कृषि विभाग,

जिल्हा परिषद,भंडारा

1 ते 17 मॅन्युअल

सन 2026-2027

कृषि विभाग,जिल्हा परिषद, भंडारा

E-mail : adozpb@gmail.com दुरध्वनी क्रमांक : 07184- 252464

क्र.भंजिप/कृषि/अधि/ 279/2026
कृषि विभाग, जिल्हा परिषद,भंडारा
दिनांक :- 18 मार्च 2026

प्रति,

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(सामान्य)
जिल्हा परिषद, भंडारा

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 नुसार 17 बाबीची माहिती अद्यावत करुन प्रकाशीत करण्याबाबत सन 2026-27

--00--

संदर्भिय पत्रात नमुद केल्यानुसार कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, भंडारा अंतर्गत माहितीचा अधिनियम 2005 चे कलम 4 नुसार 1 ते 17 बाबीची माहिती नोटीस बोर्डावर दिनांक 18 मार्च 2026 ला प्रकाशीत आली असुन यासोबत सदर माहिती आपले माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव सादर करण्यात येते.

सहपत्र :- 1 ते 17 मॅन्युअल

अ. क्र.	कार्यक्षेत्र	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	अपीलीय प्राधिकाराचे नांव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
1	कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, भंडारा	कु. एस.आर. शेलार जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य) 7028915447	श्री ए.टी.बागडे, कनि.प्रशा. अधिकारी 9420366557	श्री व्ही.यु.सोनवने कृषि विकास अधिकारी 9096517495

कृषी विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

कृषी विभाग

मॅन्युअल क्रमांक :-1
आपली रचना,कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

अपीलीयअधिका-याचेनांव :- श्री व्ही.यु.सोनवने, कृषि विकास अधिकारी प्रभारी
कृषि विभाग जिल्हा परिषद,भंडारा

माहिती अधिका-यांचे नांव व पत्ता :- कु. एस.आर.शेलार, जिल्हा कृषिअधिकारी, (सामान्य)
कृषि विभाग जिल्हा परिषद,भंडारा

सहाय्यक माहिती अधिकारी :- श्री. ए.टी.बागडे,कनिष्ठ प्रशासनअधिकारी
मंत्रालयीन विभाग :- कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, भंडारा

अहवाल सादरकरणा-या विभागाचे नांव 1) शासनस्तर
2) आयुक्त कार्यालय
3) मा.जिल्हाधिकारी,भंडारा
4) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. भंडारा

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम1961 नुसारजि.प.भंडारा अंतर्गत कृषी विभागातील वर्ग-3 व वर्ग-4 मधील खालील कामे हाताळण्यात येतात.

1.विस्तारअधिकारी (कृषी) संवर्गातुन कृषि अधिकारी म्हणुन पदोन्नती देणे.

2. जिल्हा परिषद अंतर्गत घेण्यात येणा-या कृषि समितीच्या सभेचेआयोजन करणे व नियंत्रण ठेवणे.

3. जिल्हा परिषद अंतर्गत येणारे पं.स.स्तरावरील कृषि विभागाचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.

कृषी विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक :-2
आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

कृषि विकास अधिकारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

1.कृषि विकास अधिकारी हे जिल्हा परिषदेच्या कृषि समितीचे सचिव आहेत.
2.विस्तारअधिकारी (कृषि) व कृषिअधिकारी यांचेवर देखरेख व नियंत्रणठेवणे.
3.जिल्हा परिषदेच्या कृषि समितीच्या सभेचे आयोजन करणे.
4.कृषी कर्मचाऱ्यांची 90 दिवसांपर्यंची रजा मंजुरकरणे.

कर्मचा-यांचीकर्तव्ये:-

1.कार्यसुची नुसार दिलेली कामे वेळीच पारपाडणे.2.अधिका-यांनी सोपविलेली कामे नियमानुसार वेळीच पारपाडणे

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	सेवेचातपशिल
1	श्री व्ही.यु.सोनवने	कृषि विकास अधिकारी अति. कार्यभार	प्रशासकीय व वित्तिय
2	श्रीमती एस.आर.शेलार	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	प्रशासकीय व वित्तिय
3	श्री व्ही.यु.सोनवने	जिल्हा कृषिअधिकारी (विघयो)	विशेष घटक योजना विषयक
4	श्री एस.एस.वासनिक	मोहीमअधिकारी	मोहीम
5	श्री एम.डी. सतदेवे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखाविभाग
6	सौ.एस.एस.लांजेवार	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय
7	श्री ए.टी.बागडे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय
8	श्री ए.एच.चेटुले	वरिष्ठ सहाययक	(प्रतिनियुक्ती) मा. अध्यक्षा,जि.प. भंडारा आस्थापना-1
9	श्री पी. जी. परतेके	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-1
10	श्री एस.ए.गोंधळी	वरिष्ठ सहाययक	(प्रतिनियुक्ती) सा.बांध.विभाग, आस्थापना-2
11	श्री एस.एस. सोनकुसरे	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	लेखाविषयक कामकाज व भांडारपालाचे काम
12	श्री गुलाब जी. मारबते	कनिष्ठ सहाय्यक	गुणनियंत्रण व जिल्हा निधी योजना
13	श्रीमती जी.पी. राऊत	कनिष्ठ सहाय्यक	बायोगॅस योजना व आवक जावक
14	श्री.बी.आय. लांजेवार	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	रोखपाल
15	कु. वर्षा गायधने	कनिष्ठ सहाय्यक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वा.योजना व बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना

कृषी विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक:-3
निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

	काय प्रसिध्दकरणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	शेरा
	कृषि विभाग विभागाची रचना व कार्य		जिल्हास्तरावर सुचना फलके	नियुक्त्या बाबतची माहिती वर्तमानपत्रात प्रसिध्द केली जाते.
	कृषि कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती / पदोन्नती रिक्त पदांची संख्या			शासनाचे आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येते.
	कृषि समितीची सभा		सुचनाफलक	सुचना फलक लावले आहे.
	सर्वसाधारण बदल्या	दरवर्षी माहे मे / जुन	जिल्हास्तरावर सुचनाफलक	
	जेष्ठता यादी	दरवर्षी 1जानेवारी	सुचनाफलक	दरवर्षी जानेवारीला प्रसिध्द करणे.
	सेवा निवृत्ती प्रकरणे (सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची यादी दरवर्षी प्रसिध्द करणे) पं.स.वार्षिक तपासणी, मा.आयुक्त तपासणी	दरमहा	जिल्हास्तर	
	कृषि विकास अधिकारी यांचे अधिनस्त कर्मचाऱ्यांची कक्षात बाबनिहाय कर्तव्यसुची			
	माहिती अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नांव व हुद्दाफलक लावणे.		कार्यालयात दर्शनिय ठिकाण	कार्यालयीन दर्शनिय ठिकाणावर लावण्यांतआलीआहे.
	आगावु वेतनवाढी आस्थापना विषयक नविन शासननिर्णय प्रंसिध्दकरणे.	वेळोवेळी	कार्यालयीन फलकावर	

