

तातडीचे / ई-मेलद्वारा

राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र

जुने प्रशासकीय महाविद्यालय इमारत, रु.नं.1,2,5 व 6,
हजारीमल सोमानी मार्ग, छत्रपती शिवाजी टर्मिनससमोर, मुंबई-400 001
दूरध्वनी क्र.022-22057409 E-mail : mah-sforum@nic.in

- वाचा ः** 1) मा.अध्यक्ष, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र यांचे
अ.शा.प.क्र.राआ/आस्था/अहवाल/08/19, दि.11.02.2008
2) या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र.राआ/आस्था/कामकाज/परिपत्रक/2009/1194,
दि.17.06.2009
3) या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र.राआ/आस्था/दिशानिर्देश/2010/733,
दि.23.10.2010

जा.क्र.राआ/आस्था/कामकाज/परिपत्रक/2013/2427

दिनांक-17 जुलै, 2013

-ः परिपत्रक ः-

यासोबत जोडलेल्या वरील परिपत्रक व पत्रानुसार राज्यातील राज्य आयोगाची परिक्रमा खंडपीठे व सर्व जिल्हा मंचातील अधिकारी (प्रबंधक) व कर्मचा-यांना स्वयंस्पष्ट निर्देश देण्यात आलेले आहेत. विशेषतः गोपनीय वगळता सर्व कार्यालयीन पत्रव्यवहार ई-मेलद्वारे करण्याबाबत तसेच कन्फोनेट प्रणालीतील कामकाज नियमितपणे करण्याबाबत स्वयंस्पष्ट सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत.

असे असतांनाही या कार्यालयाचे निदर्शनास आले की, बहुतांश कार्यालय ई-मेल सेवेचा वापर करीत नाही. तसेच ई-मेलद्वारा पत्रव्यवहार केल्यानंतरही पुनश्च पोस्ट, फॅक्स, इ.द्वारा सदरचा पत्रव्यवहार करण्यात येतो. सबब त्यामुळे संबंधित कार्यालयाचा व या कार्यालयाचा वेळ तसेच शासकीय स्टेशनरी अनावश्यक खर्ची पडत आहे. तसेच राज्य आयोग, मुंबई कार्यालयात अत्यल्प कर्मचारी वर्ग उपलब्ध असल्याने वरील दुबार कामकाजामुळे सदरील कर्मचा-यांवर अतिरीक्त कामकाजाचा बोजा पडत आहे. तसेच त्यामुळे इतर आवश्यक कामकाजासाठी कर्मचारी उपलब्ध होऊ शकत नाही व कार्यालयीन कामकाजात विलंब होत आहे.

तसेच या कार्यालयाचे असेही निदर्शनास आले आहे की, मंच / आयोग कार्यालयातील कर्मचारी व अधिकारी शासकीय कामकाजाबाबतचा त्यांचा वैयक्तिक पत्रव्यवहार / अर्ज परस्पर या कार्यालयास करीत असतात. वस्तुतः सदरचा पत्रव्यवहार व अर्ज विहीत मार्गाने करणे आवश्यक आहे. तसेच बहुतांश अधिकारी (प्रबंधक) व कर्मचारी त्यांचे अर्ज / पत्रव्यवहार मा.अध्यक्ष, राज्य आयोग यांना अग्रेषित करीत असल्याचे आढळून आलेले आहे. राजशिष्टाचारानुसार सदरची बाब योग्य नसून त्यांनी सदरचा पत्रव्यवहार / अर्ज राज्य आयोगाचे प्रबंधकांना अग्रेषित करणे आवश्यक आहे, असे या परिपत्रकाद्वारे पुढे निर्देश देण्यात येत आहेत.

सबब या परिपत्रकाद्वारे सर्व संबंधितांना निर्देश देण्यात येत आहेत की, वर नमुद केलेल्या परिपत्रक, पत्र, इ. व या परिपत्रकाद्वारे देण्यात आलेल्या निर्देश / सुचनांचे कटाक्षाने अनुपालन करण्यात यावे.

हे परिपत्रक मा.कार्यकारी अध्यक्ष, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र यांचे पूर्वमान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहे.

