राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई

जुने प्रशासकीय महाविद्यालय इमारत, रु.नं.१, २, ५ व ६ हजारीमल सोमानी मार्ग,
छत्रपती शिवाजी टर्मिनससमोर, मुंबई- ४०० ००१ ०२२-२२०५७४०९/२२०७२०९७/२२८२१८१० फॅकस ०२२ २२०१८५३९
E-mail : mah-sforum@nic.in Website:- www.grahak.maharashtra.gov.in

---

जा.क्र.राआ/महा./आस्था/बाहय.मनुष्यबळ पुर./निविदा/२३/१३३१ दि - १५.०३.२०२३

निविदा सूचना

राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, मुंबई व अधिपत्याखालील परिक्रमा खंडपीठ नागपूर व औरंगाबाद व जिल्हा ग्राहक तक्रार मंच या कार्यालयाकरीता मासिक दरावर शिपाई- ७४ व रखवालदार-२ यांच्या सेवेची आवश्यकता आहे. त्यानुसार मासिक दरावर शिपाई व रखवालदार पुरविण्याबाबत निविदाधारकांकडून व्दि (Double)लिफाफा पध्दतीने २ वर्षाकरीता तांत्रिक व आर्थिक निविदा मागविण्यात येत आहे.

उदयोग, उर्जा व कामगार विभागाच्या क्रमांक भांखस २०१४/प्र.क्र.८२/भाग III/उदयो ४, दिनांक ०१.१२.२०१६ च्या शासन निर्णयानुसार स्पर्धेत भाग घेणा-या निविदाकाराने भरावयाच्या निविदा शुल्क ना-परतावा (Tender fee-Non refundable) आणि बयाणा रकमेचा तपशिल दिलेला असून त्यानुसार रु. ४,५६,००,०००/- (अक्षरी रुपये चार कोटी छप्पन्न लाख) अंदाजित किंमतीसाठी स्पर्धेत भाग घेणा-या निविदाकाराने रु. १०,०००/- Tender fee आणि रु. १,००,०००/- बयाना रक्कम (EMD {INR})यांचा भरणा करणे आवश्यक राहील.

सदर संपूर्ण निविदा प्रक्रिया ई-निविदा ऑनलाईन पध्दतीने संगणकीय आज्ञावलीत होईल. यासंदर्भात https://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर सूचना व विहित नमुन्यातील अर्ज प्रसिध्द करण्यात आला असून निविदाधारकांकडून महाराष्ट्र शासन, उद्योग व कामगार विभाग अधिसूचना दिनांक २४, जुलै २०१९ च्या अनुषंगाने कामगारांना निर्धारित केलेल्या वेतनाचे किमान दराच्या अधिन राहून खाली नमूद केलेल्या कालावधीत online निविदा अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

प्राप्त झालेल्या निविदापैकी कोणतीही निविदा अथवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता फेटाळण्याचे अधिकार मा.अध्यक्ष, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई राखून ठेवत आहे.

१	सेवेचा कालावधी	२ वर्षे
२	निविदा फॉर्म स्विकारण्याची तारीख	दि. १७.०३.२०२३ रोजी सकाळी १०.०० वाजता पासून दि.३१.०३.२०२३ सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत
३	प्री-बिड बैठक	दि. २७.०३.२०२३ दुपारी ३.०० वाजता (वरील नमुद कार्यालयीन पत्त्यावर)
४	निविदा स्विकारण्याची अंतिम	दि. ३१.०३.२०२३ रोजी सांयकाळी ५.३० वाजेपर्यंत

	तारीख व वेळ	
५	तांत्रिक निविदा उघडण्याचा दिनांक	दि. ०३.०४.२०२३ दुपारी ३.०० वाजता किंवा राज्य आयोगाचे कार्यालय ठरवेल त्याप्रमाणे
६	आर्थिक निविदा उघडण्याची तारीख व वेळ	दि. १०.०४.२०२३ दुपारी ३.०० वाजता प्रबंधक (प्रशासन), राज्य आयोग, मुंबई यांचे दालनात किंवा राज्य आयोगाचे कार्यालय ठरवेल त्याप्रमाणे

सदर ई-निविदा करीता www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर विहित नमुन्यातील अर्ज प्रसिध्द करण्यात आला असून, ई-निविदा प्रकियेबाबतची संपूर्ण माहिती tender document मध्ये स्वतंत्र्यरित्या देण्यात आलेली आहे.

Sd/-
(दि.दे.गायकवाड)
प्र. प्रबंधक (प्रशासन)
राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग
महाराष्ट्र, मुंबई

राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई

जुने प्रशासकीय महाविद्यालय इमारत, रु.नं.१, २, ५ व ६ हजारीमल सोमानी मार्ग,
छत्रपती शिवाजी टर्मिनससमोर, मुंबई- ४०० ००१ ०२२-२२०५७४०९/२२०७२०९७/२२८२१८१० फॅकस ०२२ २२०१८५३९
E-mail : mah-sforum@nic.in Website:- www.grahak.maharashtra.gov.in

---

जा.क्र.राआ/महा./आस्था/बाहय.मनुष्यबळ पुर./निविदा/२३/१३३१ दि - १५.०३.२०२३

निविदा सूचना

राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, मुंबई व त्यांच्या अधिपत्याखालील परिक्रमा खंडपीठ नागपूर व औरंगाबाद आणि जिल्हा ग्राहक मंच कार्यालयात मासिक दरावर २ वर्षाकरीता शिपाई - ७४, रखवालदार - २ अशी एकुण ७६ पदांसाठी मनुष्यबळ पुरविण्याबाबत मनुष्यबळ पुरवठा धारक संस्थांकडून ई निविदा मागविण्यात येत आहेत. त्यासंबंधीच्या संस्थेस लागू असलेल्या अटी व शर्ती पुढीलप्रमाणे :-

अ.	पक्षकार
	करारनाम्याचे पक्षकार हे प्रबंधक प्रशासन, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र मुंबई व कंत्राटदार (ज्यांना काम सोपविले आहे) व हे राहतील.