कृषी विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक:-4
स्वत:कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

अ)जिल्हा परिषद व पंचायत समिती मध्ये कार्यरत अधिकारी व क्षेत्रीय कर्मचारी यांना मुख्यत्वेखालील उद्देशासाठी दौरे व रात्रीचे मुक्काम शासनाने निर्धारित करुन दिलेले आहेत.

1. कार्यक्षेत्रात सुरु असलेल्या विविध विकासाच्या कामाचा आढावा घेणे व जेथे कामाची प्रगती समाधानकारक नाही किंवा प्रत्यक्ष जागेवर काही अडचणी निर्माण झाल्या असल्यास त्याचे निराकरण करणे.

2. अधिनस्त क्षेत्रीय अधिकारी व कर्मचारी नेमून दिलेली कामे व कर्तव्य समाधानकारक पार पाडतात किंवा नाही याची तपासणी करणे.

3. क्षेत्रीय कार्यालयात व प्रकल्पस्थानी प्रशासकिय कामकाज वित्तीय व लेखाविषयक बाबी शासनाने नेमून दिलेल्या नियमानुसार होतात किंवा नाही याची पाहणी करणे.

जिल्हा परिषदे मार्फत शासकीय व स्थानिक स्वरुपाच्या योजनेचा प्रसार स्थानिक लोकांशी संपर्क साधून करणे स्थानिक लोक व लोकप्रतिनिधी यांचा विविध विकासाच्या योजना कार्यान्वीत करण्यासाठी सहयोग मिळविणे.

4.वरील उद्देश साध्य करण्यासाठी जिल्हा परिषद व पंचायत समितीच्या अधिकारी व कर्मचा-यांसाठी खालील प्रमाणात दौरे व रात्रीचे मुक्काम विहित केलेले आहेत.

अक्र	पदनाम	वर्षातुन करावयाचे दौ-याचे दिवस	पैकी वर्षातून करावयाच्या रात्रीची मुक्कामाचे दिवस
1	कृषी विकास अधिकारी	120	72

कृषी विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल्स क्रमांक:-5

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम,विनियम,सुचना,नियमपुस्तीका आणि अभिलेख

जिल्हा परिषदेमध्ये कार्यरत असलेले कर्मचारी खालील नियम पुस्तीकांचा आधार घेऊन शासकिय कामकाज पार पाडीत आहेत.

1. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961
2. मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम1958
3. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता 1968
4. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम 1981
5. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम 1981
6. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम 1981
7. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981
8. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम 1982
9. महाराष्ट्र नागरी सेवा (मानधन, फी, स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे भत्ता) नियम 1981
10. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शासकिय निवासस्थाना चा ताबा) नियम 1981
11. महाराष्ट्र नागरी सेवा (प्रवास भत्ता) नियम 1981
12. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम 1966
13. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (निधी चे पुनर्विनियोजन) नियम1971
14. जिल्हा परिषदा आकस्मिक खर्चाबाबत चे नियम
15. महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम 1 966
16. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम 1968
17. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश) नियम 1967
18. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1964

या शिवाय शासनाच्या विविध विभागाकडून प्रसिध्द करण्यांत आलेल्या अधिसूचना, शासननिर्णय, परिपत्रकवपत्रांमधील मार्गदर्शक सुचनांचा अवलंब करुन कामांचा निपटारा करण्यात येतो.

नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, 1961 चे कलम 274 (1) नुसार राज्यशासनास या अधिनियमाच्या तरतुदी अंमलात आणण्याच्या प्रयोजनाकरीता या अधिनियमाच्या तरतुदीशी विसंगत नसतील असे नियम करता येतील.

विनियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, 1961 चे कलम 275 नुसार जिल्हा परिषदेस वेळोवेळी या अधिनियमाची प्रयोजने पार पाडण्यासाठी या अधिनियमाच्या तरतुदींशी व राज्यशासनाने केलेल्या नियमांशी विसंगत नसतील असे विनियम करता येतील.

उपविधी :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, 1961 चे कलम 276(1) नुसार जिल्हा परिषदेस या अधिनियमाची प्रयोजने पार पाडण्याकरीता या अधिनियमाशी विसंगत नसतील असे उपविधी वेळोवेळी तयार करता येतील, त्यात फेरबदल करता येतील किंवा ते विखंडीत करता येतील आणि पुर्वगामी तरतुदीच्या सर्वसाधारण ते सबाध येऊ न देता अशा उप-विधी ततरतुदी करता येतील.

कृषी विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक: - 6
त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण

कार्यालयीन कामकाजात खालीलप्रमाणे 6 संच पध्दतीचा वापर केला जातो.

1. कार्यविवण पंजी / प्रलंबीत पत्रे
2. प्रतिक्षाधिन प्रकरणे
3. नियतकालीके
4. स्थायी आदेश नस्ती
5. अभिलेखागारात पाठवावयाची प्रकरणे
6. ङ वर्गीय कागदपत्रे

1. कार्यविवरण पंजी / प्रलंबीतपत्रे-प्रत्येक लिपिकाकडून प्रपत्र 6 मध्ये कार्यविवरण पंजी ठेवली जाणे आवश्यक आहे. या नोंदवहीत दैनदिनटपालाची नोंद घ्यावयाची असून प्रकरणाचा निपटारा झाल्या नंतर कार्यविवरणपंजी मधील पत्राचा अनु क्रमांक गोलांकीत करावा. तसेच प्रकरण निकाली काढले किंवा ते जावक करण्यासाठी पाठविले असेल तर स्तंभ 4 मध्ये ते निकाली काढल्याची नोंद घ्यावी. कार्यविवरणपंजी मध्ये दर आढवडयाचा गोषवारा काढून प्रभारी अधिकारी यांचे सामोर ठेवावा.