आदेशान्वये,

(दा.ग.पराते)

प्रबंधक प्रशासन,

राज्य आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई

सोबत ः वरीलप्रमाणे

प्रति,

- 1) प्रबंधक विधी, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई
- 2) प्रबंधक विधी, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र, नागपूर व औरंगाबाद परिक्रमा खंडपीठ यांना निर्देश देण्यात येत आहेत की, वरील परिपत्रक आपले कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांचे विनाविलंब निदर्शनास आणण्यात यावे.
- 3) प्रबंधक, सर्व जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, महाराष्ट्र राज्य यांना निर्देश देण्यात येत आहेत की, वरील परिपत्रक आपले कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांचे विनाविलंब निदर्शनास आणण्यात यावे.
- 4) अधीक्षक, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई यांना निर्देश देण्यात येत आहेत की, वरील परिपत्रक आपले कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांचे विनाविलंब निदर्शनास आणण्यात यावे.

तात्काळ व प्रथम प्राधान्य

महाराष्ट्र शासन

राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र,
जुने प्रशासकीय महाविद्यालय इमारत, रु.नं.१,२,५ व ६, हजारीमल सोमानी मार्ग,
छत्रपती शिवाजी टर्मिनससमोर, मुंबई-४०० ००१. E-mai ID : mah-sforum@nic.in

जा.क्र.राआ/आस्था/दिशानिर्देश/२०१०/७३३

दिनांक : २३ मार्च, २०१०

वाचा : १. मा.अध्यक्ष, राज्य आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई यांचे अ.शा.प.क्र.राआ/आस्था/अहवाल/०८/१९,
दि.११/२/२००८

२. या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र.राआ/आस्था/कामकाज/परिपत्रक/२००९/११९४, दि.१७/६/२००९

:: परिपत्रक ::

राज्यातील राज्य आयोग, आयोगाची परिक्रमा खंडपीठे व सर्व जिल्हा मंचाच्या कार्यालयात ई-मेल सुविधा उपलब्ध झालेली आहे. सबब या सुविधेचा जास्तीत जास्त वापर करण्याबाबत या कार्यालयाच्या उक्त पत्रांन्वये स्वयंस्पष्ट निर्देश देण्यात आलेले आहेत. परंतु या निर्देशांकडे पूर्णतः दुर्लक्ष करून बहुतांश कार्यालयाकडून या सुविधेचा वापरच केला जात नाही. तसेच काही कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांकडून सदरची सुविधा वापरता येत नसल्याचे सांगण्यात येते. सदरची बाब अतिशय गंभीर असून याबाबत कार्यालयीन कामकाजात सुसुत्रता व नियमितता येण्यासाठी तसेच कार्यालयीन कामकाजाचा निपटारा जलदगतीने होण्यासाठी उक्त सुविधेचा योग्य व अचुक वापर होणे आवश्यक असल्याने मा.अध्यक्ष, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई यांचे निदेशान्वये याद्वारे पुनश्च खालील निर्देश देण्यात येत आहेत.

१. ई-मेल सुविधा कार्यालयीन वेळेत कार्यान्वित राहिल, याची योग्य ती खबरदारी घ्यावी.
२. कार्यालयीन पत्रव्यवहार केवळ ई-मेलद्वारेच करण्यात यावा. तसेच ई-मेलद्वारे पत्रव्यवहार केल्यानंतर पुनश्च पोस्टाद्वारे वा हस्तबटवड्याने वा फॅक्सने सदरच्या पत्रांच्या प्रती पाठवू नयेत.
३. गोपनीय पत्रव्यवहार किंवा ज्या प्रकरणांत मुळ प्रती सादर करणे आवश्यक आहे, केवळ त्याच प्रकरणात पोस्टाद्वारे किंवा हस्तबटवड्याने पत्रव्यवहार करण्यात यावा.
४. साधारणतः मासिक / त्रैमासिक अहवाल, क्र.३ मधील वगळून इतर पत्रव्यवहार, रजेचे अर्ज (अर्जित व परिवर्तित वगळून) इ.पत्रव्यवहार ई - मेलद्वारेच करावा.

