महाराष्ट्र शासन

राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई

जुने प्रशासकीय महाविद्यालय इमारत, रु.नं.१, २, ५ व ६ हजारीमल सोमानी मार्ग,
छत्रपती शिवाजी टर्मिनससमोर, मुंबई- ४०० ००१

०२२-२२०५७४०९/२२०७२०९७/२२८२१८१० E-mail : mah-sforum@nic.inWebsite:- www.grahak.maharashtra.gov.in

जा.क्र.राआ/महा./लेखा-२०/टोनर खरेदी/२०२६/ ye33 दिनांकः 04 नोव्हेंबर 2026

दरपत्रक

सुचना.

राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग,महाराष्ट्र, मुंबई या कार्यालयासाठी कार्यालयातील ३ झेरॉक्स मशिनला (HP Leserjet MFP E८२६५०) एक वर्षाच्या कालावधीसाठी नविन टोनरचा पुरवठा करणारा पुरवठादार निश्चित करण्यासाठी पुरवठादारांकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे :-

अ.क्र.	झेरॉक्स मशिन नाव व संख्या	टोनर नाव
१.	एच. पी. झेरॉक्स मशिन - ३	HP Leserjet MFP E८२६५०

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे एक वर्षाच्या कालावधीसाठी नविन टोनरचा पुरवठा करणारा पुरवठादार निश्चित करण्यासाठी खालील विहित नमुन्यात इच्छित पुरवठादार यांच्याकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

सदर कामकाजाचे अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :-

१) दरपत्रक सादर करण्याची पध्दत :- दरपत्रक एक लिफाफा पध्दतीने सादर करावे.
दरपत्रक धारकाने लिफाफयामध्ये संबंधीत वैध जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत पॅनकार्ड, आधार कार्ड स्वयंसाक्षांकित प्रत विहित नमुन्यात दर GST सह नमूद करावेत तसेच स्वाक्षरी करून लिफाफा सीलबंद करावा.

२) लिफाफयावर दरपत्रक सादर करणा-या संस्थेचे नाव, पत्ता, ई-मेल व संपर्कासाठी दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक लिहावा.

३) दरपत्रक उघडल्यानंतर सर्वात कमी दर नमूद केलेले दरपत्रक स्विकृत केले जाईल.

४) सशर्त दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.

५) शासन नियमानुसार लाभार्थीच्या खात्यात रक्कम थेट जमा करणे अनिवार्य असल्याने अदाता नोंदणी झाली असल्यास अदाता नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत सादर करावी किंवा सोबत जोडलेला अदाता नोंदणी फॉर्म व रद्द केलेला मूळ धनादेश दरपत्रकासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.

६) ओरीजनल टोनर पुरविणे आवश्यक आहे. पुरविण्यात आलेला टोनर डुप्लीकेट असल्याची शंका आल्यास उत्पादक कंपनीकडून तपासणी करून घेण्यात येईल.

७) टोनर मधून निघणा-या प्रिंटचा दर्जा उत्तम असावा.

८) पुरविण्यात आलेल्या टोनरमध्ये काही दोष आढळून आल्यास पुरवठादाराने टोनर निःशुल्क व तात्काळ बदलून देणे आवश्यक राहील.

९) नवीन टोनरमधून आवश्यक ४०,००० ते ४५,००० हजार प्रतींची छपाई झाली नाहीतर सदर टोनर निःशुल्क बदली करून देणे आवश्यक राहील.

१०) टोनरचा पुरवठा केल्यानंतर (Tax Invoice) दोन प्रतीत प्रबंधक (प्रशासन), राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग,महाराष्ट्र मुंबई यांचे नावे देणे आवश्यक आहे. कर देयकावर GST नंबर नमूद असणे आवश्यक आहे.

११) दरामध्ये तसेच दरपत्रक कागदपत्रात कोठेही खाडाखोड, Overwriting पांढरी शाई लावणे टाळावे.

१२) कोणतेही कारण न देता दरपत्रक कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्याचा अधिकार प्रबंधक(प्रशासन), राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र मुंबई यांनी राखून ठेवला आहे.

१३) पुरवठादारांनी दरपत्रक दि. १८/११/२०२६ रोजी दुपारी १ वाजेपर्यंत प्राप्त होतील अशा रितीने स्वतः उपस्थित राहून किंवा रजिस्टर पोस्टाने पाठवावीत.

१४) दि.१८/११/२०२६ रोजी प्राप्त झालेले बंद लिफाफे दि. १८/११/२०२६ रोजी दुपारी २ ते ३ या वेळेत उघडण्यात येतील.

(उमेश सु. चव्हण)
प्र.प्रबंधक (प्रशासन),
राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग,
महाराष्ट्र,मुंबई .

प्रत — राज्य आयोगाचे सी.एस.टी/काळा घोडा कार्यालय येथिल नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करणे.

परिशिष्ट — १

दरपत्रक सादर करण्याकरीता प्रपत्र (दरपत्रक धारकाच्या लेटर हेडवर)

दिनांक

प्रति,
मा. प्रबंधक(प्रशासन)
राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग,
महाराष्ट्र मुंबई. — ४०००० १

कामाचे नाव — "राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, कार्यालयातील झेरॉक्स मशिन करीता नविन टोनर खरेदी करण्याकरीता दरपत्रक"

महोदय,

मी/आम्ही उपरोक्त नमूद केलेले काम"राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, कार्यालयातील झेरॉक्स मशिन करीता नविन टोनर खरेदी करण्याकरीता दरपत्रक" सूचनामधील अटी व शर्ती यांच्या अधिन राहून खाली दर्शविलेल्या दरानुसार दरपत्रक सादर करीत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	नग	रक्कम रू.	GST रक्कम रू .	एकूण रक्कम रू. (All Inclusive	शेरा
१.	HP Leserjet MFP E८२६५० टोनर					
एकूण						
(अक्षरी एकूण रक्कम रूपये _____						

आपली/ आपला विश्वासू

दरपत्रक धारकाची स्वाक्षरी
दिनांक-
नाव —
पत्ता —

अदात्याचे नाव	
पॅन न.	
अदाता पत्ता	
पिनकोड क्रमांक	
बॅकेचे नाव	
बॅक शाखेचे नाव	
बॅक आर एफ एस सांकेतांक	
बॅक खाते क्रमाक	
बॅक खाते प्रकार	
बॅक एम आर सी आर संकेतांक	
इतर तपशिल	
अदात्याचा भ्रमणध्वनी क्र.	
अदाता ईमेल आय डी	
अदाता जी. एस. टी. क्र.	
टॅन नं.	