2.प्रतिक्षाधिनप्रकरणे

या पंजीमध्ये कनिष्ठ कार्यालयाकडून माहिती येणे प्रलंबीत आहे व प्रकरण निकाली निघु शकत नाही अशीप्र करणे प्रतिक्षाधीन पंजीत नोंदविण्यांत यावी. या पंजीमुळे कर्मचाऱ्यांनात्वरीत अहवाल मागविण्याकरीता व प्रलंबीत पत्रावर नियंत्रण ठेवण्याकरीता त्याच प्रमाणे प्रकरणात वेळोवेळी स्मरणपत्रे देण्याकरीता ही पंजी उपयुक्त ठरते.

3.नियतकालीके अ व ब

या पंजीच्या भाग अ मध्ये (पंधरवाडी/मासीक /त्रैमासी / सहामाही /वार्षिक) अहवाल ज्या पत्रान्वये विहीत करण्यांत आलेला आहे व ज्या कार्यालयास असा अहवाल ज्या नियत दिनांकास सादर करावयाचा आहे त्याची पत्र क्रमाक व दिनांकासह नोंद घेण्यांत येते व भाग ब मध्ये ज्या दिनांकास असा अहवाल प्रत्यक्षात सादर करण्यात आला त्या बाबतची नोंद ठेवण्यांत येते.

4.स्थायी आदेश पंजी

या मध्ये शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले अध्यादेश /शासननिर्णय /परिपत्रके इत्यादी महत्वाचे अभिलेख कायमस्वरुपी जतन करुन ठेवले जातात व वेळोवेळी शासकिय कामकाजात या मधीलमार्गदर्शकसुचनांचा आधार घेतला जातो. ही नस्ती विषय वार असावी, त्यास अनुक्रमणिका असावी व प्रत्येक पानास क्रमाक दिलेले असावे.

5.अभिलेखागारात पाठवावयाच्या नस्त्या / कागदपत्रे

ज्या प्रकरणातील कार्यवाही पुर्ण झालेली आहे अशी प्रकरणे अभिलेखागारात पाठविण्यापुर्वी अभिलेखाचे अ वर्ग, ब वर्ग, क वर्ग, क-1 वर्ग व ड वर्ग असेवर्गीकरण करुन नस्त्या /प्रकरणे अभिलेखागारात जतन करुन ठेवण्यासाठी पाठविण्यांत येतात.

अ.क्र.	अभिलेख वर्ग	अभिलेख जतन करुन ठेवण्याकरीता वापरावयाच्या बस्त्याचा रंग	जतन करुन ठेवण्याचा कालावधी
1	अ	**लाल**	कायमस्वरुपी
2	ब	**हिरवा**	30 वर्ष
3	क	**पिवळा**	10 वर्ष
4	क-1	**पांढरा**	5 वर्ष
5	ड		1 वर्ष

6. ड वर्गीय कागदपत्रे:- पत्रे माहितीसाठी प्राप्त होतात किंवा ज्या पत्रांवरील कार्यवाही पूर्णझालेली आहे व ज्याकागदपत्रांना 1वर्षावरील कालावधीसाठी राखुन ठेवण्याची आवश्यकता नाही अशी कागदपत्रे जसे मासीक अहवाल, किरकोळ रजेचे अर्ज ईत्यादी ड वर्गीय कागदपत्र म्हणून 1वर्षाच्याकालावधीसाठी राखुन ठेवण्यांत येतात व 1वर्षानंतर अशा कागदपत्रांचे सक्षम अधिकाऱ्याची मंजूरी घेऊन नाशन केले जाते.

कृषी विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक:-7

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात,लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

अ. क्र.	कार्यसुचि	जबाबदार कर्मचारी अधिकारी	कार्यपुर्तीचा कालावधी	विहीत मुदतीत कार्यपुर्ती न झाल्यास कोणत्या अधिकाऱ्याकडे तक्रार करावी .
1.	कृषि विभागातील निवृत्त कर्मचाऱ्याची सेवानिवृत्ती प्रकरणे गटविमा योजना भविष्य निर्वाह निधि चा आर्थिक लाभ देणे.	कृषि विकास अधिकारी	सेवानिवृत्ती नंतर 30 दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.भंडारा
2.	जिल्हा सेवा वर्ग-3 विस्तार अधिकारी (कृषि) यांना कृषि अधिकारी पदावर पदोन्नती देणे.	कृषि विकास अधिकारी	शासन निर्देशानुसार	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.भंडारा

कृषी विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक:-8

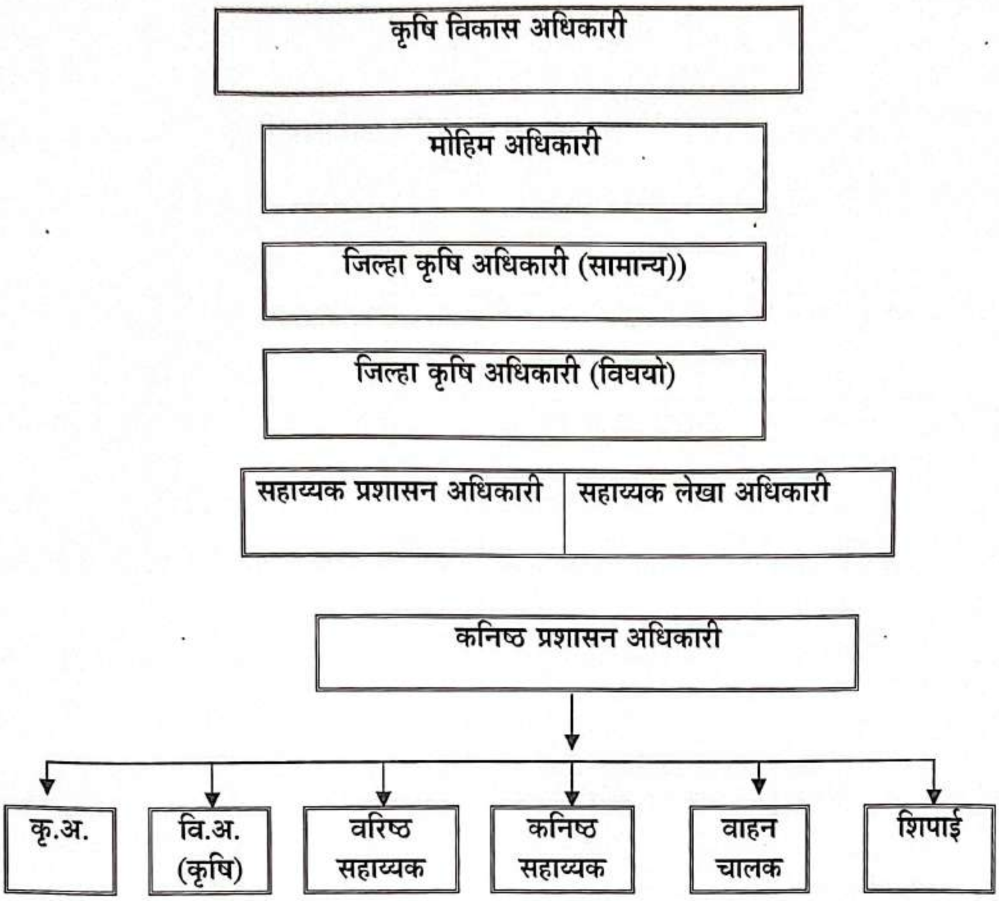
आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या म्हणून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण,आणि त्या मंडळांच्या,परिषदांच्या,समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोंकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यवृत्त जनतेला पाहवयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