ब.	शिपाई व रखवालदार उमेदवारांसाठी अटी व शर्ती-
१	शिपाई/रखवालदार वर्ग-४ चे कर्मचा-यांचा महाराष्ट्र राज्यातील जिल्हास्तरावर पुरवठा करणे आवश्यक आहे. मनुष्यबळ पुरवठा करण्याकरीता कार्यालयांची यादी सोबत जोडली आहे. आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळाचे संख्येत वाढ / घट होऊ शकते किंवा पदांच्या संख्येत वाढ / घट होऊ शकते किंवा पदांच्या संख्येत बदल करण्याचा अथवा कोणतेही पद न भरण्याचा अधिकार प्रबंधक प्रशासन राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग यांनी राखून ठेवला आहे.
२	शिपाई/रखवालदार भारतीय असावा, त्यास मराठी लिहिता/वाचता/बोलता येणे आवश्यक आहे.
३	शिपाई/रखवालदार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा.
४	संस्थेतर्फे पुरविण्यात येणारे शिपाई/रखवालदार गुन्हेगारी पार्श्वभूमीचे/प्रवृत्तीचे नसावेत.
५	संस्थेने पुरविलेल्या शिपाई/रखवालदार कर्मचा-याने असभ्य वर्तणूक केल्यास, तो वारंवार गैरहजर राहिल्यास अशा कर्मचा-यांऐवजी अन्य कर्मचारी उपलब्ध करुन देणे संस्थेस बंधनकारक राहिल.
६	शिपाई व रखवालदार ही पदे या कार्यालयाच्या सेवाप्रवेश नियमानुसार समकक्ष असल्यामुळे निविदा सादर करताना शिपाई व रखवालदाराचा मोबदला समान राहील.
७	कंत्राटी कर्मचारी उमेदवाराची कंत्राटी सेवा चालू ठेवण्याचे /संपुष्टात आणण्याचे सर्व अधिकार प्रबंधक, राज्य ग्राहक आयोग, मुंबई यांचे स्वाधीन राहतील.

८	कंत्राटी कर्मचारी वेळेवर कार्यालयात उपस्थित न झाल्यास किंवा विनापरवानगी गैरहजर राहिल्यास त्यांचे त्या दिवसाचे वेतन अदा करण्यात येणार नाही.
९	कंत्राटी कर्मचारी रजेवर असल्यास पर्यायी कर्मचारी पुरविणे बंधनकारक राहील.
१०	कंत्राटी कर्मचा-यास सचोटी/ चारित्र्याबाबतचे पोलीस खात्याचे प्रमाणपत्र हजर झाल्यावर सादर करावे लागेल.
११	नियुक्त केलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांना गणवेश तसेच सुरक्षा उपाययोजना इत्यादी साहीत्य कंत्राटदारानेच पुरविणे अनिवार्य राहील.
१२	शिपाई /रखवालदार कंत्राटदाराचे कर्मचारी कार्यालयात गणवेशातच तसेच त्यांच्या संस्थेच्या ओळखपत्रासहीत कार्यालयात उपस्थित राहतील याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराने घ्यावी.
१३	कर्मचा-यांच्या कामाच्या वेळा कार्यालयाच्या गरजेनुसार ठरविण्यात येतील. त्यानुसार कंत्राटदाराने सर्व कर्मचारी संबंधित कार्यालयात पूर्णवेळ सकाळी ९.३० ते संध्याकाळी ६.३० या वेळेत हजर राहतील ही जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.
१४	बाह्य यंत्रणेद्वारे उपलब्ध होणा-या उमेदवारांची सेवा पूर्णपणे कंत्राटी व तात्पुरत्या स्वरूपाची असून त्यांना भाविष्यात या पदावर नियुक्तीचा अधिकार प्राप्त होणार नाही. तसेच त्यांच्या सेवेचे कोणतेही उत्तर दायित्व शासनावर / या कार्यालयावर असणार नाही. सेवा पुरवठादाराने सेवा देण्यासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस या संचालनायामार्फत नियमित करण्याकरीता व भाविष्यातील भरावयाच्या रिक्त पदांवर कोणताही दावा अथवा हक्क सांगता येणार नाही. कायम स्वरूपी शासकीय नोकरीसाठी कार्यालयाकडे /शासनाकडे / न्यायालयाकडे दावा अथवा खटला करणार नाही. कंत्राटदाराकडून नेमण्यात आलेल्या कर्मचा-याकडून वरील आशयाचे हमीपत्र हजर होताना सादर करणे बंधनकारक आहे.
१५	सेवा पुरवठादाराकडून पुरविलेल्या मनुष्यबळाने कोणत्याही प्रकारचे धुम्रपान किंवा नशापाणी वा गैरवर्तन करणारी नाहीत याबाबत त्यांचे हमीपत्र सादर करावे लागेल. या अनुषंगाने उद्भवणा-या सर्व घटनांस व परिणामांस सेवा पुरवठादार हे संपूर्णतः जबाबदार राहतील. त्यास राज्य आयोग किंवा जिल्हा आयोग कार्यालय कोणत्याही प्रकारे जबाबदार असणार नाही.
१६	सेवा ठेका रकमेशिवाय कोणत्याही स्वरूपाची अन्य रक्कम सेवा पुरवठादारास देय राहणार नाही. तसेच भविष्यात काही आर्थिक बाबी निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या कार्यालयाकडे कोणत्याही कामगारास वैयक्तिक स्वरुपाचे वेतन व अन्य सवलती संदर्भात मागणी करता येणार नाही.
१७	राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग व अधिनस्त जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोगातील न्यायिक कामकाजाच्या अनुषंगाने आवश्यक गोपनियतेचा भंग होणार नाही याची जबाबदारी सेवा पुरवठादाराने नेमलेले उमेदवार तसेच पुरवठादाराची असेल. अशा गोपनीयतेचा भंग झाल्यास पुरवठादार तसेच उमेदवारावर कायदेशीर कारवाई करण्याचे हक्क राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग यांना असतील.