५. तसेच राज्य आयोग कार्यालयाद्वारे क्र.३ वगळून इतर सर्व पत्रव्यवहार ई-मेलद्वारेच करण्यात येतो. त्यामुळे याद्वारे दिशानिर्देश, सूचना, तातडीचा पत्रव्यवहार इ. करण्यात येतो. सदरच्या पत्रव्यवहाराची तातडीन नोंद घेणे आवश्यक असल्याने कार्यालयातील ई-मेलचे नियमितपणे निरीक्षण करावे. साधारणतः दिवसातून कमीत कमी सकाळी १०.३० वाजता, दुपारी १२.३० वाजता, दुपारी २.३० वाजता व संध्याकाळी ५.३० वाजता ई-मेलचे निरीक्षण करणे आवश्यक आहे.

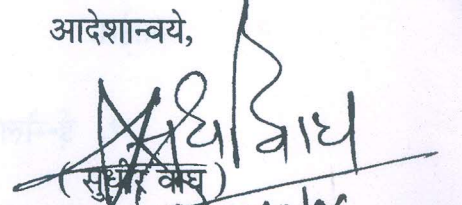
६. **confonet.nic.in** या वेबसाईटवर राष्ट्रीय आयोग, राज्य आयोग व जिल्हा मंचाचे दैनंदिन बोर्ड व निकालपत्र उपलब्ध करून देण्याची सुविधा उपलब्ध आहे. सबब संबंधित कार्यालयांने वेळच्यावेळी त्यांचे कार्यालयाचे दैनंदिन बोर्ड व निकालपत्र उक्त वेबसाईटवर नियमितपणे अपलोड करावेत.

७. वरील कामकाज करतांना वीजपुरवठा उपलब्ध नसणे, नेटवर्क उपलब्ध नसणे, कर्मचाऱ्यांना माहिती नसणे, इ.सबबी सांगु नयेत.

८. वरील सर्व कामकाज कार्यालय प्रमुख या नात्याने संबंधित कार्यालयाच्या प्रबंधकांनी त्यांचे कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांकडून वेळच्यावेळी करून घेणे आवश्यक आहे. तसेच याबाबत टाळाटाळ करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांविरुद्ध शीघ्र कारवाई करणे आवश्यक आहे.

उक्त निर्देशाचे काटेकोरपणे पालन होणे आवश्यक आहे. अन्यथा संबंधितांविरुद्ध व संबंधित कार्यालयाच्या प्रबंधकांविरुद्ध शासन नियमानुसार सक्त कारवाई करण्यात येईल, याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी. सोबत संदर्भित पत्रांच्या प्रती जोडलेल्या आहेत.

आदेशान्वये,


(सुधीर वैद्य)
प्रबंधक प्रशासन

राज्य आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई

प्रति,

१. अधीक्षक, आस्था, राज्य आयोग, मुंबई
२. प्रबंधक (विधी), राज्य ग्राहक आयोग, महाराष्ट्र, नागपूर व औरंगाबाद परिक्रमा खंडपीठ
३. प्रबंधक, सर्व जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, महाराष्ट्र राज्य.

वरील सर्वांना आदेशित करण्यात येते की, त्यांनी हे परिपत्रक त्यांचे कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून त्यावर त्यांनी सदरचे परिपत्रक वाचल्याची नाव व पदनामासह स्वाक्षरी घ्यावी व त्याची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.

जा.क्र.राआ/आस्था/कामकाज/परिपत्रक/२००९/११९४
राज्य ग्राहक वाद निवारण आयोग, महाराष्ट्र,
जुने प्रशासकीय महाविद्यालय इमारत, रु.नं.१,२,५ व ६,
हजारीमल सोमानी मार्ग, छत्रपती शिवाजी टर्मिनस समोर,
मुंबई-४०० ००१.

दिनांक : १७ जून, २००९

E-mail ID : mah-sforum@nic.in

E-mail sent on
at 17/6/2009
A.M./P.M.