कृषि समिती जिल्हा परिषद, भंडारा

अ. क्र	मा.सभापती व सदस्यांचे नांव	पदनाम	पता
1	श्री एकनाथ लक्ष्मण फेंडर	सभापती, कृषि व पशुसंवर्धन समिती, जिल्हा परिषद, भंडारा	मु.पो. एकलारी पो.वरठी ता. मोहाडी जि भंडारा
2	श्री गंगाधर मुकुंदाजी जिभकाटे	सदस्य	मु.पो. कोंढा ता.पवनी जि भंडारा
3	श्री रमेश काशीराम पारधी	सदस्य	मु. वारपिंडकेपार ता. तुमसर जि. भंडारा
4	श्री रजनिश राजेद्र बन्सोड	सदस्य	मु. खमारी बुटी पो.माटोरा ता.जि भंडारा
5	श्री देवेंद्र सुभाष ईलमे	सदस्य	मु.पो. डोंगरगांव ता.मोहाडी जि भंडारा
6	श्री बंडु नत्थू बनकर	सदस्य	मु.पो.डोंगरला ता. तुमसर जि. भंडारा
7	सौ. स्वर्णा शिवशंकर मुंगाटे	सदस्या	मु.पो.अडयाळ ता. पवनी जि भंडारा
8	श्रीमती दिपलता नंदकिशोर समरित	सदस्या	मु.पो.पिंडकेपार ता.साकोली जि भंडारा
9	सौ. पुजा देवेंद्र हजारे	सदस्या	मु.पो.अडयाळ ता.पवनी जि. भंडारा
10	सौ. राजेश्री मुनेश्वर तिघरे	सदस्या	मु.रेवनी ता.पवनी जि. भंडारा
11	सौ. रसीका भारत रंगारी	सदस्य	मु.पो. विरली बु. ता.लाखांदूर जि भंडारा
12	श्री व्ही.यु. सोनवने	सदस्य सचिव तथा कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा परिषद, भंडारा

कृषी विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक:-9
आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशीका



कृषि विभाग
जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)
जिल्हा कृषि अधिकारी (विघयो)
मोहिम अधिकारी

कृषि अधिकारी/विस्तार अधिकारी (कृषि) स.प्र.अ./क.प्र.अ.सहा.लेखा अधिकारी वरिष्ठसहा.कनिष्ठ सहा.वाहन चालक शिपाई.

अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी खालील प्रमाणे-

अ. कृर.	नांव	पदनाम	पत्ता	दुरध्वनीक्र.	Net Pay	शेरा
1.	श्री व्ही.यु.सोनवने, जिल्हा कृषि अधि.(विघयो) यांना कृषि विकास अधिकारी पदाचा अति.कार्यभार					प्रशासकीय
2.	श्री एस.एस.वासनिक	मोहिम अधिकारी	सुभाष वार्ड गणेशपूर	9404301841	66986/-	प्रशासकीय
3	श्रीमती एस.आर. शेलार	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	साई मंदीरच्या मागे भंडारा	7028915447	66986/-	प्रशासकीय
4	श्री व्ही.यु.सोनवने	जिल्हा कृषि अधि. (विघयो)	सिताराम सिटी भंडारा	9096517495	87468/-	प्रशासकीय
5.	सौ.एस.एस.लांजेवार	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	एम एस ईबी कॉलोनी,भंडारा	8275284628	86803/-	प्रशासकीय

6.	श्री एम.डी. सतदेवे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	महात्मा फुले कॉलोनी भंडारा	9511680893	71653/-	लेखाविभाग
7.	श्री.ए.टी.बागडे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गणेशपूर , भंडारा	9420366557	59350/-	प्रशासकीय
8	श्री ए.एच.चेटुले	वरिष्ठ सहाय्यक	विदर्भ हाऊसींग कॉलोनी भंडारा ता.जि. भंडारा	7588789461	49443/-	आस्थापना-1
9	श्री एस.ए.गोंधळी	वरिष्ठ सहाय्यक	बेला, भंडारा	8483832024	48341/-	आस्थापना-2
10	श्री एस.एस. सोनकुसरे	वरिष्ठ सहाय्याक (लेखा)	तकीया वार्ड भंडारा	9423639744	39402/-	बजेट/लेखा
11	श्री पी.जी. परतेके	कनिष्ठ सहाय्यक	विदर्भ हाऊसिंग कॉलोनी, भंडारा	78876263668	25477/-	आस्थापना-1
12	श्री.गुलाब मारबते	कनिष्ठ सहाय्यक	मु.बेला ता.जि. भंडारा	7768846683	36879/-	गुणनियंत्रण व जिल्हा निधी योजना
13	श्रीमती जी.पी. राऊत	कनिष्ठ सहाय्यक	बेला, भंडारा	9923592316	41551/-	बायोगॅस व आवक जावक
14	श्री बी.आय. लांजेवार	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	गिरोला भंडारा	9764500603	38206/-	रोखपाल व गुणनियंत्रण / परवाना
15	कु. वर्षा गायधने	कनिष्ठ सहाय्यक	बँक कॉलोनी, सहकार नगर, भंडारा	9420517199	35361/-	एस.सी.पी. ओ.टी.एस.पी.
16	श्रीमती प्रमीला भूरे	शिपाई	बडा बाजार, भंडारा	9765949958	29383/-	कार्यालयीनकाम
17	श्रीमती ललीता भारती	शिपाई	बडा बाजार, भंडारा	9637610102	36733/-	कार्यालयीनकाम
18	श्री बी.एस.पांडे	शिपाई	सिव्हील लाईन भंडारा	8080113213	20520/-	कार्यालयीनकाम