क.	शिपाई व रखवालदार अनुज्ञेय असणारे परिश्रामिक, भत्ते व त्यांचे प्रदानः-
१.	उद्योग उर्जा कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसुचना दि. २४.०७.२०१९ नुसार व दि. २७.०४.२०२२ रोजीच्या शासन निर्णयामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे नियमित कर्मचा-याची नियुक्ती केली असता त्याला मिळणा-या वेतनामध्ये २० टक्के इतकी बचत होईल याप्रमाणे कंत्राटी किमान ठोक वेतनाचे दर निश्चित करण्यात आले आहेत. सदर ठोक वेतनावर विविध कामगार कायद्यान्वये वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दरानुसार वजावटी उदा. भविष्य निर्वाह निधी/ राज्य कामगार विमा योजना/ व्यावसायिक कर / कामगार कल्याण निधी या दायित्वांचा समावेश करून एकूण वेतन परिगणित करण्यात आलेले आहे. परिगणना तक्ता सोबत एक्सेलशीटद्वारे / BOQ (Bill Of Quantity) उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. त्यानुसार कंत्राटी कर्मचा-यांना किमान वेतन व अनुषंगिक भत्ते प्रदान करणे तसेच नियमातील तरतूदीनुसार त्याबाबतची दायित्वे संबंधित प्राधिकरणाकडे भरणे बंधनकारक राहील.
२.	सदर दर ढोबळमानाने नमुद केले असुन दरांमध्ये बदल करण्याचे अधिकार शासनास आहेत. नोटीस जाहीर करतांना दर ठरविण्यात आलेले असले तरी सदर दर शासनाकडुन प्रमाणित करून घेतल्यानंतरच लागू करण्यात येतील.
३.	वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांकः जीएसटी-१०१७/प्र.क्र. ८१/ कराधान -१ दि. १९.०८.२०१७ नुसार जीएसटी अधिनियमानुसार कराची आकारणी बंधनकारक आहे. परिगणना तक्त्यामध्ये एक्सेलशीटद्वारे / BOQ (Bill Of Quantity) सेवा कराची विहित दरानुसार आकारणी करण्यात येईल.
४.	करारनामा केल्यानंतर कंत्राटदाराने दिलेल्या विहित मुदतीत आवश्यकतेप्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा न केल्यास विहित नियमानुसार विलंब आकार/दंड आकारला जाईल. सदर दंडाची वसुली प्रशासकीय सेवा आकार किवा सुरक्षा ठेव अनामत रकमेतुन करण्यात येईल.

ड	मासिक पारिश्रमिक अदा करण्याबाबतची कार्यपध्दती .
१	मनुष्यबळ पुरवठा केल्यानंतर प्रबंधक, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, मुंबई व अधिनस्त जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग यांचेकडून रूजू झाल्याबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यात येईल. प्रबंधक हे संबंधीत उमेदवाराची हजेरीपटावर नोंद घेतील.
२	प्रबंधक, राज्य आयोग, मुंबई / जिल्हा आयोग यांनी **प्रत्येक महिन्याच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या शेवटच्या दिवशी** कार्यालयातील कंत्राटी शिपाई/रखवालदार कर्मचा-याचे उपस्थिती प्रमाणपत्र कंत्राटदार / पुरवठादार यांचेकडे पाठविणे आवश्यक राहील.
३	उपस्थिती प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यांनंतर कंत्राटदार / पुरवठादार यांनी त्याबाबतचे देयक संबधित कार्यालयास ईमेलद्वारे पाठवावे. असे देयक प्राप्त झाल्यानंतर संबधित आयोग कार्यालयाकडून कोषागाराकडे देयक सादर केले जाईल. देयक पारित झाल्यानंतर संबंधित कंत्राटदार/ पुरवठादार यांना ई प्रदान (NEFT/ESC/RTGS) संबंधित कार्यालयामार्फत करण्यात येईल. आयोग कार्यालयाकडून वेतन प्राप्त झाल्यानंतर कंत्राटदार संबधित कर्मचा-