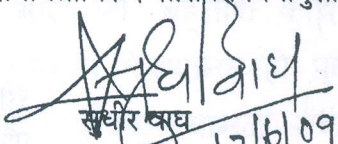
वाचा : मा.अध्यक्ष, राज्य आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई यांचे अ.शा.प.क्र.राआ/आस्था/अहवाल/०८/१९, दि.११/२/२००८

:: परिपत्रक ::

राज्यातील राज्य आयोग, आयोगाची परिक्रमा खंडपीठे व सर्व जिल्हा मंचाच्या कार्यालयात ई-मेल सुविधा उपलब्ध झालेली आहे. सबब या सुविधेचा जास्तीत जास्त वापर करण्याबाबत या कार्यालयाच्या उक्त पत्रान्वये स्वयंस्पष्ट निर्देश देण्यात आलेले आहेत. परंतु या निर्देशांकडे पूर्णतः दुर्लक्ष करून बहुतांश कार्यालयाकडून या सुविधेचा वापरच केला जात नाही. सदरची बाब अतिशय गंभीर असून याबाबत कार्यालयीन कामकाजात सुसुत्रता व नियमितता येण्यासाठी तसेच कार्यालयीन कामकाजाचा निपटारा जलदगतीने होण्यासाठी उक्त सुविधेचा योग्य व अचूक वापर होणे आवश्यक असल्याने मा.प्रभारी अध्यक्ष, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई यांचे निदेशान्वये याद्वारे पुनश्च खालील निर्देश देण्यात येत आहेत.

१. ई-मेल सुविधा कार्यालयीन वेळेत कार्यान्वित राहिल, याची योग्य ती खबरदारी घ्यावी.
२. कार्यालयीन पत्रव्यवहार केवळ ई-मेलद्वारेच करण्यात यावा. तसेच ई-मेलद्वारे पत्रव्यवहार केल्यानंतर पुनश्च पोस्टाद्वारे वा हस्तबटवड्याने वा फॅक्सने सदरच्या पत्रांच्या प्रती पाठवू नयेत.
३. गोपनीय पत्रव्यवहार किंवा ज्या प्रकरणांत मुळ प्रती सादर करणे आवश्यक आहे, केवळ त्याच प्रकरणात पोस्टाद्वारे किंवा हस्तबटवड्याने पत्रव्यवहार करण्यात यावा.
४. साधारणतः मासिक / त्रैमासिक अहवाल, क्र.३ मधील वगळून इतर पत्रव्यवहार, रजेचे अर्ज (अर्जित व परिवर्तित वगळून) इ.पत्रव्यवहार ई-मेलद्वारेच करावा.
५. तसेच राज्य आयोग कार्यालयाद्वारे क्र.३ वगळून इतर सर्व पत्रव्यवहार ई-मेलद्वारेच करण्यात येतो. त्यामुळे याद्वारे दिशानिर्देश, सूचना, तातडीचा पत्रव्यवहार इ. करण्यात येतो. सदरच्या पत्रव्यवहाराची तातडीन नोंद घेणे आवश्यक असल्याने कार्यालयातील ई-मेलचे नियमितपणे निरीक्षण करावे. साधारणतः दिवसातून कमीत कमी सकाळी १०.३० वाजता, दुपारी १२.३० वाजता, दुपारी २.३० वाजता व संध्याकाळी ५.३० वाजता ई-मेलचे निरीक्षण करणे आवश्यक आहे.

उक्त निर्देशाचे काटेकोरपणे पालन होणे आवश्यक आहे. अन्यथा संबंधितांविरुद्ध शासन नियमानुसार सक्त कारवाई करण्यात येईल, याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.


सुधीर काय
प्रबंधक, 17/6/09

राज्य आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई

प्रति,

१. प्रबंधक (विधी), राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, महाराष्ट्र, नागपूर व औरंगाबाद परिक्रमा खंडपीठ
२. प्रबंधक, सर्व जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण मंच, महाराष्ट्र राज्य.

10, SARANG, Gen. Jinhosale, Hyderabad, Mumbai-400 021 Tel. : 022-2282 12 20