कृषी विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक:-10

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अ.क्र	नाव	अधिकार पद	मुळपगार	घरभाडे भत्ता	महागाई भत्ता -	वाहन भत्ता	एकुण रक्कम
1	पद रिक्त	कृषि विकास अधिकारी	अति.कार्यभार श्री व्ही.यु.सोनवने, जिल्हा कृषि अधिकारी (विघयो) यांना दिनांक 1-1-2025 पासुन सोपविण्यात आलेला आहे				
2	श्री व्ही.यु.सोनवने	जिल्हा कृषि अधिकारी (विघयो)	58600/-	5860/-	32230/-	1350/-	98040/-
3	श्रीमती एस.आर. शेलारे	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	44900/-	4490/-	24695/-	1350/-	75435/-
4	श्री एस.एस.वासनिक	मोहिम अधिकारी	44900/-	4490/-	24695/-	1350/-	75435/-
5	सौ.एस.एस.लांजेवार	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	62100/-	6210/-	34155/-	1350/-	103815/-
6	श्री एम.डी. सतदेवे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	55100/-	5510/-	30305/-	1350/-	92265/-
7	श्री.ए.टी.बागडे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	47600/-	4760/-	26180/-	1350/-	79890/-
8	श्री ए.एच. चेटुले	वरिष्ठ सहाय्यक	39900/-	3990/-	21945/-	1350/-	67185/-
9	श्री एस.ए. गोंधळी	वरिष्ठ सहाय्यक	33300/-	3330/-	18315/-	1350/- 7227/-	63522/-
10	श्री एस.एन. सोनकुसरे	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	34300/-	3430/-	18865/-	1350/-	57945/-
11	श्री पी.जी.परतेके	कनिष्ठ सहाय्यक	21100/-	2110/-	11605/-	675/- 4579/-	40069/-
12	श्रीमती जी.पी. राऊत	कनिष्ठ सहाय्यक	31400/-	3140/-	17270/-	1350/- 6814/-	59974/-
13	श्री गुलाब जी. मारबते	कनिष्ठ सहाय्यक	32000/-	3200/-	17600/-	1350/-	54150/-
14	श्री बी.आय. लांजेवार	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	30200/-	3020/-	16610/-	2700/-	52530/-
15	कु. वर्षा गायधने	कनिष्ठ सहाय्यक	26000/-	2600/-	14300/-	1350/- 5642/-	49892/-
16	श्रीमती प्रमीला भूरे	शिपाई	33700/-	3370/-	18535/-	1350/- 50/-	57005/-
17	श्रीमती ललीता भारती	शिपाई	32700/-	3270/-	17985/-	1350/- 50/	55355/-
18	श्री बी. एस. पांडे	शिपाई	16500/-	1800/-	9075/-	675 + 50 3581/-	31681/-

कृषी विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक-11

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दशविणारा,आपल्या अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थ संकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

जिल्हा परिषदे अंतर्गत विविध शासकीय योजनांची अंमलबजावणी.

योजनांची वर्गवारी-

जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अंतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना व कामाची वर्गवारी जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961च्या तरतुदीनुसार खालील चार प्रकारात येते.

1.जिल्हा परिषद व पंचायत समिती यांच्या स्वत:च्या उत्पन्नातुन कार्यान्वित होणा-या योजना व कामे (महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961चे कलम 144 ते 181)

2.अधिनियमातीलक लम100 /103 अनुसारशासनाकडुन हस्तांतरीत झालेल्या योजना व कामे

3.अधिनियमातील कलम 123 अनुसार अभिकरण तत्वावर राबविण्यात येणा-या योजना व कामे

4.अधिनियमातील कलम 261 अनुसार जि .प. अधिकारी /कर्मचारी यांच्या सेवा अधिग्रहीत करुन कार्यान्वित करण्यात येणा-या योजना व कामे

-: जिल्हा परिषदांना अनुज्ञेय असलेली निरनिराळया प्रकारची अनुदाने:-

(योजना राबविण्यासाठी निधीस्त्रोत)

जिल्हा परिषदेच्या अंदाजपत्रकीय तरतूदी खर्च करण्यासाठी योजनाबध्द कार्यवाही करावयाची असते. उपरोक्त संदर्भात जिल्हा परिषदांना प्राप्त होणारा सदरनिधी हा मुख्यत: खालील प्रयोजनासाठी शासनाकडुन विभागवार व लेखाशिर्षनिहाय प्राप्त होतो.

1.सप्रयोजन अनुदाने. (म.जि.प.वपं.स.अधिनियम1961चे कलम 182 प्रमाणे प्राप्त होणारी)

2.आस्थापना अनुदाने.(म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961चेकलम 183प्रमाणे प्राप्त होणारी)

3.सामान्य योजनेअंतर्गत अनुदाने.(म.जि.प.व पं.स.अधिनियम1961चे कलम187प्रमाणे प्राप्त होणारी)

4.अंभिकरण योजने अंतर्गत अनुदान (म.जि.प.वपं.स.अधिनियम1961चेकलम123प्रमाणे प्राप्त होणारी)

5.अधिनियमाचेकलम261अंतर्गतयोजना/कामेयासाठीप्राप्तहोणारीअनुदाने.(म.जि.प.वपं.स.अधिनियम1961चेकलम261प्रमाणेप्राप्तहोणारी)

❖ अंदाजपत्रकीयतरतुदीप्राप्तहोण्याचीकार्यपध्दती

जिल्हा परिषदे अंतर्गत प्रत्येक विभागास महाराष्ट्र बजेटमॅन्युअल व शासनाने अर्थ संकल्प सादर करण्याबाबत निर्गमित केलेली परिपत्रके विचारात घेवुन आस्थापना सप्रयोजन व योजना अंतर्गत अनुदानासंबंधी मुळ व सुधारीत अंदाजपत्रके विहीत नमुण्यात त्यांचे संबंधित राज्यस्तरावरील खाते प्रमुख यांच्या स्तरावर निर्धारीत केलेल्या दिनांकास सादर करणे आवश्यक असते.