	याच्या बँक खात्यामध्ये तात्काळ वेतन जमा करेल.
४	कंत्राटदारास /पुरवठादारास बाहययंत्रणेमार्फत पुरविण्यात येणा-या कंत्राटी कर्मचा-यास मासिक पारिश्रमिक त्यांच्या बॅक खात्यामध्ये अदा केल्याचा पुरावा संबंधीत संस्थेस प्रबंधक, राज्य ग्राहक आयोग, मुंबई व अधिनस्त जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग यांना प्रत्येक महिन्यात सादर करावा लागेल. त्यांनतरच पुढील महिन्याचे वेतन संस्थेस अदा करण्यात येईल.
५	सेवापुरवठादाराने कंत्राटी कर्मचारी पुरविल्यानंतर त्याबाबतचा मोबदला हा सेवापुरवठादाराने त्याबाबतचे देयक व हजेरीपत्रक सेवा पुरविण्यात आलेल्या कार्यालयास सादर केल्यानंतर, सदर कार्यालयाकडून मासिक तत्वावर अदा करण्यात येईल. सेवापुरवठादारास मोबदला देण्यास कोणत्याही कारणास्तव उशीर झाला तर त्यावर कोणत्याही प्रकारचे व्याज अनुज्ञेय राहणार नाही.
६	**आयोग कार्यालयाकडून उपस्थिती प्रमाणपत्र सादर करणे त्यांनतर कंत्राटदाराकडून त्याबाबातचे देयक सादर केल्यानंतर कोषागाराकडून सदरचे देयक पारित करण्याचा कालावधी लक्षात घेता कंत्राटी कर्मचा-यांना त्यांचे मासिक वेतन मिळण्यास विलंब होतो. याकरीता कार्यालयाकडून देयक अदा करण्याकीरता तांत्रिक अडचणीमुळे दोन-तीन महिन्याचा कालावधी लागला तरी देखील मासिक पारिश्रमिक कंत्राटदाराने/ पुरवठादाराने प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यत संबंधित उमेदवाराच्या बॅक खात्यावर रेखांकित धनादेशाद्वारे (Account Payee Cross Cheque) NEFT/ECS/RTGS द्वारे जमा करणे आवश्यक राहील.** **याकरीता कंत्राटदाराकडे २ महिन्याच्या वेतनाइतकी रक्कम रक्कम बँक खात्यावर असणे आवश्यक आहे.** **सदरची अट मान्य असल्याबाबतचे हमीपत्र कंत्राटदारास निविदा सादर करतेवेळी सादर करावे लागेल.**
७	कंत्राटदाराने/ पुरवठादाराने कंत्राटी उमेदवारास मासिक वेतनचिठठी देणे आवश्यक राहील.
८	कंत्राटदाराने/ पुरवठादाराने कंत्राटी कर्मचा-यास ठरलेल्या दरापेक्षा कमी वेतन दिल्यास अथवा दायित्वाची रक्कम ठरलेल्या दराप्रमाणे कपात करून संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा न केल्यास अथवा संबंधित उमेदवाराकडुन ज्यादा रक्कम घेतल्याबाबतची तक्रार प्राप्त झाल्यास व तसे पुरावे आढळल्यास संबंधित कंत्राटदार/ पुरवठादार कारवाईस पात्र असेल. अशी रक्कम कंत्राटदाराच्या अमानत रक्कमेतून वसूल करण्याचा अधिकार राज्य आयोग कार्यालयास असेल.
९	व्यवसाय कर भरण्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदार / पुरवठादार यांचे राहील.
१०	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाचे शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.१३/कामगार-८, दि. २२/०२/२०१९ नुसार कंत्राटी कर्मचा-यास अदा करण्यासंबंधिच्या – **जोडपत्र अ** मधील तरतूदी कंत्राटदारास/ पुरवठादारास/ निविदाकारास बंधनकारक राहतील. (प्रत संलग्न)
११	प्रबंधक, राज्य ग्राहक आयोग, मुंबई व अधिनस्त जिल्हा ग्राहक आयोग यांचे मार्फत

	कंत्राटदारास मासिक पारिश्रमिकाची अदायगी होणार असल्यामुळे दायित्व नियमातील तरतूदीनुसार जमा केले जात असल्याबाबतची खातरजमा त्यांचे स्तरावरून करणे आवश्यक राहील. करारनामा समाप्त झाल्यानंतर कंत्राटदारास सुरक्षा ठेव अनामत अदा करण्याबाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र प्रबंधक, राज्य ग्राहक आयोग, मुंबई यांचेकडे सादर केल्यानंतर अनामत रक्कम अदा करणेबाबतचे आदेश प्रशासन शाखेकडून निर्गमित करण्यात येतील.

