त
 की आवश्यकता है जो उद्घ / प्राशन को
 जाता हो अतः एक सहस्रक अभिलेखपाल
 (O.R.) की उद्घ में अति आवश्यक है,
 अभिलेखागार विभाग में उपर्युक्त कार्य
 उसकी धुरी है परन्तु स्टैब नाममात्र है,
 इसके अतिरिक्त यह भी महत्वपूर्ण है कि
 stack में रखे सभी अभिलेख अत्यन्त
 दुर्लभ हैं अभिलेखागार विभाग में अनेक
 स्थानीय महत्व के अभिलेख ही स्थानान्तरित

पूर्व पृष्ठ लें - हरियाणा सरकार

खिरा जाते हैं, इन अंगुलीयों पर को steel racks पर रखा जाता है, इन पर धूल मिट्टी न जमने पर इसकी खिरा एक dusting beaver की आवश्यकता है।

अतः अनुरोध है कि stack में कार्य करने हेतु एक Assistant Archivist (Gen.) एक Assistant Archivist (O.R.) एवं एक Dusting beaver की नियुक्ति करने हेतु सरकार को पास भेजा जाय, ।

Conservation Unit

Conservation Unit में वर्तमान में एक Archival Restorer एवं एक Binder कार्यरत है जो कि कार्य की आवश्यकता को देखते हुए यहाँ एक Preservation Assistant, Archival Restorer, Binder एवं Mender के अतिरिक्त पद की आवश्यकता है।

Justification

अंगुलीवागर के रिजर्व कम में अंगुलीयों वर्ष 1822 में आरम्भ हो गई है तथा करीब 12000 पत्रों विभाग में है इसके अतिरिक्त Bound volumes एवं Private papers तथा manuscripts इनकी पृष्ठ संख्या लाखों में बढ़ती है। इनमें से कुछ रिजर्व तो ऐसा है जिसे तुरन्त repairs की आवश्यकता है। Conservation Unit में stack की कमी के कारण record को repairs करने का कार्य बहुत ही धीमी

पूने प्रक से -

हरियाणा सरकार

गति से ही रहा है जिस से record के नष्ट होने का खतरा बढ़ रहा है क्योंकि record को बिना repair के research scholars को दिखाना पड़ता है या प्रदर्शनी के Exhibits बनवाने के लिए उन्हें प्रयोग किया जाता है। विगत में पुराने maps भी हैं जिनका repair की आवश्यकता है। पुराने एवं दुर्लभ आर्गलैविक को पंजाब राज्य आर्गलैविकार से स्थानान्तरित कर रहे हैं उनमें चीपियां लगी हुई हैं। Conservation Unit में उन्हें record को laminate करने से पहले उन चीपियां को हटाना पड़ता है और Archival Restorer एवं binder की help के लिए एक Mender की आवश्यकता है। आर्गलैविक को कई चरणों से गुजरकर ही repair हो पाता है। fumigation अर्थात् कागज में मौजूद कीटाणुओं को नष्ट करने के पश्चात् Deacidification process किया जाता है अर्थात् कागज में मौजूद Acid को समाप्त किया जाता है क्योंकि उस पर चिपकी हुई चीपियां हटाई जाती हैं फिर उसे सुरवा कर फाइबर प्रैस द्वारा सीधा कर laminate / tissue repair / full lasting की जाती है यह आर्गलैविक की condition देख कर निर्णय लिया जाता है कि उसे किस treatment द्वारा repair

GOVERNMENT OF HARYANA — अगली प्रक पृ

पूर्व पृष्ठ से -

हरियाणा सरकार

किया जाए। अमलीवागार में Mand Lamination
 किया जाता है जिसमें Tissue Paper, Acetate
 वगैरे एवं Acetone का प्रयोग होता है इसके
 पश्चात् जाइला को सभी पृष्ठों को इकट्ठा कर
 Gathering & Guarding की जाती है एवं फिर
 Bind होने के पश्चात् ही वह एक मजबूत
 जाइला का रूप लेता है जो अगले 50-60
 वर्ष तक सुरक्षित मानी जा सकती है।
 अतः इन कार्यों को करने हेतु अनुसंधान
 के Conservation Unit हेतु एक Preservation Assst,
 Binder, Archival Restorer एवं mender की के अतिरिक्त
 पदों हेतु सरकार को प्रस्ताव भेजा गया है।

सूचनाएं / अनुसंधान / आदेश

अनुसंधान
30/8

~~हरियाणा~~

NP/3 पर मार्केटिंग धर्म के लिए कि जाए
 एवं उपरोक्त प्रस्तावों के क्रियम कार्यावली हेतु प्रशासन शाखा को
 भेजा गया है।

आदेशावली।

अनुसंधान
31/8/07

अनुसंधान
31.8.07

अनुसंधान
31.8.07
Assst-II

पूर्व पृष्ठ 2

हरियाणा सरकार

गौरी अडमोपन की ली अदाकत 10/12/06 का
Technical Assistant (microfilm unit) का
preservation Assst. की qualification का
office जोड N.A.A. के देड का अडमोपन
का तहका 513 /

अडमोपन
7-9-07

~~3-10-31/07~~

अडमोपन
12.9.07

अडमोपन
Preservation Assst. की qualification का कार का
अडमोपन N.A.A. के पर कितर 25.08.06 का की की ई. ग. न. 3 scale
नही का का है।

अडमोपन के पर कितर Preservation Assistant की scale
का Technical Assst. (Microfilm Unit) की Qualification का
Scale N.A.A. के का का के लिए उका का का का का
का

अडमोपन।

DDA → N.A.A. का का का posts की scales की qualifications
and made of rect. and rules
for rect. and qualifications
का का का का का

अडमोपन

अडमोपन
17-9-07
अडमोपन II

पूर्व सूची 2 70-

हरियाणा सरकार

हा. 12-5 अ. 30/04/07 प्रस्ताव 17

372113
18-9-07
3-10-31/07

श. 10/04/07
19.9.07

जि. 10/04/07

20/9/07

श. 10/04/07
A. 10/04/07

20

हा. 12-5 अ. 30/04/07 प्रस्ताव 17

372113
21-9-07
3-10-31/07

श. 10/04/07
21.9.07

जि. 10/04/07

श. 10/04/07

जी. 10/04/07
No. 1219
24.9.2007

श. 10/04/07
A. 10/04/07

GOVERNMENT OF HARYANA

"KEEP HARYANA CLEAN & POLLUTION FREE"

- 51 -

हरियाणा सरकार

GOVERNMENT OF HARYANA

"KEEP HARYANA CLEAN & POLLUTION FREE"