जिल्हा नियोजन व विकास समिती अंतर्गत वार्षीक नियोजनाचा आराखडा तयार करुन त्याची शासनाकडे शिफारस करण्यात येते.व अंतीम मंजुरी नंतर स्थानीकस्तरावरील योजनांचा निधी जिल्हा परिषदेला रोखीने किंवा अर्थोपाय आगावु अग्रीमाशी समायोज्य स्वरुपात उपलब्ध करुन देण्यात येतो. अर्थ संकल्पीय अंदाजपत्रक संबंधित शासकीय खाते प्रमुख यांचे कडुन शिफारस होवुन ग्रामविकास विभागास सादर झाल्यानंतर त्यास विधीमंडळाची रीतसर मान्यता प्राप्त होवुन सदर अर्थ संकल्पीय तरतुदी जि.प.कडे वर्ग करण्यात आलेल्या योजना व कामासाठी जिल्हा परिषदांकडे उपलब्धकरुन दिल्या जाते.

❖ अदांजपत्रकीय तरतुदी प्राप्त झाल्यानंतर करावयाची कार्यवाही-

जि.प.व पं.स.अधिनियमान्वये शासकीय योजना व कामे तसेच अभिकरण योजना अंतर्गत प्राप्त तरतुदीस जिल्हा परिषदेचे सभेत मान्यता घेणे आवश्यक असते त्या नंतरच सदर तरतुदी खर्च करण्यास पुढील कार्यवाही व अंमलवजावणीस उपलब्ध होवु शकतात.

❖ जि.प.ला प्रत्यक्ष निधी उपलब्ध होण्याबाबतची कार्यपध्दती-

हस्तांतरीत अभिकरण योजना अंतर्गत योजना /कामे यांची अंदाजपत्रके मंजूर झाल्या नंतर ग्राम विकास विभागाकडून प्रत्येक जिल्हा परिषदेस अनुज्ञेयअसणा-या आगाऊ रक्कमांचे प्रदान करण्याबाबतचा हप्ता निश्चित केला जातो. जि.प.ला प्राप्त होणारी सदर अनुदाने ही ग्राम विकास विभागाकडून अर्थोपाय आगावु अग्रीमाच्या स्वरुपात प्राप्त होतात.पहिला हप्ता हा पगार/ भत्ते यासाठी दुसरा हप्ता हस्तांतरीत योजनेवरील कामेयांचे खर्चासाठी तर तिसरा हप्ता हा अभिकरण योजनावरील खर्चा साठी देण्यात येतो.

❖ योजना राबविण्याची कार्यपध्दती-

वेतन व भत्ते याव्यतीरीक्त उर्वरीत हस्तांतरीत अभिकरण व अधिग्रहीत योजना / कामे यासंदर्भात जिल्हा परिषदांना उपलब्धकरुन दिलेल्या अंदाजपत्रकीय तरतुदींयांचे रीतसर नियोजन करुन या नियमाप्रमाणेच खर्च करण्याची जबाबदारी जिल्हा परिषदांची आहे. व याकरीता महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा सहिता नियम 1968 व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासननिर्णय व मार्गदर्शक सुचना यास अनुसरुन योजनाराबविण्याची कार्यवाही करावयाची आहे.

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक:-12
अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल

कृषि विभाग,जिल्हा परिषद भंडारा द्वारे अंमलबजावणी करण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती

योजनेचे नांव	अंमलबजावणी करिता निकष
जिल्हा वार्षीक योजना निधी (राज्य शासन निधी)	
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना	सदर योजनेअंतर्गत लाभार्थी हा अनुसूचित जाती/नवबौध्द जातीचा शेतकरी असला पाहिजे व सदर शेतकऱ्याकडे सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले जात प्रमाणपत्र असले पाहिजे. शेतकऱ्याकडे किमान 0.40 हेक्टर शेतजमीन असणे आवश्यक आहे व कमाल शेतजमीन 6.00 हेक्टर आहे. लाभार्थी शेतकऱ्याकडे आधारकार्ड असणे आवश्यक असुन सदर आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न असले पाहिजे. अनुसूचित जाती/ नवबौध्द शेतकऱ्याचे सर्व मार्गाने मिळून वार्षीक उत्पन्नाची अट रद्य करण्यात आलेली आहे. लाभार्थी ला विहीत नमुन्यात शासनाच्या महाडीबीटी बेवसाईटवर ऑनलाईन अर्ज सादर करावे लागेल. **सदर योजनेअंतर्गत खालीलप्रमाणे अनुदान देय राहील.** 1) नविन विहीर-रु. ४,००,०००/- २) जुनी विहीर दुरुस्ती रु. १,००,०००/- ३) इनवेल बोअरींग रु. ४०,०००/- ४) पंप संच -४०,०००/- ५) वीज जोडणी आकार रु. २०,०००/- ६) ठिंबक सिंचन- रु. ९७,०००/- ७) तुषार सिंचन- रु.४७,०००/- ८) शेततळयांचे प्लॅस्टिक अस्तरीकरण रु.२,००,००० ९) सोलरपंप- रु.५०,०००/- १०) एचडीपीई/पीव्हीसी पाईप रु. ५०,०००/- ११) यंत्र सामुग्री (बैल चलीत/टॅक्टर चलीत अवजारे) रु. ५०,०००/- १२) परसबाग- रु. ५,०००/-
बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना	सदर योजनेअंतर्गत लाभार्थी हा अनुसूचित जमाती प्रवर्गाचा शेतकरी असला पाहिजे व सदर शेतकऱ्याकडे सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले जात प्रमाणपत्र असले पाहिजे. शेतकऱ्याकडे किमान 0.40 हेक्टर शेतजमीन असणे आवश्यक आहे व कमाल शेतजमीन 6.00 हेक्टर आहे. लाभार्थी शेतकऱ्याकडे आधारकार्ड असणे आवश्यक असुन सदर आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न असले पाहिजे. अनुसूचित जाती/नवबौध्द शेतकऱ्याचे सर्व मार्गाने मिळून वार्षीक उत्पन्नाची अट रद्य करण्यात आलेली आहे. लाभार्थी ला विहीत नमुन्यात शासनाच्या महाडीबीटी बेवसाईटवर ऑनलाईन अर्ज सादर करावे लागेल. **सदर योजनेअंतर्गत खालीलप्रमाणे अनुदान देय राहील.** 1) नविन विहीर-रु. ४,००,०००/- २)जुनी विहीर दुरुस्ती रु. १,००,०००/- ३) इनवेल बोअरींग रु. ४०,०००/- ४) पंप संच -४०,०००/- ५) वीज जोडणी आकार रु. २०,०००/- ६) ठिंबक सिंचन- रु. ९७,०००/- ७) तुषार सिंचन- रु.४७,०००/- ८) शेततळयांचे प्लॅस्टिक अस्तरीकरण रु.२,००,००० ९) सोलरपंप- रु.५०,०००/- १०) एचडीपीई/पीव्हीसी पाईप रु. ५०,०००/- ११) यंत्र सामुग्री (बैल चलीत/टॅक्टर चलीत अवजारे) रु. ५०,०००/- १२) परसबाग- रु. ५,०००/- १३) विंधन विहीर- रु.५०,०००/-