इ.	निविदेसंबधीच्या अटी व शर्तीः-
	अ. तांत्रिक निविदा
१	उद्योग विभागाच्या शासन निर्णय क्रमांक भांखस २०१४/प्र.क्र.८२/भाग III/उद्योग ४, दिनांक १/१२/२०१६ आणि त्यासोबत संलग्न सुधारित नियमपुस्तिका यामध्ये विविध नियमांतर्गत तरतूदी करण्यात आलेल्या आहेत. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असुन त्याचा संकेतांक क्रमांक २०१६१२०२१७०८२६९५१० हा आहे.
२	सदर शासननिर्णयातील नियम क्रमांक ४.६ अनुसार यशस्वी निविदाकारास सन -२०२३-२०२४ या वर्षाकरीता खरेदी प्राधिका-याकडे आदेशाच्या अंदाजित सेवा मुल्याच्या (एकूण रकमेच्या) ३ टक्के रक्कम अनामत ठेव डिमांड ड्रॉफ्टद्वारे अथवा राष्ट्रीयकृत बँकेच्या हमीद्वारे २ वर्षाच्या मुदतीसाठी विहीत नमुन्यात सदर शासन निर्णयातील (परिशिष्ट १० नुसार) निविदा स्विकृतीच्या आदेशापासून १५ दिवसांचे आत सुपूर्द करणे आवश्यक आहे. मनुष्यबळ पुरवठा करण्यासाठी करारनामा २ वर्षांसाठी गैरन्यायिक १००/५०० रुपयाच्या स्टँपपेपरवर करणे आवश्यक आहे. स्टँपपेपरचे शुल्क निविदाकारास अदा करावे लागेल
३	सदर शासननिर्णयातील नियम क्रमांक ६ अंतर्गत परिशिष्ट ६.८ मध्ये स्पर्धेत भाग घेणा-या निविदाकाराने भरावयाच्या निविदा शुल्क ना-परतावा (Tender fees Non Refundable) आणि बयाणा रकमेचा तपशिल दिला असून त्यानुसार रु. ४,५६,००,०००/- अंदाजित किंमतीसाठी स्पर्धेत भाग घेणा-या निविदाकाराने र.१०,०००/- निविदा शुल्क (Tender Fee) आणि बयाणा रक्कम रु.१,००,०००/- नियमाप्रमाणे निवादाधारकास भरणा करणे आवश्यक राहील. बयाणा रक्कम भरण्यापासून विहीत निकषानुसार सूट असल्यास त्याबाबतचे नजिकच्या काळातील सक्षम प्राधिका-यांचे प्रमाणपत्र संबंधित निविदाकाराने निविदेसोबत सादर करणे आवश्यक राहील.
४	संबधित संस्था/अर्जदार ही खालील पैकी एका कायद्यांतर्गत नोंदणीकृत असावी. • मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८ • भागीदारी संस्था अधिनियम १९३२ • सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ • कंपनी अधिनियम १९५६
५	मागील ३ वर्षाची संस्थेची उलाढाल (Turn Over) रक्कम रुपये १० लाख किंवा त्याच्यापेक्षा जास्त असणे आवश्यक आहे. याकरीता निविदेच्या अंतिम तारखेपर्यत ग्राहय असलेले आयकर

	भरल्यासंबंधीच्या प्रमाणपत्राची प्रत तसेच मागील ३ वर्षाची आयकर विवरणपत्रे व पॅनकार्ड ची प्रत सोबत जोडणे आवश्यक राहील.
६	निविदाकाराचे नाव काळया यादीत नसल्याबाबतचे, संस्थेविरोधात पोलिस चौकशी / तपास / न्यायालयीन प्रकरणे चालू नसल्याचे हमीपत्र व निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे रु. १००/- चे बॉण्ड पेपरवर स्वप्रमाणित करणे आवश्यक आहे. **(प्रपत्र अ प्रमाणे)**
७	जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत व जीएसटी भरल्याचे विवरणपत्र तसेच वर नमूद केलेल्या आवश्यक कागदपत्रांमध्ये शासनास आवश्यक वाटल्यास अधिक कागदपत्रांची तसेच मूळ कागदपत्रांची मागणी करण्यात येईल व निविदाकारास मागणीनुसार ती कागदपत्रे पडताळणीकरीता दाखविणे बंधनकारक राहील.
८	शासनाला मनुष्यबळ पुरविण्यासाठीचा असलेला अनुभव संस्थेकडे असणे आवश्यक आहे. तसेच संस्थेने एकाच आस्थापनेवर किमान २० कर्मचारी (मनुष्यबळ) ६ महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीकरीता पुरविलेले असणे आवश्यक आहे. याव्यतिरिक्त मागील ३ वर्षाच्या कालावधीत संस्थेने ज्या कार्यालयांसाठी मनुष्यबळाचा पुरवठा केला आहे. त्या कार्यालयांचा पत्ता व सविस्तर तपशील देणे बंधनकारक राहील.
९	निविदेतील अटी, शर्ती याबाबत व निविदा स्विकारणे अथवा नाकारण्याचा हक्क या कार्यालयाने राखून ठेवला आहे. तसेच निविदेमध्ये नमुद केलेलया अटी व शर्ती रद्द करणे किंवा भर घालणे याबाबतचा अधिकार राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोगाच्या कार्यालयास आहे.
१०	Online ई निविदाखेरीज अन्य कोणत्याही प्रकारे निविदा स्विकारल्या जाणार नाहीत.
११	**कंत्राटदाराने /पुरवठादाराने आपल्या निविदे संदर्भात कागदपत्रे ऑनलाईन अपलोड करावी. तसेच तांत्रिक निविदासंदर्भात ऑनलाईन सादर केलेल्या कागदपत्रांचा एक संच (Hard Copy) राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग यांच्या कार्यालयाकडे खालील पत्त्यावर पाठविण्यात यावा. प्रबंधक (प्रशासन), राज्य ग्राहक तक्रार आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई यांचे कार्यालय, जुने प्रशासकीय महाविदयालय, खोली क्र. १, २, ५ व ६, हजारीमल सोमानी मार्ग, मुंबई - ४०० ००१** **सदरचा संच सादर करण्याची मुदत निविदा भरण्याच्या अंतिम दिनांकानंतर ३ दिवसापर्यंतची असेल. जे कंत्राटदार /पुरवठादार असा संच/सेट सादर करणार नाहीत त्यांची निविदा रद्द होण्यास पात्र राहिल. तसेच ऑनलाईन सादर केलेली कागदपत्रे व प्रत्यक्षात सादर केलेली कागदपत्रे यांच्यात तफावत असता कामा नये. असे आढळून आल्यास संबधित निविदा रद्द करण्यात येईल.**
१२	निविदाकाराने ज्या नावाने निविदा सादर केली आहे. त्याच नावाची कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे.
	ब. आर्थिक निविदा
१	उक्त पदासाठी किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायद्यानुसार वेतन देणे बंधनकारक राहील.
२	उद्योग उर्जा कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसुचना दि. २४.०७.२०१९ नुसार व इतर तरतूदीनुसार द्यावयाच्या मासिक परिश्रमिकाची परिगणना सोबत एक्सेलशीद्वारे BOQ (Bill Of Quantity) उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

३	सदर दर ढोबळमानाने नमुद केलेले असून दरांमध्ये बदल करण्याचे अधिकार राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग किंवा शासनास आहेत. नोटीस जाहीर करतांना दर ठरविण्यात आलेले असले तरी सदर दर शासनाकडून प्रमाणित करून घेतल्यानंतरच लागू करण्यात येतील.
४	कंत्राटदाराने /पुरवठादाराने वरील किमान वेतनानुसार मासिक परिश्रमिक दर अदा करण्यासाठी प्रशासकीय सेवा आकार (Administrative Service Charges) ऑनलाईन पध्दतीने सोबतच्या BOQ (Bill Of Quantity) या एक्सेलशीट मध्ये रकाना क्र. १६ मध्ये नमूद करावा. रक्कम रूपयांमध्ये अंकात नमूद करावी. निविदाकाराने फक्त सेवा आकाराची रक्कम BOQ (Bill Of Quantity) नमूद करावी. मध्ये अन्य कोणताही तपशील भरू नये. Kindly quote your Service Rates in excel sheet enclose as BOQ (Bill Of Quantity) in col no. Kindly Quote Amount in Rupees in numbers only.
५	सेवा आकाराचा दर हा एकमेव न्युनतम निविदाकार निवडण्यासाठीचा निकष असेल.
६	सेवा आकाराचा दर नमूद केल्यानंतर कंत्राटावरील वस्तू व सेवा आकार (नियमानुसार लागू असले त्याप्रमाणे) धरून कंत्राटाची एकत्रित रक्कम तुलनात्मक तक्त्यासाठी ग्राह्य धरण्यात येईल.
७	कंत्राटदार / पुरवठादाराचे मान्य दर हे कार्यारंभ आदेश दिल्याच्या तारखेपासून २ वर्षासाठी लागू राहतील. दर कराराच्या कालावधीत कोणतीही दरवाढ मंजूर केली जाणार नाही. सदर करार केव्हाही संपुष्टात आणण्याचा अथवा त्यास मुदतवाढ देण्याचा अधिकार मा.अध्यक्ष,राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग,मुंबई यांना राहील.
८	निविदा सादर केल्यानंतर चुका/गैरसमजुती इ.सारख्या कोणत्याही कारणास्तव दरांमध्ये कोणतेही बदल करण्यास परवानगी देण्यात येणार नाही.
	निविदा प्रकीयेमध्ये एका पेक्षा जास्त संस्थांचे दर न्युनतम व समान आल्यास त्या संस्थांचे स्थापनेचे वर्ष संस्था किती वर्षापासून कार्यरत आहे, टर्नओवर, विविध शासकीय संस्था, शासकीय कार्यालयात काम केलेल्याचा अनुभव असलेल्या कंत्राटदारास / निविदाधारकास प्राधान्य देण्यात येईल.

इ.	**दरपत्रके / निविदा छाननीबाबत.**
१	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने नमूद केलेले दर हे दरपत्रके उघडण्याच्या तारखेपासून ९० दिवसांच्या कालावधीपर्यत वैध/ विधीग्राहय असतील.
२	दरपत्रके शक्य झाल्यास विहित केलेल्या दिनांकास उघडण्यात येतील. तांत्रिक दरपत्रकामध्ये पात्र ठरलेल्या पुरवठादाराची ऑनलाईन निविदा उघडण्यात येतील.
३	तांत्रिक दरपत्रक उघडल्यानंतर दरासंबंधीचे लिफाफे उघडण्यास काही अडचणी आल्यास दरपत्रकाचा लिफाफा उघडला जाणार नाही. किमान ३ वैध दरपत्रके असतील तरच दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल. त्यातून पात्र ठरलेल्या कंत्राटदाराचे/ पुरवठादाराचे न्युनतम किमतीचे दर स्विकृत करण्यात येतील. शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले कर तुलना करताना विचारात घेण्यात येतील.

	त्यानंतर न्युनतम ठरलेल्या दरपत्रकाच्या आधारे दर स्विकृत करण्यात येतील.
४	प्राप्त झालेले दर हे बाजारातील प्रचलित दरापेक्षा अवास्तव वा जास्त असणार नाहीत.
५	शासनाने ठरवून दिलेल्या कार्यपध्दतीनुसार दरपत्रके/ निविदा छाननीबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार कंत्राट मूल्याप्रमाणे संबंधित समितीकडे किंवा राज्य ग्राहक आयोग, मुंबई यांचेकडे राखुन ठेवण्यात येतील. सदर निर्णय कंत्राटदारावर /पुरवठादारावर यांना मान्य करणे बंधनकारक राहील.