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

योजनेचे नांव	अंमलबजावणी करिता निकष
केंद्र शासन निधी योजना	
नविन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रीय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम	सदर योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांकडे किमान 4 गुरे असणे आवश्यक आहे. बायोगॅस संयत्र बांधकामाकरिता लाभार्थ्याजवळ पुरेशी जागा उपलब्ध असावी व पाण्याची सोय असावी. शेतकरी असणे बंधनकारक नाही. शेतमजूराला सुध्दा लाभ घेता येतो. बायोगॅस संयत्र बांधुन झाल्यावर त्याचा नियमितपणे वापर करण्यात यावा. बायोगॅस संयत्र बांधकामाकरिता रुपये १४३५०/-(अनुसूचित जाती/जमाती च्या लाभार्थीला) व संयत्रास शौचालय जोडल्यास अतिरिक्त रु.१६००/-चे अनुदेय देय राहील. बायोगॅस संयत्र बांधकामाचा लाभ घेण्याकरिता संबंधीत पंचायत समिती च्या कृषि अधिकारी यांचेशी संपर्क साधुन आवश्यक दस्ताऐवजासह अर्ज सादर करावे.
जिल्हा निधी योजना	
जिल्हयातील शेतकऱ्यांना ५० टक्के अनुदानावर शेती उपयोगी साहित्य पुरविणे (ताडपत्री ,पीव्हीसी/ एचडी पीई पाईप/ ऑईल पंप संच / स्प्रे पंप/ हिरवडीचे खत (ढेंचा))	जिल्हयातील गरजू शेतकऱ्यांना ५० टक्के अनुदानावर शेती उपयोगी साहित्य (ताडपत्री,पीव्हीसी/एचडीपीई पाईप) थेट लाभ हस्तांतरण (DBT) तत्वावर राबविण्यात येते. याकरिता शेतकऱ्यांनी संबंधीत पंचायत समिती स्तरावर असलेल्या कृषि विभागाकडे अर्जात नमुद दस्तऐवजासह अर्ज सादर करावे. अर्ज मंजूर झालेल्या लाभार्थी शेतकऱ्याने अर्जात नमुद केलेले साहित्य स्वत: खरेदी करुन त्याचे देयक संबंधीत पंचायत समितीच्या कृषि विभागाकडे सादर करावे. पंचायत समिती 50 टक्के रक्कम लाभार्थी शेतकऱ्यांच्या बँक खात्यावर थेट जमा करण्यात येईल.

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

राष्ट्रीय बायोगॅस :-

सयंत्र घेवू इच्छिणाऱ्या लाभार्थ्यांनी पंचायत समिती येथे अर्ज करावा अर्ज सादर करतांना गुरांची संख्या नमुद आवश्यकआहे. प्राप्त अर्जानुसार पंचायत समितीस्तरावरील कृषि अधिकारी विस्तार अधिकारी कृषि संबंधित अर्जदाराकडे जागेची पाहणी गुरे,ढोरे उपलब्ध आहे किंवा नाही याची चौकशी करतील. त्यांनतर संबंधितअर्जदाराला बायोगॅस किती घनमिटर घ्यायचा आहे.याबाबत विचारणा करुन त्यानुसारउपलब्ध जागेची आखणी करुन सयंत्रबांधकामास पंचायत समिती स्तरावरील प्रशिक्षित गवंडीद्वारा सुरुवात करील.

शासनाकडून सन 2015-16 च्या सुधारीत दरानुसार सयंत्रधारक लाभार्थी जि.प.स्तरावरुन प्राप्त निधी मधुन पेपर आवंटन पंचायत समितीला ठरवुन दिलेल्या उद्दिष्टाप्रमाणे व प्राप्तआवंटनानुसार वाटप केल्या जाते. सयंत्राचे बांधकाम पुर्ण झाल्यनंतर त्यामध्ये शेण पाणी भरणे सुरु कामे इत्यादिची 100% तपासणी पंचायत समितीस्तरावरुन पुर्ण करुन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर केल्या जाते.

शासनाकडुन खालील प्रमाणे अनुदान दर निश्चित आहे

अ.क्र.	अनुदानाचे दर(घ.मि.)1घ.मि.2 ते 6 घ.मि.	लाभार्थी निकष
1	रुपये-14350/- सर्वसाधारण व रुपये-22000/- अनुसुचितजाती/जमाती लाभार्थीकरीता (प्रती संयंत्र)	ज्याच्याकडे 4 ते 6 जनावरे आहे अशा लाभार्थ्यांची निवड ग्रामसभेतून करण्यात येते. (लाभार्थीकडे स्वत:ची जागा असणे आवश्यक आहे.)

तसेच बायोगॅस सयंत्राला संडास जोडणाऱ्या सर्व घटकातील लाभार्थिला रुपये 1600/- अनुदान देय राहिल.