फ	**पात्र निविदाकाराने /पुरवठादाराने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत.**
१	पात्र कंत्राटदाराने /पुरवठादाराने कामाचे आदेश देण्यापूर्वी रूपये १००/५०० चे मुद्रांक पेपर वर करारनामा करून देणे आवश्यक राहील.
२	करारनामा केल्यानंतर कंत्राटदाराने दिलेल्या विहित मुदतीत आवश्यकतेप्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा न केल्यास विहित नियमानुसार विलंब आकार/दंड आकारला जाईल. सदर दंडाची वसुली प्रशासकीय सेवा आकार किवा सुरक्षा ठेव अनामत रकमेतुन करण्यात येईल.
३	कंत्राटदाराकडून / पुरवठादाराकडून करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचे उल्लंघन झाल्यास कामाचे आदेश रद्द करण्यात येतील व त्याला कोणतीही रक्कम प्रदेय राहणार नाही. जमा केलेली सुरक्षा ठेव अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
४	करारानाम्याच्या कालावधीत कोणतीही तक्रार प्राप्त न झाल्यास, करारनाम्याचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अथवा करारनामा संपुष्टात आल्यानंतर सदर अनामत रक्कम मुक्त करण्यात येईल.
५	प्रबंधक, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, मुंबई यांना कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता निविदाधारकास १ महिन्याची आगाऊ नोटीस देवून करारनामा रद्द करण्याचा / संपुष्टात आणण्याचा अधिकार असेल.

ह	**इतर अटी व शर्ती**
१	सदर निविदा दरपत्रकासंदर्भात काही वाद उदभवल्यास न्यायालयीन कार्यक्षेत्र मुंबई शहर राहील.
२	जर एखादया निवादाकाराला दुस-या निविदाकाराबाबत तक्रार करावयाची असल्यास, तक्रारी सोबत रु. १,००,०००/- डिपॉझिट ठेवणे आवश्यक आहे. सदर डिपॉझिट प्रबंधक (प्रशासन), राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग,मुंबई यांचे नावाने Demand Draft व्दारे जमा करणे आवश्यक आहे. सदर चे प्रकरण सर्व वस्तुस्थितीसह मा.अध्यक्ष, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, मुंबई यांचे पुढे सादर करण्यात येईल. तक्रारीत तथ्य आढळल्यास डिपॉझिट रक्कम विनाव्याजाने परत करण्यात येईल, परंतु तक्रार खोटी किंवा तक्रारदार अप्रामाणिक आढळल्यास सदर तक्रारदाराला (निविदाकाराला) डिपॉझिट रक्कम गमावावी लागेल.
३	पुरवठा केलेल्या संबंधित कर्मचा-याच्या चुकीमुळे पुरवठा करण्यात आलेल्या कार्यालयास नुकसान झाल्यास सदर नुकसान भरपाईची जबाबदारी पुरवठादाराची राहील.

४	निविदेतील दर हे निविदा स्विकृतीनंतर २ वर्षासाठी अस्तित्वात राहतील.
	मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थेस अन्य सेवापुरवठादार संस्थेशी उपकरार करता येणार नाही.
	निविदा प्रक्रिया सुरु करण्यापूर्वी, सुरु असताना किंवा त्यानंतरच्या कालावधीत त्यात काही बदर करणे / निविदेच्या अटी व शर्ती / तांत्रिक बाबींमध्ये बदल करावयाचे झाल्यास त्याबाबतची माहिती शुध्दीपत्रकाद्वारे प्रसिध्द करण्यात येईल. त्याचे अधिकारी पूर्णतः प्रबंधक प्रशासन, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग महाराष्ट्र मुंबई यांना असतील.
५	नियमित स्वरुपातील मनुष्यबळ उपलब्ध होताच त्या दिवसापासून निविदा धारकाबरोबर केलेला करार संपूष्टात येईल.
६	वरील कामांचा ई-निविदा सूचना या कार्यालयाच्या www.grahak.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर सुध्दा उपलब्ध आहे.
७	कोणतीही निविदा /ई-निविदा स्विकारण्याचा किंवा एखादी /सर्वच निविदा /ई-निविदा कारण न देता नाकारण्याचा हक्क राज्य ग्राहक आयोगास राहील.
८	काही अपरिहार्य तसेच तांत्रिक कारणांमुळे ई-निविदा प्रक्रियेतील वेळापत्रकात बदल केला जाऊ शकतो. त्याबाबतच्या सूचना कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर व ऑनलाईन प्रदर्शित करण्यात येतील.
९	यशस्वी निविदाधारका सोबत करण्यात येणा-या करारामध्ये सदर अटी/शर्ती व सूचना यांचा समावेश असेल.
१०	सदर कामाची निविदा कोणतेही कारण न देता कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहे

शिपाई/रखवालदार संख्या व नेमणूकीचे ठिकाण

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	पदांची संख्या	
		शिपाई	रखवालदार
१	राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, मुंबई	३	----
२	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, दक्षिण मुंबई	२	----
३	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, मध्य मुंबई	३	----
४	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, मुंबई उपनगर	१	----
५	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, ठाणे	२	----
६	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, अति.ठाणे	२	----
७	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, रायगड	२	----
८	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, रत्नागिरी	२	----

९	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, सिंधुदूर्ग	१	----
१०	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, पुणे	२	----
११	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, पुणे अतिरिक्त	३	----
१२	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, सातारा	२	----
१३	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, कोल्हापूर	२	----
१४	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, सोलापूर	२	----
१५	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, सांगली	२	----
१६	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, नाशिक	२	----
१७	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग,जळगांव	२	----
१८	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, नंदुरबार	१	----
१९	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, धुळे	२	----
२०	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, अमरावती	२	----
२१	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, अकोला	२	----
२२	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, वाशिम	२	----
२३	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, यवतमाळ	२	----
२४	राज्य आयोग, मुंबई यांचे खंडपीठ नागपूर	२	१
२५	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, नागपूर	१	----
२६	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, अति.नागपूर	३	----
२७	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग,भंडारा	२	----
२८	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, वर्धा	१	----
२९	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, गोंदिया	२	----
३०	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, चंद्रपूर	१	----
३१	राज्य आयोग, मुंबई यांचे खंडपीठ औरंगाबाद	१	१
३२	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, हिंगोली	२	----
३३	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, नांदेड	२	----
३४	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, उस्मानाबाद	२	----
३५	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, बीड	२	----
३६	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, परभणी	१	----
३७	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, लातूर	२	----
३८	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, जालना	१	----
३९	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, औरंगाबाद	१	----
४०	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, बुलढाणा	१	----
४१	जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, नंदूरबार	१	----
	एकूण	७४	२

(दिपा दे. गायकवाड)
प्रबंधक (प्रशासन)
राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग,
महाराष्ट्र, मुंबई

(आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळाचे संख्येत वाढ / घट होऊ शकते किंवा पदांच्या संख्येत वाढ / घट होऊ शकते किंवा पदांच्या संख्येत बदल करण्याचा अथवा कोणतेही पद न भरण्याचा अधिकार प्रबंधक प्रशासन राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग यांनी राखून ठेवला आहे.)

लिफाफा नं-१ मधील आवश्यक कागदपत्रे

१) निविदा फार्म
२) निविदा फी व EMD पावती
३) निविदाकाराची माहिती (स्वतःच्या लेटरहेडवर)
   निविदाकार संस्थेचे नाव , पुर्ण पत्ता, संपर्काकरीता फोन नं. ईमेल आयडी
   संस्थेचे मालक/भागधारक/संचालक यांचे नाव व त्यांचा पत्ता
   ज्या प्राधिकरणाकडे नोंदणी केलेली आहे त्याचा संपूर्ण पत्ता
   अनुभवाचा तपशील
   इतर माहिती
४) निविदा साठी प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधी किवा जबाबदारी व्यक्तीचे प्राधिकारपत्र
५) वार्षिक उलाढालीबाबत चार्टड अकाऊन्टट चे प्रमाणपत्र व आयकर रिटर्न्सच्या प्रती
६) मागील तीन वर्षाचा लेखापरिक्षकाकडून लेखापरीक्षण झालेला लेखा अहवाल
७) जीएसटी नोंदणीबाबतचे प्रमाणपत्र
८) गैरन्यायिक स्टॅम्पपेपर वर प्रतिज्ञापत्र (प्रपत्र अ)
९) इतर विभागात मनुष्यबळ पुरवठा केला असल्यास, सदर आदेशाच्या प्रती

लिफाफा क्र.२ मधील आवश्यक कागदपत्रे

१) निविदेतील किंमत बोली (Price Bid)

प्रपत्र अ

निविदाधारकाचे हमीपत्र

(रु. १००/- चे बॉण्ड पेपरवर स्वप्रमाणित करणे आवश्यक आहे)

१. मी /आम्ही ______________________________________ खाली सही करणार, हमीपत्र लिहून देतो की, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग महाराष्ट्र मुंबई या कार्यालयाने बाह्ययंत्रणेद्वारे मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी प्रसिध्द केलेल्या ई-निविदेमधील सर्व अटी व शर्ती (विशेषतः कर्मचा-यांच्या वेतनाबाबतची अट) काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व अटी व शर्ती मला / आम्हाला मंजूर आहेत तसेच त्या मला / आम्हाला बंधनकारक राहतील.

२. निविदेमध्ये माझी /आमची व संस्थेबाबत दिलेली पुर्ण माहिती सत्य व अचूक आहे.

३. मी / आम्ही निविदेमध्ये चुकीची माहिती दिल्यास अथवा आपली दिशाभुल केल्यास माझी / आमची निविदा फेटाळली जाऊ शकते तसेच मी / आम्ही कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र असु याची मला / आम्हाला संपुर्ण कल्पना आहे.

४. कार्यालयास आवश्यकतेनुसार नियमितपणे मनुष्यबळ पुरवठा करण्याची जबाबदारी आमची राहील.

५. आमच्या संस्थेचा केंद्र शासनाने अथवा राज्य शासनाने काळया यादीत टाकलेल्या कोणत्याही कंत्राटदाराशी संबध नाही.

६. मला / आम्हाला / आमच्या संस्थेचे नाव काळया यादीत नसल्याबाबतची, संस्थेविरोधात पोलिस चौकशी / तपास / न्यायालयीन प्रकरणे चालू नसल्याबाबतची हमी याद्वारे देत आहे / आहोत.

निविदाधारकाची
स्वाक्षरी, नाव व शिक्का

ठिकाण
दिनांक

निविदा / दरपत्रक प्रपत्र

अ.क्र.	बाब	अकुशल कामगारासाठी दर प्रतिमाह रूपयेमध्ये
	मुळ वेतन (वेतन अधिक घरभाडे भत्ता) (Basic Pay Plus HRA)	१२६८४ (१२०८० +६०४)
	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (EPF)	१६४९
	कर्मचारी राज्य विमा योजना (ESIC)	४१२
	कंत्राटदार / पुरवठा दाराचे प्रशासकनिक सेवा खर्च (Contractor Service Charges)	कंत्राटदाराचे सेवा शुल्काचा दर
	एकूण	१४७४५ + कंत्राटदार / पुरवठा दाराचे प्रशासकनिक सेवा खर्च
	वस्तु व सेवा कर १८ टक्के	
	एकूण	