केन्द्र पुरस्कृत राज्य शासना मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजना सन 2024-2025 व 2025-2026

अ क्र	योजने चे नांव	बाब	अनुदान दर मर्यादा ची पद्धत	लाभार्थीचे निवडीचे निकष जातीची वर्गवारी	आवश्यक दस्तऐवज	मंजूर नियतव्यय	प्राप्त अनुदान	खर्च	शिल्लक
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	सन 2024-2025								
	<u>राज्यपुरस्कृत</u>								
1	**डॉबाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वालंबन योजना**	विहीर वइतर लाभ	१०० टक्के	अनु.जाती व नव बौध्द	7/12 व 8 अ जातीचा दाखला	३५०.०० लक्ष	११५.५ लक्ष	९१.२१ लक्ष	२४.२९ लक्ष
2	**बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना**	विहीर व इतर घटक	१०० टक्के	अनु.जमाती करिता	7/12 व 8 अ. जातीचा दाखला	२०.०० लक्ष	१२.०० लक्ष	६.८७ लक्ष	५.१३ लक्ष
	सन 2025-2026								
	<u>राज्यपुरस्कृत</u>								
1	**डॉबाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वालंबन योजना**	विहीर वइतर लाभ	१०० टक्के	अनु.जाती व नव बौध्द	7/12 व 8 अ जातीचा दाखला	३५०.०० लक्ष	२१०.०० लक्ष	६.४६ लक्ष	२०३.५४ लक्ष
2	**बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना**	विहीर व इतर घटक	१०० टक्के	अनु.जमाती करिता	7/12 व 8 अ. जातीचा दाखला	१००.०० लक्ष	३०.०० लक्ष	---- लक्ष	३०.०० लक्ष

डॉ बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वालंबन योजना व बिरसामुंडा कृषी क्रांती योजना :-

वरील दोनही योजना ऑगष्ट 2021 पासून ऑनलाईन पध्दतीने पीएफएमएस प्रणालीव्दारे राबविण्यात येत असून लाभार्थ्यांची निवड लॉटरी पध्दतीने होत असून थेट लाभार्थ्याच्या खात्यात ऑनलाईन पध्दतीने रक्कम जमा करण्यात येते.

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

जिल्हा निधी मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजना 2025-2026

अ क्र	योजने चे नांव	बाब	अनुदान दर मर्यादा ची पद्धत	लाभार्थीचे निवडीचे निकष जातीची वर्गवारी	आवश्यक दस्तऐवज	मंजूर तरतुद	प्राप्त अनुदान	खर्च	शिल्लक
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
जिल्हा निधी योजना अंतर्गत 50 टक्के अनुदानावर शेती उपयोगी साहित्य पुरविणे									
1	जिल्हा निधी योजना	ताडपत्री	५० टक्के	जिल्हयातील गरजू शेतकऱ्यांना	7/12 व 8 अ	14.01 लक्ष	14.01 लक्ष	13.73 लक्ष	0.28 लक्ष
2		पीव्हीसी / एचडीपीई पाईप)				13.51 लक्ष	13.51 लक्ष	13.48 लक्ष	0.03 लक्ष
3		ऑईल पंप संच				5.00 लक्ष	5.00 लक्ष	4.90 लक्ष	0.10 लक्ष
4		स्प्रे पंप				5.00 लक्ष	5.00 लक्ष	4.94 लक्ष	0.06 लक्ष
5		हिरवडीचे खत (ढेंचा)				4.52 लक्ष	4.52 लक्ष	4.19 लक्ष	0.33 लक्ष
					एकुण	42.04 लक्ष	42.04 लक्ष	41.24 लक्ष	0.80 लक्ष

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक:-13
ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

कृषि विभाग

अ.क्र.	निविष्ठा	नविन दिलेली	नुतनिकरण झालेली	एकुण
1	बियाणे	शासन अधिसुचना दि.6/1/18		
2	रासायनिक खते	शासन अधिसूचना दि.5/3/18		
3	किटक नाशके	शासन अधिसुचना दि.24/11/17 व शासन अधिसूचना दिनांक 20/6/2025 अन्वये सदर अधिकार जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी भंडारा यांचेकडे सोपविण्यात आलेले आहेत.		

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक :-14
ईलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

सध्यास्थितीत अशी माहिती जनतेस उपलब्ध करुन देण्याकरीता या जिल्हा परिषदेकडे स्वतंत्र अशी व्यवस्था इलेक्ट्रानिक माध्यमातून तयार केलेली माहिती जनतेला उपलब्ध करुन देण्याची योजना कार्यान्वीत करण्यात आलेली आहे.

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअलक्रमांक:-15

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

माहितीचाअधिकारअधिनियम2005अंतर्गतअपिलीय प्राधिकारी,माहितीअधिकारी,सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यात आलेली असुन याबाबतची माहिती कार्यालयाचे दर्शनी भागावर लावण्यास सर्वअधिकारी यांना सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. तसेच माहितीच्या अधिकाराखाली कोणकोणती माहिती कोणत्या पध्दतीनुसार अर्जदारास पुरविता येईल याबाबत सुध्दा मार्गदर्शनपर सुचना देऊन अर्जदारांना नियमानुसार माहिती देण्यास निर्देश देण्यातआलेले आहेत. तसेच जि.प.भंडारा संकलीत 1 ते 17 मॅन्युअल पुस्तीका शासनाच्याwww.bhandara.nic.inया वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल क्रमांक:-16
जन माहिती अधिकारी यांची नांवे,पदनाम व इतर तपशिल

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	सहाय्यक माहिती अधिकारी	पदनाम
1	2	4	3	4	5	6	7
1	कृषि विभाग जि.प.भंडारा	श्री व्ही.यु. सोनवने	कृषि विकास अधिकारी अति.कार्यभार	श्रीमती एस.आर. शेलार	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	ए.टी.बागडे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा

मॅन्युअल्स क्रमांक:-17
विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

भंडारा जिल्हा परिषदे अंतर्गत खालीलप्रमाणे प्रकाशने दरवर्षी प्रसिध्द करण्यात येते.

1. वार्षिक प्रशासन अहवाल.
2. वार्षीक लेखे.
3. जिल्हा परिषदेचे अंदाजपत्रक
4. सेवा जेष्ठता यादया.
5. सेवानिवृत्त होणा-या कर्मचा-यांच्या यादया ईत्यादि.

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद, भंडारा